



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2728/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola v Klínci
Sídlo	Klínek 132, 252 10 Mníšek pod Brdy
E-mail právnické osoby	martina.kumstatova@centrum.cz
IČ	75 031 141
Identifikátor	600 053 415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martinou Kumštátovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Klínek
Místo inspekční činnosti	Klínek 132
Termín inspekční činnosti	11. a 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola v Klínci (dále MŠ) vykonává svou činnost v budově bývalé základní školy, jejíž prostory byly pro provoz MŠ účelově upraveny. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici vlastní oplocenou zahradu, do budovy je bezbariérový přístup. Stravování dětí je zajišťováno cizím subjektem, v MŠ je pouze školní jídelna-výdejna. MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) souhlasily v době inspekční činnosti se skutečností, nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.

Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 16:30 hodin, v pátek do 16:00 hodin. Kapacita je plně využívána, v posledních třech letech nebylo možno vyhovět všem žádostem



o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V souladu s ustanovením školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně tvoří více než jednu třetinu celkového počtu dětí, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti mladší tří let se v době inspekce v MŠ nevzdělávaly.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu My a život kolem nás, vydaného s platností od 1. září 2014 na tři roky. Dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost od roku 2010. Do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a s platností od 1. srpna 2014 v ní byla potvrzena na další šestileté období. V zákonné lhůtě po nástupu do funkce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splnila tak předpoklad pro výkon činnosti ředitele. V době inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, doložila však, že již zahájila studium k jejímu získání.

Převážnou většinu úkolů v oblasti řízení, kontroly a administrativy vykonává vzhledem k velikosti MŠ ředitelka. Na ostatní zaměstnance deleguje dílčí úkoly operativně podle aktuálních potřeb. Podle předložených záznamů jsou také pravidelně konána jednání pedagogické rady nebo provozní porady. Příležitostí ke zlepšení v oblasti řízení je konkretizovat v jednotlivých zápisech závěry z jednání, výsledky z průběžně prováděného hodnocení, jasně vymezit přijatá opatření a stanovit úkoly a termíny k jejich splnění jednotlivým pracovníkům. Vyžádaná dokumentace vedená ve škole podle ustanovení školského zákona byla předložena, povinně zveřejňované dokumenty (školní řád a ŠVP) jsou rodičům volně dostupné. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. V době inspekce byl tento list s požadovanými údaji založen pro každé dítě přijaté ke vzdělávání. Třídní kniha je vedena na vlastních tiskopisech. Příležitost ke zlepšení je v konkretizaci záznamů tak, aby průkazně dokladovaly systematické směřování k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP s ohledem na RVP PV. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), při kterém MŠ spolupracuje s dalšími odborníky. Pravidla a opatření k zajištění BOZ jsou obsažena ve vnitřních dokumentech MŠ jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád, ŠVP, směrnice k zajištění BOZ). Jejich dodržování a bezpečnost prostředí jsou pravidelně kontrolovány, zaměstnanci jsou v této oblasti proškolení. Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ je dokladováno zápisy v třídní knize. Kniha úrazů založená k evidenci úrazů dětí splňuje obsahové náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání je zajišťováno učitelkou a ředitelkou v rozsahu celých pracovních úvazků. Učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace. I přes ztížené podmínky jednotřídní MŠ (s ohledem na nutnost zajištění provozu) se daří zajišťovat podmínky pro další profesní rozvoj obou pedagogických pracovníků. Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby MŠ a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře realizace ŠVP (získání odborné kvalifikace a znalostí z oblasti řízení MŠ, semináře zaměřené např. na rozvoj pohybových a hudebních dovedností dětí, grafomotoriky, využití pobytu venku pro vzdělávání dětí, příprava dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání). Možnosti DVPP rozšiřuje dobře vybavená a průběžně doplňovaná pedagogická knihovna.



