



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2143/07-02

Název školy: **Základní škola Čáslav, Masarykova 357, okres Kutná Hora**

Adresa: Masarykova 357, 286 01 Čáslav

Identifikátor: 600 046 362

IČ: 75 034 824

Místo inspekce: Masarykova 357, 286 01 Čáslav

Termín inspekce: 3. – 6. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Čáslav, Masarykova 357, okres Kutná Hora, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Čáslav, Masarykova 357 je školou s devíti postupnými ročníky a poskytuje základní vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů čj. 21 968/96-22 (ve třídách 6., 7., 8. a 9. A), od školního roku 2007/2008 probíhá vyučování v 1. a 6. ročnících podle ŠVP s motivačním názvem Škola – základ života. Žákům je nabízena široká škála volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

Kapacita školy je 480 žáků, ke dni inspekce se vzdělávalo v 17 třídách celkem 374 žáků. Přes skutečnost, že byla ve městě otevřena ještě jedna základní škola, má v posledních třech letech počet žáků jen mírně kolísavou tendenci. Součástí školy je školní družina s dvěma odděleními, která má pro svou činnost standardní prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Využívá dvě klubovny s potřebným zázemím v ulici 28. října. Stanovená kapacita 62 žáků je plně využita. V této součásti školy inspekční činnost neprobíhala. Usnesením RM byla k 1. říjnu 2003 zrušena z kapacitních důvodů ŠJ. Stravování je zajištěno ve ŠJ ZŠ Čáslav, náměstí. Od letošního školního roku, kdy začala ve škole výuka podle školního vzdělávacího programu, škola ještě důsledněji dbá na personální zabezpečení výuky, estetickou a prostorovou vybavenost. Byl zjištěn celkově kvalitativní posun podmínek vzdělávání od doby poslední inspekční činnosti.

Ve škole funguje pozitivní motivace širokou nabídkou různých aktivit, které vedou k osvojování a procvičování si řady sociálních a profesních dovedností žáků. V rámci těchto aktivit získává škola další materiální zdroje. Žáci se zapojují do různých projektů a soutěží organizovaných například Hasičským záchranným sborem ČR, KÚ Středočeského kraje. Realizovali projekt v rámci programu SIPVZ MŠMT Památky UNESCO očima dětí, pokračují v projektu africko české humanitární iniciativy Adopce na dálku. Žáci 6. ročníku adoptovali v ZOO Praha zvíře - leguánce obojkového, přispěli na chov dravce v Oboře Žleby. Znalosti z českého jazyka využili v mezinárodní korespondenční soutěži vyhlášené Českou poštou pod záštitou UNESCO, zúčastnili se v rámci kampaně Rosteme s knihou literární soutěže na téma Můj literární hrdina – čím mě ovlivnil. V celorepublikové soutěži Dětský čin roku získala žákyně školy první místo v kategorii Pomoc ostatním dětem literární prací pod názvem Zákeřná nemoc a kolektiv.

II. Ekonomické údaje.

Škole byly poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. na mzdy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, na související odvody z vyplacených mzdových prostředků a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV).

V roce 2004 byla poskytnuta dotace v celkové částce 9 769 tisíc Kč, z toho na platy 6 928 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 7 tisíc Kč a na ONIV 268 tisíc Kč.

V roce 2005 byla poskytnuta dotace v celkové částce 10 350 tisíc Kč, z toho na platy 7 211 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 27 tisíc Kč a na ONIV 434 tisíc Kč.

V roce 2006 byla poskytnuta dotace v celkové částce 11 276 tisíc Kč, z toho na platy 7 690 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 65 tisíc Kč a na ONIV 665 tisíc Kč.

Počet žáků v zahajovacím výkazu 2003/2004 až 2006/2007 byl 405, 392, 398 a 393 žáků.

