



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-870/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Chudenín 54, 340 22 Nýrsko
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zsamschudenin.info
<b>IČO</b>	60 610 107
<b>Identifikátor</b>	650 032 225
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Šárkou Raškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Chudenín, Chudenín 68, 340 22 Nýrsko
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Chudenín 54, Chudenín 3
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. a 12. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Chudenín, okres Klatovy, příspěvkovou organizací (dále „škola“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Málotřídní škola sídlí ve zrekonstruované budově v obci Chudenín nedaleko Nýrska. Poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“) s nejvyšším



povoleným počtem 25 dětí, zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a služby školní jídelny s kapacitou 55 jídel.

V době konání inspekce se ve dvojtřídní ZŠ vzdělávalo celkem 20 žáků prvního stupně (v I. třídě 5 a 4 žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 5, 4 a 2 žáci 3., 4. a 5. ročníku). Do ŠD bylo v tomto školním roce přijato 20 žáků. MŠ má jednu věkově smíšenou třídu, do které bylo zapsáno 18 dětí, z nichž 5 bylo v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 2 dětí, s odloženým začátkem plnění povinné školní docházky.

Výše uvedené kapacity byly v termínu inspekční činnosti naplněny u základní školy na 33 %, u mateřské školy na 72 %, u školní družiny na 80 %.

Jednotřídní MŠ sídlí společně se ŠD v samostatném přízemním objektu, který se nachází v blízkosti ZŠ. Celá budova MŠ prošla v uplynulých letech rekonstrukcí. Byla provedena např. oprava střechy, zateplení včetně fasády, výměna oken, dveří, podlahových krytin apod. Zázemí MŠ tvoří třída, ložnice dětí, umývárna, toalety a šatny pro děti i personál. Budovu obklopuje zahrada vhodně zařízená pro rekreační činnosti dětí. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:30 hod., úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ZŠ poskytuje všeobecné vzdělávání bez rozšířené specializace. Zaměřuje se na maximální individuální a všestranný rozvoj každého jednotlivce, což nižší počet žáků školy plně umožňuje. Dále si klade za úkol dbát na vytváření bezpečného prostředí a vést žáky k rozvoji sociálního citění a chování při vzdělávání.

Provoz jednoho oddělení ŠD je zajištěn od 11:40 do 15:30, v pondělí od 12:35 hodin. Zájmové vzdělávání je bezplatné. Do ŠD jsou přihlášení všichni žáci školy.

Spádovou oblast tvoří Chudenín, Fleky, Liščí, Uhlíště, Svatá Kateřina, Skelná Hut', Hadrava, Suchý Kámen. Do školy docházejí také žáci z Hodousic a Nýrska.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání vycházela z personálních podmínek školy a z rozvrhu vyučovacích hodin sestaveného tak, aby splňoval podmínky stanovené právními předpisy. Ředitelka školy každoročně stanoví místo a dobu zápisu do prvního ročníku. Při přijímání k základnímu vzdělávání byla respektována zásada rovného přístupu. Pro školní rok 2013/2014 bylo v souladu s právními předpisy přijato do 1. ročníku 5 žáků k základnímu vzdělávání. Žádnému žákovi nebylo vydáno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. K informovanosti zákonných zástupců a veřejnosti jsou využívány webové stránky. Rodiče žáků jsou seznamováni s výsledky vzdělávání při třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek nebo kdykoliv po předchozí domluvě při osobních setkáních s pedagogy.

Personální podmínky nejsou optimální. Na poskytování základního vzdělávání se v tomto školním roce podílí 3 pedagožky - ředitelka, učitelka a na část úvazku i vychovatelka školní družiny, z nichž ani jedna nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy absolvovala magisterské studium pro oborovou výuku na 2. stupni, učitelka dokončila magisterské studium pro vychovatelství, dále pedagogické studium učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy a oborové studium



