



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 9-Hloubětín, Štolmířská 602

Štolmířská 602, Praha 9-Hloubětín, 194 00

Identifikátor zařízení: 600 040 135

Zřizovatel: OÚ m.č. Praha 14, Bří. Venclíků 1073, Praha - Černý most II, 198 00

Školský úřad : Praha 9- Prosek, Novoborská 374, 190 00

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. října 1999

Čj.	015-96/99-1404
Signatura	oa9at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Podkladem pro výchovně vzdělávací práci slouží koncepce školy, roční plán a plány časově tematické, které učitelky využívají jako rámcového materiálu, jiné plány se nezpracovávají. Vybírané úkoly jsou plněny v tematicky řazených celcích, v návaznosti na roční období. Sledováno je rovnoměrné rozložení vzdělávacích činností. Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Učitelky děti pozorují, o všech dětech jsou vedeny záznamy. Přístup učitelky je individuální. Diagnostická činnost je vodítkem při práci učitelkám, pozitivně ovlivňuje vlastní práci s dětmi. Od září učitelky pracují s novějším typem záznamů, které umožňují přesněji kvantifikovat zjištěný stav dosažené úrovně. Pedagogické postupy u dětí s odloženou povinnou školní docházkou učitelky konzultují s pedagogicko psychologickou poradnou.

Úkoly výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z podmínek, diagnostická činnost má stoupající tendenci. Celková úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky. Ředitelka školy a dvě z učitelky splňují požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost, jedna z učitelky vystudovala obor vychovatelství, z tohoto důvodu odbornou způsobilost nesplňuje. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

Mateřská škola je umístěna v klidné vilové čtvrti. Účelová budova i prostorná zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro provoz předškolního zařízení.

Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Každá skupina využívá třídu, hernu, sociální zařízení a šatnu. Tento typ zařízení (šatny dětí v přízemí, třídy v 1. patře), oproti jiným předškolním zařízením, neumožňuje pravidelný kontakt učitelky s rodiči při předávání dětí. Vzhledem k 56 zapsaným dětem nejsou prostorové podmínky zcela ideální. Na dobré úrovni jsou podmínky tepelné a světelné.

Veškeré prostory jsou vybaveny účelovým nábytkem, hračkami a učebními pomůckami. Učitelky při své práci využívají didaktickou techniku. Učební pomůcky a hračky jsou v podle finančních možností školy doplňovány. V celém objektu je udržovaná čistota, estetickou úroveň školy umocňují květiny a výtvarné práce dětí ve třídách, na chodbách, schodišti i v šatnách. Práce dětí se aktuálně obměňují.

Školní zahrada svým členitým uspořádáním a vybavením vytváří podmínky pro hry dětí v průběhu celého roku.

Psychohygienické zásady jsou v rámci denního programu dodržovány. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi je vyvážený, stanovený režim je přizpůsoben potřebám dětí. Pitný režim je zaveden. Starší děti nejsou ke spánku nuceny, náhradní program z prostorových důvodů škola neorganizuje. Základní program byl rozšířen o aktivity, které podporují rozvíjení talentů. Zajímavým úkolem ročního plánu je zařazení ozdravného programu. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy a hygieny. Stolování probíhá v přirozené atmosféře, za spoluúčasti dětí.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající, materiální a psychohygienické podmínky dosahují velmi dobré úrovně.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Rozpis služeb zohledňuje potřeby provozu vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí. Na výchovně vzdělávacím působení se podílí kolektiv pedagogických i správních zaměstnanců. Uplatňován je jednotný styl výchovného působení. Vedení školy zavedlo každodenní službu školnice ve vestibulu školy, v době příchodu a odchodu dětí, čímž je částečně kompenzován pravidelný osobní kontakt s rodiči dětí. K překrývání pracovní doby učitelek dochází minimálně, při zajišťování dalších aktivit u starších dětí a v době podávání oběda u dětí mladších. Organizace činností se řídí rozpisem služeb pedagogických pracovníků, které si na třídě rozdělily jednotlivé výchovné složky podle vlastního zájmu. Obě učitelky vzájemně spolupracují a zodpovídají za rovnoměrné střídání vzdělávacích činností. Vedle tradičních metod byly při hospitacích zaznamenány i nové metody práce formou skupinového učení. Děti nebyly při sledovaných činnostech nuceny rozpracovanou činnost ukončit. Vstřícná atmosféra vůči dětem ze strany všech zaměstnanců se projevovala zájmem o děti a vnímáním jejich potřeb. Kladně lze hodnotit individuální přístup k dětem. Nadstandardní aktivity jsou v programu činností zařazeny v době pobytu venku a v odpoledních hodinách, čímž nedochází k narušení základního programu školy.

Organizace vzdělávacích aktivit vyhovuje potřebám dětí a dosahuje velmi dobré úrovně. Na dobré úrovni jsou využívány metody práce.

Motivace a hodnocení

Učitelky věnují otázce motivace náležitou pozornost. Při všech sledovaných činnostech děti projevovaly o zvolenou činnost zájem. Nové poznatky jsou předávány systematicky, navazují na znalosti dětí a jsou adekvátním způsobem upevňovány. Starší děti se při hospitaci chovaly spontánně, dokázaly reagovat na pokyny učitelky, jsou vedeny k hodnocení. Mladší děti učitelky k výkonu povzbuzují, dovedou citlivě rozvíjet jejich sebevědomí. Nejčastějším druhem hodnocení u mladších dětí je pochvala a ocenění snahy dětí. Menší pozornost učitelky věnují vedení dětí k sebehodnocení.

Učitelky vedou děti k získávání sebedůvěry při rozhodování, motivace a hodnocení dosahuje velmi dobré úrovně.

Interakce a komunikace

Rodinný styl výchovy navozuje vztahy založené na důvěře a vzájemné toleranci. Chování dětí je přirozené, bez projevů agresivity. Kladný vliv na chování dětí mají velmi dobré interpersonální vztahy mezi všemi pracovníky školy. Pozornost je věnována úspěšné adaptaci nových dětí. Adaptace je organizována individuálně podle potřeby. V současné době je adaptace nových dětí zvládnuta. I přes převládající verbální projev učitelek při řízených činnostech je dětem při spontánních činnostech dána možnost k sebevyjádření, učitelky tím podporují rozvíjení aktivní slovní zásoby u dětí. Verbální i neverbální komunikace učitelek má dobrou úroveň..

Celková úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá. Děti dokážou projevit svoje potřeby a přání.

Spontánní činnosti

Hra jako dominantní výchovný prostředek má své významné místo v programu dne. V obou třídách jsou hračky i pomůcky ke hře dětem volně přístupné. Děti si volí kamaráda, místo pro hru i hračku. Množství hraček i pomůcek odpovídá počtu zapsaných dětí. Časový režim je přizpůsoben podmínkám školy a potřebám dětí. Děti nejsou limitovány časem, mají možnost pokračovat v rozehrané hře i v průběhu odpoledních zájmových činností. U starších dětí učitelka do her nezasahuje, pouze pomáhá řešit vzniklé problémy. Děti jsou naprosto samostatné. U mladších dětí učitelka dětem pomáhá vytvořit podmínky pro hru.

V případě příznivých povětrnostních podmínek jsou činnosti přenášeny na školní zahradu, která svou rozlohou, členitostí terénu a vhodným vybavením herními prvky umožňuje dostatečné pohybové vyžití dětí. Zařazením ozdravného programu a jeho neformálním plněním učitelky přispívají ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí.

Úroveň spontánních činností je velmi dobrá, přináší dětem uspokojení.

Řízené činnosti

Řízené činnosti mají v celodenním časovém programu pevné místo. Učitelky se na tyto činnosti pečlivě připravují, využívají dostatečné množství pomůcek. Dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti výtvarné, tělesné a rozumové. Úkoly pro řízené činnosti jsou vybírány v souladu s úkoly ročního plánu školy a s cílem připravit děti pro vstup do základní školy. Ve sledovaných činnostech byl zařazeno prožitkové učení a smyslové vnímání. Učitelky respektují individuální tempo každého dítěte. Pro rozvíjení estetického citění škola organizuje pravidelné návštěvy divadelních představení a tematicky zaměřené poznávací výlety.

Řízené činnosti odpovídají schopnostem dětí. Zvolená organizace umožňuje dětem pracovat podle vlastního tempa. Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Vedle materiálních podmínek a psychohygienických úrovní vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje pedagogická a odborná způsobilost pedagogického kolektivu, jeho stabilita a celkový přístup k dětem. Poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi je vyvážený. Jako zhoršené se jeví prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy je rozpracovaná v ročním plánu práce. Ředitelka při jeho zpracovávání vycházela z kladně hodnocených činností v uplynulém školním roce, z personálních podmínek, zájmu učitelek o některé výchovy a z dlouhodobých zkušeností. Plán je zpracován konkrétně, obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle a stanovuje prostředky plnění. Přílohou plánu je plán ozdravných opatření, rozpis přímé výchovné práce pedagogických

pracovnic a plán pedagogických porad. Hlavním úkolem vzdělávací činnosti je rozvíjet a upevňovat charakterové vlastnosti, které pozitivně ovlivní vývoj dítěte.

Plán ozdravných opatření zahrnuje nepřetěžování dětí v průběhu denního režimu, pravidelné ranní cvičení, vycházky dětí při vhodném oblečení i za deštivého počasí, pravidelný pobyt dětí venku, důsledné dodržování hygienických návyků a otužování vzduchem i vodou. Škola stanoveným režimem navazuje na rodinnou výchovu a napomáhá zvyšovat tělesnou zdatnost dětí. Základní program školy je rozšířen o seznamování dětí s výukou anglického jazyka hrou formou (zajišťovanou odborným lektorem), předplavecký výcvik, tuzemský pobyt ve škole v přírodě pro zájemce a poznávací výlety. Vybrané činnosti rozvíjejí intelekt dětí, byly vybrány na základě zájmu dětí i rodičů. Vedení školy při organizování různých akcí spolupracuje s rodiči dětí.

Plánování respektuje zájmy a potřeby dětí a vychází z podmínek školy. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Řízení školy je založeno na vzájemné důvěře a toleranci. Ředitelka školy má přirozenou autoritu. Přestože si ředitelka většinu kompetencí ponechala má řízení demokratický charakter. Zástupkyně ředitelky přebírá veškerou zodpovědnost v případě její nepřítomnosti. Předávání informací je založeno na ústním předávání. Důležité informace vztahující se k organizaci provozu jsou podchyceny písemně. Informace o dětech jsou předávány učitelkám včas a v úplné podobě. Vedení školy chrání důvěrné informace před zneužitím. Pedagogické rady řeší vedle otázek organizačních i otázky pedagogické. Při pedagogických radách ředitelka analyzuje výsledky z provedených hospitací. Učitelky pravidelně hodnotí výsledky diagnostické činnosti. Je zde také prostor pro předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání učitelek.

Organizační pokyny pro rodiče dětí jsou zpracovány ve Vnitřním řádu školy, který je vyvěšen v šatnách na nástěnkách. Učitelky při rodičovských schůzkách i individuálně předávají rodičům informace o vývoji jejich dětí.

Časový režim dne zohledňuje zájmy rodičů i dětí. zařazené nadstandardní aktivity vhodně doplňují základní program školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních. Rozsah dokumentace vyhovuje podmínkám školy. Mateřská škola využívá předepsané formuláře a tiskopisy.

Mateřská škola plní vůči rodičům poradenskou činnost. V otázkách odkladu povinné školní docházky škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou.

Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má dobrý vliv na kolektiv učitelek i ostatních správních zaměstnanců. Kritéria pro hodnocení učitelek byla učitelkám sdělena ústně na začátku školního roku, při rozdělování finančních odměn dovede ředitelka diferencovat.

Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek, které se na základě vlastního zájmu přihlašují do Pedagogického centra na odborné semináře a přednášky.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je založena na pravidelných, každodenních namátkových kontrolách. Plnění hlavních úkolů ročního plánu sleduje v rámci hospitační činnosti. Zápisy z hospitací obsahují závěry pro další práci učitelek a jsou podkladem při odměňování pedagogických pracovníků. Závěry z hospitací jsou s učitelkami pravidelně projednávány. Vzhledem ke stabilizovanému pracovnímu kolektivu ředitelka velmi dobře zná úroveň práce jednotlivých pracovníků školy, při rozborové činnosti dokázala kriticky hodnotit práci jednotlivých učitelek.

Kontrolní systém je funkční, na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy je organizačně i odborně schopná, dokáže motivovat lidi a vytvořit dobré pracovní podmínky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola má v letošním školním roce 56 zapsaných dětí, čemuž odpovídá schválená kapacita školy a trojdohoda pro letošní školní rok, uzavřená mezi ředitelkou, ŠÚ a zřizovatelem. U pěti dětí byla odložena povinná školní docházka, u všech dětí vedení školy doložilo Rozhodnutí o OŠD.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a škol. zařízení - č.j. 1017/Z/ŠÚ P9/96-02

koncepce školy, roční plán, přílohy plánu

Vnitřní řád školy

přijímací řízení

Rozhodnutí o OŠD

osobní dokumentace

evidenční listy dětí

zápisy z hospitací

zápisy z pedagogických porad

přehledy výchovné práce

diagnostické záznamy o dětech

ZÁVĚR

Pozitiva :

- zvyšování tělesné zdatnosti dětí začleněním ozdravného programu
- velmi dobrá úroveň vzdělávací činnosti i řízení školy
- účelně vedená diagnostická činnost
- kladný přístup učitelek k naplňování zvoleného programu

Mateřská škola celkově dosahuje velmi dobré úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy :

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne : 1. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 11. 1999

Razítko

Zdeňka Čiháková

Zdeňka Čiháková v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9, Novoborská	25. listopadu 1999	015 126/99-1404
Zřizovatel M.č.P14, Bří. Venclíků 1073	25. listopadu 1999	015 127/99-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly zaslány