Porovnáním výše uvedených údajů, při téměř stabilním počtu žáků, měl přírůstek finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v uvedených letech vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Ředitel školy (dále jen ŘŠ) vydal dne 3. září 2007 školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem Škola – základ života, zpracovaný podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP, schválený Školskou radou, je zveřejněn na internetových stránkách školy a na přístupném místě ve škole. Vzdělávání žáků podle ŠVP, které se uskutečňuje ve školní roce 2007/2008 ve třídách I. A, B a VI. A, B, vymezuje vše, co je nutné a nezbytné v povinném základním vzdělávání. Tato oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Strategie a plánování

Oblast strategie a plánování je systematická, zaměřená na zlepšování kvality a průběhu a výsledků vzdělávání. ŘŠ má zpracovanou strategii rozvoje školy, jejíž priority jsou v souladu s dlouhodobými strategickými záměry Středočeského kraje i České republiky. Vize školy, obsažená v dokumentu Strategický plán rozvoje školy na období let 2004 – 2008, směřuje ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování učebních dokumentů, vytváření co nejlepších předpokladů (podmínek personálních a materiálních) pro jeho naplňování. Z předložených konkrétních plánů a z výsledků, kterých škola dosahuje v současném období je zcela jasné, že plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Hodnocení dosaženého stavu vychází z kvalitní zpětné vazby.

Na inovaci strategických záměrů školy participuje pedagogická rada i školská, což vyplynulo ze zápisů těchto orgánů a z pohovorů s jednotlivými pedagogy školy. Dle vyjádření ředitele je zřizovatel o strategických cílech školy průběžně informován - tomu nasvědčuje též spolupráce zřizovatele při naplňování především některých materiálních záměrů. Při realizaci ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zohledňovány i připomínky a podněty rodičů a žáků. Strategie a plánování mají ve škole nadprůměrnou úroveň.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy, který má ve své funkci čtyři a půlletou praxi, splňuje všechny předepsané kvalifikační předpoklady. Byl jmenován do funkce k 1. srpnu 2003, před tímto termínem působil ve vedení školy cca 10 let jako zástupce ředitele. ŘŠ projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vytvořil také vhodné podmínky pro práci metodických orgánů a školské rady, která plní úkoly vymezené školským zákonem. Má promyšlenou koncepci školy, kterou postupně realizuje.

Delegování pravomocí je vhodně vymezeno v organizačním řádu školy, pracovní náplně jednotlivých pracovníků pak pregnantně vymezují jejich povinnosti a úkoly. Pedagogové využívají možnosti aktivního podílení se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Příkladné je využívání transparentního systému kritérií při hospitační činnosti. V této oblasti byl zjištěn ve srovnání se závěry poslední inspekce též pozitivní trend. Ve škole funguje systém hodnocení a diagnostikování, pravidelně jsou vyhodnocována rizika buď užším vedením nebo v metodických týmech. Vyhodnocují se závěry z pedagogických rad a porad a metodických orgánů. Na jejich základě jsou přijímána opatření a realizovány konkrétní kroky vedoucí ke zlepšení.

Informační systém školy je funkční. Tvoří jej např. nástěnky, kvalitně zpracované webové stránky školy. Směrem k žákům pak schránka důvěry a závěry z jednání žakovské rady. Informace mezi zaměstnanci školy jsou také pravidelně přenášeny na provozních poradách a na jednání pedagogické rady. Velká pozornost je věnována informování veřejnosti prostřednictvím regionálního tisku. Pro vnitřní informační systém jsou využívány prostředky výpočetní techniky. Touto cestou jsou také informováni rodiče, kteří dostávají zprávy též prostřednictvím mobilních telefonů.

Řízení pedagogického procesu ředitelem školy má nadstandardní úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení školy pro zvyšování kvality vzdělávání. Pro autoevaluaci školy využívá především SWOT analýzu a testování (SCIO – testování žáků 9. ročníků z Čj, M a obecných studijních předpokladů, SCIO – testování žáků 3. a 8.

