



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1577/09-B

**Název školy:** **Mateřská škola, Šafov, okres Znojmo,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 671 06 Šafov 11

**Identifikátor:** 600 126 447

**IČ:** 70 99 70 39

**Místo inspekce:** MŠ Šafov 11

**Termín inspekce:** 3. – 4. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

*Mateřská škola, Šafov, okres Znojmo, příspěvková organizace* jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 15 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Obec Šafov, okres Znojmo, 671 06 Šafov 78*. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Kapacita jednotřídní MŠ (15dětí) je v současné době naplněna na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání navštěvují MŠ 2 děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 8 dětí dojíždí z okolních obcí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky v tomto školním roce MŠ neviduje. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena v nulové výši.

Předškolní vzdělávání je realizované na základě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) a zajišťované 3 učitelkami včetně ředitelky školy. Pro svou činnost má MŠ k dispozici část přízemní neúčelové budovy (bývalý rodinný dům), ve kterém byl z důvodu klesajícího počtu dětí zřízen ještě poštovní úřad. V uplynulém období byla v budově školy prováděna pouze běžná údržba bez větší modernizace či rekonstrukce. Součástí MŠ je prostorná školní zahrada, vybavená převážně dřevěnými herními prvky k pohybové a rekreační činnosti dětí.

Obědy jsou do MŠ dováženy ze Základní školy Starý Petřín. Provoz MŠ je od 7:30 do 14:30 hodin.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 607 tis. Kč, v roce 2007 599 tis. Kč a v roce 2008 608 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebních pomůcek, hraček a ve velmi malé míře pak na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace ze SR obdržela v roce 2008 neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 4 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly určeny. Vnitřní kontrolní systém byl zaveden a uplatňován.

Celkový počet dětí na škole měl stoupající tendenci. V roce 2006 celkem 10 dětí, v roce 2007 to bylo 11 dětí a v roce 2008 14 dětí. V době kontroly měla škola 15 dětí, což je zcela naplněná kapacita. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je setrvalý – 1,16 přepočtených pedagogických pracovníků.

ŠVP PV neklade zvýšené nároky na finanční prostředky. Ve sledovaném období měla škola finanční prostředky na základní realizaci ŠVP PV a jen na velmi pozvolné zlepšování materiálních podmínek. V roce 2007 dokonce musel chybějící prostředky na mzdy ze SR doplácet zřizovatel.

## **Hodnocení školy**

### ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání***

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ podle stanovených kritérií a v souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti. O své vzdělávací nabídce informuje vhodným způsobem a poskytuje rodičům potřebné informace při výběru školského poradenského zařízení.

### ***Vedení školy***

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který zpracoval kolektiv školy na období školního roku 2009/2010. Předem vyžádaný dokument, posouzený bez návštěvy školy, neobsahoval všechny požadované informace uvedené v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době inspekce již byly všechny chybějící údaje náležitě doplněné.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce a velmi dobře plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Patřičnou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází hlavně z potřeb MŠ a s ohledem na tyto priority je také promyšleně a cíleně plánované. Na rozdíl od minulé inspekce věnuje ředitelka MŠ zvýšenou pozornost hospitační činnosti. Při jejím plánování se důkladně zabývá stanovením cílů a promýšlí účinná opatření. Podrobně zpracované vlastní hodnocení školy sice odráží podstatné skutečnosti, ale konkrétní závěry

a opatření v dokumentu chybí. Další povinná dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny požadované informace v souladu se školským zákonem.

### ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

Pedagogický sbor z hlediska své dlouhodobé praxe a odborných zkušeností umožňuje v dostatečné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Dvě učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna pedagogická pracovnice, která současně vykonává i činnost uklízečky a zabezpečuje výdej stravy, je nekvalifikovaná. Plynulý chod školy ztěžují zkrácené pracovní úvazky všech jejich zaměstnanců.

Z rozboru dokumentace s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že je důsledně dbáno na vyhodnocování a přijímání opatření k předcházení úrazů (ve sledovaném období tří let nebyl zaznamenán žádný úraz). Tento pozitivní stav je nejvíce ovlivněn domácím prostředím málopočetného kolektivu s dobrým vnitřním klimatem a průběžným poskytováním informací o bezpečnosti a ochraně zdraví přiměřeně věku dětí. K zjištěným dílčím nedostatkům bezpečného prostředí MŠ přijala ředitelka v průběhu inspekce účinná opatření. Efektivitu vzdělávání snižuje nevhodné členění a využívání jednotlivých místností, z větší části vybavených zastaralým nábytkem, hračkami i pomůckami včetně přemíry nefunkčních věcí. Ty jsou zde umístěny z důvodů chybějící ředitelny, šatny pro zaměstnance a skladových prostor.

### ***Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy***

MŠ v rámci předškolního vzdělávání klade důraz na prohloubení vzdělávacího a výchovného působení rodiny a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Mimořádnou pozornost věnuje ekologické výchově. Děti se učí pečovat o prostředí ve svém blízkém okolí. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově různé složení třídy, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení, které se projevovalo v dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat.

Hlavními prostředky vzdělávání byly spontánní hry, podporované dostatečně pestrou nabídkou dětských knih, materiálů, hraček a pomůcek. Jen část z nich však měly děti v dosahu k samostatnému využití. Motivace ke vzdělávacím činnostem byla většinou účinná a podporovala aktivitu dětí, stejně jako pozitivní, převážně adresné hodnocení. To dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru. K vytváření základů sebehodnocení však vedlo méně.

