



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1280/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Klaudinka Boženy Němcové 577, 293 01 Mladá Boleslav
Sídlo:	Boženy Němcové 577, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	71340971
Identifikátor:	697 000 298
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Mondokovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje tř. Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti:	Boženy Němcové 577, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	10. a 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klaudinka podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba zahájila činnost jednotřídní mateřské školy s provozem od 5:30 do 16:00 hodin a školní jídelny – výdejny k 1. září 2008. Škola s kapacitou 15 dětí sídlí v neúčelově postavené budově s upravenými a opravenými vnitřními prostory (původně bytová jednotka). K domu přiléhá oplocená školní zahrada, kterou má MŠ v pronájmu. Jídlo zajišťuje zřizovatel – Oblastní nemocnice Mladá Boleslav a. s, která sídlí v bezprostřední vzdálenosti. Předškolní vzdělávání poskytuje tým čtyř zkušených pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato šest dětí a ředitelka školy vydala sedm rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Od 1. července 2010 výše školného činí 23 Kč/den. Motto ŠVP PV „Veselá školka“ koresponduje s koncepčním zaměřením činnosti MŠ. Programový dokument uplatňuje znaky modelu osobnostně orientované výchovy a směřuje k podpoře environmentální výchovy i k prevenci rizikového chování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba informovala o svém vzniku veřejnost prostřednictvím funkční a účinné propagace činnosti MŠ a to zejména v prostorách Klaudiánovy nemocnice.

Plošně prováděné záznamy o sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí zachycují případné problémy, nástinově zachycují odborně podložené závěry pro jejich řešení.

Individualizace předškolního vzdělávání spočívá v diferencování požadavků s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivců. Organizace vzdělávání dětí třetího ročníku zvyšuje efektivitu výuky.

Cíleně nabízené podněty v průběhu činností s přímým vedením stimulovaly přirozený rozvoj funkčních gramotností. Děti dokázaly spolupracovat v průběhu spontánních her, především námětových či konstruktivních. Vhodně volené frontální vedení intelektových činností za aktivní spoluúčasti dětí vedlo k rozvoji požadovaných kompetencí. Výrazně kladně je hodnocena účinnost pravidelně zařazovaných a důsledně prováděných zdravotně preventivních cviků. Zdravý životní styl je podporován zajištěním nabídky nápojů během dne, zohledňováním různé potřeby relaxace či odpočinku na lůžku. Děti prokázaly znalost textů mnoha říkanek, za doprovodu hudebního nástroje i písní. Organizace vzdělávání se uzpůsobuje aktuálnímu počtu přítomných dětí, což umožňuje vytvářet v průběhu dne nadstandardní příležitosti k individuální práci s každým jedincem. Zkušené pedagogické pracovníce úspěšně aplikují své profesní dovednosti v rozvoji osobnosti dětí. Sledované projevy dětí spolu se zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém naplňování cílů ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dosahují vysoké úrovně díky respektování specifík vzdělávání převážně dětí před vstupem do základní školy.

K usnadnění vstupu do MŠ je s rodiči individuálně konzultován nabízený adaptační režim. Škola využívá závěry z vyšetření dětí v pedagogicko-psychologické poradně, vypracovává dle jejich pokynů individuálně vzdělávací plán. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány také prostřednictvím prací dětí umístěných v prostorách MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V roce 2011 provedla ČŠI vyhodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV. Ředitelka se řídila doporučením inspekční komise, provedla doplnění dokumentu o požadované náležitosti. Programový dokument ŠVP PV dosahuje souladu s RVP PV. Zaměření ŠVP PV na environmentální výchovu je podpořeno vycházkami do příměstského parku či četnými návštěvami Mini ZOO.

Zveřejněný školní řád splňuje formální požadavky na jeho znění. Ředitelka školy zastává dlouhodobě tuto funkci, efektivně koordinuje práci zaměstnanců prostřednictvím bezprostředního slovního sdělení a na poradách. Hospitační činnost je nastavena podle předem stanovených konkrétních oblastí, ze kterých jsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou činnost. Personální obsazení školy je stabilní, dvě pedagogické pracovnice pracují na snížený pracovní úvazek 0,65 a 0,57, jedna na celý. Ředitelka zpracovala plán studia odborné literatury s přihlédnutím k potřebám školy.

