



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1592/15-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Středisko volného času Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>K nemocnici 23, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>fokusnj@fokusnj.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 089 157</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>674 105 974</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Martinem Jakúbkem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Nový Jičín, Masarykovo náměstí 1, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>K nemocnici 23, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. - 3. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného centrem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Středisko volného času (dále „SVČ“) nabízí výchovnou, vzdělávací, zájmovou, táborovou a tematickou rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogy i širokou veřejnost. Pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách a také



o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v SVC nebo v přírodě, případně ve školách a dalších sportovních zařízeních. Jednorázové akce se uskutečňují i v kulturních zařízeních města.

Ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce navštěvovalo SVC v pravidelných zájmových činnostech 1144 klientů v 74 útvarech. Pracuje zde šest interních pedagogických pracovníků na plný úvazek a aktuálně 64 externích pracovníků na různé části úvazku (dohody o provedení práce a pracovní činnosti). Do pravidelné činnosti je zapojeno 40 externích pracovníků (vedení kroužků), do příležitostných činností a zabezpečení táborů dalších 24. Naplněnost SVC se v oblasti pravidelné zájmové činnosti během posledních tří let mírně stoupá (v roce 2012/2013 991, 2013/2014 1095 klientů), ale počet zájmových útvarů zůstává přibližně stejný 2012/2013 79 a 2013/2014 78 útvarů). Narůstá prázdninová činnost (o hlavních i vedlejších prázdninách) a převažuje pobytová činnost (ve školním roce 2012/2013 676 a v aktuálním roce 827 účastníků). V posledních letech vzrůstá zájem zejména o příměstské tábory a narůstá jejich počet. Množství příležitostných akcí a počet jejich účastníků je ve sledovaném období stabilní. Spontánní aktivity tvoří nejmenší část práce SVC, protože zařízení se orientuje spíše na pravidelnou zájmovou činnost a spontánní aktivity přebírá jiné zařízení ve městě a také neziskové organizace.

SVC má zpracováno vlastní Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), na jehož základě realizuje pestrou nabídku zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Klientela zahrnuje věkové kategorie od předškolních dětí po dospělé až seniory, přičemž dominantní je skupina žáků ze základních škol. SVC se také podílelo na realizaci vzdělávacích kurzů a aktivit pro externí pedagogické pracovníky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání**

Školské zařízení při přijímání klientů k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopné vytvořit vhodné podmínky pro klienty se speciálními vzdělávacími potřebami, které integruje do činností běžných zájmových útvarů. Školské zařízení věnuje individuální péči i nadaným a talentovaným klientům. Pedagogové jsou o nich podrobně informováni.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku (Domeček). SVC informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím webových stránek, místního a regionálního tisku a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Pravidelně a podle potřeby obměňuje plakáty na jednotlivé akce umístěné na veřejných místech. SVC poskytuje poradenskou a informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Školské zařízení věnuje individuální přístup nadaným a talentovaným klientům. Pedagogové jsou o nich podrobně informováni a v případě potřeby jim věnují individuální péči.

Ředitel v plánování činností vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje celostátní vzdělávací soustavy a Moravskoslezského kraje. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogy na pedagogických radách a provozních poradách a seznamuje s nimi zřizovatele. Každoročně zpracovává Výroční zprávu o hodnocení hospodaření a činnosti organizace. Tento materiál má velmi dobrou vypovídající hodnotu a je zveřejněn na webových stránkách. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně do měsíčních a týdenních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami a potřebami školského zařízení.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školského zařízení, které podporují funkční realizaci ŠVP, zajišťují informovanost všech účastníků



zájmového vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami SVC a jeho ŠVP (v posledních letech se zaměřilo splnění kvalifikačních předpokladů všech pracovníků, nyní se soustředí do oblasti zkvalitňování praktických volnočasových aktivit a jejich současného vývoje).

Pedagogický sbor tvoří aktuálně plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Kolektiv pedagogů je stabilizovaný, personální rizika jsou minimalizována. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Management školského zařízení cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování spolupráce s rodiči a přístupu ke klientům.

