



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-430/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice
<b>Sídlo</b>	třída T. G. Masaryka 520, 388 01 Blatná
<b>E-mail právnické osoby</b>	zstgm@zstgmblatna.cz
<b>IČO</b>	70872481
<b>Identifikátor</b>	600063801
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marií Šampalíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Blatná
<b>Místo inspekční činnosti</b>	třída T. G. Masaryka 520, 388 01 Blatná
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. – 14. 10. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

### **Charakteristika**

Základní škola T. G. Masaryka Blatná, okres Strakonice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny. Poskytuje základní vzdělání žákům z Blatné a některých okolních obcí. Základní školu s devíti ročníky navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 284 žáků ve 14 třídách (47% z celkové kapacity), školní družinu 180 žáků (90% z celkové kapacity) v 6 odděleních. Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků, zejména anglického jazyka, a informatiky.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, jejichž kompetence (rozhodovací, výkonné, kontrolní) jsou účelně rozděleny napříč oblastí výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou. Ředitelka dále efektivně deleguje pravomoci ustanovením vedoucích pracovníků, předsedů předmětových komisí či garantů specializovaných činností (výchovný poradce/metodik prevence, koordinátoři ŠVP, metodik ICT) a projektů (koordinátor žákovského parlamentu). Systém plánování má stanovené jasné cíle. Konají se pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Vedení školy provádí kontroly výchovně vzdělávacího procesu, pravidelné kontroly hospodaření a provozu školy. Dílčí rezervy jsou v hospitační činnosti průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Z doložené dokumentace školy není patrné, jakým způsobem jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a zda jsou následně vyvozována případná účinná opatření. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP. Je zpracována odpovídajícím způsobem, přičemž některé nedostatky většinou formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Aktualizaci však stále vyžaduje organizační řád, systematickosti řazení jednotlivých směrnic a nařízení. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Ředitelka dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků i www stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce/školní metodik prevence, třídní učitelé a vedení školy). Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) i žáků talentovaných. V dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Při realizaci vzdělávání se snaží zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků, zejména žáků se SVP. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Vytváří pozitivní klima, které je prospěšné při naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání žáků ZŠ zajišťuje 26 pedagogických pracovníků (19,6 přepočtených v ZŠ, 4,25 přepočtených ve ŠD). Bez požadované kvalifikace jsou 2 učitelé ZŠ (1,1 přepočtených). Činnost ŠD zajišťuje 7 kvalifikovaných vychovatelů, někteří na částečný úvazek.

Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je využíván s ohledem na potřeby školy. I přes dílčí rizika v oblasti kvalifikovanosti a zajištění odborné způsobilosti výuky některých předmětů umožňují personální podmínky realizaci vzdělávacích programů školy.

Budova školy, která svými prostorovými možnostmi plně neodpovídá klasickým podmínkám pro výuku v ZŠ, je udržovaná, má novou střechu, omítky, okna. Po povodních byla za pomoci prostředků Evropské Unie vybudována nová školní kuchyně s jídelnou a upravena odborná učebna chemie. Zrekonstruovaná školní knihovna umožňuje žákům plně využít tento prostor k čtenářským i jiným aktivitám. Školní dvůr slouží jako relaxační místo pro žáky v době přestávek a v odpoledních hodinách. Bezbariérový přístup do budovy je možné zajistit výtahem prostřednictvím budovy Městského úřadu, která je se



školou propojena. Škola nemá vlastní tělocvičnu, ale využívá sportovní sál sokolovny a nově upravené hřiště s umělým povrchem, v zimě prostory zimního stadionu. Výuka praktických činností probíhá v dílnách a na školním pozemku. Chybí cvičná kuchyně, pro výuku vaření je využívána odborná učebna Základní školy J. A. Komenského Blatná, okres Strakonice. V budově školy je 13 kmenových učeben, některé z nich slouží i jako odborné učebny, samostatné odborné učebny jsou učebny chemie a výpočetní techniky. Všechny učebny jsou vybaveny novým nábytkem, pylonovými tabulemi i technologií umožňující připojení na internet. Vybavení školy pro výuku přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, přírodopis) je skromné, některé využívané pomůcky jsou zastaralé. Starší učební pomůcky (funkční) jsou postupně, dle ekonomických možností doplňovány novými. Vybavení prezentační technikou je v počátečním stádiu. Ve dvou třídách je nainstalována interaktivní tabule, ve třech dalších je možno využít dataprojektory. Pro výuku informačních a komunikačních technologií slouží 2 počítačové učebny využívané i pro ostatní předměty a zájmové aktivity. Většina učitelů dostala vlastní notebook, který jim slouží na přípravu výuky a je možné ho využít přímo v hodinách pro práci žáků. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. I přes některé dílčí nedostatky umožňují materiální podmínky školy realizaci ŠVP.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků.

