



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Palackého náměstí

Palackého náměstí 238, 686 01 Uherské Hradiště

Identifikátor: 600 025 730

Termín konání inspekce: 5. – 6. únor 2007

Čj.	ČŠI 29/07-15
Signatura	bo3na526

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Palackého náměstí (dále škola) byla zřízena Zlínským krajem k 1. červenci 2001 jako příspěvková organizace. Základním posláním školy je vzdělávání žáků se zdravotním postižením podle vzdělávacích programů zvláštní a pomocné školy. Základní škola a mateřská škola při zdravotnickém zařízení svou činností působí v prevenci projevů hospitalizace a citové deprivace.

Odborná péče je ve škole zajištěna celoročně formou intenzivní výuky logopedie, ve spolupráci s odborníky v oblasti psychologie, psychiatrie, pediatrie a dětské neurologie.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální náležitosti jsou v souladu se zákonnými podmínkami.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti.

Povolené kapacity základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny byly dodrženy. Jednotky výkonu byly příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nastala změna – kapacita pomocné školy byla navýšena ze 30 žáků na 50 žáků pomocné školy rozhodnutím Zlínského kraje s účinností 1. prosince 2007. Ředitelka školy byla jmenována do funkce 8. června 1999.

Vedení školy

Řízení a práce ředitelky školy je funkční, nevyžaduje změnu.

Ve strategii a plánování vychází ředitelka školy z vlastních analýz stavu v jednotlivých oblastech školy, které dále účelně zpracovala z časového hlediska. Strategie rozvoje regionálního školství se promítají do dlouhodobých cílů (zkvalitnění a zmodernizování vzdělávání prostřednictvím školního vzdělávacího programu – dále ŠVP, využití sebehodnocení školy, začlenění do integrovaného systému poradenství, zvyšování kvality pedagogického sboru, tvorba ŠVP pro vzdělávání žáků základní školy speciální a základní

školy při nemocnici), střednědobých (získat pedagoga pro cizí jazyky, studium specializovaných činností) a krátkodobých cílů (dokončení studia výchovného poradce). Tyto koncepční záměry jsou v souladu i s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zástupce statutárního orgánu je taktéž plně odborně kvalifikována a do funkce byla jmenována ředitelkou školy. V oblasti dalšího vzdělávání se vedení školy zaměřuje především na management, řízení a počítačovou gramotnost. Na odloučených pracovištích ředitelka ustanovila vedoucí pracovišť.

V době inspekce měla škola již zpracovaný ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením, koordinátora uvedla, že v současnosti je dáván do konkrétní podoby.

Vytvořený řídicí systém, jehož základem je organizační řád a konkrétně vytýčené kompetence jednotlivých pracovníků, je funkční. Při hodnocení pracovníků vychází ředitelka z přesně stanovených oblastí pro tento školní rok, které sleduje v jednotlivých navštívených hodinách (posouzení klimatu tříd, vztahy mezi pedagogy a žáky, vzájemné vztahy mezi žáky aj.). Při zjištění nedostatku je součástí záznamu z hospitace i doporučení k jeho odstranění. Tuto skutečnost si ředitelka prokazatelně ověřuje následnými hospitacemi, popř. náhledy do částí jednotlivých hodin.

Školní řád je vypracován v souladu s právním předpisem a je dále aplikován na jednotlivé součásti školy.

Ve škole není ustanoveno metodické sdružení, ale informace především z oblastí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou aktuálně předávány při jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků získávají pravidelně informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a zápisů v žákovských knížkách.

Školní poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. O její kvalitní práci svědčí i to, že ve školním roce 2005/2006 byla oceněna Radou Zlínského kraje za vynikající činnost metodičky prevence sociálně patologických jevů a škola vyhodnocena v rámci minimálních preventivních programů. Obě učitelky spolu velmi úzce spolupracují zejména v oblasti eliminace kázeňských problémů (zjišťování sociálního klimatu, spolupráce s odborníky, institucemi a zákonnými zástupci).

Kriteria pro vlastní hodnocení školy jsou vytvořena na dvouleté období, byla projednána pedagogickou radou v souladu s právním předpisem. Ve svých cílech se především zaměřují na rodičovskou veřejnost a posílení jejich aktivit vzhledem ke školním činnostem, na rozvoj dovedností a orientaci žáků v běžném praktickém životě. Výsledky vlastního hodnocení především v oblasti informační technologie za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 jsou součástí výročních zpráv. Oblast, kterou se nepodařilo splnit, dále ředitelka zapracovala do plánu na školní rok 2006/2007 (vytvoření multimediální pracovní).

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1183/2001 ŠK ze dne 12. září 2001 s účinností od 1. července 2001
2. Dodatek č.1 ke Zřizovací listině čj. 1183/2001 ŠK ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí čj. 32986/05-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. prosince 2005 s účinností od 1. září 2005, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí čj. 20050/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí čj. 20053/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Rozhodnutí čj. 20055/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Rozhodnutí čj. 66239/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. října 2006 s účinností od 1. ledna 2007 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. září 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
11. Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
13. Výkaz o přípravném stupni základní školy speciální Z 4c-01D podle stavu k 30. září 2006 ze dne 30. září 2006
14. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
15. Dlouhodobá koncepce ředitelky školy 2006 – 2010
16. Pracovní plán – 2006/2007 k datu inspekce
17. Pracovní plán ZŠ, MŠ a ŠD při zdravotnickém zařízení – 2006/2007 k datu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství
20. Kritéria hodnocení školy 2005/2006, 2006/2007
21. Zápisy z jednání pedagogické rady 2005/2006, 2006/2007 k datu inspekce
22. Organizační řád ZŠ a MŠ 2006/2007
23. Školní řád platný v době inspekce
24. Zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
26. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
27. Minimální preventivní program ve školním roce 2006/2007
28. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2005/2006
29. Doklady o dosaženém vzdělání vedení školy

30. Jmenování do funkce dne 8. června 1999 s účinností od 1. července 1999
31. Osvědčení o dalším vzdělávání vedení školy 2005/2006, 2006/2007
32. Třídní knihy 2006/2007 k datu inspekce
33. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2007
34. Zápis ze zasedání školské rady dne 30. srpna 2006
35. Jmenování ředitelky školy zástupce statutárního orgánu čj. 401/01
36. Namátkou vybrané žákovské knížky ze všech tříd ve školním roce 2006/2007
37. Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením k datu inspekce

ZÁVĚR

Zřizovací listina školy a zápis ve školském rejstříku splňují veškeré zákonné náležitosti a údaje v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti. Řídící činnost ředitelky školy je postavena na vzájemné komunikaci a spolupráci s pracovníky školy. Své koncepční záměry ředitelka postupně naplňuje, školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením je ve fázi závěrečných úprav. Aktuální informace získávají učitelé, zákonní zástupci i žáci neprodleně. Školní poradenské služby jsou kvalitně zabezpečeny výchovnou poradkyní a metodickou prevencí.

Zlín, 01. březen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členové týmu	Helena Hlušková	Helena Houšková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Uherské Hradiště, 12. březen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kučerová

Dana Kučerová v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2007-03-19	ČŠI 29/07-15
Školská rada: Mgr. Eva Hřibňáková, ZŠ a MŠ Uherské Hradiště, Palackého náměstí 238, 686 01 Uherské Hradiště	2007-03-19	ČŠI 29/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.