Budova SVC prošla v roce 2012 rekonstrukcí, při které byly zmodernizovány vnitřní prostory a vybudován výtah zajišťující bezbariérovost celého zařízení. V přízemí se nachází velký sál vhodný pro pořádání společenských akcí a divadelních představení, dvě menší klubovny s kuchyňkou a malá tělocvična. Hlavní vchod ústí do přístavby hlavní budovy s vestibulem a recepcí, kde je stálá služba z řad zaměstnanců SVC. Je tak dostatečný přehled o vstupujících a odcházejících osobách. Vestibul je prostorný a je využíván k výstavám a prezentaci prací klientů. V době inspekce zde byla expozice výrobků z keramiky. Z vestibulu se vchází do sborovny, posilovny a bytu správce zařízení. V prvním podlaží je taneční sál a oddělení estetické výchovy se dvěma ateliery pro výtvarné činnosti a keramiku. Ve druhém podlaží je kromě kanceláří vedení SVC a pedagogických pracovníků ještě menší učebna výpočetní techniky a zrcadlový taneční sál. V pronajaté malé přístavbě sídlí úspěšné technické oddělení vedené odborníky z praxe a rozvíjející vztah účastníků k technickým oborům. Zájem klientů je velký, ale prostorové možnosti jsou omezené. Jednotlivá podlaží jsou odlišena barevně. Výzdoba je sestavena z prací klientů a jsou zde prezentovány výsledky zájmového vzdělávání. Celkově je prostředí podnětné a estetické. Kromě své budovy využívá SVC na základě smluv sportovní zařízení města a základních a středních škol. Poslední rekonstrukcí se kvalita a využitelnost vnitřních prostor výrazně zlepšila a vyhovuje současným požadavkům zájmového vzdělávání. Vedení zařízení navíc prosazuje další modernizaci a stavební úpravy. Vnitřní vybavení je na velmi dobré úrovni a je průběžně doplňováno a modernizováno.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při vzdělávací a zájmové činnosti. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou zakotvena ve vnitřních směrnících střediska, řádech učeben a ostatních prostor pro zájmové vzdělávání a v dalších dokumentech. Středisko seznamuje účastníky s riziky, poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Zaměstnanci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání a zájmové činnosti v souladu s právními předpisy. Evidenci úrazů vede středisko v knihách úrazů. O úrazech podalo středisko hlášení pojišťovně, u které je pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na zdraví klientů, ale záznamy o úrazu nebyly zaslány České školní inspekci a zdravotním pojišťovnám klientů (viz protokol o kontrole).

SVC v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz a podporu zájmových činností z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata účastníků vzdělávací a zájmové činnosti, výnosy z doplňkové činnosti, finanční dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si středisko určovalo dle svých rozpočtových možností. Pro rok 2015 byly vzhledem k nárůstu počtu účastníků zájmového vzdělávání oproti minulému školnímu roku finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání mírně navýšeny. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT středisko obdrželo v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců a finanční prostředky na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek. Na úhradu nákladů souvisejících s organizací



okresních a krajských kol soutěží vyhlášených MŠMT poskytl účelovou dotací ze svého rozpočtu také Moravskoslezský kraj. Zřizovatel ze svého rozpočtu a z odvodů z loterií poskytl finanční prostředky na podporu zájmové činnosti a organizování a materiálně-technické zabezpečení sportovních a kulturních akcí Města (např. Pohár starosty města, Dětský den, Den Země, Streetball aj.).

Činnost střediska probíhá v budově předané zřizovatelem k hospodaření a pro svou činnost využívá středisko i další prostory (tělocvičny základních škol ve městě). Běžná údržba a opravy budovy (např. výměna oken, sanace suterénu, výměna osvětlení velkého sálu, očištění a povrchová úprava podlahy velkého sálu, oprava zabezpečovacích mříží atd.) byly zajišťovány střediskem a hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz a z investičního fondu. Zřizovatel poskytl středisku v roce 2015 investiční dotaci určenou na úhradu projektové dokumentace na celkovou rekonstrukci související se zateplením pláště a střechy, včetně energetického auditu a statického posouzení budovy.

**Středisko usiluje o bezpečné prostředí při vzdělávací a zájmové činnosti účastníků. Prostorové a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům při naplňování ŠVP.**

**Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Středisko vhodně využilo projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost účastníků.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Očekávané výstupy a kompetence jsou rozpracovány podle potřeb školského zařízení a zohledňují reálné podmínky a možnosti zařízení a zájem a potřeby klientů. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizaci ŠVP a inovaci jeho obsahu v souladu s platným školským zákonem.

SVC Fokus je otevřeným zájmovým zařízením, které poskytuje účastníkům vzdělávání vyplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni i k jejich využití v praxi. Činnost SVC se řídí celoročním plánem práce, který je sestaven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Vedení sleduje odborné vedení a kvalitu úrovně zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží, kurzů a prázdninových činností. Podklady pro tuto činnost jim dávají hospitace, dokumentace zájmových útvarů a pořádaných akcí a také informace od interních i externích pracovníků.

SVC se věnuje v rámci své činnosti i osvětové činnosti včetně poskytování informací dětem, žákům a studentům, popřípadě i dalším osobám se zaměřením k prevenci sociálně patologických jevů. V neposlední řadě do této oblasti spadá i organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

V budově SVC i v pronajatých sportovištích probíhá většina činností podle rozvrhu od pondělí do pátku. V soboty a neděle probíhají pod vedením pedagogů další akce pro klienty. V rámci inspekční činnosti byla sledovaná činnost jednotlivých kroužků. Pedagogičtí pracovníci připravili v rámci celoročního plánu činnosti pro účastníky zajímavý program, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Všechny navštívené kroužky - výtvarné činnosti, sportovní aktivity, trénink tanečního souboru, práce s počítačem (hardware), anglická konverzace, střelecký a elektrotechnický kroužek charakterizovala klidná a přátelská atmosféra. Vztahy mezi klienty a pedagogy



byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání různých forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

**Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání**

Hodnocení činnosti SVČ probíhá průběžně na pedagogických radách provozních poradách. Vedení i pedagogové přijímají opatření k zlepšení své činnosti pro další období. SVČ cíleně shromažďuje informace a údaje svých klientů o zhodnocení jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti.