Materiální a finanční podmínky

Materiální a prostorové podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Z vybavení MŠ je patrné, že jsou plánovitě doplňovány hračky, pomůcky, knihy, metodický a výtvarný, popř. přírodní materiál k podpoře vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech s ohledem na specifika věkově smíšené třídy. Příležitost ke zlepšení je v účelnějším uspořádání vnitřního zařízení a stanovení pravidel pro uložení hraček, pomůcek atd. ke zlepšení podnětnosti prostředí pro formování požadovaných kompetencí dětí – např. promyslet uspořádání stolů s ohledem na zlepšení prostorových podmínek při stolování a rozšíření možností pro sebeobsluhu dětí, vytvořit zázemí pro práci s knihou k podpoře formování základů čtenářské gramotnosti, místa pro uložení hraček, pomůcek atd. označit piktogramy pro zlepšení přehlednosti a k podpoře vedení dětí k udržování pořádku. Plakáty s přehledem požadovaných dovedností dětí zpřístupnit spíše rodičům a stěny třídy plánovitěji využívat ke zprostředkování vzdělávacích záměrů ŠVP přiměřenou formou dětem. Vnitřní i vnější prostředí MŠ je zaměstnanci z hlediska BOZ pravidelně kontrolováno. Prováděny jsou i revize zařízení MŠ nebo herních prvků na školní zahradě odbornými pracovníky.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ dotace ze státního rozpočtu, do žádných projektů se MŠ nezapojila. Běžný provoz včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ke zlepšení materiálních podmínek se vedení školy daří získávat i drobné sponzorské dary, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Získané finanční prostředky umožnily zajištění provozu a realizaci ŠVP.

Stravování

Škola poskytuje stravovací služby v souladu s právními předpisy a správně vede s tím související dokumentaci. Obědy jsou do MŠ dováženy na základě Smlouvy o zajištění školního stravování z Domova Borová, přesnídávka a svačina jsou připravovány přímo v MŠ. Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu samoobslužnou formou.

Podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni ve všech sledovaných oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, podrobněji zpracovaného v třídním vzdělávacím programu (dále TVP). První den inspekce byla organizace činností v dopoledním programu částečně přizpůsobena účasti dětí na vzdělávacím programu zařazeném k podpoře seznamování dětí s hudbou a rozvoje jejich kulturního povědomí, který byl pořádán jiným subjektem mimo prostory MŠ. Vzhledem k nepřítomnosti druhé učitelky vypomáhala se zajištěním dohledu nad dětmi provozní pracovnice. Bezpečnost dětí i základní podmínky životosprávy a psychohygieny byly zajištěny.

Pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo ve sledovaném vzdělávacím programu funkčně využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Dostatečný časový prostor byl věnován hře a spontánním činnostem dle výběru dětí, vytvořeny byly podmínky pro samostatné tvoření. Učitelka měla přehled o všech dětech, reagovala na vzniklé situace a nenásilnou nabídkou dalších podnětů stimulovala děti k rozvíjení herních aktivit, vedla je ke vzájemné toleranci a spolupráci. Při výtvarných a pracovních činnostech podporovala samostatnost dětí v používání materiálu a pomůcek, poskytovala jim příležitosti pro experimentování, uplatnění fantazie a vlastních nápadů. Didakticky