Velmi dobrá spolupráce ZŠ s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky. Pro zákonné zástupce a veřejnost se každoročně uskutečňuje Den otevřených dveří. Na návštěvu do školy jsou při různých příležitostech zvány děti z mateřských škol z okolí. Zástupci z řad zákonných zástupců jednotlivých tříd tvořící Radu rodičů a Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (dále jen SRPDŠ) materiálně a organizačně pomáhají zabezpečovat lyžařský výcvik žáků, vybavení kabinetu tělesné výchovy lyžemi a dalšími sportovními potřebami, finančně podporují různé školní soutěže, kroužky, exkurze a podílejí se na organizaci společenského plesu. Spolupráce se školskou radou je funkční, ředitelka školy plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy. Žákovský parlament (dále jen ŽP) svou prací významně přispívá k demokratičnosti školy a k vytváření zdravého klimatu ve škole. Koordinátorka ŽP pomáhá žákům dosahovat vytyčených cílů stanovovaných v akčním plánu pro daný školní rok. V březnu 2011 se škola zapojila do projektu EU Žákovské parlamenty S. O. S. a stala se pilotní školou, která zastupuje jižní Čechy. Členové ŽP spolupracují s vedením školy a s ostatními pedagogy, SRPDŠ, radou školy a obcí a přiměřenou formou ovlivňují dění ve škole. ŽP organizuje celoškolní akce a soutěže, každoročně mapuje silné a slabé stránky školy, na základě výsledků sestavuje akční plán na další období. Přínosem je zapojování žáků do celostátních charitativních akcí. Při pedagogické práci škola úzce spolupracuje s několika organizacemi. V oblasti environmentální výchovy jsou partnery školy odbor životního prostředí MěÚ Blatná a Technické služby Města Blatná. Tělovýchovné aktivity probíhají za podpory sportovních organizací, týkají se především využívání sportovišť. O významných událostech a dění ve škole je veřejnost seznámena prostřednictvím místního tisku, na informační tabuli a internetových stránkách. Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace



ze státního rozpočtu včetně finančního příspěvku přiděleného škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů na posílení mzdových prostředků a dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Druhým významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Současně poskytl zřizovatel finanční podporu na úhradu nákladů spojených s organizací preventivních programů ve škole, na které byly využity i finanční prostředky z darů. Od roku 2011 je ve škole v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu realizován projekt, který umožňuje vytvořit podmínky pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků a zkvalitnit výuku prostřednictvím informační techniky. Z těchto finančních prostředků se škole podařilo vybavit učebny počítači, pro pedagogické pracovníky zajistit prohloubení v jazykové oblasti, vzdělávání pro práci s interaktivní tabulí a pořídit notebooky. Vyučující jsou zapojeni do tvorby digitálních učebních materiálů. Realizace tohoto projektu má být ukončena v únoru 2014. Škola se zapojila do grantu Jihočeských kraje a obdržela prostředky na podporu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště. Neméně důležité pro hospodaření byly i vlastní příjmy za školné, stravné a na hospodaření školy se podílely menší výnosy z pronájmu nebytových prostor, které byly činností doplňkovou. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo uskutečňováno na základě nabídky a zájmu pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků umožnila pořízení učebních pomůcek a školních potřeb na standardní úrovni. Škola v hodnocených letech hospodařila s vyrovnanými příjmy a výnosy v hlavní činnosti. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Ve všech ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Škola pro život – šance pro všechny“, který je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). K 1. 9. 2013 byl program aktualizován podle zkušeností a poznatků pedagogů, podmínek školy a zejména požadavků aktualizovaného RVP. Disponibilní hodiny byly v souladu s profilací školy využity zejména na posílení výuky cizích jazyků, především anglického jazyka, informatiky, dále i českého jazyka a matematiky. Zájmové vzdělávání je realizováno dle ŠVP školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona.

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách a studijních skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a svět práce.

Z provedených hospitací na I. stupni ZŠ vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem



žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Kromě frontální výuky, která převládala a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu, nebo problémovému učení a k obhajobě svých názorů. Uměli si navzájem pomoci, avšak v některých hospitovaných hodinách byly patrné problémy s dodržováním daných pravidel. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Patrná byla snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ve sledovaných hodinách na I. stupni nebylo s výjimkou anglického jazyka zaznamenáno použití počítačové nebo prezentační techniky (např. interaktivní tabule).

Většina hodin na II. stupni ZŠ byla pečlivě připravena, na začátku zpravidla nechybělo vytyčení cíle hodiny a opakování. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání informací a vyvozování nových poznatků. Byla využita převážně efektivní frontální forma výuky, žáci dostávali prostor pro samostatnou práci. Zařazení efektivních kooperativních nebo diferencovaných činností bylo méně časté. Kooperativní a projektové vyučování, které vede žáky k týmové práci, vzájemné pomoci, sounáležitosti, vzájemnému respektu a komunikaci je využíváno zejména v projektových dnech, třídnických hodinách, na akcích pořádaných ŽP. V navštívených hodinách nebylo téměř využito prostředků ICT, z rozhovoru s učiteli vyplynulo, že výpočetní technika s výukovým softwarem je využívána při opakovacích hodinách v odborné učebně. Používání interaktivní tabule je zatím v počátcích. I přes dominantní roli učitelů se žáci většinou aktivně zapojovali do plnění daných úkolů, odpovídali na otázky vyučujících i sami otázky kladli. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Hodnotili žáky v souladu s pravidly, převážně motivačně v průběhu hodiny, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumějí. V závěru však v převážné většině hodin nevyužili možnosti zhodnocení práce žáků, ani neposkytli příležitost pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, v některých hodinách však nebyl kladen patřičný důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