ročníků – Mapa školy, CERMAT – testování 5. ročníků z úrovně dovedností v přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti, TIMS – testování 4. ročníků z matematiky a přírodních věd, PISA – testování patnáctiletých žáků z matematiky a přírodovědných předmětů, Dopravní výchova – testování žáků 3. ročníku). Od 5. ročníku jsou v předmětech matematika a český jazyk zadávány v rámci ročníků srovnávací prověrky, vedení školy sleduje ve 3. a 4. ročnících úroveň žáků a práci vyučujících v předmětech český jazyk a matematika. Výstupy vnitřního kontrolního systému se staly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno s cíly, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Je zpracováno v intencích prováděcího předpisu školského zákona. Tato oblast vykazuje nadstandardní úroveň.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je složen ze tří mužů a dvaceti dvou žen, z nichž pouze tři nesplňují odbornou kvalifikaci. Odborná kvalifikace učitelů je maximálně a vhodně využívána. ŘŠ sleduje slabé stránky personální oblasti, např. vyšší věkový průměr na 2. stupni ZŠ. Dvě začínající učitelky jsou systematicky uváděny do praxe a svou odbornost si doplňují vysokoškolským studiem. V souladu se Strategickým plánem rozvoje školy je zajišťováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ředitel školy stanovil priority v oblasti studia k výkonu specializovaných činností, jazykového vzdělávání a průběžného vzdělávání. Vedení školy systematicky podporuje a motivuje pracovníky k dalšímu profesnímu růstu a vzdělávání. Složení pedagogického sboru a zaměření DVPP umožňuje realizovat ŠVP, ve kterém jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a nadaných žáků. Personální podmínky mají nadprůměrnou úroveň.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má dostatek prostoru pro různé pohybové aktivity a relaxaci žáků při výuce i o přestávkách (např. atrium školy), zejména pro efektivní výuku tělesné výchovy. Většina učeben je vybavena výškově nastavitelným nábytkem, který zohledňuje fyziologii žáků. Stravování je zajištěno školní jídelnou mimo budovu školy. Strategie prevence sociálně patologických jevů je velmi kvalitně vypracována. Školní metodická prevence vytvořila a realizuje preventivní program jako komplexní dlouhodobý proces zaměřený na všechny kategorie žáků, zejména na velmi ohroženou věkovou skupinu 13 – 15 let, provádí cílená sociometrická šetření, spolupracuje s vedením školy, pedagogy, žáky a jejich rodiči. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků; upravuje i ochranu zdraví dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při některých vzdělávacích činnostech, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy, byli seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti. Dozor nad žáky je zajištěn ve škole i při akcích mimo školu a při přechodu do školní jídelny. Ředitel školy analyzuje příčiny úrazů a přijímá opatření k jejich omezení. Počet úrazů se za období tří let snižuje. Cíleně je vytvářen prostor podporující provádění výchovy zdravého vývoje žáků v souladu s programem Zdraví 21. Prostředí pro vzdělávání nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání žáků k základnímu vzdělání probíhá podle zákonných ustanovení a současně podle vnitřního dokumentu vypracovaného ŘŠ. Informace o zápisu dítěte k povinné školní docházce (případně odkladu) jsou zveřejněny včas a obvyklým způsobem. Ředitel školy vypracoval směrnice k přijímacímu řízení pro žáky pátého ročníku pro přijetí do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Rozhodnutí ředitele školy

jsou vydávána v souladu se zákonnými ustanoveními. Oblast přijímání ke vzdělání nevyžaduje zásadní změnu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, Radou rodičů, žakovskou radou, mateřskými, základními a středními školami ve městě. Aktivní školská rada se demokraticky spolupodílí na řízení školy. Škola řádně poskytuje informace zákonným zástupcům o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Samosprávný žakovský orgán pracuje již několik let, zástupci tříd jsou voleni od třetích ročníků. Pravidelně se setkávají s ŘŠ, aktivně řeší vzniklé problémy, spolupracují na tvorbě školního časopisu, předkládají návrhy na zlepšení, spoluorganizují školní akce a další aktivity. Rada rodičů přispívá finančními prostředky na zkvalitnění prostředí, dopravu na školní i mimoškolní akce, odměny úspěšným žákům. O propojenosti školy s obcí a regionem svědčí organizování sportovních a dalších soutěží. Na dobré úrovni je spolupráce se školou v Anglii. Na 1. stupni se rozvíjí spolupráce prostřednictvím e-twinningu „Partnerství škol v Evropě“. Partnerství aktivně škola využívá pro rozšíření nabídky a zkvalitnění obsahu vzdělávání, tato oblast je hodnocena nadstandardně.

