



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2448/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kladno, J. Hory 1801
Sídlo	J. Hory 1801, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	18.mskladno@seznam.cz
IČ	70 939 578
Identifikátor	600 043 975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlou Uhrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1801, 272 01 Kladno J. Hory 1340, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	18., 20. a 21. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. listopadu 2014 v Mateřské škole Kladno, J. Hory 1801 (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je poskytováno ve dvou patrových vilách umístěných v jedné rozlehlé zahradě - J. Hory 1801 (tři třídy pro 63 dětí) a J. Hory 1340 (dvě třídy pro 42 dětí). Kapacita



MŠ je plně využita. Vzdělávací proces zajišťuje devět pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 8,1. Škola má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností. Aktuálně je ve škole vzděláváno jedno dítě se zdravotním postižením. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *Zahrádka* (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňuje právními předpisy dané předpoklady pro výkon této funkce. Dílčí kompetence související s řízením školy delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Ředitelka správně vydala a zveřejnila ŠVP, který je na úrovni tříd zpracován do třídních vzdělávacích programů a vhodně doplněn o dílčí celoroční projekty. ŠVP obsahuje všechny oblasti dané strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ale nastavení a realizace *Podmínek pro vzdělávání* neodpovídá požadavkům RVP PV (viz dále v textu). Ve škole jsou realizovány zájmové kroužky, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, jsou vedeny za úplatu, externím lektorem pro přihlášené děti, ale v nesouladu s RVP PV probíhají v době provozu MŠ - zasahují dvakrát týdně do vzdělávání dětí realizovaného v rámci ŠVP, jsou uskutečňovány na úkor pobytu venku nebo odpoledního odpočinku. Angličtina ve čtvrtek od 10:00 – 10:30 a 12:00 – 12:30 hodin, flétna v úterý od 10:00 – 10:30 hodin. Tento jev přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny nedostatky. Škola vede třídní knihy, které v hodnoceném období neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že zápisy jsou neúplné. Školní řád obsahuje zákonem požadované údaje, ale prokazatelné seznámení zaměstnanců se zmíněným dokumentem proběhlo až v průběhu inspekční činnosti. Evidence úrazů dětí je vedena ve dvou dokumentech: v knize úrazů a v sešitech s názvem „ranní filtr“. Evidence úrazů v sešitech ale neobsahují právním předpisem požadované údaje. Ředitelka školy poskytla nesprávné údaje do výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014, neuvedla dítě se zdravotním postižením.

Analýzou dokumentace o přijetí dítěte ke vzdělávání od školního roku 2014/2015 bylo zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) tedy informace o řádném očkování dítěte. K předškolnímu vzdělávání dále nebylo od školního roku 2014/2015 přednostně přijato jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka nastavila vnitřní i vnější informační systém. V rámci školy jsou informace předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady. Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, na třídní schůzce, při společných akcích. Webové stránky obsahují neaktuální informace (např. deklarovaný kroužek práce s počítačem již není realizován z důvodu zastaralého vybavení počítačů pro děti, tato informace však nebyla aktualizována v ŠVP).

V oblasti personálních podmínek je velkou výhodou 100 % kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Negativem je neefektivní využívání výše úvazků pedagogických pracovníků dle krajského normativu, kdy MŠ nevyužívá 0,24 úvazku. Služby pedagogů nejsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče. Třídy v obou budovách jsou pravidelně po obědě spojovány. Negativa týkající se nevhodného nastavení přímé pedagogické činnosti a spojování tříd byla uvedena již v inspekční zprávě v roce 2007. Zjištěné nedostatky nebyly odstraněny



a vykazují tak rizika v přetrvávajících nevhodných podmínkách pro vzdělávání. Při inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že učitelky ve třídách vybírají od zákonných zástupců peněžní částky v době své přímé pedagogické činnosti, tedy v době, kdy se mají plně věnovat vzdělávání dětí a dohledu nad nimi.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je založeno především na vlastním zájmu pedagogických pracovníků. Při plánování DVPP je ale zapotřebí vycházet také z potřeb školy. Pro podporu samostudia je nutné rozšířit knihovnu o odbornou literaturu zaměřenou na nové trendy předškolního vzdělávání. Z absolvovaného DVPP si učitelky předávají zkušenosti. Přínosné a v praxi využívané jsou zejména poznatky z logopedického kurzu.

