



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-269/10-K

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Chyše, okres Karlovy Vary
Adresa:	Na Špičáku 292, 364 53 Chyše
Identifikátor:	600 067 521
IČ:	70 990 492
Místo inspekce:	Základní škola, Na Špičáku 292, 364 53 Chyše Mateřská škola, Nádražní 312, 364 53 Chyše
Termín inspekce:	24. a 25. května 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a výchovu ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Chyše, okres Karlovy Vary je příspěvkovou organizací Města Chyše. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (ZŠ) je školou s pěti ročníky prvního stupně spojenými ve dvou třídách. V první třídě jsou žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé jsou žáci 2., 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 23 žáků, z toho tři se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období posledních tří let se jejich počet téměř neměnil. Nejvyšší povolený počet

250 žáků, zapsaný v rejstříku škol, je nadsazený a již neodpovídá reálné situaci. Naopak zřizovatel školy povolil výjimku z minimálního počtu žáků (12 na třídu).

ZŠ je v provozu od 7:00 do 16:00 hod. Do školní družiny (ŠD) jsou zapsáni všichni žáci. Její činnost se řídí vlastním školním vzdělávacím programem. ŠD žákům umožňuje aktivní odpočinek, podporuje rozvoj zájmových aktivit, po dohodě s rodiči si zde starší žáci vypracovávají domácí úkoly.

V 1., 2. a 3. ročníku je realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola (ŠVP ZV), platný od 1. září 2007, ve 4. a 5. ročníku žáci postupují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci s nimi byly pro tři žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami zpracovány funkční individuální vzdělávací plány (IVP). Jeden IVP je zpracován podle vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením Pomocná škola, čj. 24035/97-22. Žákovi, vzdělávanému podle tohoto dokumentu, je k dispozici asistentka pedagoga. Žáci se od 3. ročníku učí anglický jazyk. Ve 3. a 4. ročníku je zařazena výuka plavání. Do ŠVP ZV jsou zahrnuty krátkodobé projekty zaměřené např. na ochranu životního prostředí (Den Země), dopravní výchovu, výlety, exkurze, divadelní představení. Na základě dohody mezi obcemi přechází většina žáků do blízké školy v Lubenci. Vzájemnými kontakty mezi řediteli se škola snaží zajistit kontinuitu výuky zejména v cizím jazyce.

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) s kapacitou 30 dětí je se ZŠ spojena od ledna 2007. Celodenní provoz začíná v 6:45 a končí v 16:30. V letošním školním roce ředitelka přijala 25 dětí, včetně tří, které tři let věku dosáhly až v průběhu školního roku. Ve školním roce 2009/2010 MŠ nenavštěvovaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odloženou školní docházkou. Do MŠ jsou stejně jako ve sledovaném období posledních tří let přijímány všechny přihlášené děti. Jejich počet se výrazně nemění.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Půjčím si já od berušky během roku černé tečky (ŠVP PV), platného od 1. září 2009 a inovovaného k 11. říjnu 2009. ŠVP vychází z podmínek MŠ, vzdělávací nabídka zahrnuje i výchovu ke zdravému životnímu stylu, péči o živou a neživou přírodu, výchovu k bezpečnému chování v budově i mimo ni a prevenci sociálně patologických jevů. Do vzdělávání jsou zařazovány různé školní akce pro děti a jejich rodiče (výlety, školní slavnosti, besídky, návštěva knihovny, besedy, divadelní představení), řada z nich probíhá ve spolupráci se ZŠ. MŠ se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

ZŠ dlouhodobě poskytuje prostory pobožce základní umělecké školy z nedalekých Žlutic.

V pedagogickém sboru včetně vedení docházelo v posledních třech sledovaných letech ke změnám. Menší stabilita v personálním obsazení byla rizikem pro zdárnou činnost školy. Situace se konsolidovala s nástupem současné ředitelky do funkce k 1. červenci 2008. V letošním školním roce vzdělávání v ZŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice - ředitelka, učitelka, asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny. Vychovatelka zároveň vyučuje tělesnou výchovu a v jednom ročníku prvouku. Odbornou kvalifikaci mají pouze ředitelka a asistentka pedagoga. Učitelka si doplňuje chybějící vzdělání studiem učitelství pro 1. stupeň na pedagogické fakultě. Vychovatelka studuje na vysoké škole obor, jehož absolutorium bezprostředně nevede k odborné kvalifikaci pro tento druh školy. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě učitelky. Jedna učitelka s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí byla ředitelkou školy pověřena řízením úseku MŠ. Druhá učitelka bez odborné kvalifikace v MŠ působí třetím rokem. V současné době se hlásí ke studiu k doplnění odborné kvalifikace. Ředitelka si je rizik souvisejících s chybějící odbornou kvalifikací vědoma. Podporuje proto další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na které škola také vynakládá finanční

