

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 095 582/98-4021
Signatura: aj1ks101

Oblastní pracoviště č. 10 Pardubice
Okresní pracoviště č. 01 Chrudim

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Slatiňany, Raisova 179, PSČ 598 21
Identifikátor ředitelství:	600 090 779
IZO:	108 008 100
Ředitel školy:	Petr Šotta
Zřizovatel:	Město Slatiňany, MÚ T.G.Masaryka 36, PSČ 538 21
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Chrudim, Poděbradova 842, PSČ 537 01
Termín inspekce:	17. listopad 1998
Inspektoři:	PhDr. Richard Šafařík
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	1. Inspekční dotazník 1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav 2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol 3. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou zpracovány a vycházejí z koncepce, která byla ředitelem předložena při konkurzním řízení. Ředitel každoročně provádí vyhodnocení splněných úkolů na závěrečné pedagogické radě. Po konzultaci navrhovaných úprav plánu rozvoje stanoví priority, které navazují na potřeby a finanční možnosti školy. Veškeré plánované úpravy jsou projednány se zřizovatelem. Stanovené priority investičního i neinvestičního charakteru jsou písemně zpracovány do ročního plánu práce školy.

Celoroční plán práce školy je konkrétní a vychází z analýzy předešlého školního roku. Je rozdělen do dvou částí. V první části jsou řešeny problémy materiálně technického charakteru a dalšího vybavování jednotlivých oborů školy. Druhá část je zaměřena na vlastní pedagogickou práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráci se ZŠ a ostatními školami města, společenskými organizacemi a městským úřadem.

Výchovně vzdělávací činnost je pravidelně konzultována s učiteli na čtvrtletních pedagogických radách. V případě nutnosti jsou svolávány mimořádné pracovní porady.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje ZUŠ upřednostňuje ředitel školy obsah výchovně vzdělávací činnosti, její kvalitu a zabezpečení podmínek pro práci jednotlivých oborů.

Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Petr Šotta byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení od 1. července 1994. Má odpovídající odborné vzdělání - konzervatoř - obor kytara.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších úprav vykonává v plném rozsahu. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků není na škole jmenován zástupce ředitele školy.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a předmětové komise. Předmětové komise řídí jmenovaný předseda, který koordinuje jejich činnost podle plánu, navazujícího na plán práce školy. Úzce spolupracují s oborovými sekcemi ZUŠ okresu Chrudim. Hlavní náplní této spolupráce je organizace akcí okresního charakteru - soutěže, přehlídky, společné koncerty všech ZUŠ apod.

V případě nepřítomnosti ředitele školy je pověřen řízením školy jeden z učitelů nebo administrativní pracovnice.

Personální, ekonomickou a administrativní agendu vedou ředitelka a ekonomka školy v písemné formě a částečně na PC.

Ředitel školy pověřuje zkušené pedagogy uváděním nových učitelů do praxe. Současná nepříznivá situace v získávání nových kvalifikovaných pedagogických pracovníků je řešena těsnou spoluprací s konzervatořemi a VŠ. Škola zaměstnává na částečné úvazky studenty odborných škol, kteří jsou bývalými absolventy ZUŠ. Vedení školy a zástupci města se snaží vytvořit podmínky pro stabilizaci těchto perspektivních začínajících pedagogů.

Základní umělecká škola ve Slatiňanech byla založena 1. září 1992. Nyní pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, kterou zřizuje Město Slatiňany. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Školský úřad v Chrudimi 22. září 1997 s platností od 1. září 1997 pod č.j.: 28/97. Informační výpis upravuje zařazení ZUŠ do sítě škol takto :

Název školy:	Základní umělecká škola Slatiňany, Raisova 173
Identifikátor zařízení:	600 090 779
Adresa:	Raisova 173, 538 21 Slatiňany
Právní forma:	příspěvková organizace s právní subjektivitou
Zřizovatel:	Město Slatiňany, MÚ T.G.Masaryka 36, PŠČ 538 21
Odloučená pracoviště:	DM, Školská 523, Slatiňany - taneční obor

Škola sdružuje: Základní umělecká škola
kapacita: 300 žáků
IZO: 108 008 100
Studijní obory: hudební, taneční, výtvarný, literárně-dramatický.
Počty žáků ke dni inspekce odpovídají rozhodnutí o zařazení ZUŠ do sítě škol.
Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako nadprůměrné.