Materiální a finanční předpoklady

Historické budovy školy nejsou bezbariérové. Hračky a materiály jsou postupně doplňovány, ve třídách jsou umístěny převážně v otevřených policích do výše očí dítěte, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení tělovýchovným náčiním, které by dětem nabízelo optimální podmínky pro spontánní pohybové činnosti v průběhu dne. Dále je zapotřebí doplnit vybavení pomůckami pro pokusy a experimentování, cílené pozorování. Kladně lze hodnotit, že od poslední inspekční činnosti byl dětský nábytek doplněn o stoly a židle, které jsou kromě třetí třídy přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Šatny a částečně i herny byly vybaveny novým, funkčním a estetickým nábytkem. Zahrada v současné době nedisponuje dostatečným vybavením herními prvky (většina je určena k vyřazení), umožňuje však sezónní aktivity (bazén, přírodní svah).

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky v zajištění věcných podmínek pro vzdělávání. Počet lůžek neodpovídá počtu dětí. V budově č. p. 1340 je zapsáno 42 dětí a je zde 29 lehátek. V budově č. p. 1801 je 63 dětí a 41 lehátek. Z údajů v třídních knihách 2013/2014 a 2014/2015 a z vyjádření ředitelky (uvedeného do zápisu) vyplývá, že pravidelně docházelo ke spojování tříd na odpolední činnosti, což je v rozporu se vzděláváním dětí podle RVP PV. V budově č. p. 1340 při práci s keramickou hlinou využívají děti samostatnou místnost v patře nad třídami, ve které se nacházejí také odložené věci (např. do vrchu naskládaná lehátka, dětské židle, papírové krabice s materiály). Na zahradě školy, kde se běžně pohybují děti, jsou stále umístěny herní prvky, které byly v protokolu o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu (říjen 2013 a říjen 2014) označeny jako nevyhovující k bezpečnému užívání a určené k odstranění. V říjnu 2014 byla v mateřské škole a ve školní jídelně provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí. Škola se stále potýká s vlhkostí zdi zejména pak ve školní jídelně. Obnova vybavení školy a zajištění venkovních a vnitřních prostor školy tak, aby splňovaly bezpečnostní a hygienické normy je jedním z cílů v materiální oblasti uvedené v koncepci dalšího rozvoje školy. Hodnocením plnění výživových norem ve školním roce 2013/2014 a aktuálním školním roce bylo zjištěno, že nebyla plněna průměrná měsíční spotřeba na strážníka a den u některých potravin (mléko, ovoce a luštěniny).

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ke zlepšení materiálních podmínek se vedení školy daří získávat i drobné sponzorské dary, které byly využity k nákupu hraček a výukového materiálu. Aktuálně škola ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí zajišťuje finanční prostředky na vybavení zahrady novými herními prvky.



Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Ve sledovaném období nebyla MŠ zapojena do žádných projektů. Získané finanční prostředky umožnily zajištění provozu.

