



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, Příspěvková  
organizace**

**Školní 550, 691 63 Velké Němčice**

**Identifikátor školy: 600 112 098**

**Termín konání inspekce: 8. – 9. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	14-1069/04-11026
<b>Signatura:</b>	kl4ax110

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. 1. 2003 příspěvková organizace. Zřizovatel je Obec Velké Němčice, okres Břeclav se sídlem Městečko 85, 691 63 Velké Němčice. Ve školním roce 2003/2004 je celkem zapsáno 72 dětí ve věku od 3 do 7 let. Rozděleny jsou do dvou věkově stejných a jedné smíšené třídy. V MŠ je 9 dětí s odkladem školní docházky. Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin. V době inspekce byly v provozu dvě třídy.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci ve škole zajišťuje pět učitelek, z nichž jedna je nekvalifikovaná. Rozložení jejich pracovních úvazků u dětí nebylo cílevědomě promyšlené vzhledem k individuální práci s nimi.

Organizační struktura je dána přehledně zpracovanými řády. Kompetence byly stanoveny v souladu s organizačním řádem. Jejich vlastní naplňování ale neodpovídalo realitě. Ředitelka si sice stanovila svou statutární zástupkyni, její pracovní náplň a z toho vyplývající další skutečnosti se však ve stávajících dokladech neobjevují. Nastavená pravidla chodu školy nejsou systematicky využívána ke kontrole. Informace mezi pracovníci jsou předávány na poradách, nepřispívají však ke zkvalitnění pedagogického procesu, jsou formální.

V odborném vedení zaměstnanců soustředila ředitelka pozornost na společné zpracování nového školního vzdělávacího programu. Kontrolní a hospitační činnosti provádí nahodile, bez vedení písemných záznamů. Žádný systém vedoucí ke zlepšování personálních podmínek vytvořen nemá. Z těchto důvodů nemohla postřehnout některé metodické nedostatky v práci učitelek, které se objevily při práci s dětmi. Hospitační činnost tak neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu o naplňování stanovených záměrů. Není dostatečným podkladem pro hodnocení pracovníků.

Ředitelka se vzdělává, což umožňuje i ostatním pedagogickým pracovnícům. Dále však důsledně nesleduje zavádění získaných dovedností z tohoto vzdělávání v pedagogickém procesu. Nekvalifikovanou pracovníci odborně ani metodicky nevede.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako vyhovující.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová účelová budova MŠ je umístěna v klidné části uprostřed vesnice. Je obklopena rozlehlou, dobře udržovanou zahradou. Stromy a vzrostlé dřeviny spolu s velkým množstvím sportovního zařízení tvoří prostor, který dětem umožňuje různé aktivity.

K výchovně-vzdělávací práci jsou využívány tři dostatečně velké místnosti s odpovídajícím sociálním zázemím. Jejich vnitřní vybavení a prostorové uspořádání je přehledné a účelné. Dětský nábytek vytváří vhodné prostředí pro skupinovou i individuální činnost. Stabilní herní koutky stimulují k rozmanitým spontánním aktivitám. Stolečky a židličky nezohledňují dostatečně rozdílnou tělesnou výšku dětí. Prostředí celého interiéru je podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí.

Hraček, různorodého netradičního materiálu i pomůcek mají děti dostatečné množství. Jsou umístěny v jejich dosahu a na viditelných místech. Ve třídách chybí více tělovýchovného nářadí k pohybovým aktivitám. Dětské knihovničky, které mají děti stále k dispozici, obsahují velké množství nových knih, encyklopedií i časopisů. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je velmi dobré.