2.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z požadavků, společenských potřeb města a možností získání kvalifikovaných pedagogů.

Výuku všech oborů zabezpečuje celkem 14 pedagogických pracovníků a ředitel školy. Celkovou strukturu školy uvádí následující tabulka.

	Vyučované obory školy - souhrn				
	Hudební	Výtvarný	Taneční	Liter. dram.	Celkem
Věkové rozpětí žáků	6-20	6-16	6-17	9-18	xxx
Počet žáků	121	66	91	7	285
Počet vyučovaných hodin	114	23	21	3	161
Počet učitelů interních	12	2	1	1	16
<i>Přepočet na celé úvazky</i>	<i>5,107</i>	<i>1</i>	<i>0,913</i>	<i>0,130</i>	<i>7,15</i>
Školné					
	Výše školného za 1 měsíc				
Přípravný ročník	120,-	130,-	100,-	-	
1. stupeň studia	170,-	130,-	100,-	100,-	
2. stupeň studia	170,-	130,-	--	--	
Studium pro dospělé	--	200,-	--	--	

Studium pro dospělé není na škole realizováno.

Dvanáct pedagogů pracuje na částečný úvazek. Jejich vyučovací povinnost je stanovena tak, aby výuka byla pokryta, za dané situace, největším počtem kvalifikovaně odučených hodin. Pouze dva učitelé (1 HO - s odbornou pedagogickou způsobilostí a 1 TO bez OPZ) mají pracovní smlouvu na celý úvazek.

Věkové složení pedagogického sboru je příznivé. Z celkového počtu učitelů je jedna důchodkyně (6 vyuč. hod.). Z ostatních pedagogů neodejde v průběhu 5 let nikdo do důchodu.

Personální struktura, odborná a pedagogická způsobilost učitelů školy je na průměrné úrovni..

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Plán je zaměřen na kontrolní činnost v oblasti vedení pedagogické dokumentace, dodržování

BOZP při výuce. Kontroly na dodržování obecně platné školské legislativy a vedení předepsané dokumentace jsou prováděny v pravidelných intervalech. Kontrola vedení třídních knih a další povinné dokumentace pedagogů je prováděna vždy na začátku školního roku, při pedagogických radách a namátkově při hospitacích.

Hospitační činnost ředitele školy je zaměřena především na aktuální problémy. Z kontrol a hospitací jsou prováděny zápisy. Po každé hospitaci je proveden pohovor s pedagogem. Zjištěné poznatky jsou projednávány na pedagogických radách a slouží k hodnocení práce jednotlivých učitelů, oddělení a celé školy. S kritérii hospitační činnosti a celkového hodnocení jsou pracovníci školy seznámeni na zahajovací poradě.

Hodnocení výsledků práce žáků je prováděno průběžně po celý školní rok. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu a slouží jako velmi dobrý informační materiál o pracovních výsledcích žáků. Klasifikace žáků je všemi pedagogy prováděna pravidelně. Systém hodnocení je dán charakterem předmětu a oboru. V individuální výuce je hodnocena každá vyučovací lekce, v kolektivních předmětech nehudebních oborů je hodnocení prováděno po zvládnutí zadaného celku nebo řady.

Ze zápisů i z pohovoru s pedagogy jednoznačně vyplývá, že při hospitacích ředitel ZUŠ sleduje především kvalitu přípravy pedagoga, metodické postupy, jeho aktivní zapojení do vyučovacího procesu, kulturu projevu, kvalitu a úroveň vzájemné komunikace pedagoga se žákem, kvalitu domácí přípravy žáka, úroveň znalostí, dovedností a atmosféru vyučovací lekce.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný, hodnocení žáků lze hodnotit jako průměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek na centrální nástěnce pro pedagogy, která je umístěna ve sborovně školy. Ústní sdělení jsou vedením předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně.

Pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy. Veškeré důležité informace žákům jsou předávány písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek a sešitů.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem pedagoga s rodiči a v případě potřeby i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat veškeré potřebné informace o pracovních výsledcích a aktivitách svého dítěte přímo ve vyučovací hodině. Odpovědně vedená dokumentace žáků svědčí o pravidelných kontrolách vedení a hlavně o svědomité práci všech učitelů.