Personální podmínky jsou výborné vzhledem ke splnění odborné kvalifikace, rizika přetrvávají v nevhodném nastavení přímé pedagogické činnosti a spojování tříd. Řízení školy a materiální podmínky vykazují odstranitelné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na téma integrovaného bloku jsou pro děti v průběhu dne připravené různorodé aktivity. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený. Nabízené činnosti celkově přispívají k podpoře rozvoje sociální a předčtenářské gramotnosti. Pedagogický styl je podporující, ale většinou převládá předávání informací všem dětem společně s malým využitím jejich aktivní spoluúčasti a samostatným rozhodováním. Metody a formy deklarované v ŠVP (např. situační a prožitkové učení) jsou uplatňovány méně.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve všech třídách. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, využívaly také připravenou širokou nabídku výtvarných nebo pracovních aktivit rozvíjející jemnou motoriku a v některých případech i fantazii. Ne vždy však v souladu se záměry ŠVP nabízené aktivity podporovaly tvořivost, zvědavost a samostatnost, zejména při častém využívání šablon a pracovních listů (jak vyplynulo i z portfolií dětí). Vhodně byl průběh vzdělávání v některých třídách obohacen o rozvoj smyslového vnímání. Rozvíjení dovedností a znalostí v předmatematické nebo přírodovědné oblasti nebylo téměř zařazováno. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí především u mladších dětí byly vhodně začleněny kolové a hudebně-pohybové hry. Děti projevovaly zájem o zpěv písní, což bylo pedagogy vhodně podporováno hrou na klavír.

Do obsahu vzdělávání jsou vhodně zařazována a v době inspekce aktuálně realizována témata přispívající k výchově ke zdraví. Na velice kvalitní úrovni byla prováděna logopedická prevence i řízené pohybové zdravotně preventivní aktivity. Ty jsou dle požadavku RVP PV zařazovány každodenně. Z hlediska podpory pohybu však děti nemají dostatek dalších možností pro rozvoj hrubé motoriky. Pro pobyt venku je téměř výhradně využívána školní zahrada. Vzhledem k jejímu současnému stavu a na základě zápisů v třídních knihách o činnostech na školní zahradě (kopaná, kuželky, běh, hry v písku, průlezký) vyplývá jednostranná nabídka činností, což neodpovídá obsahu ŠVP (např. integrovaný blok *Jdeme do školy* - navrhované činnosti: přirozené pozorování blízkého okolí a života v něm; konkretizovaný výstup: orientovat se ve školním prostředí, vyznat se v blízkém okolí - vědět, co se kde v blízkosti mateřské školy nachází - zastávka, obchod, divadlo) a požadavkům RVP PV (např. vycházky do okolí, cvičení bezpečného chování v dopravních situacích). V době inspekční činnosti byl pobyt venku krácen (v rozporu s právním předpisem i správným údajem v ŠVP) ze dvou hodin až na 30 minut. Pohybové aktivity však nebyly nahrazovány ani v interiéru školy. V nesouladu s ŠVP nebyla podporována samostatnost dětí, a to zejména při stolování a využívání připravených nápojů. Z hlediska respektování individuálních potřeb spánku nebyl diferencován odpolední odpočinek podle požadavku RVP PV, děti s menší potřebou spánku ležely po celou dobu odpočinku na lůžkách. V budově č. p. 1340 je ložnice společná pro všechny děti, je umístěna v patře nad třídami bez sociálního zařízení (děti využívají na chodbě u ložnice umístěný nočník), což ztěžuje vedení dětí k samostatnosti při získávání správných hygienických návyků.



V průběhu vzdělávání děti postupovaly hlavně podle pokynů učitelek, měly méně příležitostí pro samostatný mluvní projev. Pro podporu naplňování záměrů ŠVP je nutné vytvořit dětem širší nabídku činností a literatury vztahujících se k tématu. Individuální přístup byl vhodně uplatňován u nejmladších dětí. Individualizace vzdělávacího procesu se projevila nejvíce u většiny dětí cizí státní příslušnosti s jazykovou bariérou, kdy učitelky správně používaly jednoduché věty s doprovodem gest, ověřovaly si porozumění řeči a rozšiřovaly slovní zásobu. Dítěti se zdravotním postižením a zároveň s jazykovou bariérou nebyla ve dnech inspekční činnosti poskytována potřebná individuální a speciálně pedagogická podpora.