V průběhu vzdělávání upřednostňovaly učitelky práci v malých skupinách a individuální přístup k dětem. Volily převážně metody situačního učení se zapojením smyslového vnímání. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Prokazovaly velmi dobrou úroveň základů sociálních a komunikativních kompetencí. Dobře a bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými, přirozeně a bez zábran komunikovaly. Pravidla soužití nebyla vytvořená, což nepříspěvalo ke zdárnému řešení drobných konfliktů.

Při sebeobslužných činnostech byly děti převážně samostatné a měly dostatečně upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Hromadné přechody dětí do oddělené jídelny a na sociální zařízení, však rozvoj jejich samostatnosti omezují. Méně pozornosti bylo věnováno vytváření kulturních návyků a dovedností při stolování.

Pro pohybové a tělovýchovné činnosti mají děti z důvodu malého prostoru tříd omezené možnosti, které však vhodně kompenzují každodenním pobytem na školní zahradě a ve zdravém okolí školy. Respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku dětí, pitný

režim, pestré složení stravy i udržovaná čistota všech prostor MŠ vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí.

V průběhu vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Pozitivní sociální klima školy účinně podporuje naplňování ŠVP PV.

### ***Partnerství***

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který MŠ dlouhodobě rozvíjí a podporuje. Neformálním způsobem nabízí rodičům podporu při výchově jejich dětí. Poskytuje jim informace o předškolním vzdělávání, umožňuje volný přístup do třídy a nabízí nejrůznější společné akce.

Se zřizovatelem má škola dobrou a účinnou spolupráci. Jejím hlavním cílem je postupná rekonstrukce budovy, zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání a vytvoření příznivých pracovních podmínek pro zaměstnance školy. V jejím rámci se MŠ podílí na organizačním zajištění akcí pořádaných obcí, čímž se aktivně zapojuje do veřejného kulturního života a tím zároveň obohacuje vlastní vzdělávací nabídku.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.***

***V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.***

***Škola svou činností vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý vývoj dětí. Sledováním a vyhodnocováním možných rizik dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.***

***Realizovaný ŠVP PV je plně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.***

***Škole se daří díky rodinnému prostředí a individuálnímu přístupu naplňovat cíle předškolního vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti dítěte. Kvalitu vzdělávání snižují zastaralé materiální podmínky a nevhodně řešené prostory MŠ.***

***Od poslední inspekce došlo k významnému posunu v celkové kvalitě řízení školy, zejména v důsledném promýšlení hospitační činnosti a v plánování dalšího vzdělávání pedagogů.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 5. 2003, č. 2 ze dne 3. 3. 2006, č. 3 ze dne 2. 10. 2009
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Znojmo* o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 1996
3. *Změny v zařazení do sítě škol* ze dne 7. 8. 1997, 17. 3. 1999, 23. 8. 2000, 3. 7. 2003, 22. 8. 2003, 21. 8. 2006
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 13. 7. 1992
5. *Potvrzení ve funkci* ze dne 27. 4. 1999
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 01/09
7. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
8. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ*
9. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ*
10. *Organizační řád školy* s účinností od 1. 1. 2003
11. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. 9. 2009
12. *Vnější řád školy* ze dne 1. 9. 2009
13. *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 7. 6. 2004
14. *Zápisy z pedagogických rad* od 1. 9. 2001
15. *Zápisy z provozních porad* včetně kontrol od 1. 9. 2001
16. *Záznamy z hospitací* od 1. 9. 2001
17. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v Šafově* pro školní rok 2009/2010 (15 ks)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (15ks)
19. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 1. 9. 2009
20. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ Šafov*, školní rok 2009/2010 (15 ks)
21. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* - školní rok 2009/2010 (15ks)
22. *Seznam dětí MŠ Šafov* pro školní rok 2009/2010
23. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010
24. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010
25. *Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů* ze dne 1. 1. 2004
26. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole* ze dne 1. 1. 2007
27. *Knihy úrazů* vedená od 1. 9. 2000
28. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
29. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
30. *Inspekční zpráva* č.j. 126 86/2001-11025 ze dne 15. 6. 2001
31. *Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole Šafov* ze dne 10. 1. 2005
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2009
33. *Plán pedagogických a provozních porad* na školní rok 2009/2010
34. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy* na školní rok 2009/2010
35. *Pracovní doba zaměstnanců* na školní rok 2009/2010
36. *Zápisy ze schůzek rodičů* včetně prezence od školního roku 2008/2009
37. *Hodnocení činnosti školy* ve školním roce 2008/2009
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 25. ledna 2007
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna 2008
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 5. ledna 2009
41. *Přehled čerpání ONIV* ze dne 31. prosince 2006

42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007
44. Kniha účetnictví analytická za rok 2006 tisk ze dne 31. ledna 2007
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
47. Přehled čerpání ONIV ze dne 31. prosince 2007
48. Kniha účetnictví analytická za rok 2007 tisk ze dne 15. února 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008
50. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009
52. Přehled čerpání ONIV ze dne 11. ledna 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 20. února 2009
54. Hlavní kniha analytická za rok 2008 tisk ze dne 11. ledna 2009
55. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
56. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
57. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008
58. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 8. září 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová Jiřina, v. r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc, v. r.

**V Brně dne 4. 1. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Šafově dne 8. 1. 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Zuzana Zerzová

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>