



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01102/09-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov
Adresa:	431 14 Strupčice 29
Identifikátor:	600 077 527
IČ:	46 787 704
Místo inspekce:	Strupčice 29 a 125
Termín inspekce:	23. až 26. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov (dále jen škola) je zřízená Obcí Strupčice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 200 žáků, mateřské školy s kapacitou 40 dětí, školní družiny s kapacitou 30 účastníků, školní jídelny – výdejny s kapacitou 36 stravovaných a školní jídelny s kapacitou 130 stravovaných. V základní škole

se v devíti třídách aktuálně vzdělávají 124 žáci. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola a žáci 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do 2. ročníku jsou vzděláváni podle Přílohy školního vzdělávacího programu a integrováni do 3. a 4. ročníku podle Vzdělávacího programu zvláštní škola. Ve školní družině je v jednom oddělení poskytováno zájmové vzdělávání 24 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 36 dětí ve dvou třídách částečně rozdělených podle věku. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má stoupající tendenci. Kapacita školy byla v těchto letech naplněna v mateřské škole v rozmezí 55 % - 83 % a v základní škole v rozmezí 61 % - 63 %.

Od minulé inspekce a s příchodem nové ředitelky nastaly změny v personální oblasti. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru v mateřské i základní škole a ke změně účetní. Výrazný je posun v kvalitě materiálního zázemí. V základní škole v průběhu posledních třech let byly vybudovány odborné učebny (studovna, počítačová a jazyková učebna), byly zakoupeny dvě interaktivní tabule s dataprojektory a notebookem. Škola vybavila dvě učebny keramickými tabulemi, dovybavila tělocvičnu pomůckami. Do školní jídelny zakoupila nový nábytek, do haly školy dva stoly na stolní tenis. V prosinci 2008 byla dokončena kompletní rekonstrukce budovy mateřské školy včetně vybavení školní zahrady dřevěnými herními prvky, průběžně bylo obnovováno vybavení interiéru školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování základního a předškolního vzdělávání. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Výhledově je naplánovaná například výstavba sportovní haly (tělocvičny), rekonstrukce školní družiny a cvičné kuchyňky.

V hodnocených letech 2006 až 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (základní školní potřeby, učebnice, učební texty, učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků má ve sledovaných letech výrazně klesající tendenci a také dle vyjádření ředitelky školy je právě tato oblast nedostatečně finančně zajištěna. Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem. Škola má možnost z těchto prostředků hradit také například školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím může v případě potřeby částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení finančních prostředků je zapojování do projektů. Při projektové činnosti ředitelka spolupracuje také se zřizovatelem. Škola byla ve sledovaných letech zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, Podpora čtenářství v základní škole, Podpora environmentálního vzdělávání a další). Ředitelka se snaží získávat další finanční

zdroje formou vyhledávání a oslovení případných sponzorů z řad místních firem a podnikatelů a z řad rodičů dětí a žáků školy. V rámci získávání sponzorských darů se jí takto podařilo získat pro školu peněžní i nepeněžní sponzorské dary. Výše získaných sponzorských darů v roce 2008 byla pro školu nezanedbatelná. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti. V souladu se zřizovací listinou má škola povoleny okruhy doplňkové činnosti jako je pronájem nebytových prostor, stravování cizích strávníků, pořádání odborných kurzů a reklamní činnost. V rámci doplňkové činnosti provozuje především pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, se kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem mateřské školy a školní družiny především v oblasti učebních pomůcek. V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 70 % - 73 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu základní a mateřské školy pohybovaly v rozpětí 58 – 66 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu základní a mateřské školy se pohybovaly v rozpětí 42 – 47 tis. Kč. Výkony základní školy (počty žáků) měly ve sledovaných letech stabilní úroveň, výkony mateřské školy (počty dětí) měly rostoucí úroveň. |

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání dodržuje škola podmínky podle platných právních předpisů. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, do základní školy jsou přijímáni žáci i z okolních obcí; zhruba dvě třetiny žáků dojíždí. Škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje na velice kvalitních webových stránkách školy a na třídních schůzkách, prostřednictvím vývěsek v okolních obcích, informacemi v místním tisku, inzerátů v regionálním tisku a plakátů umístěných na veřejně přístupných místech v obci.