Materiální podmínky jsou na standardní úrovni, prostory odpovídají původně stavebně navrhovanému bytu. Po úpravě je vytvořen dostatečný prostor pro hru dětí (stálá ložnice, herna s volným prostorem, herna pro hry u stolečku, jídelna, sociální zařízení) úložné prostory s možností nabídky rozmanitých didaktických pomůcek, stolních her pro děti. Dětský sedací nábytek odpovídá výškovým proporcím dětí, při zařazení pohybových aktivit je zvýšeně dbáno na bezpečnost dětí. Dětská výtvarná díla zdobí interiér, vymalovaný pestrými barvami. Estetičnost prostředí navozuje pozitivní klima třídy.

Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují funkčnost poradního orgánu ředitelky, je zřejmé projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy, jeho konání v souladu se školským zákonem. Školní matrika dětí i kniha úrazů je vedena v požadovaném rozsahu.

Každodenní osobní kontakty s rodiči spolu s dalšími standardními mechanismy slouží k dostatečné informovanosti účastníků vzdělávání i partnerů školy. Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti ve vzdělávání dětí díky systémovému přístupu ředitelky k hodnocení dosahovaných výsledků. Relevantní data vyplývající z hodnocení tvoří východisko pro další plánované zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Tým pedagogických pracovníků spolupracuje úzce se zákonnými zástupci dětí.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení, zapůjčují odbornou literaturu, poskytují konzultace v otázkách vzdělávání dětí, a tím významně posilují vzájemnou důvěru.

Škola hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Ve sledovaném období nebyly realizovány žádné rozvojové programy vyhlášené MŠMT.

Dalším zdrojem školy byla neinvestiční dotace Statutárního města Mladá Boleslav určená na částečnou úhradu provozních výdajů mateřské školy a úplata za vzdělávání. Jiné zdroje škola nemá.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se školským zákonem a rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Funkčnost systému řízení má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování vzdělávacích podmínek. Ředitelka sleduje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba metod a forem práce v návaznosti na závěry z pedagogické diagnostiky podporuje výrazně individualizaci vzdělávání. Děti mají osvojené základy funkčních gramotností na kvalitní úrovni. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy změna v rejstříku právnických osob s čj. MSMT-8594/2013-620 s účinností od 19. března 2013
2. Rozhodnutí o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 125133/2008/KUSK ze dne 25. srpna 2008
3. Rozhodnutí ve věci nejvyššího povoleného počtu dětí v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 125133/2008/KUSK ze dne 25. srpna 2008 včetně doplnění čj. 016238/20009/KUSK
4. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Klaudivka, Boženy Němcové 577, vydaná Oblastní nemocnice Mladá Boleslav dne 19. srpna 2008
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby do funkce ředitelky Mateřské školy Klaudivka, s účinností od 1. prosince 2008 vydané Oblastní nemocnice Mladá Boleslav a. s., nemocnice Středočeského kraje dne 21. listopadu 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá školka“, platný od 1. září 2009
7. Závěrečná hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy a Hodnocení zpracovaná za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
10. Školní řád platný od 1. září 2011
11. Hospitační záznamy školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Organizační řád mateřské školy s účinností od 3. září 2012, ze dne 3. září 2012

13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů založená dne 1. prosince 2008
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2010, 2011, 2012
20. Aktuální účtový rozvrh školy
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2010, 2011 a 2012
22. Obratová hlavní kniha za rok 2012
23. Přehled výdajů MŠ Klaudinka za rok 2010, 2011 a 2012
24. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z prostředků rozpočtu Statutárního města Mladá Boleslav na rok 2010, 2011 a 2012
25. Smlouva a poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 až 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 14. června 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 21. června 2013

Mgr. Dagmar Mondoková, ředitelka školy

D. Mondoková v. r.

Připomínky ředitele školy

12. července 2013

Připomínky nebyly podány.