SVČ při své činnosti spolupracuje se školami a školskými zařízeními ve městě, s kulturními a sportovními organizacemi a spolky. Tato spolupráce je důležitá především při organizování společných akcí, kde pomáhají jak materiálně, tak metodicky. SVČ tradičně organizuje tyto soutěže a přehlídky – taneční soutěže, sportovní turnaje, Olympiády města, soutěže vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, vědomostní soutěže pro základní školy v rámci města a další. Výrazné je i partnerství se Zastupitelstvem dětí a mládeže. Jedná se o skupinu žáků ze základních a středních škol z Nového Jičína, která se podílí na činnosti a aktivitách ve městě. Klienti SVČ dlouhodobě získávají řadu ocenění v soutěžích a na vystoupeních (např. v loňském školním roce 1. a 2. místo z Mistrovství republiky dětí a mládeže v elektrotechnice, oddíl Rope skippingu ze soutěže v Bratislavě přivezl 14 pohárů, získali 3. místo na Mistrovství republiky v atletice (běh) nebo 3. místo ve Valašské latce). Letos se oddíl Rope skippingu umístil na 1. a 2. místě v soutěži Jump for joy, která proběhla v Praze.

### **Závěry**

- Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Školské zařízení dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání.
- Školní vzdělávací program je vypracován v souladu se školským zákonem a je zpřístupněn veřejnosti. Při přijímání klientů dodržuje i při realizaci ŠVP respektuje SVČ zásadu rovného přístupu k zájmovému vzdělávání. Průběh vzdělávání rozvíjí u klientů dílčí klíčové kompetence, podporuje samostatnost a sociální vztahy.
- Pedagogové využívají obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencují náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady klientů.
- Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP.
- Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.





- V posledních letech si SVČ udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.

#### Silné stránky:

- přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- zlepšení materiálního a technického zázemí pro zájmovou činnost (rekonstrukce budovy a modernizace vnitřního vybavení)
- bezbariérový přístup celého objektu

#### Návrhy na zlepšení stavu školy:

- najít řešení ke zlepšení prostorových podmínek pro zájmovou činnost zaměřenou na technické obory

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 53433/2006 ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 10. 4. 2006 a s účinností od 17. 4. 2006 (stanovení nejvyššího povoleného počtu klientů)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 7617/2006 ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 8. 2. 2006 a s účinností od 1. 3. 2006 (změna názvu zařízení)
3. Výpis správního řízení čj. MSK 103094/2013 ze dne 18. 7. 2013 (změna ředitele školského zařízení)
4. Oznámení o jmenování ředitelem příspěvkové organizace Středisko volného času Fokus, Nový Jičín ze dne 26. 6. 2013
5. Deníky hospitovaných zájmových útvarů
6. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2015/2016
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 20. 12. 2013 včetně dodatku č. 1
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. ŠVP pro zájmové vzdělávání ze dne 3. 9. 2015 a účinností od 1. 10. 2015
10. Výroční zprávy SVČ za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
11. Plány akcí SVŠ Fokus 2015 a 2015
12. Roční plán činnosti na školní rok 2015/2016, nedatováno



13. Měsíční a týdenní plány práce na školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2014/2015 a 2015/2016
15. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2014
16. Školní vzdělávací program účinný od 1. 10. 2015 včetně příloh č. 1 a 2
17. Vnitřní řád účinný od 1. 10. 2015
18. Týdenní přehled zájmových útvarů 2015/2016
19. Školní matrika – evidence klientů v elektronické podobě
20. Výroční zprávy 2012 - 2014
21. Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Vnitřní řád příspěvková organizace ze dne 1. 10. 2015
23. Zápis s porady všech pracovníků příspěvkové organizace konané dne 5. 10. 2015
24. Základní informace-zahajovací schůzky kroužků 2015/2016 (seznámení přítomných zákonných zástupců s vnitřním řádem)
25. Organizační a provozní řád z účinností od 1. 10. 2015
26. Plán DVPP 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP projednaný na organizační poradě dne 3. 9. 2015
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků SVC
28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 26. 1. 2015
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 19. 1. 2015
30. Hlavní účetní kniha období 12/2014 tisk 26. 1. 2015
31. Komentář k účetní závěrce za III. čtvrtletí 2015 bez data
32. Kniha úrazů a poranění vedená od 10. 8. 2014 a Kniha úrazů vedená od 14. 11. 2005 evidující úrazy klientů
33. Inspis DATA (informační systém ČŠI pro sběr a vyhodnocení dat – úrazy) stav ke dni inspekce
34. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů předložená k termínu inspekce

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

V Novém Jičíně dne 9. prosince 2015

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Martin Jakůbek, ředitel školského zařízení

Bc. Martin Jakůbek v.r.

V Novém Jičíně dne 16. prosince 2015