

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 084 273/99-2452  
Signatura: vh1rs102

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec  
Okresní pracoviště Česká Lípa

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Škola:</b>                                                             | Základní a mateřská škola Staré Splavy, Jezerní 74, okr. Č. Lípa                                                                                                                                              |                         |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>                                         | 600 074 595                                                                                                                                                                                                   | <b>IZO:</b> 108 029 204 |
| <b>Ředitel školy:</b>                                                     | Mgr. Pavel Vydra                                                                                                                                                                                              |                         |
| <b>Zřizovatel:</b>                                                        | město Doksy, MěÚ, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy                                                                                                                                                            |                         |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>                                            | ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa                                                                                                                                                              |                         |
| <b>Termín inspekce:</b>                                                   | 19. a 23. duben 1999                                                                                                                                                                                          |                         |
| <b>Inspektoři:</b>                                                        | Ing. Zdeněk Rakušan a Erika Hemzáčková                                                                                                                                                                        |                         |
| <b>Předmět inspekce:</b>                                                  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení školy<br>Podmínky a průběh vzdělávání                                       |                         |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění, plán práce školy, tematické plány učiva základní školy, záznamy hospitací, žákovské knížky, písemné práce žáků. |                         |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitel školy má zpracovaný plán práce na školní rok 1998/9, který vychází z výroční zprávy za minulý školní rok. Pružně reaguje na měnící se podmínky na škole. Plán odpovídá možnostem školy. Jsou zde uvedeny úkoly jednotlivých pracovníků a hlavní prostředky pro uskutečnění koncepčního záměru udržet v této části obce základní a mateřskou školu. Chybí spolupráce se spádovou školou v Doksech.

*Koncepční záměry školy jsou zřejmé a plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.*

### 2. Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy řídí dvojtřídní základní školu a jedno oddělení školní družiny pro žáky 1. až 5. ročníku, jedno oddělení mateřské školy a školní jídelnu.

## 2.2 Personální struktura

Ředitel má odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování v 5. až 9. ročníku základní školy. Na základní škole dále vyučuje (po dobu učitelky na mateřské dovolené) učitelka s dvaadvacetiletou pedagogickou praxí bez požadované kvalifikace a středoškolsky vzdělaná vychovatelka s osmiletou praxí, která zároveň vede školní družinu a část úvazku má i na mateřské škole. Na mateřské škole působí zkušená učitelka s požadovaným vzděláním a dlouholetou praxí, část úvazku pracuje ve školní družině.

***Odborné a pedagogické řízení školy má s ohledem na současnou personální strukturu průměrnou úroveň.***

## 3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele vychází z ročního plánu práce a je charakterizována každodenní spoluprací malého kolektivu pracovníků a dobrými vztahy mezi nimi. Ředitel školy má zpracována kritéria pro hodnocení podřízených, která s nimi projednal a při své řídicí a kontrolní práci je respektuje.

Ředitel uplatnil výsledky své kontrolní činnosti a nespokojenost s plněním úkolů některých podřízených pracovníků a v minulém období inicioval rozvázání pracovního poměru s nimi.

Na škole jsou k dispozici i vlastní zásady hodnocení prospěchu a chování žáků.

***Kontrolní systém je v místních podmínkách funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## 4. Informační systém - vnitřní a vnější

Tok informací na škole má jasná pravidla, ředitel má přehled o dění na celé škole, důležité informace projednává na provozních a pedagogických poradách a prokazatelně rozděluje úkoly všem pracovníkům.

Rodiče žáků jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek (žakovských sešitků). Mají možnost osobní návštěvy školy. Předností je i dobrá informovanost a propagace činnosti školy v místním tisku.

***Informační systém na škole je v místních podmínkách funkční a má nadprůměrnou úroveň.***

## 5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění, je řádně a funkčně vedena na předepsaných tiskopisech. Drobné formální nedostatky v třídních knihách, výkazech a katalogových listech (doplnění chybějících podpisů, nepřesná označení tříd) byly odstraněny během inspekční návštěvy.

***Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.***

## 6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán Základní školy č. j. 16 847/96-2 je realizován rozvrhem hodin, který obsahuje předepsané počty vyučovacích hodin pro jednotlivé ročníky. Během hospitací v šesti vyučovacích hodinách na základní škole nebylo zjištěno odchýlení od učebního plánu. Zvolená koncepce výchovně-vzdělávací činnosti na mateřské škole je plněna.

***Učební plán základní školy je plněn.***

#### **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Při prohlídce školy a při hospitacích na vyučování byla pozorovatelná snaha vedení školy o moderní dovybavení školy (nový nábytek, audiovizuální technika, nové učební pomůcky) a vytváření lepších podmínek pro vyučování žáků ve smyslu vzdělávacího programu. Neefektivní využívání finančních prostředků nebylo zjištěno.

***Finanční prostředky, které má ředitel školy k dispozici, jsou využívány efektivně.***

#### **8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má k dispozici dostatečné prostory v budově i v jejím okolí. Třídy jsou čistě vymalované, světlé, dobře zařízené novým nábytkem, esteticky působivě vyzdobeny žakovskými pracemi a květinami. Vybavení pro jednotlivé okruhy činností na mateřské škole je velmi dobré. Dětské hřiště se školní zahradou je přizpůsobeno pro vyučování i pro relaxaci dětí z mateřské i základní školy.

Poskytované finanční prostředky od školského úřadu, zřizovatele a řady sponzorů umožňují poskytovat žákům sešity, pracovní sešity, učebnice a většinu žakovských potřeb bezplatně.

***Škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky.***

#### **9. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin i přestávek je sestaven podle psychohygienických zásad. Během inspekční návštěvy žáci využívali o přestávkách školní zahradu k relaxaci.

Pitný režim i svačiny během dopoledne zajišťuje školní jídelna. Stolování dětí má dobrou kulturní úroveň.

V kolektivech dětí jsou pozorovatelné pěkné vzájemné vztahy a kamarádská atmosféra.

***Dodržování psychohygienických zásad na škole má nadprůměrnou úroveň.***

#### **10. Hodnocení personálních podmínek**

Personální podmínky jsou popsány v kapitole 2.2. Vzhledem k současné situaci na škole, kdy s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí k zastávané učitelské i vychovatelské práci působí pouze ředitel školy, jedna učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny, nelze považovat personální podmínky za trvale uspokojivé.

***Personální podmínky na škole jsou v současné době podprůměrné.***

## 11. Plnění učebních osnov

Učitelé základní školy mají rozpracovány osnovy jednotlivých předmětů do stručných tematických plánů, které respektují vzdělávací program. Během hospitací a kontroly těchto plánů nebylo zjištěno závažné odchylení. Splnění všech požadavků osnov do konce školního roku je reálné.

*Učební osnovy v základní škole jsou plněny.*

## 12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno v mateřské škole při dopoledních činnostech. Učitelka uskutečňovala plánované cíle podle týdenního plánu. Spontánní a řízené pohybové aktivity vhodně doplňovaly činnosti dětí během dne. Práce učitelek byla připravená s dostatečným množstvím pomůcek, které byly využity k rozvíjení poznání a výtvarných činností. Učitelky dětí vhodně motivovaly, nechyběla pochvala a kladné hodnocení.

Děti s vadami řeči dojíždí ke klinickému logopedovi do České Lípy. Škola nenabízí logopedický nácvik.

Hospitované hodiny na základní škole měly průměrnou úroveň. Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Ne ve všech vyučovacích hodinách se podařilo efektivně využít disponibilní čas. Zadávání samostatné práce jednotlivým oddělením postrádalo promyšlenější přípravu. Málo diferencované úlohy nevedly k účinnějšímu procvičení učiva.

Pozorovatelná byla příjemná pracovní atmosféra celé školy a klidný a vyrovnaný přístup pedagogů k žákům.