zaměřené činnosti řízené učitelkou motivačně navazovaly na program předešlého dne. V těchto činnostech se pozitivně projevilo odborné vzdělání učitelky v oblasti hudby a hry na hudební nástroj, který byl aktivně využíván. Děti si hravou formou s možností uplatnění vlastní pohybové improvizace na hudbu opakovaly získané poznatky a na základě učitelkou cíleně kladených otázek je dále rozvíjely. Příležitost ke zlepšení byla v této části promyšleně vytvořit vedle zařazené pohybové improvizace i situace pro realizaci vhodně motivovaných zdravotních cviků cíleně napomáhajících ke správnému držení těla a fyzickému rozvoji dětí. Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání a vytváření základů funkčních gramotností (především sociální, přírodovědné, matematické, čtenářské). K rozvíjení sociální gramotnosti a komunikačních dovedností cíleně napomáhá pravidelné zařazování komunikačního kruhu s motivačním využitím loutky, která je zapojována i do dalších vzdělávacích činností k aktivizaci dětí a podpoře jejich prožitku. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře v průběhu celé inspekce. Učitelka poskytovala dětem dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, podporovala jejich samostatnost a hledání vlastních řešení úkolů, ve vzájemné komunikaci byl preferován dialog s dítětem.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání a byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Děti byly vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně, stolování i úklidu hraček a pomůcek. Do úklidu ve třídě se po zaznění domluveného signálu aktivně zapojily všechny děti. Z výsledku hospitace je však patrné, že chybí jasné nastavení pravidel pro průběžné uklízení hraček, pomůcek nebo knih po skončení činnosti jednotlivcem, která by cíleně směřovala k vedení dětí k udržování pořádku a napomáhala vytváření žádoucích pracovních návyků (např. vytvořit si místo pro činnost, udržovat pořádek). Při stravování byly možnosti sebeobsluhy dětí částečně ovlivněny nedostatkem místa mezi stoly v jídelně.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání většinou s respektem k jejich individuálním možnostem a potřebám. Přístup dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí, podporovaly jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP. Náročnost byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Nenásilně byla posilována individualita dětí a rozvíjeny jejich osobní předpoklady. Podporován byl zájem o spolupráci s ostatními dětmi, vzájemné hodnocení a částečně i sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podle reálných podmínek MŠ je vzdělávací program MŠ ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňován dalšími akcemi, projekty, výlety, exkurzemi apod., které ho vhodně obohacují a napomáhají naplňování stanovených záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. Při realizaci ŠVP se MŠ zapojuje také do akcí pořádaných v obci nebo blízkém regionu a prezentuje tak svou činnost širší veřejnosti. K podpoře rozvoje dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a zájem jsou nabízeny i doplňkové vzdělávací aktivity v oblasti hudební, pohybové nebo seznamování s anglickým jazykem, poskytované za úplaty v odpoledních hodinách pod vedením externího lektora nebo ředitelky. Vzhledem k zájmu rodičů je kromě vzdělávání dětí v rámci ŠVP poskytovaného MŠ realizována i další pravidelná příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky



a dětí s OPŠD na přechod do základní školy pod vedením speciálního pedagoga za úplatu. Časové zařazení tohoto vzdělávacího bloku do dopoledních hodin však vyžaduje mimořádná organizační opatření s ohledem na dodržení doby pro pobyt dětí venku a narušuje tak hlavní vzdělávací program MŠ. Přínosem pro poradenský servis MŠ a prevenci případné školní neúspěšnosti je využívání spolupráce se speciálním pedagogem mimo tuto aktivitu také ke konzultacím týkajících se aktuálních vzdělávacích potřeb dětí a možností jejich cílené podpory s ohledem na ně (např. děti s OPŠD) nejen s učitelkami, ale nabízeny jsou i rodičům. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologická poradna). O vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách MŠ jsou rodiče informováni tradičně na schůzkách, informace jsou průběžně zveřejňovány také na nástěnkách nebo na webových stránkách MŠ. Nadstandardně dostávají rodiče informace také průběžně e-mailem, všem rodičům byl tímto způsobem na začátku školního roku zaslán roční TVP. Příležitost k dalšímu rozvoji je ve zlepšení prezentace obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a jeho vzdělávacích záměrů zejména se zaměřením na vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a podporu dětí s OPŠD uskutečňovanou pod vedením učitelek v rámci ŠVP.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů jednotných pro všechny děti. Formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému sledování vývoje dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby po celou dobu předškolního vzdělávání v MŠ s cíleným dokládáním výsledků prací směřujícím k vytvoření uceleného portfolia dítěte.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silné stránky
Odborné a pedagogické vzdělání ředitelky v oblasti hudby a hry na hudební nástroj.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky
Nevhodné časové zařazení doplňkové činnosti k podpoře přípravy dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na přechod do základní školy, která je zajišťována ve spolupráci se speciálním pedagogem za úplatu, do dopoledního programu MŠ.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy
V zápisech z jednání pedagogické rady a provozní porady jasně specifikovat závěry z jednání, výsledky z hodnocení a kontrol a stanovit konkrétní opatření a úkoly pro další období s vymezením odpovědnosti jednotlivých pracovníků a termínů k jejich splnění.