prostředky. Všechny pedagogické pracovnice mají zájem o svůj profesní růst, DVPP je zaměřené na potřeby ZŠ, MŠ a ŠD (tvorba ŠVP, IVP, pravidla pro hodnocení žáků, aktivizační metody ve výuce a při práci s dětmi). Ředitelka v brzké době ukončí funkční studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Jedním z koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy je prohloubení spolupráce s rodiči a veřejností. Neformální prezentací školních vzdělávacích programů, např. při dnech otevřených dveří a veřejných vystoupeních se škola snaží zlepšit komunikaci s rodiči a předcházet případným odchodům žáků na jiné školy. Rodiče mohou školu navštívit kdykoli po vzájemné dohodě s vyučujícími. Škola rodičům doporučuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními, v MŠ je každoročně prováděno pracovníci PPP vyšetření školní zralosti. Ve spolupráci s klinickou logopedkou je dětem zajišťována logopedická péče. Spolupráce MŠ a ZŠ je založena především na vzájemných návštěvách a informovanosti o výsledcích vzdělávání. MŠ spolupracuje se dvěma mateřskými školami v sousedních městech a pokračují také dlouholeté kontakty s MŠ v Německu, podporované představiteli obou měst.

Ve škole pracuje školská rada, které ředitelka předkládá ke schválení a projednání dokumenty v souladu s právním předpisem.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřená především na oblast materiální a finanční.

Při přijímání dětí a žáků škola postupuje podle příslušných právních předpisů. Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání dětí a žáků jsou podávány ředitelkou školy, vedoucí učitelkou a formou vývěsek. Škola zatím nemá webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 71 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady).

Na zvyšování průměrného platu zaměstnanců měly pozitivní vliv v letech 2007 až 2009 finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) na posílení mezd, které škola získala. V rámci rozvojového programu Státní informační politika ve vzdělávání „Program na podporu pokrytí konektivity“ byly škole přiděleny finanční prostředky na internetové připojení a výuková CD.

V roce 2008 škola obdržela investiční dotaci na zakoupení kompenzační pomůcky pro handicapovaného žáka ve výši Kč 55 000. V programu „Hustota a specifika II.“ získala Kč 69 191 a v programu „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ získala Kč 4 000. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele.

Velká budova ZŠ je po zrušení druhého stupně, jehož příčinou byl pokles počtu žáků příslušného věku, využívána jen zčásti. Prostorné učebny, které slouží k výuce, jsou funkčně zařízené novými, výškově nastavitelnými stoly a židlemi, vhodně uspořádanými tak, aby žáci jednotlivých ročníků mohli nerušeně pracovat. Učebna pro výuku angličtiny je vybavená různými pomůckami pro snadnější osvojování slovní zásoby. Výuka praktických činností

probíhá také na obdělaném školním pozemku, v rámci výchovy k péči o životní prostředí se žáci starají o květinový záhon před školou.

ŠD má pro činnost vlastní oddělení zařízené zejména pro hry a relaxační činnosti.

MŠ je umístěna v samostatné budově v sousedství ZŠ. Prostory MŠ jsou bezpečné, funkčně zařízené a průběžně udržované, děti mají k dispozici i samostatnou tělocvičnu. Nově pořízený nábytek umožňuje dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. K výzdobě všech prostor jsou využívány dětské výtvarné práce. Budova MŠ je obklopena velkou zahradou vybavenou zahradními dětskými prvky pro hry a pohybové aktivity. Blízkost volné přírody poskytuje možnosti k vycházkám s různým zaměřením.

V uvolněných prostorách původně dvoutrídni MŠ v přízemí je školní jídelna pro žáky ZŠ a zaměstnance školy.

Provoz a údržba velké budovy základní školy a areálu mateřské školy jsou finančně náročné. Provozní náklady zahrnují např. teplo, vodné-stočné, elektrickou energii, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky. V letech 2007 až 2009 byly prováděny běžné opravy a udržování a nezbytné rekonstrukce (oprava topení, rozvodů kanalizace, střechy, sociálního zařízení a sprchového koutu, osvětlení ve třídách). Zřizovatel škole také poskytuje finanční prostředky na posílení mzdových prostředků pro pracovníci školní jídelny, která se podílí na doplňkové činnosti školy (stravování cizích strávníků). Přesto, že zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků, finanční prostředky na posílení mzdových nákladů pedagogických pracovníků neposkytl.