ŠVP je naplňován pouze částečně (zejména nedostatečné je vedení dětí k samostatnosti, méně příležitostí mají děti ke spontánním pohybovým aktivitám, chybí přirozené seznamování dětí s blízkým okolím), nevhodná je organizace vzdělávání. Nejsou dostatečně podporovány všechny vzdělávací oblasti (zejména dítě a jeho tělo, dítě a svět). Daří se podpora dětí včetně většiny cizinců v oblasti rozvoje řeči.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti ve všech třídách prokázaly znalost mnoha básní a písní, což přispívá k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Pravidla vzájemných vztahů děti převážně respektovaly.

Učitelky dětem poskytovaly průběžně pozitivní zpětnou vazbu, dětem však nebyly vytvořeny příležitosti k hodnocení a sebehodnocení, přestože bylo vedení dětí k hodnocení doporučeno na pedagogické radě.

Pokroky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány, vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů pro další období je však realizováno jen u některých dětí. Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro stanovení společných postupů spolupracuje se zákonnými zástupci, případně doporučuje návštěvu poradenského zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola na základě závěrů z poradenských zařízení tvoří plány individuální podpory, vyhodnocovány jsou však pouze některé z nich.

Hodnocení školního roku 2012/2013 obsahovalo hodnocení pedagogy a ředitelkou. Předložené hodnotící materiály obsahují stanovení kladů, záporů i návrhů na zlepšení. Hodnocení činnosti školy nastavené v ŠVP se nedařilo v loňském školním roce zcela plnit (např. dotazník pro rodiče, hodnocení ŠVP učitelkami). Hodnocení pedagogů ředitelkou probíhá průběžně dle stanoveného evaluačního systému. Ten není zcela funkční s ohledem na podmínky školy. Přestože má ředitelka zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy na období 2012-2015 na základě písemného hodnocení předchozího období, současný způsob hodnocení školy nevede ke zlepšování podmínek ke vzdělávání a vzdělávacího procesu.

Navázaná partnerství přispívající k rozvoji sociální gramotnosti dětí (se ZŠ, zřizovatelem, městskou policií) jsou realizována prostřednictvím společných aktivit. Těmi jsou například oslavy Dne dětí, Mikulášská nadílka, účast ve výtvarných soutěžích, vystoupení, výtvarné dílny a další projekty. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí, v jejich pravidelném informování o výsledcích vzdělávání dětí a případně stanovování společných výchovných a vzdělávacích postupů.

Pozorováním vzdělávacího procesu ve třídách bylo zjištěno, že celkově děti prokazují odpovídající znalosti v rozvíjených oblastech. Je třeba zaměřit se na vyhodnocování pokroků každého jednotlivého dítěte a realizaci evaluačního systému.



Závěry

a) Silné stránky:

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Rozšíření vzdělávacího obsahu ŠVP o dílčí projekty.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nevhodně uložené věci v prostorách školy, vyřazené herní prvky na zahradě, kde je realizováno vzdělávání. Pedagogové se plně nevěnují dětem a jejich vzdělávání.

2. Nenaplňování vzdělávacího obsahu ŠVP (zejména podpora oblastí Dítě a jeho tělo, Dítě a svět) a malé využívání metod a forem deklarovaných v ŠVP.

3. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace: Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu; evidence úrazů neobsahuje požadované údaje; nesprávné vykazování - neuvedení dítěte se zdravotním postižením.

4. Nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání: nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky; při přijímání ke vzdělávání nedodržení podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

5. Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: pravidelné spojování tříd, nedostatečný počet lůžek, nediferencovaný odpočinek, nevytvoření podmínek pro pobyt venku, realizace kroužků v době provozu školy, neplnění výživových norem.

c) Slabé stránky:

Neefektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti, nefunkční evaluační systém.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zajistit organizaci chodu MŠ dle požadavků RVP PV, maximálně omezit spojování tříd, upravit organizaci kroužků. Dále vybavit školu odpovídajícím počtem lůžek pro odpočinek dětí, pomůckami a náčiním umožňujícím dětem pohybové aktivity v průběhu celého dne. Diferencovat odpočinek podle individuálních potřeb dětí. Realizovat aktivity v souladu s ŠVP. Plnit výživové normy. Podporovat samostatnost dětí při všech činnostech. Nastavit a realizovat evaluační systém tak, aby jeho naplňování podporovalo zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v listopadu 2007: přetrvávají negativa v oblasti organizačního zajištění vzdělávání, efektivnosti hodnotících materiálů, realizaci zájmových kroužků. Došlo ke zhoršení ve vedení povinné dokumentace školy. Byly částečně zlepšeny materiální podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2, 3, 4, 5 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, J. Hory 1801 s účinností od 1. října 2009 ze dne 24. září 2009, čj.: OŠ/703/09, s přílohami č. 1 a č. 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. listopadu 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kladno, J. Hory 1801 ze dne 30. srpna 1999 s účinností od 1. září 1999
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, J. Hory 1801 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
5. Personální dokumentace devíti pedagogických pracovníků
6. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2014/2015
7. Spis č. 21/2011 dítěte se zdravotním postižením
8. Doklady o přijímání dětí (přijetí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2014), vzorek spisy: čj.: 66/2014; čj.: 47/14
9. Doklady o průběhu a ukončení vzdělávání – příklad čj.: 13-1/2010
10. Školní vzdělávací program Zahradka školní rok 2013-14 čj.: 123/2013
11. Školní vzdělávací program Zahradka školní rok 2014-15 čj.: 81/2014
12. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Hodnotící zpráva mateřské školy za období 2009-2012 ze dne 29. března 2013
14. Koncepce rozvoje školy na období 2012-2015 ze dne 12. března 2012
15. Školní řád ze dne 27. srpna 2014, platný od 1. září 2014, čj.: 84/2014
16. Kniha úrazů vedena od 1. září 2009; sešity všech tříd 2014/2015 *ranní filtr*
17. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2014/2015 vydané zřizovatelem dne 2. května 2014, čj.: OŠ/221/14
18. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 14. května 2013, čj.: OB/2013/5/PŘ-7
19. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015
21. Inspekční zpráva ze dne 26. listopadu 2007, čj.: ČŠI-1976/07-02
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
23. Individuální plány podpory dětí s odkladem povinné školní docházky 2014/2015
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014 (J. Hory 1801 a J. Hory 1340)
25. Vyjádření ředitelky MŠ *k organizaci odpoledního spánku a činnosti dětí* ze dne 20. listopadu 2014
26. Vyjádření ředitelky MŠ *k časům kroužků, výběr financí, k rozhodnutí o nepřijetí od šk. roku 2014-15* ze dne 21. listopadu 2014
27. Písemné pověření zákonných zástupců 8 dětí přihlášených k výuce hry na zobcovou flétnu k převzetí dítěte lektorkou
28. Písemné pověření zákonných zástupců 11 dětí přihlášených k výuce anglického jazyka k převzetí dítěte lektorkou
29. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu ze dne 1. října 2013



30. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu ze dne 2. října 2014
31. Webové stránky školy: www.18mskladno.cz
32. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012 a 2013
33. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 a 2013
34. Hlavní účetní kniha za rok 2013
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012 a 2013 včetně všech úprav
36. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 a 2013
37. Smlouva o poskytování služeb na úseku PO a BOZP uzavřená dne 9. února 2011
38. Roční prověrka BOZP a PO vyhotovená dne 3. března 2014
39. Protokol o kontrole KHS vyhotovený dne 23. října 2014, čj. KHSSC 44930/2014
40. Protokol o kontrole Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje ze dne 16. října 2014, čj. HSKL-2762-2/2014-PCNP
41. Školení zaměstnanců BOZP a PO provedeno dne 17. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

V Praze 15. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Uhrová, ředitelka školy

Uhrová, v. r.

V Kladně dne 17. 12. 2014