



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Olbramkostel, okres Znojmo

Olbramkostel 69, 671 51 Kravsko

Identifikátor zařízení: 600 126 692

Zřizovatel: Obec Olbramkostel, okres Znojmo, Olbramkostel 69, 671 51 Kravsko

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 13. a 17. října 2000

Čj.	126 174/2000-11025
Signatura	ol6au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve společné budově s obecním úřadem. Stravování dětí i zaměstnanců školy zajišťuje kuchyň, která je součástí restaurace těsně navazující na mateřskou školu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983), který tvoří rámec pro tematicky zaměřené celky. Vybrané úkoly jsou rozpracovány v týdenních plánech a v písemných přípravách učitelek. Většinou navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí a jsou diferencovány vzhledem k jejich věkovým a individuálním zvláštěm. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně.

Na mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala jedna z učitelek kurz německého jazyka. Získané poznatky předává dětem v zájmovém kroužku. Další návaznost a rozvoj získaných znalostí v 1. třídě ZŠ však zajištěny nejsou.

Mateřská škola se nachází v moderní patrové budově. Školní zahrada je umístěna v bezprostřední blízkosti restaurace. Vybavení zahrady je spíše průměrné, rozvoj rekreačních a relaxačních činností však umožňuje. Ve škole mají děti k dispozici velkou hernu s řadou hracích koutů, samostatnou jídelnu, ložnici a tělocvičnu. Herna je účelně a velmi dobře vybavena nábytkem, hračkami, dětskou literaturou i didaktickou technikou. Ředitelka v duchu současných trendů v předškolní výchově průběžně vybavuje školu moderními hračkami a pomůckami. Prostředí školy je estetické a podnětné. Je zřejmé, že na jeho úpravě se děti aktivně spolupodílejí. Čistota, pořádek, tepelné a světelné podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Stanovený režim dne respektuje požadavky psychohygieny. Pitný režim je zaveden a byl využíván v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly.

Organizace řízených činností byla rozdílná v závislosti na invenci učitelek. Kvalitně připravené činnosti se vyznačovaly různorodostí metod a forem práce, které poskytovaly dostatečný prostor pro aktivní učení a navazovaly na praktické zkušenosti dětí. V rozporu s úkoly stanovenými v týdenních plánech a přípravách učitelek nebyly při realizaci některých činností požadavky kladené na děti diferencovány vzhledem k jejich věkovým a individuálním možnostem. Někdy docházelo ke zbytečným prostojeům a tím k potlačování přirozené aktivity dětí.

Učitelky se snažily rozvíjet hygienické, kulturní a společenské návyky dětí. Někdy však chyběla důslednost ze strany učitelek, což se negativně odrazilo v kázni dětí. Na přípravě stolování se děti podílely, při sebeobsluze byly samostatné. Kultura a estetika stolování byla na velmi dobré úrovni.

Činnosti dětí učitelky motivovaly, využívaly zejména vstupních motivačních metod. Méně dovedly využít průběžné motivace, emocí a vnitřní motivace dětí k činnostem. Hodnocení učitelek bylo zaměřeno převážně na všechny děti. Chybělo adresné hodnocení konkrétních projevů, vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Děti nebyly vždy důsledně vedeny k akceptování dohodnutých pravidel jednání. Poznatky a dovednosti učitelky ověřovaly většinou v přirozených situacích, méně však rozvíjely nápady a myšlenky obsažené v odpovědích dětí. Verbální projev učitelek a dětí nebyl vždy zcela vyvážen. Mezi dětmi docházelo poměrně často ke konfliktům. Rezervy zůstávají zejména ve vedení dětí ke vzájemné spolupráci, komunikaci a přiměřené toleranci.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti, personální, materiální i psychohygienické podmínky byly velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly průměrné.

Úroveň řízených činností byla celkově průměrná.

Spontánní činnosti

Plánování a bezprostřední příprava učitelek nebyla vždy dostatečně promyšlená. Stanovené cíle nevycházely z aktuálního složení třídy, chyběla jejich diferenciaci a orientace na osobnostní rozvoj dětí.

Děti měly k dispozici prostornou a esteticky vyzdobenou hernu. Velmi podnětným prostředím, s množstvím hraček, koutů i širokou nabídkou hraček a pomůcek učitelky vytvořily vhodné podmínky pro rozvoj spontánních činností. Psychohygienické zásady byly většinou dodržovány.