Školní matrika je vedena přehledně a správně v písemné i v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány.

Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků jsou zohledňovány podle jasně zpracovaných pravidel. Zvýšená pozornost je věnována především dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, nižší počty žáků ve třídách umožňují integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce základní škola evidovala a povolila individuální vzdělávací plány pro sedm žáků, z toho pro dva žáky s mentálním postižením, dva s poruchami učení a jednoho s poruchami chování. Pro zapojení dvou žáků s více vadami je velkým přínosem zřízení funkce dvou asistentek pedagoga. Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola v posledních třech letech nevykazovala, přesto má ve školních vzdělávacích programech stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Škola poskytuje funkční vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Učitelky základní školy identifikují a evidují žáky s možnými riziky neúspěšnosti a nabízejí jim individuální pomoc a podporu (např. pravidelné doučování). Výchovná poradkyně monitoruje výuku integrovaných žáků, účinně přispívá k řešení všech výchovných problémů, vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Pozornost je taktéž věnována žákům při změně vzdělávacího programu

nebo přicházejícím z jiných škol. Mateřská škola individuálně podle potřeby nabízí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zprostředkovává kontakty na poradenská zařízení.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání dětí a žáků v souladu se školským zákonem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Podle požadavků školského zákona a zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů jsou vypracovány školní vzdělávací programy. Základní škola vyučuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dialog“ (dále jen ŠVP ZV), mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „U nás na vesnici“ (dále jen ŠVP PV). Obsahy obou ŠVP byly výrazněji inovovány – ŠVP ZV k 1. září 2008 a ŠVP PV k 1. lednu 2009. Při jejich tvorbě byly zcela zohledněny konkrétní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále jen ŠVP ŠD) vykazoval formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. ŠVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy, informace o jejich umístění jsou také na přístupných místech školy – ŠVP ZV a ŠVP ŠD ve vývěsce před základní školou a ŠVP PV v šatně dětí.

Velice kvalitní strategie rozvoje školy, která reaguje na Dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje, vychází z důkladné analýzy všech oblastí a je školou cíleně naplňována. Jasně stanovené vzdělávací priority a prostředky k dosažení vytýčených cílů vycházejí z vlastního hodnocení celého subjektu, které nastiňuje silné stránky školy a kriticky odhaluje slabé stránky, zároveň naznačuje opatření ke zlepšení.

Ředitelka školy ustanovila koordinátorku školního vzdělávacího programu, která je zároveň výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů, dále koordinátorku EVVO a ICT. Všechny tři mají přesně stanovené kompetence konkrétních vzdělávacích oblastí. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. K řízení mateřské školy ředitelka delegovala většinu pravomocí na vedoucí učitelku, kterou do své funkce jmenovala od 1. prosince 2008. Vedoucí učitelka provedla od svého nástupu řadu pozitivních změn. Ve spolupráci s kolektivem mateřské školy inovovala ŠVP PV a následně i ostatní dokumenty související s jeho realizací. Společně s vedením školy koncipovala na základě závěrů z vlastního hodnocení mateřské školy konkrétní záměry dalšího rozvoje směřující ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2007, splňuje veškeré předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Vnitřními dokumenty smysluplně podporuje chod školy a realizaci všech vzdělávacích programů. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány a jsou konzultovány inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání. Systematická a cíleně vedená práce ředitelky přispívá k celkovému rozvoji školy, všechny cíle vedou k podpoře kurikulární reformy.

