



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-9/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Býšť, okres Pardubice
Sídlo	533 22 Býšť 75
E-mail právnické osoby	msbyst@gmail.cz
IČ	60 157 151
Identifikátor	600 095 355
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Holubovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Býšť
Místo inspekční činnosti	Býšť 75
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 1. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Býšť, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Kapacita školy, která byla od září 2010 navýšena na 50 dětí, je druhým školním rokem plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou tříd. V jedné se vzdělává 28 dětí mladšího věku, ve druhé 22 převážně ve věku 5 až 7 let. V době inspekční činnosti bylo v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy evidováno patnáct dětí, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky.



Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na Zemi“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci třetím rokem a pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Vedení školy založila zejména na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci. Kromě toho probíhají jednání pedagogické rady, často spojené s provozní poradou. Z jejich záznamů vyplývá řešení spíše organizačních záležitostí, méně již odborných. Pedagogické otázky spojené s přijímáním opatření jsou projednávány průběžně během školního roku. Obdobně dochází k hodnocení dílčích oblastí souvisejících s chodem školy. Kritéria evaluačního systému nejsou předem zcela zřejmá, což ve spojení s daným způsobem hodnocení nepodává úplně objektivní informace a nepodporuje efektivní rozvoj školy.

Dílčí nedostatky se vyskytly v dokumentaci školy. V průběhu inspekce ředitelka dopracovala obsah školního řádu v oblasti podmínek zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále doplnila údaje ve školní matrice (např. o zdravotní způsobilosti jednoho dítěte, datum zahájení vzdělávání ve škole), aktualizovala některé vnitřní dokumenty. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se škola věnuje. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu průběžné poučování dětí o potřebě chránit své zdraví. Při inspekční činnosti bylo zjištěno poškození koberce, které snižovalo bezpečné prostředí. Vzhledem k aktuálnímu riziku vzniku úrazu byla ředitelkou okamžitě zjednána náprava. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Všechny kromě jedné mají mnohaleté pedagogické zkušenosti a plné pracovní úvazky. Učitelka se zkráceným úvazkem (0,9) působí u dětí druhým rokem. Celkový rozsah přímé pedagogické činnosti neumožňuje souběžné působení učitelek v hlavním dopoledním vzdělávacím proudu, což ztěžuje pedagogickou práci zejména ve třídě mladších dětí. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který odráží jejich zájem s ohledem na potřeby školy. Rozvoj profesních dovedností prostřednictvím účasti na seminářích v předcházejících letech probíhal v menší míře, a to i u začínajících učitelky.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávání jsou velmi dobré, umožňují dětem realizaci různorodých aktivit i odpočinek. Kvalitní materiální vybavení školy, které podněcuje tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky atd., je dostatečně využíváno. Přispívá tomu i jeho převážně dětem volně přístupné uložení. Průběžně podle možností dochází k doplňování a obnově vybavení, přesto se v jedné třídě nachází část židliček, jež vykazuje známky značného opotřebení. V minulém roce byla nově omítnuta budova školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč měsíčně.

Řízení školy je zaměřeno na zajištění bezproblémového chodu školy, méně směřuje k jejímu systematickému rozvoji. Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP PV respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje informace o škole, jejích podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována divadelními a hudebními představeními, výlety atd. Děti mají možnost účastnit se plaveckého výcviku, pěti lekcí baby tanečních či kroužku angličtiny vedených lektory za úplatu.

Sledované vzdělávání v obou třídách probíhalo na základě vymezeného tématu. Učitelky byly na vlastní práci s dětmi předem didakticky připraveny. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi, přispíval k poklidné atmosféře v obou třídách. Vzdělávací nabídka nezohledňovala věkové složení třídy a možnosti jednotlivců, ale v případě potřeby dětem byla poskytována náležitá pomoc. Pozitivní hodnocení dětí vedlo ke zvyšování jejich vzdělávacího úsilí. Sebehodnocení vlastní úspěšnosti využito nebylo.

Poměr spontánních a řízených činností byl přibližně vyrovnaný. Při režimových přechodech byla zaznamenána zejména ve třídě mladších dětí zvýšená organizovanost s delšími prostoji. Tím bylo potlačováno vedení dítěte k odpovědnosti za svoje chování. V průběhu spontánních aktivit měly děti prostor pro vlastní rozhodování, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Převážně samostatně si vybíraly z dostupných hraček, potřeb a didaktických pomůcek. Nerozhodným dětem byla činnost navržena. Řízené činnosti probíhaly zejména frontálně a individuálně, vzdělávání v menších skupinách využito nebylo. Učitelky při nich aplikovaly především metody dovednostně – praktické a slovní doplněné obrazovým materiálem. Efektivně bylo zařazeno i učení hrou. Střídání činností a účinná motivace zejména zkušené učitelky udržely zájem a aktivitu dětí většinou po celou dobu.