Ředitelka sleduje materiální vybavení školy. Má sestaven plán postupného obnovování a modernizování materiálně-technických podmínek.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ vycházela při vypracování ŠVP z knihy *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Program vznikl na základě zpracované analýzy práce v uplynulém období. Postihuje záměr komplexního vzdělávání předškolních dětí. Chybí přehledně stanovená pravidla důležitá k poskytování dostatečných informací o dosažených výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedená v požadovaném rozsahu. Ze zápisů v *Přehledech výchovné práce* je zřejmé naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

***Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.***

V MŠ není vytvořen účinný kontrolní systém. Ředitelka naplňování školního programu cíleně nesleduje. Nemá tak dostatek informací, na základě kterých by mohla přijímat opatření vedoucí k zlepšování výchovně-vzdělávací práce.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není zatím účinný.***

V režimech dnech sice byly dobře nastaveny intervaly mezi jídly a délka pobytu venku, ale v praxi nebyly zcela naplňovány. Odpolední odpočinek nevycházel z individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Po celou dobu musely ležet na lehátku, i když nespaly, postupné vstávání nebylo dětem umožněno. Řízené činnosti výrazně nepřevažovaly nad spontánními. Menší péče byla věnována pohybovým aktivitám dětí. Diferenciace požadavků učitelky příliš nepromýšlely vzhledem k možnostem jednotlivých dětí. Zavedený pitný režim byl využíván

málo a ze strany učitelek mu nebyla věnována dostatečná pozornost. Kultura stolování měla dobrou úroveň.

Málo efektivní je informační systém vzhledem k rodičům dětí. I když problematika komunikace a práce s rodiči jsou součástí koncepčních záměrů, škola poskytuje jen malý prostor pro vzájemnou diskusi. Potřebné informace jsou rodičům podávány nejčastěji prostřednictvím nástěnek v areálu školy a vydávaným časopisem „Beruška“, nedostačující je informovanost rodičů o dětech.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání se závažnými nedostatky.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Organizace činností i celkový styl práce vycházel převážně z tradičního modelu předškolní výchovy zaměřeného na vědomosti dětí. Málo zohledňoval jejich osobnostní rozvoj, který je základem zpracovaného školního programu. Učitelky se cíleně připravovaly na řízené činnosti, spontánní opomíjely. Chyběla propojenost jednotlivých aktivit i diferenciací nároků kladených na každé dítě. Určité nedostatky se projevíly v metodických postupech při práci s dětmi u nekvalifikované učitelky.

Spontánní aktivity probíhaly většinou ve vymezeném čase, děti si mohly při nich vybrat místo, kamaráda i hračku. Prostředí pro hry bylo podnětné, ale učitelky ho málo využívaly k cílenému rozvoji představivosti, fantazie i přirozenému učení. Většinou je ponechávaly na dětech, které v nich dokázaly využít své zkušenosti. Vstupy učitelek do her byly časté, ale nevedly k jejich rozvoji. Hodnocení dětí bylo zaměřeno pozitivně k celé třídě. Komunikace mezi nimi probíhala přirozeně. Nebyla však učitelkami promyšleně rozvíjena a jejich pokyny byly mnohdy strohé a hlasité. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pěkné, dovedly se domluvit a dobře spolupracovat. Při řešení občasných konfliktů učitelky vhodně využívaly daná pravidla chování. Třídy poskytují dostatečný prostor pro pohybové aktivity, ale ze strany učitelek jim byla věnována malá pozornost. Nevhodné a nepromyšlené bylo průběžné ukončování her, děti nemohly hra plně rozvinout a dokončit.

Řízené činnosti prováděné většinou s celou skupinou a v určeném čase, dávaly dětem méně příležitostí k uplatňování vlastních nápadů a zkušeností. Prostor pro samostatné rozhodování tak měly poněkud omezený. Motivace k činnostem jen zřídka vycházela z aktuální situace a prožitků dětí, byla převážně formální. Učitelky se zaměřily především na výkon dětí. Dbaly na upevňování správných pracovních postupů a přesné plnění úkolů na úkor rozvoje osobnosti dítěte. Zvolené metody a formy práce z větší části nerespektovaly věkové a individuální možnosti i předpoklady dětí, ani jejich osobní pracovní tempo. Nabídka činností byla vzhledem ke stanovenému úkolu málo pestrá. Verbální projev učitelek často převažoval nad projevem dětí. Otázky kladené v průběhu aktivit byly málo promyšlené a nerozvíjely souvislé vyjadřování dětí.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro spontánní pohybový rozvoj nevytvořila MŠ potřebné podmínky. Ze strany učitelek chyběla větší důslednost při upevňování manipulačních schopností (držení tužky, příboru). Hygienické a zdvořilostní návyky neměly děti dostatečně upevněny, některé i nesprávně vytvořeny. Sebeobslužné dovednosti však byly na velmi dobré úrovni. Komunikace mezi dětmi i jejich vzájemné vztahy byly kultivované. Řečový a jazykový projev, včetně poznatků vztahujících se k životnímu prostředí, odpovídal jejich věku. V herních činnostech učitelky

