



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-208/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Brzkov, příspěvková organizace
Sídlo	Brzkov 39, 588 13 Polná
E-mail právnické osoby	zsbrzkov@seznam.cz
IČO	71 001 417
Identifikátor	600 116 883
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martinem Hanákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Brzkov
Místo inspekční činnosti	Brzkov 39
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 13. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost je prováděna v souladu s § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě podnětu.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Brzkov, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplně základní školy s 1. – 5. ročníkem, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 10 dětí ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 1 dítě. V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 22 žákům ve 2 třídách (zřizovatelem byla základní škola schválena výjimka z průměrného počtu žáků ve třídách).

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veselá zvířátka“*. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“*. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Jsme tu všichni kamarádi“* v jednom oddělení v místnosti určené pro stravování.

V rámci volnočasových aktivit jsou žákům nabízeny kroužky probíhající ve škole pod vedením zaměstnance *Domu dětí a mládeže Polná*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna v centru obce ve starší jednopatrové účelové budově, jejíž stav vyžaduje vyšší investici oprav ze strany zřizovatele. Vstup je chráněn zamčenými dveřmi se zvonkem. Součástí areálu školy je školní zahrada.

Předškolní výchova a vzdělávání probíhaly v přízemí v jedné třídě, která slouží zároveň jako ložnice a místnosti, která je využívána pro pracovní a výtvarné činnosti dětí a dále pro celý subjekt jako školní jídelna a školní družina.

Třída je vybavená převážně starším nábytkem. Pro odpočinek dětí jsou využívány samostatné matrace uložené přímo na podlaze. Jídelna je vybavena dětským nábytkem pro stolování a práci s počítačem. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující.

Prostory určené ke vzdělávání dětí umožňují pobyt maximálně 15 dětem, přesto mateřskou školu ve školním roce 2013/2014 navštěvovalo 16 dětí (nepovolené překračování kapacity zařízení).

Pro výuku v základní škole jsou využívány dvě standardně vybavené učebny v prvním poschodí. Prostory menší učebny umožňují umístění malého počtu žáků (tyto prostory byly schváleny pro činnost školní družiny, jež zde v době inspekční činnosti neprobíhala).

Od poslední inspekční činnosti bylo inovováno z evropského projektu *Škola pro zítřek z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (v letech 2011 - 2014) počítačové vybavení, zakoupena interaktivní tabule, kamera, zpracovány výukové programy, vzdělávací materiály. Škola se v letošním školním roce zapojila do evropského projektu jako partner *Inovace na dosah*, jehož přínosem je nákup mobilních dotykových zařízení a nabídka vzdělávání pro učitele.

Pro výuku tělesné výchovy využívají žáci především obecní hřiště, každoročně se účastní plavání.

Prostředí školní chodby se od poslední inspekční činnosti nezměnilo, i nadále působí neesteticky. Společné prostory školy navíc vytváří riziko ohrožení zdraví a bezpečnosti dětí a žáků. Hrany schodů se propadají, na chodbách je nerovná podlaha, hrozí riziko zakopnutí a pádu.



Škola má nastavený preventivní program, každodenním výchovným působením na děti a žáky předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Podporována je komunikace, klima tříd a zdravý životní styl. Míra úrazovosti je minimální.

Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání. Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí a žáků např. vývěskou a webovými stránkami.

Ředitel školy ve své funkci působí dlouhodobě. Při plánování vychází z aktuálního stavu a místních podmínek. Od poslední inspekční činnosti došlo ke stagnaci v řízení školy.

Nedostatky a nepřesnosti byly zjištěny v oblasti vedení povinné dokumentace.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vyžaduje formální úpravy a doplnění (zahrnout podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zpřesnit a účelně nastavit evaluační činnost, doplnit informace o zřizovateli, používat správnou terminologii, formálně upravit celý dokument). Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání ředitel zohlednil úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. 9. 2013 formou přílohy. Tento dokument je třeba inovovat, aktualizovat a provést revizi učiva i očekávaných výstupů. (např. matematika, tělesná výchova).