Ředitelka školy účinně podporuje realizaci všech vzdělávacích programů. Řízení školy, strategie a plánování je dobře nastaveno k dosažení úrovně příkladů dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V tomto školním roce pracuje v základní škole 12 učitelek, z toho jedna na částečný úvazek, která zároveň pracuje jako vychovatelka ve školní družině a dvě asistentky pedagoga. Sedm učitelek splňuje odbornou kvalifikaci, jedna si v současné době doplňuje vysokoškolské

vzdělání. Personální podmínky mateřské školy nejsou z hlediska odborné kvalifikace optimální, ale umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. Pedagogický sbor tvoří tři pedagogické pracovnice, z toho jedna na úvazek 0, 65. Pouze vedoucí učitelka je odborně kvalifikovaná. Ředitelka sleduje personální rizika především k realizaci obou ŠVP a motivuje učitelky k doplnění si požadovaného vzdělání, což se zatím např. z důvodu nepřijetí k bakalářskému studiu učitelství pro mateřské školy nedaří. Zároveň klade důraz na odborný růst všech pedagogických pracovnic a potřebu celoživotního vzdělávání. Další vzdělávání vychází z důkladné analýzy potřeb školy, především je zaměřeno na implementaci RVP PV a RVP ZV do praxe a realizaci všech ŠVP, na management a prohlubování odborné kvalifikace, e-learningové vzdělávání pro výchovné poradce. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, ale zájem převyšuje finanční možnosti školy.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech dětí a žáků. Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu, poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Oba školní řády a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Děti a žáci jsou v průběhu vzdělávacích činností poučovány o možném nebezpečí ohrožující jejich zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ředitelka analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá účinná opatření, o čemž svědčí snižující se počet drobných poranění za poslední tři roky. Školní preventivní strategie školy, která vychází z potřeb školy, umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Cílem její realizace je ve spolupráci s rodiči formovat osobnost žáků, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, umí nakládat s volným časem a zvládá základní sociální dovednosti.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci všech ŠVP, účelně využívá veškeré prostory. Ke zlepšení podmínek vzdělávání zásadním způsobem přispělo vybudování tří odborných učeben i z mimorozpočtových zdrojů. Jazyková učebna byla kompletně vybavena nábytkem i digitálními technologiemi, na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti byla vybudována studovna. Z hlediska informačních technologií je škola vzhledem k počtu žáků vybavena na vysoké úrovni, počítačová učebna splňuje požadavky výuky, žáci i učitelky mají volný přístup k informačním zdrojům. Při výuce jsou využívány také dataprojektory a dvě interaktivní tabule. Tělocvična je vybavena bezpečným náradím a náčiním. V blízkosti školy je sportovní areál, který lze celoročně využívat pro sportování žáků. Prostory školy poskytují velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání, žáci i pedagogové mohou využívat zázemí pro výuku (odborné a poloodborné učebny, kmenové třídy) i relaxaci v době přestávek (nádvoří, atrium nebo prostor před ním). Materiální zázemí je průběžně doplňováno a obnovováno, pomůcky jsou inovovány. Škola umožňuje bezbariérový přístup díky širokým chodbám a přízemním budovám. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu a technického stavu budov. V současné době je v dokončovací fázi rekonstrukce učebny výtvarné výchovy, keramické dílny a dalších. Inovované vybavení mateřské školy podle požadavků RVP přispívá ke zkvalitnění vzdělávání dětí. Přilehlá školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit při pobytu venku.

Škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost. Personální i materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání – základní škola

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi učitelkami a žáky a větší možnosti individuální práce se žáky. Z tohoto důvodu je umožněna zvýšená péče o žáky

se specifickými poruchami učení a také umožněna integrace žáků se smyslovým i mentálním postižením. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů ŠVP i dalších učebních dokumentů. Veškerá činnost školy je podřízena jejím základním cílům deklarovaným v koncepci školy. Škola poskytuje žákům vzdělání jako předpoklad k úspěšnému pokračování ve studiu, směřuje žáky k respektování individuálních zvláštností jednotlivých žáků, usiluje o jejich celkový zdravý vývoj. Výuka je obohacována projektovými dny a týdny, které jsou příležitostí k setkávání žáků celé školy, prezentování práce tříd i školy jako celku. Vzdělávací činnost školní družiny a různorodá nabídka zájmové činnosti, která umožňuje individuální výběr podle zájmu žáků, organicky doplňuje vzdělávání. Podnětnost prostředí přispívá k úspěšnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, učitelky svým přístupem minimalizovaly stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky probíhala na partnerské úrovni. Podněcovaly žáky k samostatným projevům, ti během vyučování komunikovali na úrovni dané jejich věkem. V převážné většině hospitovaných hodin učitelky využívaly vhodné formy a metody výuky, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, napomáhaly tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Účinnější motivace, názornost a propojení výuky se životem byly patrné více na prvním stupni. Na druhém stupni převažoval frontálně řízený rozhovor, jehož prostřednictvím byli žáci zapojováni do výuky.