*Úroveň práce s dětmi v mateřské škole lze podle provedených hospitací považovat za spíše nadprůměrnou, úroveň vyučování na základní škole byla průměrná.*

## 13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Při hospitacích v mateřské škole byla pozorována dobrá úroveň pracovních dovedností, společenských a hygienických návyků. Pozitivní a harmonické byly vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem.

Během hospitací na základní škole byli žáci pozorní, ochotně se zapojovali do samostatné práce, snažili se přesně plnit zadávané úkoly, byli ukáznění. Pozorováno bylo pomalejší pracovní tempo. Znalosti v matematice byly na vyšší úrovni než v jazyce českém. I zde je však rutinní dovednosti třeba účinněji upevňovat.

*Z hlediska pozorovaných výsledků práce žáků při hospitacích lze hodnotit školu jako spíše nadprůměrnou.*

## 14. Výroční zpráva

Výroční zpráva za minulý školní rok byla vypracována v souladu s požadavky § 17e odst. 2. zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a vystihuje všechny stanovené oblasti. Obsahuje přílohy o bohaté mimoškolní činnosti školy. Poskytuje rodičovské veřejnosti požadované informace o škole.

*Úroveň zpracování z hlediska formy i obsahu je nadprůměrná.*

#### **15. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola organizuje různé soutěže a akce pro děti i rodiče, při nichž prezentuje výsledky své práce (výstavka dětských výtvarných prací na plotě školní zahrady, Starosplavské putování, soutěž dětské poezie Mácháček, dětský den, besídka, výlety, sportovní soutěže). Děti jsou zapojeny do práce výtvarných, sportovních a pěveckých kroužků a učí se hrát na zobcové flétny.

*Další aktivity školy mají v místních podmínkách příkladnou úroveň.*

#### **16. Hodnocení činnosti školských zařízení**

##### *Školní družina*

Provoz jednoho oddělení je zajištěn od 6,30 do 15,30 hodin a navazuje na provoz mateřské školy. K pravidelné docházce je zapsáno 15 dětí. Řád školní družiny je zpracován a v provozních místnostech vyvěšen. Herna je funkčně zařízena a má dostatek pomůcek pro širokou škálu činností.

Podle plánu převládají rekreační činnosti s vycházkami, pohybovými hrami, soutěžemi a pozorováním změn v přírodě. Vychovatelka vhodně využívá krásného přírodního prostředí, které okolí školy nabízí.

Dokumentace stanovená vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Evidovány jsou požadavky rodičů na mimořádné odchody dětí.

*Práci školní družiny lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

##### *Školní jídelna*

Děti i zaměstnanci školy se stravují v malé jídelně umístěné v budově školy. Podle předloženého jídelního lístku a skutečnosti ve dnech inspekce lze konstatovat, že dětem je připravována pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a vhodných nápojů. Intervaly mezi podáváním jídel jsou dodržovány. Děti jsou vedeny ke kulturnímu stolování.

*Zajištění školního stravování má v místních podmínkách vynikající úroveň.*

## ZÁVĚRY

Malotřídní základní škola pro žáky 1. až 5. ročníku i mateřská škola mají pro výchovně-vzdělávací činnost dobré materiálně-technické podmínky. Škola v místních podmínkách dosahuje dobrých výsledků.

### Doporučení:

Vytvořit účinný systém péče o odborné vedení v oblasti logopedické prevence dětí.  
Zlepšit spolupráci se spádovou základní školou v Doksech.  
Zefektivnit práci s odděleními ve třídách.

ano  
razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .... Rakušan v. r. ....

členka týmu .... Erika Hemzáčková v. r. ....

V Liberci dne: 7. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne ..... 12. 5. 1999 .....

ano  
razítko

Podpis ředitele školy .... Pavel Vydra v. r. ....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát                                   | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel: MěÚ Doksy, nám. Republiky 193 | 26. 5. 1999                     | 084 371/99-2452                                  |
| Školský úřad Česká Lípa                   | 26. 5. 1999                     | 084 372/99-2452                                  |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text           |
|-------|---------|----------------|
|       |         | Bez připomínek |