



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2406/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	INškolka s. r. o.
Sídlo	Hornopolská 3318/36, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
E-mail právnické osoby	info@inskolka.cz
IČ	25 381 831
Identifikátor	600 001 016
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Daniela Možiešiková, ředitelka školy
Zřizovatel	Daniela Možiešiková, Mitrovická 843/136 724 00 Ostrava-Stará Bělá
Místo inspekční činnosti	Hornopolská 3318/36, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
Termín inspekční činnosti	9.-11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola INškolka s. r. o. (dále „škola“) působí od 1. září 2014 v nových prostorách a pod výše uvedeným novým názvem. Škola se nachází v pronajatých komerčních prostorách naproti sídlištní zástavby. Zřizovatelka určila mateřskou školu částečně ke vzdělávání dětí zaměstnanců firmy Siemens, s. r. o., které přijímá přednostně.

31. srpna 2014 ukončila organizace svou činnost v Ostravě-Hrabůvce na ulici Mitušova pod názvem Liduška, s. r. o.

INškolka s. r. o. vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti nejsou údaje plně v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení.

Výše školného činí 6 500,- Kč. Firma Siemens, s. r. o., školné dětem zaměstnanců částečně dotuje. Provozní doba je od 6:30 do 17:30 hodin.

V současné době škola provozuje jednu třídu pro děti smíšeného věku od 2,5 do 6 - 7 let o počtu 26 dětí. Kapacita školy je stanovena na 34 dětí. Ve školním roce 2014/2015 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané. V posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou čtyři děti.

V mateřské škole působí dvě pedagogické pracovnice, obě učitelky jsou plně kvalifikované.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Veškeré své aktivity škola prezentuje na svých internetových stránkách www.inskolka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola sídlí v přízemní budově, jedné z mnoha moderních komerčních staveb ve svém bezprostředním okolí. Součástí školy je v suterénu školní jídelna, tělocvična, sociální zařízení, šatna pro děti. V přízemí se nachází třída s hernou, samostatná ložnice, vstupní recepce s prostorem ke stravování, šatna a sociální zařízení. Všechny součásti školy jsou moderní, prostorné a esteticky vybavené. Bezprostředně na budovu navazuje malá školní zahrada s travnatým povrchem a dominujícím hracím prvkem v podobě dřevěné stavby s klouzačkou a houpačkami. Z druhé strany školy rovněž bezprostředně navazuje

na budovu zastřešená plocha k pohybovým aktivitám s dřevěnou podestou, kterou mohou děti využívat i v deštivém počasí.

Vnitřní prostory jsou vybaveny moderním vkusným nábytkem. Děti mají k dispozici stoly a židle dvou výšek, což odpovídá jejich antropometrickým požadavkům. Přízemí školy je bezbariérové. Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a omezené množství sportovního náradí a náčiní. Výše uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci hojně využívají pracovní a grafomotorické listy, didaktické hry

a názorné pomůcky. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodiče i veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na svých internetových stránkách. Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá v průběhu školního roku.



Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v průběhu celodenních vzdělávacích aktivit organizovaných pedagogickými pracovníky. Na základě každodenní práce nejsou v letošním školním roce zpracována aktuální portfolia s diagnostikou dětí. Nelze tak systematicky provádět individualizovanou práci.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst učitelky a sama se rovněž vzdělává. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou uplatňovány při vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Průběžně koriguje své záměry, které projednává s učitelkou a s rodiči na společných schůzkách. Zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede ji v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatky týkající se třídního vzdělávacího programu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní či organizační záležitosti a usiluje o postupné naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce. Spolupráce se základní školou není navázána.

Zaměstnanci průběžně pečují a podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Dětem jsou nabízeny i nadstandardní aktivity v podobě plaveckého a lyžařského výcviku, logopedické péče, jógy, seznamování se s anglickým jazykem prostřednictvím přítomnosti rodilé mluvčí. Rodičům jsou nabízeny další služby v podobě hlídání dětí (o víkendech, či přes noc). Děti mají zajištěn celodenní pitný režim.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Realizuje cvičné požární poplachy

pro případy skutečných mimořádných událostí. Pro zajištění bezpečnosti dětí při aktivitách mimo budovu školy má stanovená pravidla. Pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená. Škola má zavedenu knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného), s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a od září 2014 i s účelovou dotací Siemens, s. r. o., a s příspěvky na děti jeho zaměstnanců. Finanční prostředky státního rozpočtu byly v tomto období použity zejména na financování mezd, souvisejících odvodů, ostatních osobních nákladů a výdajů na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nájemné, vybavení nábytkem, údržbu, energie a služby. Škola vykonávala výchovně vzdělávací činnost v pronajatých prostorech. Z dotace Siemens, s. r. o., byla v roce 2014 provedena rekonstrukce nově pronajatých vnitřních prostorů za účelem jejich přizpůsobení provozu mateřské školy.

