



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rousínov

Habrovanská 328/5, 683 01 Rousínov

Identifikátor školy: 600 125 343

Termín konání inspekce: 16. – 17. říjen 2006

Čj:	ČŠI 1298/06-12
Signatura	bl5aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Město Rousínov, Sušilovo náměstí 84/56 je zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Rousínov* (dále jen MŠ), Habrovanská 5. MŠ má 7 tříd s celodenním provozem, z nichž je jedna logopedická. Kapacita stanovená pro 217 dětí nebyla ve školním roce 2006/2007 překročena, ředitelka přijala k předškolnímu vzdělávání 140 dětí, z nichž jsou 4 děti s odkladem povinné školní docházky. Dále MŠ zabezpečuje speciální vzdělávání 14 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové integrace a 2 dětem se zdravotním postižením formou individuální integrace. Odborná pracoviště doporučila k zajištění péče o tyto dvě děti další dva pedagogické pracovníky (asistenty pedagoga), zatím má jednoho. Provoz školy je od 6,00 do 17,00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení podmínek a průběhu ovlivňujících účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Vedení školy

Koncepční záměry rozvoje MŠ jsou v souladu se strategickými cíli státní školské politiky. MŠ je realizuje především prostřednictvím školního vzdělávacího programu, který postihuje tříleté časové období do roku 2008. V současné době je i výchozím materiálem pro realizaci vzdělávacích činností s dětmi. Na tento způsob plánování navazují roční plán určující priority pro dané období, třídní vzdělávací plány, které v krátkodobých úkolech systematicky navazují na koncepční cíle a odborně připravené individuální vzdělávací plány. Všechny předložené dokumenty zahrnují podporu výchovy ke zdraví.

Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace a je ve funkci 13 let. Při vedení MŠ uplatňuje manažersko-organizační styl řízení s jasnou představou toho, čeho chce dosáhnout. Velkou pozornost věnuje svému odbornému růstu, čímž jde ostatním kolegyním příkladem. K účinnému způsobu řízení MŠ přispívají promyšlené delegování kompetencí mezi vedoucí pracovníky jednotlivých úseků a funkční informační systém.

Ředitelka dobře zpracovala vnitřní evaluační systém, který jí podává ucelený obraz o činnosti MŠ a umožňuje jí pojmenovávat silné a slabé stránky MŠ. Méně účinná je její hospitační činnost, jejíž závěry jsou výhradně pozitivní bez možností přijetí opatření důležitých pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ve většině hodnocených kritérií dané oblasti jednoznačně převažuje nadstandardní stav.

Podmínky vzdělávání

Personální obsazení vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci stanovené koncepce. Všechny pedagogické pracovníce mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, ředitelka má navíc bakalářské vysokoškolské vzdělání v oboru management. Dvě učitelky z logopedické třídy si svoji kvalifikaci zvyšují specializačním studiem na vysoké škole. Dalšímu vzdělávání (dále DV) učitelek věnuje ředitelka mimořádnou péči. Ačkoli má vytvořený systém předávání získaných poznatků z DV mezi učitelkami, sama však cíleně

nesleduje jeho zavádění do vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období 2004–2006 se žádná učitelka nezúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených k modernizaci metod a forem práce, i když je to začleněno v plánu DV. Právě chybějící vzdělávání v oblasti zavádění moderních pedagogických přístupů se promítá do pomalé modernizace vzdělávacího procesu.

MŠ využívá kromě zdrojů ze státního rozpočtu také finanční prostředky zřizovatele k zajišťování svého provozu. Získané sponzorské dary používá na hrazení nákladů různých akcí, které MŠ organizuje.

Ve většině hodnocených kritérií dané oblasti převažuje funkční stav, zjištěné dílčí nedostatky lze bez obtíží odstranit.

Partnerství

Způsob spolupráce s rodiči vytváří funkční systém péče o děti. Dle aktuální potřeby MŠ upřednostňuje individuální rozhovory rodičů s učitelkami. K podpoře výchovy ke zdraví dětí nabízí rodičům ochutnávku produktů zdravé výživy a dětem předplavecký výcvik. V rámci osvětové činnosti poskytuje rodičům informace v oblasti logopedické prevence, kterou zajišťuje pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím kulturních a sportovních akcí.

Ve většině hodnocených kritérií dané oblasti jednoznačně převažuje nadstandardní stav.

Průběh vzdělávání

Otevřená neformální komunikace, dobrá spolupráce MŠ s rodiči a zejména vzájemné přátelské mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců vytvářejí příznivé klima, které se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu a ovlivňuje pohodovou atmosféru ve třídách.