Zlepšit vypovídací hodnotu zápisů v třídních knihách, v souvislosti s tím zvážit možnost zavedení jiného typu třídní knihy.



Vyhodnotit efektivitu a účelnost vnitřního uspořádání zařízení a uložení hraček, pomůcek, výtvarného a metodického materiálu apod. vzhledem k záměrům ŠVP a požadavkům RVP PV. Následně přijmout opatření ke změnám a nastavit společná pravidla pro podporu samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při stolování nebo jejich cíleného vedení k udržování pořádku ve třídě.

Zlepšit informovanost rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP zejména ve vztahu k předškolním dětem a jejich přípravě na přechod do dalšího stupně vzdělávání, popř. na podporu dětí s OPŠD. Zpracovat vlastní samostatný projekt cíleného rozvoje těchto dětí v návaznosti na jednotlivé tematické bloky ŠVP.

- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti. Zjištěný nesoulad mezi údaji zapsanými v rejstříku a skutečností byl odstraněn. Došlo k obměně personálního obsazení MŠ. Provoz MŠ byl prodloužen, kapacita je plně využívána. Stravování dětí je zajišťováno jiným dodavatelem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy v Klínci ke dni 24. září 2009 vydaná Obcí Klíнец dne 24. září 2009
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. října 2009 s účinností od 16. října 2009, čj. 135883/2009/KUSK
3. Rozhodnutí – provedení výmazu údajů z rejstříku škol a školských zařízení vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. července 2009 s účinností od 15. července 2009, čj. 10 618/2009-21
4. Rozhodnutí – ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje 29. února 2008 s účinností od 1. září 2008, čj. 04545/2008/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. září 2008 s účinností od 30. září 2008, čj. 142249/2008/KUSK
6. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. září 2010 s účinností od 9. září 2010, čj. 133259/2010/KUSK
7. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 16. a 17. února 2009, čj. ČŠ-325/09-02
8. Jmenovací dekret vydaný na základě konkurzního řízení Obecním úřadem Klíнец dne 14. července 2010, čj. 00313/10
9. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let, vydané Obcí Klíнец dne 30. července 2014
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014
11. Navýšení počtu dětí v MŠ vydané Obcí Klíнец dne 30. prosince 2010
12. Školní vzdělávací program Mateřské školy v Klínci My a život kolem nás, platnost od 1. září 2014
13. Školní řád, platnost od 1. září 2014
14. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a provozní porady ze dne 27. srpna 2014
16. Tištěná verze e-mailu s informací o zaslání školního řádu a TVP ze dne 5. září 2014
17. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2011



18. Třídní kniha za školní 2013/2014 a 2014/2015
19. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 - vzorek
23. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 23. dubna 2014
24. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO (tematické plány, časové rozvrhy a záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Traumatologický plán, časový rozvrh a záznam o provedeném školení pracovníků určených k zajištění první pomoci)
25. Protokol o kontrole KHSSC 41558/2014 ze dne 5. září 2014
26. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 10. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 6. ledna 2014
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. září 2014
29. Kniha účetnictví redukována za rok 2013
30. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 23. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Martina Kumštátová, DiS., ředitelka školy

Martina Kumštátová v. r.

V Klínci dne 5. ledna 2015