V mateřské škole byla doložena třídní kniha bez prokazatelného seznámení dětí s bezpečnostními pravidly (viz protokol), nebyly doloženy třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/2014. Školní řád mateřské školy nesplňoval požadavky právní normy, obsahoval zavádějící informace a nekorespondoval s nastavením školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (viz protokol). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno pochybení v oblasti výkaznictví mateřské školy. Škola vykázala 15 dětí s celodenní docházkou, přičemž bylo ve skutečnosti zapsáno 10 dětí a jejich stav se do doby inspekční činnosti nenavýšil (viz protokol). Ředitel nepředložil výjimku z nejnižšího počtu dětí povolenou zřizovatelem, kterou se zavazuje uhradit zvýšené náklady na vzdělávací činnost, a to nad výši stanovenou krajským normativem (viz protokol). K termínu kontroly bylo zjištěno, že ředitel školy vedl evidenci dětí (školní matrika), která nebyla úplná (viz protokol). Nepředložil doklady o přijímání všech dětí (viz protokol). Nebyly doloženy všechny dohody o způsobu docházky dětí do mateřské školy se zákonnými zástupci (viz protokol).

Kontrolou třídních knih v základní škole bylo zjištěno, že zařazované učivo plně neodpovídá jeho nastavení a výstupům v školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání např. v tělesné výchově a matematice. Je třeba sjednotit prezentovaný učební plán (školní web a tištěná podoba) tak, aby odpovídal skutečnosti, stejně tak jako časové rozvržení výuky.

Ve školní družině je vedená školní matrika, která je neúplná. Ke dni inspekční činnosti nebyla vedena evidence docházky, byly vykázány nedostatky v zápisních lístcích (viz protokol).

Ředitel zpracoval výroční zprávu o činnosti školy, kterou však nezaslal zřizovateli školy (viz protokol).

Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu pedagogů (výměna zkušeností a poznatků bez hospitační činnosti). Kontrolní systém není funkční, zejména ve vztahu k realizaci školních vzdělávacích programů (viz výše).

Činnost pedagogické rady probíhá společně v rámci celého subjektu. Pracuje spíše formálně, bez doloženého záznamu o účasti všech pedagogických zaměstnanců. Přenos informací probíhá většinou ústní formou, přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti základní a zejména mateřské školy vykazují rezervy.



Organizace vzdělávání vykazuje rizika. Během provozu mateřské školy byl ve třídě v okrajovém úseku dne zajišťován i provoz školní družiny. Škola nepostupovala podle *Informace Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne ze dne 14. června 2011*. Nebylo doloženo funkční nastavení přímé pedagogické činnosti obou učitelek mateřské školy i vychovatelky školní družiny ve vztahu ke skutečnému zajištění provozu.

V době inspekční činnosti zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě učitelky, z nichž jedna nespĺňovala předpoklady pro odbornou kvalifikaci (viz protokol). U nekvalifikované učitelky nebyly doloženy stanovené výkonné kompetence (pracovní náplň). V základní škole výuku zajišťovali: ředitel a učitelka, která si doplňuje odbornou kvalifikaci. Informatiku a tělesnou výchovu vyučovali dva externí pracovníci (vyučující informatiky si doplňuje odbornou kvalifikaci). Vyučující tělesné výchovy nespĺňovala předpoklady pro odbornou kvalifikaci (viz protokol).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle možností pouze v základní škole. V mateřské škole vzdělávání v minulých letech neprobíhalo, až na jednu vzdělávací akci, kterou si učitelka hradila sama ze svých prostředků. Učitelská knihovna je v mateřské škole doplňována o odbornou literaturu v minimální míře, bylo by třeba zaměřit se na vybavení metodickou literaturou zejména ve vztahu k rozvoji funkčních gramotností dětí předškolního věku. Podpora odborného růstu učitelek mateřské školy je ze strany ředitele nedostatečná.

Spolupráce s partnery, zejména se zřizovatelem má od poslední inspekční činnosti stagnující úroveň a není rozvíjena. Zapojení do života obce je minimální (omezeně jsou pořádána školou pouze vystoupení dětí). Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků formou individuálních konzultací, v mateřské škole jsou informováni o výsledcích vzdělávání dětí při jejich předávání. Mezi partnery se řadí i školská rada, která neplnila ke dni inspekční činnosti povinnosti vyplývající z §168 školského zákona.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole a školní družině) a výše zmíněného evropského projektu.