Na začátku každého školního roku jsou všichni rodiče seznámeni se změnami, které bylo nutno provést pro zabezpečení školního roku. Informace se týkají především změn v platbách školného, změn rozvrhu hodin kolektivních předmětů, plánovaných celoškolních akcí a způsobech spolupráce školy s rodiči.

Škola se snaží prezentovat své výsledky v místním i regionálním tisku. Pořádá veřejné koncerty žáků, besedy, výstavy apod. Na všech akcích zveřejňuje sponzory ZUŠ.

Informační a komunikační systém mezi vedením školy, ČŠI, ŠÚ a MÚ je na dobré úrovni.

Vnitřní i vnější informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a - l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dokumentace je řádně a funkčně vedena.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 18.418/95-25 s platností od 1. září 1995.

Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1990. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Individuální plány hudebního oboru jsou přizpůsobovány talentu, schopnostem, technickým dovednostem a domácím zázemí každého žáka. Výběr studijní literatury je prováděn na základě dříve dosažených studijních výsledků a je směřován na dobré zvládnutí technických problémů. U nižších ročníků I. stupně je přihlíženo především k fixaci potřebných návyků a rozvoji hudební gramotnosti. U vyšších ročníků I. a II. stupně je upřednostňován především rozvoj vnímavosti, samostatnosti a psychické zdatnosti žáků při samostudiu a veřejné realizaci nastudovaného repertoáru. Druhý stupeň navštěvuje pouze jeden žák třetího ročníku. Tematické plány mají přesně stanovený vzdělávací cíl ročníku, který odpovídá osnovám.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány jednotlivých předmětů více jak z 90 %. Výjimky jsou povolovány pouze u dojíždějících žáků, jejichž pobyt ve škole je vázán spoji hromadné dopravy. Inspekci nebyl zjištěn případ, kdy žák absolvuje pouze výuku v rozsahu individuální sólové přípravy.

Přehled základní skupinové výuky hudebního oboru:

- hudební nauka,
- pěvecký sbor PHV,
- pěvecký sbor,
- rytmická hudební skupina,
- jazzová skupina,
- flétnový soubor komorní hry,
- flétnový soubor.

Tematické plány nehudebních oborů jsou rovněž rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány. Učební plány nehudebních oborů jsou naplňovány v celém rozsahu.

Tematické plány jsou zpracovávány na jednotlivá pololetí. U začínajících a méně zkušených pedagogů jsou ředitelem školy vyžadovány měsíční plány práce, které pravidelně kontroluje.

Na škole funguje velmi dobře mezioborová spolupráce. Z celkových výsledků školy jednoznačně vyplývá, že vedení školy vytváří prostor pro těsnou spolupráci všech žáků i pedagogů jednotlivých oborů. Učitelé se snaží zapojit žáky i do svých vlastních mimoškolních aktivit, které významně ovlivňují zájem veřejnosti o práci ZUŠ.

Plnění učebních plánů a učebních osnov lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola ve Slatiňanech získává finanční prostředky na krytí mzdových nákladů od Školského úřadu v Chrudimi. Mzdové prostředky, přidělené na základě dohadovacího řízení plně pokrývají mzdové náklady a stanovenou část zákonných odvodů. Dalšími zdroji příjmů jsou dotace na provoz školy, přidělované MÚ ve Slatiňanech a příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole, který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách.

Finanční dotace jsou, dle vyjádření ředitele, dostatečné, pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program. Zřizovatel pravidelně konzultuje požadavky, ověřuje vlastní činnost vedení ZUŠ a kontroluje hospodaření školy. Vzájemná vstřícnost školy a zřizovatele vytváří dobré podmínky pro maximální využívání finančních prostředků nejen školy, ale i prostředků, které zřizovatel vyčleňuje na kulturu ve městě.