Z analýzy dokumentace týkající se předloženého režimu dne bylo zřejmé, že MŠ nerespektuje tříhodinový interval mezi podávanými jídly a zkracuje potřebnou délku pobytu dětí venku. Jednotně stanovený příchod dětí ze všech tříd z pobytu venku narušuje plynulou organizaci v době výdeje oběda. Jedna kuchařka vydávala jídlo několika třídám současně, čímž docházelo k velkým časovým prostojeům dětí při čekání na jídlo. Zavedený pitný režim přirozeně děti nevyužívaly. V rámci zdravotní prevence MŠ klade důraz na otužování, rozvoj pohybových aktivit a v některých třídách je realizováno čištění zubů.

Příjemné a přátelské komunikační prostředí, nekonfliktní vztahy mezi dětmi ve třídách se projevíly ve vzájemné spolupráci a pozitivních postojích. Zvolené metody a formy práce neodpovídaly přijaté koncepci MŠ. Učitelky méně preferovaly učení prožitkem, činnostním pojetím a experimentováním. Při řízených činnostech většinou určovaly aktivitu a předávaly velké množství poznatků. Nároky, které kladly na děti, nebyly vzhledem k jejich vývojovým zvláštěnostem dostatečně diferencované. Naopak při herních činnostech vhodně uspořádané prostředí, dobrá dostupnost a pestrost hraček, v některých třídách i zajímavé pomůcky ovlivňovaly aktivitu dětí a jejich samostatnost. Dětské záměry ve hrách učitelky přirozeně nerozvíjely, neboť do nich vstupovaly jen výjimečně. Sebehodnocení dětí bylo rozvíjeno ojedinele. Průběžná svačina podle potřeb dětí přispěla k plynulosti her, ale zejména podporovala jejich samostatné rozhodování a sebeobslužné dovednosti.

V logopedické třídě probíhala současně při hrách od 7,00 do 8,00 hodin individuální logopedická péče (dále jen ILP). Z hlediska zvolené organizace vzdělávání nebyly pro ni zajištěny optimální podmínky, poněvadž pozornost učitelky kromě dítěte, s kterým individuálně pracovala, vyžadovaly současně i ostatní děti. Naopak vhodné podmínky pro nerušenou činnost ILP byly vytvořeny v přilehlé pracovně, která svým vybavením umožňuje uplatňovat speciální metody důležité pro rozvoj komunikačních schopností dítěte. Velmi dobrý přístup i postoj učitelky byl k integrovanému dítěti se zdravotním postižením.

Byl pro něho přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů a potřeb zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Třída byla pro dítě kamarádkým společenstvím.

Poradenství probíhá v MŠ zejména ve vztahu k integrovaným dětem a má velmi dobrou úroveň. S rodiči dětí zařazených do logopedické třídy nebo integrovaných do běžných tříd je průběžně projednáván způsob péče a její výsledky. Prostřednictvím „deníků“ jsou pak rodiče pravidelně informováni, aby mohla péče pokračovat i v rodině. Další oblast poradenství, kterou MŠ s rodiči projednává jsou otázky spojené se školní zralostí.

Ve většině hodnocených kritérií dané oblasti převažuje funkční stav, zjištěné dílčí nedostatky lze odstranit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí*, kterým Krajský úřad Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení *rozhodl* o zápisu do školského rejstříku č.j.: JMK 41180/2006 ze dne 29. srpna 2006
2. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006
3. *Výkaz o mateřské škole R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006
4. *Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní roky 2005-2008*
5. *Roční plán pro školní rok 2006-2007*
6. Třídní dokumentace platná pro školní rok 2006/2007
7. *Obsahová náplň školního vzdělávacího programu* na období 2003-2006
8. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 7. srpna 2006
9. *Hodnocení mateřské školy* za školní rok 2005/2006
10. Zápisy z kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
11. Jmenovací dekret ředitelky č.j.: 615/92/Po ze dne 13. července 1992, potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. ledna 2003
12. Podkladová dokumentace týkající se dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2006/2007
13. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
14. *Vnitřní předpis mateřské školy – Systém školení a vzdělávání v organizaci* ze dne 28. ledna 2005, *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2005-2006, 2006-2007)*, *Osvědčení* o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006
15. Zápisy z pedagogických rad vedené za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2006/2007
17. Jídelníčky za období září a říjen 2006

ZÁVĚR

V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřských školách a vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Silné stránky MŠ ovlivňující účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte:

- ❖ Kvalitní koncepční strategie a celý systém plánování
- ❖ Uplatňované manažersko-organizační dovednosti ředitelky při řízení MŠ
- ❖ Účinná spolupráce s rodiči a se zřizovatelem
- ❖ Pozitivní sociální klima MŠ
- ❖ Dobře fungující systém v oblasti poradenství zejména pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Slabé stránky MŠ ovlivňující účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte:

- ❖ Neefektivní kontrolní systém
- ❖ Nevhodná organizace vzdělávacích činností
- ❖ Využívání méně účinných moderních pedagogických přístupů a metod při vzdělávání dětí

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová v.r..

V Brně dne: 26. října 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. října 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Helena Vysoudilová

Vysoudilová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Rousínov, Sušilovo náměstí 84/56, Rousínov		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.