Jako rizikové s možností nápravy je hodnoceno: řízení školy, personální podmínky, další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, efektivní organizace vzdělávání. Na požadované úrovni je hodnocen rovný přístup ke vzdělávání, materiální a finanční podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu pro **předškolní vzdělávání** je zaměřen všeobecně, v jeho charakteristice je kladen důraz na ochranu přírody. Vzdělávací nabídku obohacuje např. předplavecký výcvik a návštěvy divadelních představení.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze, byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků.

Činnost mateřské školy a školní družiny byla propojována v ranních hodinách a v době přípravy a průběhu odpoledního odpočinku dětí (11:45 – 12:45 hodin), kdy docházeli žáci školní družiny do mateřské školy, teprve poté začínala vlastní samostatná výchovně



vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Klidová fáze odpoledního odpočinku dětí byla společným pobytem žáků narušována.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání v heterogenní třídě, kde svým složením převažovaly mladší děti, přítomno bylo 8 dětí. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla většinou diferencovaná, využívány byly převážně tradiční výukové formy a metody práce, především hromadná (frontální) a samostatná činnost. Vzhledem k malému počtu dětí byl dostatečně uplatňován individuální přístup. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně většinou zajímavá. Při samostatné práci u stolečků byl průběh vzdělávání omezován organizovanými přesuny přes chodbu do školní jídelny (ve třídě není zajištěn odpovídající počet stolů a židlí). Většina dětí byla schopná dle instrukcí samostatně pracovat a plnit zadaný úkol, dokázaly se chovat ohleduplně a snažily se dodržovat stanovená pravidla soužití ve třídě. V průběhu činností byly výsledky jednotlivců učitelkou sledovány a hodnoceny, byl jim poskytován dostatek času k jejich zvládnutí, sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Děti se na učitelku obracely s důvěrou a bezproblémově s ní komunikovaly.

Organizace **základního vzdělávání** ve dvou třídách vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické podmínky výuky. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá podmínkám školy, které směřují do předmětů český jazyk, matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Prostory menší třídy (určené pro činnost družiny do deseti žáků) umožňují jen omezenou volbu forem práce i minimální zařazování relaxačních prvků. Tento nedostatek se daří i nadále částečně kompenzovat promyšlenou organizací činností.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve dvou třídách s více ročníky v příjemné a klidné atmosféře. Na výchovné předměty jsou žáci spojeni do jedné třídy.

V navštívených hodinách vyučující rozvíjeli osobnosti žáků, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Využívány byly připravené, učební pomůcky, výpočetní technika, pracovní listy a sešity, ale i staré učebnice. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce a mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k samostatnosti, individuální práci, ale byla zaznamenána i práce ve skupinách. Vyučující pracovali s chybou a promýšleli různé způsoby kontroly. Méně pozornosti bylo věnováno opravám v sešitech. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly průběžně hodnoceny, což je motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Přirozeným způsobem byli vedeni k sebehodnocení, nebylo zaznamenáno vzájemné hodnocení. V navštívených hodinách reagovali spontánně a ochotně spolupracovali.

V zájmu naplňování cílů základního vzdělávání byly v průběhu výchovně vzdělávacího procesu rozvíjeny funkční gramotnosti žáků. Využívané vzdělávací strategie směřovaly k rozvoji komunikativních dovedností, podporovaly čtenářskou, matematickou gramotnost a přirozeným způsobem přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

V době inspekční činnosti děti i žáci navštívili v kulturním domě vystoupení divadelně - dramatického kroužku pod vedením *Domu dětí a mládeže Polná*.

Průběh vzdělávání v mateřské škole i základní škole je hodnocen jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání mateřské školy probíhá v minimální míře. Jsou vyhodnocovány integrované bloky (bodově je hodnoceno nastavení témat), avšak výsledky



těchto zjištění jsou zcela formální (neprobíhají ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu) a na jejich základě nejsou přijímána účinná opatření, která by byla dále v praxi funkčně využívána.