Vnitřní prostředí školy

Z rozhovorů s vedením školy, žáky, pedagogy, z hospitací a dotazníkového šetření (uskutečněného školou) vyplývá, že klima školy je nestresující, výrazným pozitivem jsou dobré vztahy žáků s učiteli, ukázněnost žáků, vstřícné jednání pracovníků školy s rodiči i žáky. Podpurným ukazatelem bylo také uplatňování sebereflexe učitelů. Během inspekční činnosti byla zaznamenána tvořivá a pohodová atmosféra. Výskyt závažnějších sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán. Pracovní podmínky pro zaměstnance mají velmi dobrou úroveň, jejich potřeby jsou řešeny, což mj. vplynulo také ze závěrů dotazníkového šetření zaměstnanců.

Žáci jsou vedeni k otevřené, účinné komunikaci a mají důvěru ke svým učitelům - obrazejí se na ně se žádostmi o pomoc při řešení školních problémů. Spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých a jsou ve škole spokojeni. K významným nástrojům otevřeného partnerství ve škole patří především sebehodnocení žáků, alternativní pedagogické metody ve vyučovacích hodinách, projektové výuka, osobnostní výcvik během třídnických hodin, adaptační kurzy 6. ročníků apod.

Velmi podnětné vnitřní prostředí školy pozitivně podporuje výsledky vzdělávání, tato oblast nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně využívá své přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje (rozvojové projekty, granty, sponzoring) pro zlepšování svých materiálních podmínek. Jejich důsledným využíváním pozitivně ovlivňuje výuku a vzdělávání. Prohlídkou všech prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení školy a účelné využívání prostorových podmínek školy k výuce. Žáci ve výuce aktivně, samostatně a účelně využívají učebnice, učební pomůcky, informační zdroje a prostředky ICT. Škola má pro současné třídy k dispozici 17 kmenových učeben, k jejichž vybavení patří funkční PC, tělocvičnu se zázemím, učebnu přírodopisu a chemie, počítačovou učebnu s 19 pracovními stanicemi, multimediální učebnu, školní pozemek. Mezi nově zakoupenou a v projektech získanou didaktickou techniku se řadí 8 datových projektorů, 2 interaktivní tabule, 2 digitální fotoaparáty, kamera, softwar pro digitální fotografii. Fungující žakovská knihovna je umístěna ve dvou kmenových třídách. Na přání žáků byl ve škole zřízen bufet.

V době od poslední inspekce došlo k mnoha úpravám exteriéru školy - rekonstrukce zateplení, výměna oken a střešní krytiny. Také interiér zaznamenal mnohé úpravy – rekonstrukce učebny přírodopisu a chemie, vybudování multimediální učebny. V příštím období bude vedení školy se zřizovatelem řešit další potřeby - druhou počítačovou učebnu a jazykovou učebnu (realizace projektu půdní vestavby), prostorovou dispozici žákovských šaten (zajištění požadavku větší bezpečnosti), venkovní hřiště.

Vybavení školy je na standardní úrovni, škola úspěšně nalézá další finanční zdroje pro zlepšování stavu. Prostory školy jsou účelně využívány.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně a přehledně stanovena v ŠVP a současně ve školním řádu. Oba dokumenty byly v době konání inspekce na přístupném místě ve škole. ŠVP též na internetových stránkách školy. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy. Školní řád obsahuje také podrobnosti k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků většinou dodržována (viz. záznamy v žákovských knížkách, ve školní matrice a zápisy z jednání pedagogické rady). Při hospitační činnosti ČŠI bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími je odůvodněné a převážně je motivuje k učení, ve všech hodinách bylo realizováno také sebehodnocení žáků. Závěrečné hodnocení práce žáků bylo většinou stručné a obecné, bez učitelova zdůvodnění.

