



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-201/10-J

Název školy:	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
Adresa:	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Identifikátor:	600 121 101
IČ:	70987815
Místo inspekce:	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou E. F. Buriana 680, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Termín inspekce:	20., 22. a 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ), školní jídelny, školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou budovách na adresách Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou a E. F. Buriana 680, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Zřizovatelem je Město Náměšť nad Oslavou. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

V souladu s výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 poskytuje MŠ celodenní provoz v pěti třídách pro 117 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle dvou školních vzdělávacích programů (ŠVP) s názvy *Svět je barevný míč* a *Skládáme kouzelný svět*. Stravování je dětem zajištěno přímo ve dvou budovách MŠ.

Mateřská škola reagovala na poptávku veřejnosti týkající se zvýšeného počtu přihlášených dětí a od 1. září 2008 nově otevřela třetí třídu na pracovišti Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení mateřské školy s přilehlou zahradou i školní jídelny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelové dotace ze státního rozpočtu:
 - v roce 2007 nebyla přidělena žádná dotace ze státního rozpočtu
 - v roce 2008 byly účelově určeny finanční prostředky na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
 - v roce 2009 přiděleny účelové dotace na realizaci tří rozvojových programů: v oblasti motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a rozvojový program s názvem Hustota a Specifika
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- vlastní zdroje (úplata, úroky)
- sponzorské dary

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v roce 2007 přibližně 68 %, v roce 2008 přibližně 68 % a v roce 2009 přibližně 69 % celkových ročních nákladů právnícké osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 99 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba použila na nákup školních potřeb, pomůcek, knih a hraček, na nákup ochranných osobních pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na posílení mzdových prostředků. Rozpočet právnícké osoby byl v průběhu sledovaných let navýšen o sponzorské dary.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení předškolního vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Mateřská škola dodržovala podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím webových stránek a informačních vývěsek v dostatečném časovém předstihu informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka MŠ rozhodovala v oblasti státní správy a vydávala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Podmínka rovného přístupu ke vzdělávání byla dodržena.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytovala MŠ dětem i rodičům funkční a účinnou pomoc, což dětem umožňovalo předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Byly zohledňovány potřeby a možnosti jednotlivých dětí vnitřní diferenciací vzdělávání podle jejich potřeb. Škola identifikovala, evidovala a následně zajišťovala individuální potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jeho vzdělávání v průběhu školního roku 2009/2010 zajistila MŠ místo asistenta pedagoga, který vytvářel vhodné podmínky individuálním přístupem, vhodnou vnitřní diferenciací vzdělávání a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jeho vzdělávacím potřebám.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydala ředitelka MŠ s platností od 1. 9. 2007 na tři školní roky dva ŠVP, které byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Tyto dva ŠVP zohledňovaly materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy v době jejich vydání. V současné situaci po důkladné analýze ředitelka MŠ dospěla k tomu, že jsou již méně funkční a společně s celým pedagogickým sborem již zahajuje přípravné práce na vytvoření zcela nového ŠVP jednotného pro celý subjekt jako základního pedagogického dokumentu MŠ.

Koncepce MŠ byla ředitelkou písemně zpracována, vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Strategické záměry školy byly dále rozpracovány v prováděcích programech předškolního vzdělávání pro jednotlivé školní roky. Mateřská škola vytvářela vlastní hodnocení v souladu se školským zákonem. Záměry školy i zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy byly s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Funkčnost informačního a kontrolního systému školy byla cíleně ověřována ředitelkou školy. Organizační řád byl zpracován s ohledem na dvě odloučená pracoviště a kompetence pedagogů byly nastaveny ve prospěch školy jako celku při naplňování ŠVP. Z uvedených dokumentů vyplývá, že strategie a plány pro realizaci ŠVP byly průběžně vyhodnocovány a inovovány.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Mateřská škola vede řádně dokumentaci stanovenou školským zákonem.

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením vyučujících. Podmínky odborné kvalifikace splňují všechny učitelky, asistentka pedagoga si v současné době zvyšuje kvalifikaci studiem v akreditovaném programu.

Mateřská škola při své práci využívá prvků programu Začít spolu. Při inspekční činnosti převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivita odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika. Vnější motivace převažovala, hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Sebehodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti bylo občas zaznamenáno. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla stanovena tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Pedagogické pracovnice citlivě přistupovaly k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu celého dne probíhaly pohybové aktivity, ze kterých bylo zřejmé, že těmto činnostem je věnována pravidelná pozornost. Pomůcky pro manipulaci i tělovýchovné náčiní byly dětem běžně dostupné. Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit měly pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Děti byly důsledně vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku. Pohybová nabídka byla zpestřena a vhodně doplňována využíváním školní zahrady. Samostatnost a zodpovědnost za své chování byly podporovány příkladem jednání učitelek. Mateřská škola měla stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami. Ve všech třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podpořené materiálním zázemím. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly v mateřské škole rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž docházelo k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské.

Velmi pozitivně na děti působilo příjemné a klidné pracovní klima celé školy.

Mateřská škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům dětí, kteří jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Mateřská škola vyvíjí partnerské aktivity se základními školami v Náměšti nad Oslavou, s druhou mateřskou školou ve městě, se základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže, s domovem důchodců a pedagogicko-psychologickou poradnou, s dětskou zubní a praktickou lékařkou, s policií České republiky, Městským kulturním střediskem a některými dalšími organizacemi či soukromými firmami. Veškeré tyto činnosti jsou vhodným doplňkem při naplňování cílů stanovených RVP PV.

Celkové hodnocení

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky k přijímání dětí vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna.

Přijaté finanční prostředky, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryly výdaje potřebné pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací programy vycházejí z RVP PV, jejich realizace naplňuje koncepční záměry školy a je podporována materiálním a personálním zázemím. Ve sledovaných činnostech byla zohledňována individualita dětí, rozvíjena jejich osobnosti a podporován růst klíčových kompetencí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, se sídlem v Náměšti nad Oslavou, Husova 580, zřízené s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 4. 9. 2002, včetně dodatků,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 88939/2008 s účinností od 1. 2. 2009, ze dne 14. 1. 2009,
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 3. 2010,
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2003, ze dne 3. 6. 2003,
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, za dvě místa poskytovaného vzdělávání, ze dne 7. 10. 2009,
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2009, školní jídelna, ze dne 4. 11. 2009,
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2009, školní jídelna - výdejna, ze dne 4. 11. 2009,
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009,
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009,
10. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2008-09, ze dne 13. 11. 2008,
11. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1990,
12. Školní vzdělávací program – *Skládáme kouzelný svět*, zpracovaný na dobu od září 2007 do srpna 2010,
13. Školní vzdělávací program – *Svět je barevný míč*, zpracovaný na dobu od září 2007 do srpna 2010,
14. Prováděcí programy předškolního vzdělávání pro školní rok 2009 – 2010, ze dne 4. 9. 2009,
15. Třídní vzdělávací program pro děti 3 – 6leté, školní rok 2009/2010, pro jednotlivé třídy,
16. Školní řád č. j. 90/2010 s účinností od 1. 3. 2010,
17. Školní matrika v elektronické podobě – v programu *Školka*,
18. Školní matrika v listinné podobě,
19. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy,
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole,
21. Dohody o způsobu docházky dítěte,

22. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole,
23. Diagnostické záznamy dětí,
24. Výpis ze zápisu z jednání rady města Náměště nad Oslavou č. 14/2005 konaného dne 27. 6. 2005 – povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 29. 6. 2005,
25. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Třebíč o povolení výjimky do 1. 9. 2010 č. j. H555J5TR5057/09-Pop, ze dne 23. 11. 2009,
26. Třídní knihy – školní rok 2009/2010,
27. Přehledy docházky dětí – školní rok 2009/2010,
28. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
29. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
30. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010,
31. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010,
32. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2008/2009, ze dne 12. 10. 2009,
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2007, 2008, 2009,
34. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2007, 2008, 2009,
35. Výroční zpráva o hospodaření rok 2007, 2008 a 2009,
36. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009,
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009,
38. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, 2008, 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková

Dvořáková v. r.

Jihlava 7. 5. 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Hapalová

Hapalová v. r.

Náměšť nad Oslavou 12. 5. 2010