

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 898/99-4007  
Signatura: va7hs301

Oblastní pracoviště č. 01  
Okresní pracoviště: Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Střední odborné učiliště společného stravování SČMSD Praha, s.r.o., Slavětínská 82, Praha 9 - Klánovice/ <b>Domov mládeže</b>
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 006 298, <b>IZO školy: 110 020 502</b> , IZO DM: 110 020 511
<b>Ředitel školy:</b>	PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc
<b>Zřizovatel:</b>	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5/1163, 110 01 Praha 1
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 9, Novoborská 327, 190 00 Praha 9
<b>Termín inspekce:</b>	1. - 4. června 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Bedřich Hájek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti domova mládeže ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení domova mládeže (dále DM) Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti v DM
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Pedagogická dokumentace dle § 45b zák. č. 78/1976 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, Informační výpis ze sítě škol MŠMT z 1.9.1998, Výkaz o DM k 30.9.1998 (Škol V 19-01), Vnitřní řád DM, Režim dne DM, Interní směrnice o ubytování žáků, Zápis MěHS z 3.5.1998, Rozpis služeb vychovatelů, Plán hlavních úkolů DM ve školním roce 1998/99,

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Pro činnost DM je zpracován samostatný celoroční rámcový plán výchovné činnosti, který je obecným východiskem pro konkrétní zaměření výchovných aktivit DM. Celoroční plán je konkretizován do krátkodobých plánů s konkrétními výchovně zaměřenými aktivitami v měsíčních plánech v Deníku výchovné skupiny.

V DM je ubytováno 43 žáků, z toho je 22 ze SOU a 11 z jiných škol, převážně VOŠ. Výchovná práce se zaměřuje pouze na žáky SOU. Ostatní žáci jsou ubytováni na komerční bázi, nejsou zahrnuti do pedagogické dokumentace a nepracuje se s nimi.

Kapacita DM dle Informačního výpisu ze sítě škol je stanovena na 60 lůžek, kapacita DM není využita.

DM je koedukovaný.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu je standardní (průměrné).*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Dle organizačního uspořádání SOU řídí DM od tohoto školního roku zástupce ředitele pro praktické vyučování, který zastává ještě další funkce. Vlastní výchovnou činnost zajišťují 2 vychovatelky.

Služby vychovatelek jsou rozepsány do čtrnáctidenních cyklů. Nedělní nástup je v 19 hodin, kdy žáci přijíždějí, a služba končí druhý den v 8 hodin. Ve všední dny nastupují vychovatelky v 15 hodin (byť vyučování končí i dříve) a končí druhý den v 8 hodin. Dle tohoto rozpisu vychovatelé nenaplnují míru přímé výchovné povinnosti stanovenou nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Pracovní náplň vychovatelů zahrnuje i další činnosti spojené s komerčním ubytováním. Část jejich pracovní náplně tvoří i zajišťování různých organizačních služeb pro ubytované žáky VOŠ.

*Organizační struktura je limitována velikostí DM a odpovídá potřebám zařízení.*

### **2.2 Personální struktura**

Vychovatelky jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna dokončuje DPS. Stávající vychovatelky jsou v produktivním věku nad 30 let. Vychovatelky nejsou stabilizovány, s výrazným úbytkem žáků v SOU i v DM (dříve zde zajišťovalo výchovu mimo vyučování 12 vychovatelů) je řešeno obsazování míst vychovatelů přeřazením mistrů odborného výcviku do DM. Personální zajištění výchovné práce v DM nevychází z potřeb výchovy mimo vyučování, ale z řešení personálních problémů SOU.

Protidrogový preventista je jmenován z učitelů SOU.

*Personální struktura je spíše podprůměrná.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost vedení SOU se zaměřuje především na kontrolu provozu DM.

Kontrolu pořádku na pokojích, které si uklízejí žáci sami, provádějí vychovatelky denně. Společné prostory byly dobře uklizeny. Výsledky kontrol pořádku se hodnotí na tzv. večerních nástupech, kdy se také provádí kontrola přítomnosti žáků v DM.

*Kontrolní systém je standardní - tj. průměrný.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Rodiče o podmínkách pobytu a režimu DM jsou informováni na schůzce na začátku školního roku. Tato informovanost není doložitelná. O kázeňských problémech svých dětí

jsou rodiče informováni telefonicky. Pro zjišťování důvodu nepřítomnosti žáků v DM je zaveden účinný systém.

Žáci jsou o programu DM a nabízených akcích informováni průběžně na večerních nástupech a na nástěnce. Informovanost žáků je dobrá.

Vychovatelky jsou o aktuálních otázkách provozu DM informovány průběžně. Nejsou však informovány o základních právních normách vztahujících se k DM (zejména o vyhlášce č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže v platném znění).

***Systém informování rodičů a žáků je standardní a fungující, dobré je i informování vychovatelů o vlastním provozu DM, nedostačující je jejich vědomí o právních normách provozu DM. Celkově je informační systém hodnocen jako průměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

*Deník výchovné skupiny* je veden v předepsaných ukazatelích. Nadbytečně vychovatelé zaznamenávají standardně se opakující režimové momenty. Plánované akce z měsíčních plánů korespondují s denními záznamy.

Tiskopis *Denní záznam* není veden, místo něho vychovatelé užívají zásoby starých tiskopisů *Hlášení vychovatele ve službě*. Tento zrušený tiskopis nemá náležitou vypovídací hodnotu o provozu DM.