Ze zhlédnutého vzdělávacího procesu i záznamů v třídních knihách vyplynulo osvojování klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Rozvíjeny byly dovednosti předcházející psaní a čtení. K utváření pozitivního vztahu dětí k četbě napomáhá práce s textem a spolupráce s místní knihovnou. Pro posílení správné výslovnosti dětí dochází, i když ne systematicky, k zařazování artikulačních a dechových cvičení. Opomíjeno není také formování předmatematických schopností včetně podpory rozvoje paměti a logického přemýšlení. Méně je zařazováno záměrné řešení problémů s hledáním různých východisek, experimentování a cíleného kooperativního učení. Značné přirozené příležitosti k utváření sociálních dovedností dětem poskytuje věkově smíšená skupina kolektivu. Součástí vzdělávacího obsahu jsou aktivity směřující k chápání okolního světa. K posílení zdravého životního stylu škola využívá každodenních pohybových aktivit, jejichž součástí jsou zpravidla i zdravotní cviky. Prostřednictvím pestré stravy jsou děti vedeny k utváření zdravých životních návyků. Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“.

Předškolní vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dítěte, i když obsah vzdělávací nabídky méně respektoval věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. Realizovaný vzdělávací proces výrazně podněcoval osvojování kompetencí k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost především prostřednictvím nástěnek a internetových stránek obce (i když v menší míře



aktualizovaných). Další prezentace probíhá formou kulturních vystoupení dětí ve škole i v obci u příležitosti různých společenských událostí (např. vítání občánků, vánoční přání, besídka k „Svátku matek“) a také prostřednictvím výstav dětských prací, které akce doprovázejí (např. „Jablko Býště“, výzdoba obecního sálu).

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, a postojů. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní zážitky, na dobře položené otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem a starší správně určovaly první hlásku slova. Při činnostech se dokázaly soustředit, přemýšlet, vyvozovat souvislosti a postupovat podle pokynů. Část jich měla zafixované správné držení tužky, některé se dokázaly tiskacím písmem podepsat. Děti prokázaly náležité poznatky z oblasti společenského i přírodního prostředí. Zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a manipulaci s běžnými pomůckami. V průběhu spontánních činností přirozeně rozvíjely hry námětové, konstruktivní a manipulační. Při přijímání stravy v době oběda i starší děti méně používaly příbor. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a v případě potřeby si pomáhaly. Zřetelné bylo jejich utváření smyslu pro povinnost.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, osvojení základních dovedností a znalostí si zaznamenávají. Získané poznatky jsou převážně využívány v aktuálním pedagogickém působení, méně již ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Škola s nimi preventivně řeší možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, popř. jim poskytuje kontakty na další příslušné odborníky (např. logopeda, školské poradenské zařízení). Bezproblémovému zahájení povinné školní docházky napomáhá také spolupráce s místní základní školou.

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Ty svými projevy prokázaly postupné osvojování elementárních klíčových kompetencí a funkčních gramotností, které vytvářejí dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
 - odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
 - poklidná atmosféra a vstřícné prostředí, ve kterém vzdělávání probíhalo.
- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce:
 - do souladu s požadavky právního předpisu byl uveden školní řád mateřské školy,
 - doplněna byla školní matrika, nyní obsahuje všechny požadované údaje,
 - s ohledem na skutečnosti byly aktualizovány některé vnitřní dokumenty,
 - riziko v zajištění bezpečného prostředí dětí v souvislosti s poškozeným kobercem v jedné třídě.
- c) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
 - rozvíjet řídicí kompetence a manažerské dovednosti ředitelky,



- pravidelně provádět objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností školy a závěry využít k systematickému zkvalitnění jejího působení,
 - při plánování a realizaci vzdělávací nabídky více respektovat věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivců,
 - podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním pestřejších aktivizujících metod.
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo:
- ke změně na pozici ředitelky,
 - k vydání nového ŠVP PV, jehož zpracování je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
 - k příznivé změně v organizaci vzdělávání obou tříd z hlediska jejich spojování v části dne,
 - k dílčímu pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Býšť ze dne 7. 12. 2009
2. Výpis správního řízení, čj. SpKrÚ 7004/2013 OŠK, ze dne 6. 2. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. SpKrÚ 50497/2010 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 2. 1. 2013
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Školní řád Mateřské školy Býšť s účinností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na Zemi“ s platností od 1. 9. 2013
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013 a 2014/2015
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Bc. Kateřina Brázdová, odborník z praxe

Bc. Kateřina Brázdová v. r.

V Pardubicích dne 27. 1. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Holubová, ředitelka

Helena Holubová v. r.

V Býšti dne 28. 1. 2015