Hospodářskou (doplňkovou) činností školy je stravování cizích strávníků. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy (úplata za školní stravování v mateřské škole). Zřizovatel hradí stravování žákům ZŠ a neinvestiční náklady na ŠD a MŠ. Škola získává také věcné a finanční dary od místních firem, podnikatelů a fyzických osob v rámci sponzorování.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizovat školní vzdělávací programy, jsou na požadované úrovni. Škola má pro svoji činnost dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele, ale nákladná údržba a provoz velké budovy ZŠ, využívané jen zčásti, se mohou stát rizikem pro její budoucí ekonomickou stabilitu.

Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP ZV a ŠVP PV byly hodnoceny před návštěvou školy. ŠVP ZV je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), aktualizován byl k 1. lednu. 2010. Na základě doporučení inspekčního týmu ředitelka v ŠVP ZV upřesnila způsob realizace průřezových témat, doplnila poznámky k učebnímu plánu a vymezila cíle vlastního hodnocení. Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠVP ŠD) je zpracován podle § 5 odst. 2 školského zákona. Vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje její možnosti. Informace o dostupnosti ŠVP ZV a ŠVP ŠD byly na doporučení inspekčního týmu zveřejněny ve vstupních prostorách školy. V ŠVP PV byly na základě zjištění ČŠI v obsahu vzdělávání doplněny očekávané výstupy a v evaluačním systému byl stanoven časový plán k jednotlivým oblastem hodnocení. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka vytvořila velmi dobré podmínky pro neformální spolupráci mezi ZŠ, ŠD a MŠ. Škola vede děti a žáky vhodnými aktivitami k rozvoji ekologického myšlení a odpovědnosti za své zdraví. Partnerský přístup k dětem a žákům v malém kolektivu podporuje jejich pozitivní sociální citění a působí také jako vhodná prevence proti vlivu nežádoucích jevů.

V oblasti zjišťování vzdělávacích potřeb dětí a žáků škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně se speciálně pedagogickými centry (SPC), která jsou součástí základní a mateřské školy pro zrakově postižené a základní a mateřské školy pro sluchově postižené v Plzni. Škola se jejich doporučeními řídí při sestavování a realizaci IVP a při nákupu speciálních pomůcek.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zaměřuje se na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků a projednává důležité dokumenty. Postupy při realizaci vzdělávacích programů, metodická pomoc učitelkám bez odborné kvalifikace, organizační i metodické záležitosti jsou v malém kolektivu často řešeny neformálně.

Vedení MŠ je plně v kompetenci vedoucí učitelky. Řídí ji a kontroluje po odborné i organizační stránce a metodicky vede začínající učitelku. Pravidelně informuje ředitelku o dění v MŠ, vzniklé situace jsou řešeny neprodleně.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

Učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity pro posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy a výchovy ke zdraví. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání v hodinách se spojenými ročníky probíhalo ve skupinách, střídala se v nich přímá práce pod vedením učitelky se samostatnou činností, je na požadované úrovni. V malém kolektivu byl zřetelný individuální přístup k žákům a jejich podpora. Individuálním přístupem se škola snaží předcházet školním neúspěchům. Žáci se učili řešit slovní úlohy, procvičovali si základní početní operace, vyhledávali a třídili informace ze čteného textu. Vhodně využitě názorné pomůcky je podporovaly v řešení příkladů a přispívaly k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti. Žáci se projevovali samostatně a aktivně se zapojovali do různých činností. Byli vedeni k sebehodnocení, učili se pracovat s chybou, diskutovat a obhajovat názor na úrovni odpovídající věku. V průběhu hodin a při relaxačních aktivitách o přestávkách respektovali dohodnutá pravidla. V malém kolektivu školy panovaly přátelské vztahy.

V průběhu vzdělávání byly na požadované úrovni zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků. Funkčnost IVP je dvakrát ročně konzultována s odborníky z poradenských zařízení, kteří poskytují škole pozitivní zpětnou vazbu. Systematická a dlouhodobá práce asistentky pedagoga je významným přínosem pro vzdělávání žáka s kombinovaným postižením.