Škola věnuje environmentální výchově a osvětě i ekologizaci svého provozu náležitou pozornost. Oblast environmentální výchovy je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných, zejména přírodovědných předmětů. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Stav ekologizace provozu školy (třídění odpadu, úspora vody a energií, neplýtvání surovinami a materiálem) dosahuje standardní úrovně.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, i v oblasti komunikace v cizích jazycích. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Činnost žákovské samosprávy a třídnické hodiny, které výrazně přispívají ke zlepšování klimatu a rozvoji sociální gramotnosti, jsou příkladem dobré praxe.

Rozvoj osobností a funkčních gramotností žáků je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, účastí na tvorbě školního časopisu, přípravou a realizací žákovských absolventských prací, zapojením do soutěží, olympiád, charitativních akcí a školní zájmové činnosti (např. kroužků), návštěvou exkurzí a kulturních představení.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky u jednotlivých žáků nebo vzdělávacích oblastí. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou didaktických testů. Pedagogičtí pracovníci hodnotí prospěch a chování žáků při jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však není zřejmá hlubší analýza výsledků vzdělávání, např. příčiny neúspěšnosti, či důvody neomluvených absencí. Úspěšnost žáků je dále hodnocena ve výročních zprávách zejména porovnáním výsledků s předchozími školními lety. Po celoškolských projektech je prováděno hodnocení formou krátkých anket mezi žáky i učiteli. Žáci 5. a 9. ročníků se zúčastnili celostátního testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka, ve kterém dosáhli průměrných výsledků. Vyučující jednotlivých předmětů výsledky se žáky rozebrali a přijali opatření ke zlepšení oblastí, kde měli žáci problémy. Dobrou příležitostí k ověření požadovaných výstupů RVP je též obhajoba absolventských prací žáků 9. ročníků. Škola plánovitě sleduje a podporuje úspěchy žáků v předmětových olympiádách a soutěžích, výsledky zveřejňuje na webových stránkách. Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

## Závěry

**Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- Velmi dobré klima, systém podpory sociální gramotnosti (žákovská samospráva, třídnické hodiny)
- Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků – realizace školních projektů a absolventských prací
- Podpora rozvoje osobnosti žáků – nabídka zájmové činnosti
- Spolupráce se zákonnými zástupci

**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- Pokračovat ve zlepšování materiálního vybavení (např. informační a komunikační technologie ve třídách zejména I. stupně) a podporovat jeho používání
- Využívat možnost hodnocení hodiny, sebehodnocení, případně vzájemného hodnocení žáků
- Provádět analýzu výsledků pravidelné a plánovité kontrolní činnosti vedení školy a zjištěných výsledků vzdělávání a přijímat případná účinná opatření



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice vydaná Městem Blatná ze dne 30. 10. 2000 s čj. 5131/00 včetně dodatků 1 – 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 309/2007-21, ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJCK 21546/2007 OSMT/2 ze dne 2. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. května 2012 s účinností do 1. 8. 2018
5. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Škola pro život – šance pro všechny, verze III. s platností od 1. 9. 2013
6. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2013
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Organizační a provozní řád s účinností od 1. 1. 2001 s dodatky 1 – 3
10. Pokyny, příkazy ředitelky školy
11. Vnitřní řád školní družiny
12. Řády odborných učeben
13. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
15. Zápisy z porad předmětových komisí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z hospitační činnosti
17. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 platný od 4. 10. 2013
18. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2012-2013 ze dne 4. 10. 2013
19. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2013/2014 ze dne 3. 9. 2013
20. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013/2014
21. Matrika školy
22. Třídní knihy
23. Rozhodnutí o přestupu, přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a povolení vzdělávání podle IVP za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
25. Plán práce školy ve školním roce 2013/2014
26. Koncepce základní školy T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice 2010 – 2015



27. Portfolia projektů, akcí školy, žákovského parlamentu
28. Kronika školy
29. Ukázky absolventských prací
30. Školní časopis
31. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a výdajů na provoz za roky 2011 a 2012
32. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojových programů „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027, „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“, UZ 33015
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
34. Oznámení o poskytnutí příspěvku v rámci Grantového programu „Podpora dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013“
35. Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory poskytnuté zřizovatelem na organizaci preventivních programů ZŠ
36. Smlouvy o poskytnutí finančního daru
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011 a 2012
38. Účetní závěrky roku 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. L. Hadravová v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Mgr. A Dvořák v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. J. Fišerová v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. J. Holomek v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. M. Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. 10. 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Šampalíková, ředitelka školy

Mgr. M. Šampalíková v. r.

V Blatné dne 7. 11. 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.