Patrná je práce s integrovanými žáky, která vychází z jejich individuálních vzdělávacích plánů, které jsou dodržovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků vyhodnocují učitelky na pedagogických radách, jsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve škole je vedena dyslektická ambulantní péče.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, jsou dodržována. Učitelky většinou vytvářely prostor pro sebehodnocení, ke zlepšení osobních výsledků žáků přispěla jejich průběžná motivace. V rámci upevňování schopnosti sebehodnocení žáků má každý žák 1. ročníku založené své portfolio s vybranými pracemi, žáci druhého stupně vyhodnocují své úspěchy a osobní rezervy na konci daného období.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělání – mateřská škola

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP PV. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce vycházela z plánování respektující integrovaný přístup, navazovala na prožitek dětí z předchozího dne a cíleně rozvíjela získané poznatky. Integrované téma prolínalo všemi sledovanými činnostmi včetně aktivit pohybových a zahrnovalo všechny vzdělávací oblasti. Velmi pestrá, podnětná a diferencovaná vzdělávací nabídka respektovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Organizace činností dětem umožňovala aktivní spoluúčast a možnost samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Děti měly dostatek příležitostí být aktivní. Učitelky obohacovaly prostředí podle tematického zaměření, uplatňovaly prvky kooperativního, prožitkového a sociálního učení. Průběžně dětem poskytovaly zpětnou vazbu, která je povzbuzovala a uspokojovala. Zároveň dětem ponechaly dostatečný prostor pro spontánní hry, relaxaci i sebehodnocení. Děti měly dostatek příležitostí ke komunikaci. Průběh vzdělávacích činností byl přirozený, s důsledným dodržováním dohodnutých pravidel. Poměr spontánních a řízených činností byl v obou třídách vyvážený. Příkladné klima tříd, pozitivní tvůrčí atmosféra a partnerský přístup k dětem příznivě ovlivňovaly osobnost dítěte. Děti při všech činnostech projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru mateřské školy.

Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným i pracovním materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku, poskytuje dětem příležitosti

k mnoha činnostem. Jejich uspořádání v otevřených policích je přehledné a účelné, umožňuje dětem samostatnou volbu. Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dítěte. Náležitá pozornost je věnována individuálním potřebám dětí, potřebě aktivity, spánku a odpočinku. Dětem, které neusnou, jsou nabízeny klidné činnosti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Děti mají k dispozici po celý den dostatečné množství tekutin. V mateřské škole vládne ovzduší laskavé a důvěrné komunikace, pocit bezpečí, pohody a porozumění. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách je v souladu s právními předpisy. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i doplňkové aktivity (výlety, návštěvy kulturních představení, pohybové aktivity ve sportovním areálu v obci).

Rozmanitá vzdělávací nabídka, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Vedení obce je vstřícné k potřebám školy, svou pomocí výrazně přispívá k tvorbě příznivých podmínek ke vzdělávání (investice do oprav budov nebo plánovitě lze pořizovat nový majetek, např. nábytek do tříd), snaží se také o získávání dalších finančních prostředků pro školu zapojováním do projektů a grantů. Škola klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí a žáků na akcích pořádaných Obecním úřadem). Spolupráce se školskou radou je zatím na formální úrovni. Ředitelka jí v řádných termínech předkládá ke schválení a projednání potřebné dokumenty. Zástupci žáků mají možnost vyjádřit své názory a požadavky a participovat tak na životě školy.

Škola otevřeně a partnersky spolupracuje s rodiči. Zákonným zástupcům dětí a žáků poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací. Mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském prostředí sdělovat své připomínky, mohou se zapojovat do aktivit školy. Z výsledků ankety mateřské školy a z rozhovorů s rodiči vyplývá spokojenost rodičů i jejich dětí s činnostmi školy. Rodiče přispívají finančními i materiálními dary k obohacení všech vzdělávacích programů.

Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce s odbornými pracovišti – s pedagogicko psychologickou poradnou především v souvislosti s vypracováním individuálních vzdělávacích plánů, se speciálními pedagogickými centry v souvislosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odborem sociální péče v souvislosti s chováním problémových žáků.

Spojení mateřské a základní školy umožňuje efektivní vzájemnou spolupráci, která přispívá k přirozenému přechodu dětí do základní školy. Mateřská škola využívá i některé prostory školy k rozšíření své vzdělávací nabídky (školní knihovnu, tělocvičnu). Plánováno je využívání počítačové učebny. Mateřská škola je zapojena také do některých aktivit základní školy, zejména do tematicky zaměřených projektů. Prospěšná je spolupráce v oblasti seznamování dětí se základy anglického jazyka, které vyučuje učitelka základní školy. Propojení v jeden subjekt je pro děti i jejich rodiče přínosem.

Škola má navázanou spolupráci i s dalšími organizacemi, které svými aktivitami výrazně obohacují vzdělávací nabídku, např. se soukromým dopravcem, který sponzorsky zajišťuje dopravu na kulturní akce, s mysliveckým sdružením Všestudy, plaveckou školou Regena v Chomutově, Policií ČR, autoškolou Omega, aj.

Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni, jsou přínosem pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola

Klíčové kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny a utvářeny společnými postupy na úrovni celé školy. Výchovné a vzdělávací strategie prolínají do každodenních činností života školy. Čtenářská gramotnost je podporována nejen návštěvou studovny, kde žáci v rámci výuky pracují s naučnou literaturou, ale i vhodným zařazováním práce s textem s důrazem na jeho porozumění, zařazováním práce s encyklopediemi, kde žáci vyhledávají a třídí informace, pořádáním vlastních literárních soutěží a akcí (např. Noc s Andersenem). Matematická gramotnost je posilována zařazováním úloh na řešení reálných situací nebo řešením problému, důsledným dodržováním logických postupů, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Komunikativní dovednosti v cizích jazycích jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě nebo vhodným zařazením a využitím didaktické techniky a využitím moderních vyučovacích metod. Informační gramotnost je rozvíjena nejen v hodinách informatiky, která je zařazena již od 2. ročníku, projektovými dny (např. Měsíc internetu) a v zájmových kroužcích (nazvané práce s počítačem a multimediální), ale i možností využití internetu po dohodě s učitelkou informatiky mimo dobu vyučování. Sociální gramotnost, která prolíná veškerou činností školy, se zvyšuje především při naplňování průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova, realizací preventivní strategie školy, vytvářením hodnotové orientace mezilidských vztahů a smysluplným využíváním volného času žáků. Dlouhodobě probíhá projekt Pomozte dětem, žáci přispívají na nákup panenek nebo sami šijí panenky pro UNICEF. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v přírodovědně orientovaných předmětech, ve školní družině a také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, sběr papíru, kaštanů, plastů) nejen v rámci celonárodního projektu Recyklohraní a projektu Třídíme odpad. Významnou měrou přispívají akce a projekty (např. Den Země), žáci se aktivně účastní na úpravách prostředí v okolí školy. V rámci environmentální výchovy se škola pravidelně zapojuje do vyhlašovaných rozvojových programů. Na pozemku školy vzniklo spojením praktických dovedností s teoretickým základem lesní arboretum, které je nadále využíváno při výuce i při relaxaci žáků ve školní družině.

Základní škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje úrovně příkladů dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání klíčových kompetencí. K jejich vytváření přispívá veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které v mateřské škole probíhají. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti, prokazovaly základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním schopnostem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou cíleně sledovány.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ředitelka spolu s učitelkami analyzuje úspěšnost žáků při vzdělávání (zejména na jednáních pedagogické rady), hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují vlastními evaluačními nástroji a účastí v soutěžích. Žáci se účastní soutěží a olympiád v přírodovědných i společenskovedních předmětech na regionální úrovni. Pro porovnání vlastního hodnocení žáků škola využívá výsledky komerčních testů, kde žáci dosahují republikového průměru.

Pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích činností stanovená mateřskou školou jsou účinná. Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují vzdělávací aktivity včetně vzdělávacích pokroků dětí. Od letošního školního roku vyhodnocují do záznamového archu dosaženou úroveň vzdělávání každého dítěte. Záznamy mají vypovídající hodnotu. Dílčí úspěchy dosahují děti při prezentaci školy na veřejnosti. Učitelky kladou velký důraz na získávání znalostí dětí pro pokračování ve vzdělávání.

Efektivní spolupráce mateřské a základní školy umožňuje získávat informace o úspěšnosti dětí v následném základním vzdělávání a poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací strategii. Přechod žáků z prvního stupně na druhý je bezproblémový a plynulý. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání se žáky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání a jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Všechny školní vzdělávací programy a učební dokumenty pro základní školu jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci všech školních vzdělávacích programů. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Respektování individuálních potřeb dětí a žáků, rozmanitá vzdělávací nabídka i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte a žáka. V rozvoji klíčových kompetencí žáků dosahuje základní škola úrovně příkladů dobré praxe.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie a Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, které byly v rámci institucionálního hodnocení provedeny, bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Strupčice ze dne 30. 4. 2008, s účinností 1. 5. 2008 a ze dne 11. 10. 2005, s účinností 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2007, č.j. 23 480/2007-21, s účinností od 9. 10. 2007, ze dne 13. 2. 2007, č.j. 2578/07-21, s účinností od 1. 9. 2007 a ze dne 29. 11. 2005, č.j. 874/2005-21, s účinností od 29. 11. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2008, č.j. 269/SMT/2008/5, s účinností od 1. 3. 2008

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 2. 2009)
5. Udělení výjimky z počtu žáků vydaná Obcí Strupčice pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008, pro školní rok 2007/2008 ze dne 8. 9. 2007 a pro školní rok 2006/2007 ze dne 8. 9. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Strupčice ze dne 9. 7. 2007 s účinností od 15. 8. 2007
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 12. 2008
8. Pracovní náplň – vedoucí mateřské školy ze dne 8. 12. 2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dialog“ ze dne 14. 5. 2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dialog“, platný od 1. 9. 2008
11. Příloha školního vzdělávacího programu „Dialog“, zpracovaná dle RVP – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platný od 1. 9. 2008
12. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
13. Vzdělávací program zvláštní škola, č.j. 22980/97-22
14. Vzdělávací program Obecná škola č.j. 12035/97-20
15. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007 do 31. 12. 2008
16. Školní vzdělávací program mateřské školy „ U nás na vesnici“ platný od 1. 1. 2009
17. Třídní vzdělávací programy mateřské školy (1. a 2. třída)
18. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2008
19. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy na období let 2007 – 2012 ze dne 2. 9. 2007
20. Koncepce mateřské školy – strategický plán rozvoje školy na období let 2007 – 2012 ze dne 3. 9. 2007
21. Roční plán práce, školní rok 2008/2009
22. Organizace školního roku 2008/2009
23. Pracovní plány na jednotlivé měsíce ze školního roku 2008/2009
24. Plán vzájemné spolupráce mateřské školy a základní školy pro školní rok 2008/2009
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy – autoevaluace školy ze září 2008
26. Autoevaluace mateřské školy (vlastní hodnocení školy) ze září 2008
27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
30. Přehled dalšího vzdělávání, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
31. Školní řád ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007 včetně přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007
32. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2007
33. Organizační řád ze dne 7. 9. 2007, s účinností od 10. 9. 2007
34. Organizační řád mateřské školy ze dne 14. 4. 2008
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007
36. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009
37. Pracovní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
38. Rozvrhy hodin 1. až 9. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
41. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
42. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009