V rámci systematické a průběžné práce s rodiči zajišťuje škola jejich dostatečnou informovanost o systému i výsledcích hodnocení. Rodiče oceňují (na základě swot analýzy), že jejich děti získávají vědomosti a dovednosti, jsou spravedlivě hodnoceni. Celkově je s kvalitou vyučování spokojeno 97 % rodičů. Oblast hodnocení žáků nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nadaných)

Škola umožňuje všem žákům bez rozdílu rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby s integrací u 8 žáků. Podporuje také žáky s poruchami učení a dočasně zaostávající. Celkem byl pro 16 žáků vypracován individuální vzdělávací plán (IVP) v souladu s předepsanými požadavky. Je většinou důsledně při výuce ve všech ročnících uplatňován, pravidelně hodnocen a upravován. Pouze ve třech případech IVP nerespektuje ve všech ukazatelích doporučení poradenského střediska. Ne vždy, např. ve 3. a 5. ročníku, jsou využita veškerá možná podpůrná opatření (podle vyjádření ředitele školy z finančních důvodů) - zařazení speciálně pedagogických předmětů, zajištění služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě, jiná organizace výuky. Celkově je proto podpora hodnocena jako méně účinná. Dle individuálních potřeb je organizováno doučování, upravena organizace vzdělávání (v 8. ročníku). Spolupráce s poradenskými středisky je efektivní. Nadané žáky škola podporuje v přípravě na soutěže, olympiády a další aktivity.

Předpokladem plné funkčnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je odstranění výše uvedených nedostatků.

Úspěšnost žáků

Školní vzdělávací program zohledňuje možnosti a potřeby žáků, rozvíjí klíčové kompetence a poskytuje spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. Škola využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci potřeb jednotlivců. Sleduje systematicky výsledky vzdělávání, které dále analyzuje a hledá řešení k odstraňování a minimalizování příčin neúspěchů. Pozitivním

zjištěním je skutečnost, že nad opatřeními k posílení kázně převažují v hodnocení chování žáků pochvaly. Velmi nízký je také počet neúspěšných žáků – v průběhu 2 let neuspěl pouze 1 žák, cca 50 % žáků prospělo s vyznamenáním. Zpětnou vazbu škola získává také účastí v mezinárodních i národních šetřeních. Úspěšnost školy je prokazatelná též výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnasia, střední školy, získáním předních míst ve vědomostních a dalších soutěžích a olympiádách.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků během celého vzdělávacího cyklu, zjištění využívá k systematickému zvyšování míry úspěšnosti. Strategie na podporu úspěšnosti žáků nepotřebuje zásadní změnu.

Závěrečné hodnocení:

Průběžné naplňování rozvoje školy vychází ze strategických materiálů školy, jehož cíle byly vypracovány v souladu s trendy současného oficiálního kurikula ČR. Školní vzdělávací program, který škola realizuje, je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho analýzou nebyly zjištěny nedostatky. V oblasti řízení je evidentní posun ve zlepšování kvality řízení pedagogického procesu školy, především vzhledem k uskutečňované kurikulární reformě. Vlastní hodnocení, které škola provádí, je systematický proces a je zpracováno v souladu se zákonnými požadavky.

Personální podmínky pozitivním způsobem ovlivňují vzdělávání žáků a umožňují naplňování ŠVP. Škola zajišťuje kvalitně bezpečnost a ochranu zdraví a poskytuje informace žákům k zajištění bezpečnosti; vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělání škola umožňuje uplatnit právo rovného přístupu ke vzdělání.