Dominantní úlohu dětské hry učitelky respektovaly, děti si mohly vybrat partnera i místo pro hru, měly volný přístup k hračkám a pomůckám. V některých případech, při přechodech na řízené činnosti, děti neměly možnost započatou činnost dokončit. Optimálních prostorových i materiálních podmínek nedovedly učitelky vhodně využít k individuální práci s dětmi a k jejich osobnostnímu rozvoji. Organizace, zvolené metody a formy práce nevedly k vytváření žádaných návyků a postojů.

Učitelky využívaly zejména vstupních motivačních metod, děti hodnotily pozitivně, oceňovaly jejich dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Do her příliš nezasahovaly, nedovedly vždy vhodně využít emocí dětí a podporovat rozvoj jejich fantazie. Stejně jako při řízených činnostech chybělo vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Ve třídě byla poměrně hlučná a rušná atmosféra, chybělo důsledné vedení k akceptování dohodnutých pravidel jednání. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých dojmů, zážitků a přání. Verbální a neverbální komunikace učitelek nebyla vždy zcela vyvážená.

Plánování a příprava, organizace, motivace a hodnocení i interakce a komunikace při spontánních činnostech byly na průměrné úrovni. Personální, materiální a psychohygienické podmínky byly velmi dobré.

Celkově byla kvalita spontánních činností průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností byla celkově kvalita vzdělávací činnosti průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při zpracování koncepce vycházela ředitelka z analýzy podmínek venkovské mateřské školy s cílem navázat úzkou spoluprací s rodiči i se zřizovatelem. Zaměřuje se zvláště na vytvoření partnerských vztahů mezi rodinou a školou, mezi školou a dalšími spoluobčany v obci, na ovlivňování postojů a názorů rodičů. Ředitelka usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro aktivní spolupráci a zapojení rodičů do života školy. Úkoly stanovené v pracovním plánu pro školní rok 2000/2001 navazují na stanovené koncepční záměry školy. Plnění úkolů ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje. Plánování je funkční a stanovené cíle jsou reálné.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace provozu odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Pro jednotlivé zaměstnance ředitelka vypracovala pracovní náplně. Ve vnitřním řádu školy zakotvila povinnosti a kompetence zaměstnanců, jejich práva v něm však vymezena nejsou. Vnější řád školy obsahuje organizaci provozu, práva a povinnosti rodičů. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přenos informací na mateřské škole funguje především na neformálním základě. Důležité informace jsou zaměstnancům prokazatelně předávány na poradách, formou dokumentů k prostudování a jsou k dispozici na informační tabuli. O výchovně vzdělávací činnosti jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách, při neformálních setkáních a prostřednictvím nástěnek. Škola poskytuje rodičům potřebné informace včas a v dostatečné míře. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Mateřská škola je otevřená ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Rodiče se aktivně zapojují do života školy, spolupracují při organizaci akcí školy (besídky, společné výlety, vycházky, výstavy, karneval, aj.). Rodiče mají rovněž možnost vstupovat do třídy, sledovat výchovně vzdělávací činnost. Škola se zapojuje také do výtvarných soutěží.

V rámci plynulého přechodu dětí do 1. třídy je MŠ v pravidelném kontaktu se Základní školou v Kravsku. S Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě škola spolupracuje spíše nárazově při odkladech školní docházky či při řešení výchovných problémů.

Kvalita organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria. V souladu s nimi probíhá jejich odměňování. Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově, doplňuje učitelskou knihovnu o nové tituly, umožňuje učitelce účast na vzdělávacích seminářích organizovaných SLŠ ve Znojmě.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanizmy

Systém vnitřní kontroly postihuje všechny oblasti a vzhledem k velikosti školy probíhá prakticky denně. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem. Výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Cíle hospitační činnosti nejsou dostatečně promyšlené, každoročně se opakují, jejich návaznost vzhledem ke stanoveným cílům školy není zřejmá. Plánované cíle nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Zápisy mají popisný charakter, odborné a metodické vedení z nich není zřejmé.

Kvalita kontrolního systému je průměrná.

Hodnocení kvality řízení.

Celkově je řízení na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci orientační inspekce měli rodiče možnost vyjádřit se k práci školy prostřednictvím dotazníků. Většina rodičovské veřejnosti hodnotila školu pozitivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 077-228/99/Řep
- Třídní plány
- Pracovní náplně zaměstnanců školy
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z třídních schůzek
- Záznamy o dětech
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva
- Personální dokumentace
- Kritéria hodnocení

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech je kvalita výchovně vzdělávací činnosti průměrná, úroveň řízení velmi dobrá.

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 20. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3.11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Anna Hrdličková

Anna Hrdličková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	20.11.2000	126 187/2000-11025
Zřizovatel	20.11.2000	126 188/2000-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány