



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1209/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Letonice, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 320, 683 35 Letonice
E-mail právnické osoby:	zs.letonice@seznam.cz
IČO:	75022605
Identifikátor:	600125611
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Spáčilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Letonice
Místo inspekční činnosti:	Školní 320, Letonice
Termín inspekční činnosti:	8. - 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

*Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 100 a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 25. V letošním školním roce škola vzdělává v 5 třídách 60 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Duhová škola*. Z celkového*



počtu žáků je 10 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno oddělení ŠD navštěvuje celkem 25 žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1996 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Při své práci vychází z koncepčních záměrů a úkolů, které si stanovila pro období 2013 – 2017. Vzhledem k velikosti subjektu a počtu žáků současně zabezpečuje i výchovné poradenství. Kompetence v oblasti primární prevence delegovala na další členku pedagogického sboru. Jako poradní orgán využívá pedagogickou radu. Ze zápisů z jednání vyplývá, že se zaměřuje zejména na projednávání základních pedagogických dokumentů, hodnocení úspěšnosti žáků a organizačním záležitostem. Kontrolní a hospitační činnost provádí v menší míře, závěry se zjištění jsou velmi obecné. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že *Školní řád* neobsahoval všechny náležitosti dané školským zákonem (např. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou neúplná). Aktuálně platný ŠVP ZV ze dne 1. září 2007 není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Chybí zde kapitola *Poznámky k učebnímu plánu*, nejsou upraveny očekávané výstupy pro Matematiku, Anglický jazyk, Člověk a jeho svět.

Vzdělávání zajišťuje 5 učitelek a 1 vychovatelka ŠD. V tomto školním roce si začaly 2 vyučující doplňovat svoji kvalifikaci. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se v poslední době soustředěvalo na zkvalitnění vzdělávacího procesu žáků, podporu čtenářské a informační gramotnosti.

Ředitelka školy od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje plán rozvoje školy v oblasti materiálně technických podmínek a zajišťuje jejich obnovu a modernizaci. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií pro žáky a vyučující je na požadované úrovni. Pro výuku informatiky má škola moderní učebnu se 14 počítačovými stanicemi s připojením na internet. V posledním období se výrazně zmodernizoval interiér školy. V suterénu školní budovy byla opravena podlaha a obložení chodby, ve všech třídách proběhla rekonstrukce osvětlení a podlah, byly vyměněny tabule. Prostory pro činnost ŠD byly účelně upraveny. Škola disponuje třemi klavíry, keyboardem a řadou učebních pomůcek. Pro volnočasové aktivity žáků využívá školní dílnu, vybavenou keramickou pecí a hrnčírským kruhem. Estetická výzdoba tříd a chodeb vhodně dotvářela podnětné učební prostředí. Určitým nedostatkem je stávající žákovský nábytek, který nelze přizpůsobit tělesné výšce žáků. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu a venkovní hřiště, obě tato zařízení byla v době inspekční činnosti v rekonstrukci. V těchto případech používá hřiště tělovýchovné jednoty v obci. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Pravidla k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví jsou podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnicích a dalších podpůrných dokumentech školy.

Škola v roce 2012 použila efektivně a hospodárně finanční prostředky k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV. Prostředky státního rozpočtu byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice a učební pomůcky. Příspěvek zřizovatele slouží především k zajištění běžného provozu školy, potřebných oprav ale i na nákup učebnic a další vzdělávání zaměstnanců školy. V roce 2011 získala ZŠ finanční dotaci v rámci projektu EU Peníze školám (531 555 Kč), kterou využila zejména na inovaci a zkvalitnění výuky informatiky.



Řízení školy vykazovalo rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě. Personální podmínky, materiální a ekonomické předpoklady umožňovaly naplňovat cíle realizovaného ŠVPZV a jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek školy, dnů otevřených dveří, organizováním různých akcí pro žáky a setkání s jejich rodiči. Ředitelka školy koordinuje péči o žáky se SVP a předává informace ostatním vyučujícím. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace těchto žáků ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Prevence sociálně rizikového chování probíhá na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí využívá škola úspěšně vlastní akce, zúčastňuje se různých intervenčních programů pro žáky.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny škola vhodně využila pro navýšení vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňuje nabídka zájmových útvarů (keramika, zdravotní a dopravní kroužek, břišní tance). Žáci se zapojují do školních projektů, jako je sběr druhotných surovin, karneval, vánoční besídka, výroba dárek pro důchodce, vystoupení na akcích pro občany. ZŠ organizuje školu v přírodě a návštěvy divadelních představení.

Výuka probíhala v klidné a velmi příjemné pracovní atmosféře. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Zařazováním pohybových a hudebních cvičení se žáci plně soustředili na výuku. Systematicky si osvojovali vědomosti v souvislosti s reálnými životními situacemi. K podpoře rozvoje jejich osobnosti učitelky uplatňovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Využívaly didaktické pomůcky, hudební nástroje, práce s učebnicí a pracovními sešity. Citlivým způsobem respektovaly a adekvátně zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se SVP. Přiměřenou motivací vedly žáky k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, sociální a cizojazyčné gramotnosti. Menší pozornost byla věnována rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím procesu běžným způsobem. Zjišťování výsledků vzdělávání pravidelně probíhá standardními písemnými pracemi, které jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a ve výroční zprávě o činnosti školy. Náležitou pozornost věnuje pedagogický sbor přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a přestupu žáků na druhý stupeň ZŠ. Každoročně se vyučující setkávají s učiteli spádové školy a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků po přestupu na druhý stupeň. Žáci se každoročně účastní sportovních a pěveckých soutěží. Velmi dobré umístění každoročně obhájí v krajském kole soutěže



zdravotních hlídek. Pro žáky se SVP učitelky podle potřeby zajišťují individuální přístup a vhodnou osvětou se jim daří ve většině případů spolupracovat s rodiči žáků. Talentovaným žákům zadávají náročnější úkoly a zapojují je do školních soutěží.

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Velmi aktivní je kooperace se zřizovatelem školy, který projevuje zájem o dění ve škole, podílí se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Spolupráce se školskou radou je formální. Škola spolupracuje se ZŠ Bučovice 711 a ZŠ Dražovice při realizaci společných sportovních soutěží. Aktivity školy organizované v rámci mimoškolní činnosti pro žáky, jejich rodiče a veřejnost podporují její otevřenost. Při jejich přípravě a samotné realizaci spolupracuje škola s ostatními místními organizacemi. To vede k jejímu dalšímu rozvoji a přispívá ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání.

Ve výsledcích vzdělávání, kterých žáci dosahovali, převažoval požadovaný stav.

Závěry

- a) *Škole se daří naplňovat cíle ŠVP ZV. Vzdělávání žáků je ovlivněno nejen podnětným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky navzájem, ale zejména uplatňovanými činnostními metodami a formami práce, které vedou k postupnému formování klíčových kompetencí žáků. Odpovědně se škola věnuje rozvoji čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.*
- b) *Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy. ŠVP ZV a Školní řád nebyly aktualizovány.*
- c) *Slabou stránkou v řízení školy je zapracování aktuálních změn ve školské legislativě do dokumentace školy.*
- d) *Příležitost ke zlepšení činnosti školy je v kontrolní činnosti ředitelky školy a v činnosti pedagogické rady (podíl pedagogického sboru na tvorbě školních dokumentů).*
- e) *Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala pozitivní posun především v oblasti materiálních podmínek, které jsou dobrým předpokladem pro vzdělávání žáků. Ke zkvalitnění práce školy napomáhá efektivní spolupráce se zřizovatelem, s rodiči a řadou dalších partnerů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **Do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Č. j. 378/12 ze dne 22. března 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 9. května 1996
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia Studium pro ředitele škola a školských zařízení ze dne 3. března 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy Č. j. 24/03 ze dne 18. prosince 2002
5. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu právnické osoby ze dne 25. května 2006
6. Koncepční záměry a úkoly pro období 2013 – 2017 ze dne 4. ledna 2013
7. Provozní řád Základní škola Letonice ze dne 2. září 2013
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
9. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
10. Program proti šikanování – Krizový plán šk. rok 2013/2014
11. Výroční zpráva o činnosti školy šk. r. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (9ks)
13. Matrika školy ve školním roce 2013/2014 (listinná podoba)
14. Školní řád Základní škola Letonice ze dne 26. srpna 2013
15. Systém vlastního hodnocení školy – Brno 2010
16. Seznam žáků ZŠ Letonice školní rok 2013 = 2014
17. Seznam žáků s vývojovými poruchami učení a se zdravotním znevýhodněním bez data
18. Organizační řád školy ZŠ Letonice ze dne 2. září 2013
19. Zápisy z jednání pedagogických rad ve šk. r. 2013/2014
20. Hospitační záznamy ředitelky školy ve šk. r. 2012/2013
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle RVP ZV „Duhová škola“ s platností od 1. září 2007
22. Dohledy o přestávkách ve školním roce 2013/2014
23. Hlavní kniha – výpis k 31. prosinci 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2010, 2011, 2012
25. Výkaz zisku a ztráty v letech 2010, 2011, 2012
26. Vzorek žákovských knížek a deníčků
27. Třídní knihy ve šk. r. 2013/2014
28. Smlouva o užívání hřiště TJ Letonice ze dne 1. září 2013
29. Žádost o schválení výjimky limitu žáků ze dne 22. října 2013
30. Zápisy z jednání Školské rady v letech 2011, 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

V Brně dne 31. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Spáčilová, ředitelka školy

Jana Spáčilová, v. r.

V Brně dne 11. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.