Primární prevence, environmentální výchova a výchova ke zdraví jsou tematicky začleněny do vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k uvědomění si základních potřeb v oblasti zdraví, aktivně se podílejí na péči o životní prostředí. Učivo bylo vhodně propojováno s příklady praktického života.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje ústním i písemným zkoušením a používá také standardizované testy Kalibro a SCIO. Výsledky testů využívá pro stanovení dalších vzdělávacích postupů. Prostřednictvím osobních kontaktů se škola po odchodu žáků na druhý stupeň informuje o jejich výsledcích vzdělávání. Postupy školy při zjišťování výsledků vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Vzdělávání a jeho výsledky v mateřské škole

Vzdělávací obsah vychází z cílů a záměrů ŠVP PV, odpovídá věkovým zvláštnostem dětí, umožňuje přizpůsobování činností konkrétním potřebám a neplánovaným situacím. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity. Pro děti

s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné činnosti. Organizace stravování, pitného režimu a hygieny poskytuje dětem dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti a vzájemné pomoci. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Velký prostor byl věnován herním a spontánním pohybovým aktivitám, rozvíjení poznání a činnostem podporujících rozvoj znalostí, dovedností a postojů. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Při vzájemné komunikaci byly podporovány řečové schopnosti a pozitivní vzájemné vztahy. Klima ve třídě bylo přátelské a radostné, děti bez zábrán komunikovaly, v průběhu činností využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Většina z nich zvládá sebeobslužné dovednosti, dokáže se orientovat v čase i prostoru a zvládat přiměřeně náročné úkoly. Průběžné hodnocení dětí je na požadované úrovni. Mělo motivační charakter, většinou vedlo děti k sebereflexi. Individuální pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány a vyhodnocovány.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Škola dětem a žákům poskytuje příjemné prostředí a přátelské klima. Účinně podporuje výchovu ke zdraví a rozvíjí vztah dětí a žáků k životnímu prostředí. Snaží se zvyšovat zájem rodičů o spolupráci, zaměřuje se na větší otevřenost ke všem partnerům.

Škola účelně využívá materiální a finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro vzdělávání žáků podle IVP. Vlastní hodnocení ředitelka využívá pro plánování dalšího rozvoje.

Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí. Děti a žáci projevovali pracovní dovednosti, využívali získané vědomosti, komunikativní dovednosti, dodržovali vymezená pravidla. Připravenost dětí a žáků na další stupeň vzdělávání je na požadované úrovni.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví budou uvedeny v souhrnných tematických zprávách České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatku č. 1, vydaná Městem Chyšce dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. 11. 2009, čj. 21 815/2009-21, ze dne 29. 10. 2009 (vzdělávací program pomocná škola);

3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 4. 5. 2009, čj. 8594/2009-21;
4. Výjimka z minimálního počtu žáků potvrzená Městem Chyšce ze dne 16. 12. 2009, čj. 208/19/09A6;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Chyšce dne 1. 7. 2008, s účinností od 1. 7. 2008;
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009;
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009;
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009;
10. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2009, čj. 2/2009;
11. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2008, čj. 5/2008;
12. Program proti šikanování ve škole ze dne 1. 9. 2009, čj. 3/2009;
13. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 12. 2009, čj. 7/2009;
14. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2009/2010;
15. Školní řád MŠ pro školní rok 2009/2010;
16. Řád školní družiny na školní rok 2009/2010;
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
18. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty z 1. 11. 2009;
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
20. Podklady pro vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009;
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2009/2010;
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 1. 2010;
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 11. 10. 2009;
24. Záписy z jednání školské rady vedené v roce 2008, 2009 a 2010;
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
26. Osvědčení o DVPP za školní roky 2007/2008 až 2009/2010;
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008;
28. Kniha úrazů dětí v MŠ vedená od roku 2006;
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010;
30. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010;
31. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ;
32. Autoevaluace mateřské školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009;
33. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010;
34. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ a rozvržení pracovní doby;
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009;
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2007, 2008 a 2009;

37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009;
38. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2008/2009;
39. Dopisy zřizovatele o schválení rozpočtu na roky 2007, 2008 a 2009;
40. Poslední úpravy rozpočtů zaslané Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání na roky 2007, 2008 a 2009;
41. Hlavní knihy účtů za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009;

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

PaedDr. Antonín Veselý

.....

Bc. Věra Weberová

.....

Cheb dne 8. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Chyšě dne 11. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Krausová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.