Prostorové podmínky školy jsou na nadstandardní úrovni. Vybavení školy a zahrady je ve fázi doplňování. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňuje kvalitní, průběžné naplňování cílů a programu ŠVP. Chybějící vedení individuálních portfolií dětí neumožňuje systematický individuální přístup. Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu



složení. Činnost školy není plně v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí probíhá dle Školního vzdělávacího programu, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte a poskytuje tak všechny potřebné informace o mateřské škole. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahuje vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Dílčí obsahové části byly v průběhu inspekční činnosti upraveny. Učitelka společně s ředitelkou školy jednotlivé tematické celky vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů při zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. V době řízených činností a pobytu venku (od 9 do 13 hodin) jsou přítomny u dětí obě dvě pedagožky, je tak zajištěn individuální přístup vzhledem k věkově smíšeným dětem. Nabídka aktivit, her, hraček a pracovního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech pestrá, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dostatek příležitostí ke hrám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou i rodilou mluvčí v angličtině. Škola spolupracuje s Mensou a zavádí do vzdělávací činnosti učení „NTC Learning“, které zvyšuje efektivitu využívání mozkové kapacity v dětském věku. Tyto činnosti nejsou provázány s TVP. V dopoledních aktivitách realizovaly učitelky málo pohybových aktivit. Při stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Všechny děti pracují dle svých možností s pracovními nebo grafomotorickými listy, zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, myšlení nebo manuálních činností. U dětí se vyskytuje velké množství logopedických vad. Z tohoto důvodu navázala ředitelka spolupráci s klinickým logopedem a logopedickou asistentkou, která dochází do mateřské školy provádět skupinovou nebo individuální logopedickou prevenci. V době odpoledního spánku škola nabízí pro děti s nižší potřebou spánku náhradní klidové činnosti. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Organizace ve škole, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytvářet partnerský vztah s dítětem a jeho formování k okolnímu světu.



Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v mateřské škole odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence se zaměřením na samostatné řešení problémů a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Individuální rozvoj dětí není zaznamenáván, není vedena pedagogická diagnostika a portfolia dětí. Veškeré práce si děti odnášejí ihned domů. Chybí systematické individuální působení.

Škola se pravidelně účastní vybraných výtvarných soutěží.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu škola dosahuje průměrné úrovně. Individuální působení není systematické.

Další zjištění

Do 31. srpna 2014 bylo školní stravování dětí zajišťováno Mateřskou školou Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvkovou organizací, a to na základě uzavřené smlouvy o poskytování stravování. Tato smlouva byla dohodou ukončena ke dni 31. srpnu 2014 v návaznosti na změnu místa poskytovaného vzdělávání. Škola od 1. září 2014 zabezpečuje stravování dětí ve vlastní jídelně. Ve změně zřizovací listiny byla rozšířena činnost školy o zajištění stravování dětí ve vlastní kuchyni (jídelně). Jídelna není zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení. Prostory a provoz jídelny byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje. Ve školním řádu a provozním řádu jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky byly v průběhu inspekce uplatňovány. Finanční limit na nákup potravin škola stanovila

ve výši 50 Kč na dítě a den. Dětem je poskytováno celodenní stravování v rozsahu oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo (přesnídávka) a jedno navazující doplňkové jídlo (svačina). Po celou dobu pobytu ve škole si děti mohou vzít připravené ovoce, které se průběžně doplňuje.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou, ale ne v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků je ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Organizace a úroveň vzdělávání, volba vhodných metod a forem jsou na průměrné úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a účinně podporují naplňování ŠVP.



Škola dosud nenašla vhodné partnery pro spolupráci na zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni. Systém DVPP podporuje rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v průběhu vzdělávání.

1. Silné stránky školy představují moderní a rozsáhlé prostory a působení dvou pedagogů v době řízených činností a pobytu venku
2. Nedostatkem je
 - a) nesoulad aktuálních činností organizace s rejstříkem škol a školských zařízení (více viz Protokol čj. ČŠIT-2407/14-T)
 - b) chybějící pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí
3. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v třídním vzdělávacím programu
4. Návrhy na zlepšení
 - metodu MENSy („NTC Learning“) propojit s tematickým plánem nebo provádět samostatně formou kroužku
 - dovybavit MŠ a školní zahradu hracími prvky pro pohybové aktivity
 - zařazovat pravidelné pohybové aktivity, v budově školy i venku
 - navázat spolupráci se základní školou

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů č. 2 písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina soukromé MŠ „Liduška“ při ZUŠ V. Petržely, Edisonova 90, Ostrava-Hrabůvka, ze dne 1. 9. 1993
2. Zřizovací listina – změna sídla a názvu a činnost školní jídelny ze dne 10. 12. 2014
3. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Liduška, s. r. o. ze dne 27. 5. 1997
4. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o změně názvu a sídla obchodní firmy na INškolka s.r.o. se sídlem Hornopolská 3318/36, Moravská Ostrava ze dne 19. 9. 2014
5. Výpis platných z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16937 ze dne 15. 10. 2014
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 30. 6. 1997
7. Třídní kniha 2013-2014, 2014-2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 9/2014 – 8/2017
9. Třídní vzdělávací plán 2014/2015
10. Školní řád s účinností od 1. 4. 2014, k termínu inspekce
11. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2014, k termínu inspekce
12. Elektronický výkaz o MŠ k 30. 9. 2014
13. Zápis z třídních schůzek, rok 2013, 2014
14. Zápis z pedagogických rad – 29. 8. 2014, 9. 1. 2014, 31. 8. 2014
15. Hospitační záznamy za rok 2013/2014
16. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 a ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 26. 11. 2014
18. Kniha úrazů dětí
19. Evidence docházky za školní rok 2014/15
20. Školní matrika, žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy
21. Certifikáty DVPP za rok 2014
22. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu za období 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013 ze dne 25. 3. 2014
23. Účet zisku a ztrát za období 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013 ze dne 26. 3. 2014
24. Tabulka – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2013 ze dne 27. 1. 2014
25. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2013/2014 ze dne 13. 10. 2014
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Ostravě 7. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Daniela Možiešiková, ředitelka školy

Daniela Možiešiková, v. r.

V Ostravě 9. ledna 2015