Úroveň výsledků vzdělávání jednotlivých dětí mateřská škola vyhodnocuje v pedagogické diagnostice formou záznamových archů bez doporučení jejich dalšího rozvoje. Cílená příprava na povinnou školní docházku nebyla během inspekční činnosti zaznamenána. Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání je získávána osobním kontaktem mezi učiteli obou zařízení.

Základní škola získává zpětnou vazbu při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, využívá vlastní nástroje v podobě písemných prací. V celkovém hodnocení výsledků i nadále škola vychází z výhody malého počtu žáků ve třídách. V předložených zápisech z jednání pedagogické rady v průběhu školního roku byly výsledky žáků hodnoceny formálně. Celoroční výsledky byly předmětem předložené výroční zprávy o činnosti školy. Zpětnou vazbu výsledků žáků při přechodu na druhý stupeň do *Základní školy Polná* získává osobním kontaktem.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2012) došlo k poklesu počtu dětí a částečnému zlepšení materiálních podmínek (především v oblasti informačních a komunikačních technologií).

Nedostatkem školy je organizace společného provozu školní družiny a mateřské školy.

Rizika jsou vykazována v oblasti:

- řízení školy,
- personálních podmínek,
- dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy,
- zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání,
- efektivní organizaci vzdělávání.

Příležitosti pro zlepšení práce školy:

- formálně upravit a doplnit školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání,
- doplnit a aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,
- průkazně vést průběh vzdělávání v třídních knihách o realizaci školního vzdělávacího programu,
- přímou pedagogickou činnost učitelek mateřské školy a vychovatelky školní družiny nastavit v souladu s provozem školy,
- funkčně nastavit a využívat evaluační činnost v mateřské škole,
- zefektivnit činnost pedagogické rady,
- zefektivnit hospitační a kontrolní činnost,
- zapojit se více do života v obci, rozvíjet spolupráci a komunikaci s partnery.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- 1) do 30. dubna 2015 odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění společného provozu školní družiny a mateřské školy a nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a vychovatelky školní družiny v souladu s provozem školy
- 2) do 31. července 2015 přijmout opatření ke zlepšení stavu - doplnit a aktualizovat školní vzdělávací programy,

a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Brzkov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 20. 9. 2002, včetně platných příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 74114/2008 s účinností od 1. 11. 2008 ze dne 23. 10. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 7726/2014-2 s účinností od 1. 4. 2014 ze dne 6. 3. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy s účinností od 1. 9. 2003 ze dne 13. 8. 2003
6. Osvědčení o absolvování ve vzdělávacím programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 20. 5. 2008
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselá zvířátka“ s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Jsme tu všichni kamarádi“ platný od 1. 9. 2010
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011
12. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2012, včetně pravidel pro hodnocení žáků
13. Vnitřní řád školní družina ze dne 1. 9. 2011
14. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy základní školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2014/2015
17. Směrnice o bezpečnosti dětí
18. Pracovní náplň jedné učitelky mateřské školy
19. Rozhodnutí ředitele školy



20. Zápisy z pedagogických rad
21. Školní matrika dětí v písemné podobě, dohody o způsobu docházky dětí
22. Školní matrika základní školy v písemné a elektronické podobě
23. Školní matrika školní družiny v písemné podobě
24. Plán práce, školní rok 2014/2015
25. Zpráva z provedené prověrky BOZ ze dne 27. 3. 2014
26. Zápis z prevence rizik ze dne 27. 3. 2014
27. Provozní řád školy ze dne 22. 9. 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2013/2014, 2012/2013
29. Rozvrhy hodin, školní rok 2014/2015
30. Vzorek sešitů a žákovských knížek
31. Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem z 28. 9. 2011
32. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena od 1. 9. 2014
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-107/12-J
34. Protokol o kontrolním zjištění KHS Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ze dne 9. 9. 2008, ze dne 16. 9. 2008, ze dne 20. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.



Ve Žďáře nad Sázavou 30. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Martin Hanák, ředitel školy

Hanák v. r.

V Brzkově 2. 4. 2015