Průměrné, stále se však zlepšující materiální podmínky škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti. DVPP je plánovité, vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Škola o své činnosti dostatečně informuje všechny zúčastněné, hodnocení žáků probíhá dle jasně definovaných pravidel a je v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje standardně individualizovanou péči žákům se SVP. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogických rad i schůzkách metodických orgánů a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Poskytované vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, které nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Čáslav, Masarykova 357 vydaná Městem Čáslav dne 1. ledna 2003 včetně dodatků 1 a 2.
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy vydaný Městem Čáslav dne 17. července s účinností od 1. srpna 2003
3. Rozhodnutí KÚ ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání) čj. 49127/2007/KUSK vydaný dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o právnické osobě (obory vzdělávání) čj. 2379/2007-21 ze dne 5. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Protokol o provedení změny (ředitelství) vydaný MŠMT čj. Sine/2003-21 dne 12. srpna 2003
6. Třídní knihy 17 tříd, školní rok 2005/2006, 2006/2007
7. Třídní výkazy 17 tříd, školní rok 2007/2008, 2006/2007
8. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 4. října 2007, ředitel
9. Strategický plán rozvoje školy na období let 2004 – 2008 ze dne 5. ledna 2004, ředitel
10. IZ čj 0325/03-2050, signatura oc2cw103
11. Směrnice ředitele školy č.: 2 Školní řád ze dne 1. září 2006, ředitel (včetně přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. září 2006, přílohy č. 2 školního řádu Vnitřní řád školní družiny ze dne 19. dubna 2005, Režim dne školní družiny ze dne 19. dubna 2005, příloha školního řádu Režim dne školní družiny, příloha školního řádu č. 4 Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a školském zařízení ze dne 4. září 2006, Změny částí školního řádu ze dne 1. října 2006 a 27. června 2007)
12. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007 včetně Hodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, školní metodik prevence, ředitel
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období let 2005 – 2007 ze dne 24. října 2005 projednáno odborovým orgánem dne 24. října 2005, ředitel
14. Plán pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, ředitel
15. Plán uvádění pedagogického pracovníka ze dne 25. srpna 2005, ředitel
16. Plán environmentální výchovy na školní rok 2007/2008
17. ICT plán pro období 2006 – 2007 ze dne 6. ledna 2006, ředitel
18. Plán výchovného poradce, školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007, výchovná poradkyně
19. Plán hospitací 2007/2008 ze dne 8. října 2007, ředitel

20. Plán práce pro školní rok 2007/2008, projednán na pedagogické radě dne 3. září 2007, ředitel
21. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 – rozpracován na měsíce září – červen, ředitel
22. Plány práce na školní rok - rozpracované do týdnů
23. Plán práce metodika prevence pro šk. rok 2007/2008, metodik prevence, ředitel
24. Program specifické primární prevence – peer program v rámci MPP, školní rok 2007/2008
25. Směrnice ředitele školy č. 4 Organizační řád ze dne 9. března 2005
26. Zápisy z pedagogických rad od 14. listopadu 2006 do 13. listopadu 2007
27. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005 projednána na pedagogické radě, schválena školskou radou
28. Zápisy z jednání školské rady ze dne 14. ledna 2007, 21. září 2006, 21. září 2006, 20. dubna 2006
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2007/2008
30. Výroční zpráva Rady rodičů za školní rok 2006/2007
31. Záznamy ze schůzek Rady rodičů, školní rok 2006/2007
32. Řád žákovské rady, projednán v pedagogické radě 1. 9. 2005, schválen v žákovské radě 4. 11. 2005
33. Záznamy z jednání schůzek žákovské rady, školní rok 2007/2008
34. Správní spis pro integraci žáků, I 1/2006, I 2/2007, I 4/2006, I 5/2006, I 7/2006, I 8/2006, I 10/2006, I 11/2006
35. Záznamy z metodické návštěvy k dodržování postupů a opatření IVP 10 žáků, PPP Středočeského kraje, pracoviště Kutná Hora, ze dne 30. 5. 2006
36. Seznam žáků s poruchami učení školní rok 2007/2008, ředitel
37. Katalogové listy integrovaných žáků a žáků s IVP, školní rok 2007/2008
38. Individuální vzdělávací plán pro 16 žáků, školní rok 2007/2008
39. Směrnice ředitele školy č. 15 k přijímacímu řízení do třídy s rozšířenou výukou matematiky ze dne 1. září 2005, bez čj.
40. Plán uvádění pedagogického pracovníka, ze dne 25. srpna 2005
41. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
42. Kniha úrazů vedená od 12. září 1995
43. Zápis do 1. tříd ZŠ a zákonné normy, ředitel školy
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2003
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
49. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 5. října 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, č.j. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2005, č.j. 23105/2005/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2005
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, č.j. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
55. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 6. ledna 2005
56. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 10. ledna 2006
57. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 10. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
RNDr. Antonín Smrž	Smrž, v.r.
Dana Nulíčková	Nulíčková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 01 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Čáslav 21. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Vostrovský	Vostrovský, v.r.