*Osobní spisy* jsou vedeny u žáků SOU, obsahují zápisy o průběhu pobytu žáka v zařízení, jak to ukládá § 45b odst. 1, písmeno a) zák. č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Součástí osobních spisů jsou *Přihlášky* do DM.

Knihy úrazů je vedena v SOU.

***Vedení pedagogické dokumentace ve stávající podobě je standardní.***

## **6 Efektivnost využívání finančních prostředků**

Domov mládeže dle svého vybavení je zařazen do II. kategorie v souladu s vyhláškou č.326/1998 Sb., kterou se mění vyhl. MŠMR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže. Úhrada za ubytování je stanovena v horní hranici této kategorie - 800 Kč. Žáci VOŠ jsou ubytováni bez státní dotace za 1700 Kč měsíčně. Pro jejich ubytování není využit „Metodický pokyn k poskytování hmotného zabezpečení žákům vyšších odborných škol (MŠMT čj. 20 393/95-42,24)“, který stanoví, že žákům VOŠ bude poskytováno hmotné zabezpečení (tj. ubytování a stravování) za stejných podmínek jako ostatním žákům za předpokladu, že budou vykazováni v předepsaných zahajovacích statistických výkazech příslušných domovů mládeže.

Část areálů SOU sloužící ubytování je postupně za provozu rekonstruována.

V pavilonu sloužícím DM jsou i během roku ubytovávány také další osoby. V areálu SOU působí další subjekty s možností ubytování.

***Efektivnost využívání finančních prostředků ve složitém systému vlastní výchovné práce a hospodářské činnosti nelze prostředky ČŠI zhodnotit.***

## **7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Domov mládeže užívá v areálu SOU jeden z pavilonů pro žáky SOU a vícepodlažní budovu „Wagner“ pro žáky VOŠ. Pokoje jsou třílůžkové, vybavení je starší. V pokojích je

menší počet studijních míst než lůžek, pokoje nejsou vybaveny lampičkami. Žáci mají k dispozici v obou užívaných objektech klubovnu s TV. V budově Wágner je vybavena kuchyňka, v pavilonu pro žáky SOU je k dispozici pouze mikrovlnná trouba ve skladu prádla a varná konvice ve vychovatelně. V obou budovách mají žáci k dispozici ledničky, které byly přeplněné a měly vysokou námrazu. Ledničky ani kuchyňky nemají vlastní řád a jejich provoz není zakotven ve vnitřním řádu DM. V pavilonu mají žáci SOU k dispozici pračku a kout na žehlení.

MěHS dle zápisu z 3. 5. 1998 nemá připomínky k počtu lůžek v ložnicích a k vybavení pokojů.

Žáci mohou využívat po předchozí dohodě za dozoru učitele Tv posilovnu SOU.

*Materiálně technické podmínky jsou v kontextu pražských DM spíše podprůměrné.*

## **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Provoz DM se řídí vnitřním řádem, který obsahuje práva a povinnosti žáků. Žáci mohou užívat vlastní radiopřijímače a TV, v osobních spisech není doloženo, že užívání konkrétních přístrojů bylo schváleno vedením DM, jak to ukládá vnitřní řád.

Ložnice jsou čisté, průběžně rekonstruované. Není v nich vyhrazen prostor pro individuální výzdobu, aniž by se poškodila malba stěn.

Celodenní stravování je ve školní jídelně SOU, která také zajišťuje pitný režim.

Žáci mohou využívat školní knihovnu. Pro odborný růst žáků odebírá SOU odborné časopisy, které si žáci mohou zapůjčit na DM. Pro aktuální potřeby žáků při přípravě na vyučování nemá DM příruční knihovničku se základní encyklopedickou literaturou.

*Psychohygienické podmínky DM jsou na běžné - tj. průměrné úrovni.*

## **9 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce**

Tento malý domov mládeže umožňuje vytvářet komorní atmosféru vzájemného pochopení a tolerování. Ve výchovné práci převažuje neformální přístup k žákům. Výchova je vedena spíše intuitivně. Žáci jsou v DM uvolnění. Vychovatelky mají přiměřenou míru empatie, jsou obětavé, své výchovné působení naplňují převážně sociálními činnostmi. Při přípravě na vyučování mohou ubytovaným žákům SOU být nápomocny zejména v odborných předmětech.

Z nabídky volnočasových aktivit převažují spontánní pohybové činnosti realizované mimo areál SOU. Tělocvična v areálu SOU není k dispozici.

Ubytovaným žákům jsou příležitostně nabízeny i lístky do pražských divadel z předplatného SOU.

V DM nebyl zaznamenán mezi žáky výskyt drog, rasismu a xenofobie, avšak jsou řešeny případy vandalismu. Žákovská samospráva není ustavena (byť je zmíněna ve vnitřním řádu DM), problémy jsou řešeny komunitním způsobem.

*Výchovně vzdělávací práce je neformální, její kvalita je limitována personálním zajištěním. Klady i nedostatky jsou v rovnováze, hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce je v pásmu průměru.*

## **ZÁVĚRY**

- 1) Domov mládeže plní své poslání na standardní (průměrné) úrovni.
- 2) Organizační struktura DM vychází z malého počtu ubytovaných žáků a odpovídá potřebám zařízení.
- 3) Odborné a pedagogické řízení je na standardní (průměrné úrovni).
- 4) Pro výkon ČŠI byly vytvořeny dobré podmínky.

---

*razítko*

Podpis inspektora: B. Hájek v.r.

V Praze dne 4. června 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 10. června 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Dr. Vomáčka, v.r.

---

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	12.7.1999	010 1071/99-4007
Školský úřad:	12.7.1999	010 1072/99-4007

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
bez připomínek		