- 43.Školní matrika žáků a dětí
- 44.Kniha docházek školního roku 2008/2009 (1. a 2. třída)
- 45.Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje učení dítěte v posledním roce vzdělávání
- 46.Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
- 47.Záznamy pro evaluaci integrovaného bloku, školní rok 2008/2009
- 48.Kritéria pro vyhodnocování – autoevaluace (pedagog – dítě)
- 49.Dotazník pro rodiče mapující vztah dítěte k mateřské škole z pohledu rodiče
- 50.Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 30. 8. 2007
- 51.Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
- 52.Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 53.Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 54.Rozhodnutí o dodatečném odkladu školní docházky pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
- 55.Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 56.Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007
- 57.Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
- 58.Rozhodnutí o převedení do jiného vzdělávacího programu ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
- 59.Plán hospitací – školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
- 60.Plán kontrol – školní rok 2008/2009 včetně zápisů z kontrol
- 61.Plán kontrolní činnosti v mateřské škole, bez uvedení data
- 62.Plán hospitační činnosti v mateřské škole školního roku 2008/2009
- 63.Záznamy z hospitací školního roku 2008/2009
- 64.Zápisy z pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 65.Knihy úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 66.Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
- 67.Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 10. 2007
- 68.Pokyn ředitele školy k plavecké výuce v mateřské škole ze dne 1. 10. 2007
- 69.Program proti šikanování ve škole ze dne 4. 3. 2009, s účinností od 5. 3. 2009
- 70.Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí (žáků) ve škole ze dne 14. 11. 2007, s účinností od 15. 11. 2007
- 71.Školní preventivní strategie 2005 – 2010
- 72.Minimální preventivní program školy 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 včetně vyhodnocení za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
- 73.Řády odborných učeben, všechny s účinností od 3. 9. 2007
- 74.Školní program EVVO – dlouhodobý strategický dokument na období roku 2009 – 2014 z ledna 2009
- 75.Výroční zprávy školy za školní rok 2005 – 2006 bez uvedení data, za školní rok 2006 – 2007 bez uvedení data a za školní rok 2007/2008 ze září 2008
- 76.Žákovské knížky žáků 1. až 9. ročníku ze školního roku 2008/2009
- 77.Záznamy z jednání školního parlamentu ze školního roku 2008/2009
- 78.Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
- 79.Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 13. 10. 2006, ze dne 2. 10. 2007 a ze dne 1. 10. 2008

80. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 13. 10. 2006, ze dne 2. 10. 2007 a ze dne 16. 10. 2008
81. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 16. 10. 2008
82. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
83. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 29. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 28. 1. 2009
84. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007 a k 08. 12. 2008 ze dne 31. 12. 2008
85. Avízo ze dne 19. 1. 2006, 24. 8. 2006, 12. 12. 2006 (příspěvek zřizovatele na provoz v roce 2006)
86. Avízo ze dne 1. 3. 2007, 26. 3. 2007, 3. 9. 2007, 8. 11. 2007 (příspěvek zřizovatele na provoz v roce 2007)
87. Avízo ze dne 5. 3. 2008, 6. 8. 2008, 14. 10. 2008, 31. 10. 2008 (příspěvek zřizovatele na provoz v roce 2008)
88. Avízo – dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 11 849/2008–26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
89. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
90. Avízo - EVVO ze dne 27. 5. 2008
91. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č. j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
92. Avízo – kompenzační pomůcky 2006 ze dne 18. 12. 2006
93. Avízo – Rozvojový program – Podpora čtenářství v ZŠ v roce 2008 ze dne 10. 12. 2008
94. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1 -04 ze dne 12. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 21. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 P 1-04 ze dne 16. 1. 2009
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007 a ze dne 14. 1. 2009
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. 1. 2008
97. Hlavní kniha (Předvaha) analytická za období: prosinec/2006 ze dne 16. 1. 2007, za období: prosinec/2007 ze dne 22. 1. 2008
98. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006 – 12.2006 a za období: 01.2007 – 12.2007
99. Pohyby na účtech dle data od 01.01.2008 do 31.12.2008, účetní rok 2008 |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. |

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Boudová

Boudová, v.r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v.r.

PhDr. Věra Fantová

Fantová, v.r.

Mgr. Věra Konyová

Konyová, v.r.

V Lounech dne 9. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strupčicích dne 15. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Jana Mišková

Mišková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.