věnovaly menší péči rozvoji fantazie a tvořivosti.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* ze dne 14. 4. 2003 č.j. JMK 4350/2002 OŠ- *Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, Příspěvková organizace*
- nejsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* ze dne 3. 10. 2002.
- *Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav Příspěvková organizace*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 71* ze dne 3. října 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č. j. JMK 4350/2002 OŠ ze dne 14. dubna 2003
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 15. října 2003
4. *Jmenování ředitelky* ke dni 1. 7. 1997 ze dne 10. července 1997, č. j. 4843/97
5. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle §4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 19. září 2003
6. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 2. ledna 2003
7. *Vnitřní řád MŠ Velké Němčice na školní rok 2003/2004* ze dne 1. září 2003
8. *Vnitřní řád mateřské školy-vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* (bez data)
9. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ* ze dne 28. srpna 2003
10. *Rytmický řád života a dne v jednotlivých třídách* ve školním roce 2003/2004
11. *Rozvrh pracovní doby učitelek* ve školním roce 2003/2004 (bez data)
12. *Režim dne v mateřské škole* ze dne 1. září 2003
13. *Roční pracovní plán s platností Mateřská škola-Velké Němčice od 1. 1. 2003-příspěvková organizace*
14. *Přehledy o docházce* v 1., 2.,3. třídě ve školním roce 2003/2004
15. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole* ve školním roce 2003/2004
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
17. *Přehledy výchovné práce* v 1., 2., 3. třídě ve školním roce 2003/2004
18. *Záznamy o dětech docházejících do MŠ* ve školním roce 2003/2004
19. *Zápisy z pedagogické rady a z provozních porad* ve školním roce 2003/2004
20. *Podací deník*
21. *Deník úrazů*
22. *Dotazníky pro rodiče-12 ks*
23. *Zápis z jednání mezi rodiči, ředitelkou MŠ a ČŠI* ze dne 8. 4. 2004 za přítomnosti starosty obce a jednoho zástupce obce

24. *Inspekční zpráva* č.j. 124 208/98 – 11026 provedená dne 27. října 1998  
25. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a finanční odměny

## ZÁVĚR

*Organizace chodu MŠ je vzhledem k její velikosti promyšlená a umožňuje realizovat školní vzdělávací program. Jeho kvalitu ani tak neovlivňuje neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru jako chybějící kontrolní mechanismy, které neposkytují všem zaměstnancům odpovídající zpětnou vazbu. Ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti nevytvořila ředitelka jasný a promyšlený systém.*

*Příjemné prostředí školy, vhodné vybavení interiéru i zahrady, pozitivně ovlivňuje celkovou práci MŠ.*

*Metody a formy práce uplatňované v současné době neumožňují efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady a dovednosti dětí. Méně promyšlená motivace, nejasnost vzdělávacích cílů vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí, ale i nevhodně vytvořené psychohygienické podmínky snižují kvalitu pedagogického procesu. Zejména ve spontánních činnostech vzájemná komunikace a pěkné vztahy mezi dětmi, ale i vhodně využívaná pravidla chování přispívaly ke klidné atmosféře ve třídách.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	Kamenská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná, v. r.

**Kontrolní pracovnice** Hana Linhartová

V Břeclavi dne 28. dubna 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Šopfová, ředitelka Mateřské školy	Šopfová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Ludmila Kamenská, Česká školní inspekce, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-04	12-1040/04/107-952
Obec Velké Němčice	2004-05-04	12-1040/04/107-952

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.