Vedení školy dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech získaných finančních prostředků. Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky

pro realizaci vzdělávacího programu a další zlepšování estetického prostředí. V současné době lze jednoznačně konstatovat, že vedení ZUŠ plánovitě vybavuje všechny obory potřebnou moderní audiovizuální technikou, potřebnými učebními pomůckami a dbá na soustavné zlepšování estetického a celkového pracovního prostředí. Nejtěživější situace ve vybavení ZUŠ je v oddělení klávesových nástrojů hudebního oboru, kde je citelně znát absence kvalitního klavíru - křídla. Škola má sice k dispozici jedno křídlo, ale jeho kvalita neodpovídá požadavkům, které jsou kladeny na nástroj pro veřejná vystoupení. Vedení školy jedná se zřizovatelem o zajištění finančních prostředků na nákup nástroje, který by splňoval požadavky pro koncertní vystupování. Další nástroje s konstantním laděním (pianina) jsou v dobrém technickém stavu.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.

8 Výroční zpráva

ZUŠ ve Slatiňanech má právní subjektivitu od 1. ledna 1996. Zpracovaná výroční zpráva odpovídá požadavkům platné legislativy a Školského úřadu v Chrudimi.

Výroční zprávu lze hodnotit jako průměrnou.

9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelů ZUŠ není v současné době institucionálně zajištěno. Vzdělávání probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivců. Jsou navazovány kontakty se vzdělávacími institucemi, profesně orientovanými zařízeními apod. Vedení školy nechává volný prostor pro výběr forem dalšího vzdělávání. Největší zájem projevují učitelé o vzdělávací kurzy a semináře v rámci činnosti České hudební společnosti. Vedení školy postupně vytváří finanční podmínky pro zabezpečení dalšího vzdělávání učitelů. V současné době lze konstatovat, že vzdělávání učitelů probíhá převážně formou samostudia. Tato forma je realizována na většině ZUŠ v ČR. Vedení školy maximálně podporuje spolupráci s pedagogy konzervatoří a ostatních ZUŠ okresu.

Péči o další vzdělávání učitelů lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

10 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Vedení školy vytváří maximální podmínky pro spolupráci všech oborů školy. V loňském školním roce byly vytvořeny podmínky pro natočení kresleného filmu. Scénář a celkové zpracování zajistil učitel výtvarného oboru. Hudbu nahrál soubor žáků ZUŠ. Film pod názvem Bubeníci byl natočen ve studiu Bratří v triku (Barrandov Praha). Text namluvil

herec Václav Postránecký. Film je stočen na videokazetách a s metodickým materiálem je velmi vhodnou učební pomůckou, která byla nabídnuta ostatním školám.

Náklady na natočení filmu byly cca 40.000,- Kč. Práce na filmu byla velmi přínosná pro žáky školy, kteří se nejen podíleli na jeho vlastním zpracování, ale měli možnost spolupracovat s profesionálním hercem a seznámit se s prací ve filmovém studiu.

Z dalších aktivit ZUŠ, které velmi pozitivně ovlivňují rozvoj citového vnímání lze uvést pravidelné pořádání veřejných vystoupení - cca 46 ve školním roce, pracovní soustředění žáků jednotlivých oborů apod.

Aktivity školy, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost lze hodnotit jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Základní umělecká škola ve Slatiňanech poskytuje kvalitní základy uměleckého vzdělání a vytváří velmi dobré podmínky pro kulturní vyžití dětí. Vedení školy a pedagogové se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje vychází z předepsané legislativy pro ZUŠ a finančních možností školy.

Klady:

- efektivní plánování a řízení školy,
- kvalitní a cílená hospitační činnost ředitele,
- péče o začínající pedagogy,
- spolupráce školy se zřizovatelem,
- zlepšování materiálně technických podmínek,
- činnost školy pro veřejnost,
- spolupráce s profesionálními umělci,
- koordinace práce všech oborů,
- spolupráce se ZŠ a MŠ.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- postupně vytvářet podmínky pro rozvoj profesionálně orientovaných kulturních vystoupení v prostorách školy - zajištění kvalitního klavíru do koncertního sálu ZUŠ.

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmu PhDr. Richard Šafařík, v.r.

V Trutnově dne 30. listopadu 1998

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Petr Šotta, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Slatiňany	14. 12. 1998	095 602/98-4021
Školský úřad: Chrudim	14. 12. 1998	095 602/98-4021

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
- - -	- - -	připomínky nebyly vzneseny