pro 2. stupeň základní školy. Třetí vyučující má středoškolské pedagogické vzdělání. Chybějící odborná kvalifikace neovlivnila negativně kvalitu vzdělávání. Ředitelka školy nesplňuje svým dosaženým pedagogickým vzděláním kvalifikační předpoklady pro řídicí funkci, do které byla jmenována v roce 2000 a potvrzena v roce 2012. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a pravidelně se účastní vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky. Právní subjekt řídí demokratickým stylem, což má příznivý dopad na celkové vnitřní klima. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává všechny závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy. Promyšlené plánování, jednoduchá organizační struktura, delegace pravomocí a vnitřní informační systém odpovídají velikosti školy a umožňují její plynulý chod, k němuž přispívají zejména neformální každodenní kontakty ředitelky s pedagogy. Povinná dokumentace včetně školního řádu je vedena podle požadavků školského zákona. Kontrolní systém základní školy je funkční. Na základě plánu provádí ředitelka kontrolní a hospitační činnost, která je konkrétně zacílena a doložena zápisy, což má kladný vliv na zlepšování metod a forem vzdělávání.

Poradenská činnost školy spočívá ve zprostředkování komunikace s poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáků, u kterých se projevují obtíže ovlivňující školní úspěšnost. V této oblasti škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Klatovech, v případě potřeby i se speciálně pedagogickými centry v Plzni. Účinně je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků, což dokládá nulová míra úrazovosti a výskytu rizikového chování. Systematickým působením jsou pozitivně formovány vzájemné vztahy mezi žáky. Primární prevence je směřována na výchovu ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodinou, posilování sebevědomí žáků, umění odmítnout lákavou nabídku od neznámých lidí. Její součástí jsou i možnosti smysluplného využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat zájmový útvar Anglický jazyk a volnočasové aktivity ve školní družině. Preventivní témata jsou vhodně začleněna do školního vzdělávání. Škola je zapojena i do preventivních projektů „Zdravé zuby“, „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. S protipožární prevencí škole pomáhá místní sbor dobrovolných hasičů a Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje v Klatovech. Policie ČR je partnerem v zajišťování preventivních aktivit týkajících se zneužívání dětí, dopravní výchovy a jiných nežádoucích jevů v chování žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně organizováno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Podporuje růst odbornosti vyučujících, klade důraz na realizaci školních vzdělávacích programů, využívání interaktivních tabulí, tvorbu digitálních učebních materiálů a rozvoj funkčních gramotností žáků (především čtenářské). Získané poznatky ze vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, předávány kolegům a následně efektivně aplikovány ve výuce.

Prostředí školy je podnětné, esteticky vyzdobené a velmi dobře udržované. Ke vzdělávání jsou využívány dvě kmenové učebny, jedna z nich byla v rámci projektu „EU - peníze školám“ vybavena interaktivní tabulí. V rámci tohoto projektu škola získala dataprojektor, promítací plátno a 7 nových počítačů (z toho 2 notebooky). Materiálně technické podmínky se průběžně zlepšují dle finančních možností školy a ve spolupráci se zřizovatelem, který v mezích svých finančních možností školu všestranně podporuje. Školní budova a vnitřní prostory prošly od poslední inspekce významnou obnovou. Byla zateplena fasáda, osazena nová okna, vstupní dveře, nainstalováno vytápění tepelným čerpadlem včetně nových rozvodů a radiátorů. Byla provedena instalace nové počítačové sítě. Do obou učeben byly pořízeny nové stoly se židlemi k celkem 5 žakovským počítačovým stanicím s připojením na internet. Další 2 počítače využívají pedagogy ke své práci. Zpracované školní digitální učební materiály a výukové programy slouží zejména k procvičování učiva. Také další vybavení didaktickými pomůckami, atlasy,



encyklopediemi, knihami a školními potřebami je na standardní úrovni. V areálu ZŠ bylo vybudováno školní hřiště a došlo k úpravě okolí školy (nové chodníky, upravené plochy).

Škola se svými aktivitami snaží úspěšně prezentovat na veřejnosti, pořádá např. dny otevřených dveří s kreativní dílnou, besídky pro veřejnost, zpívání u vánočního stromku pro obec a okolí, organizuje školní exkurze, slavnostní zahájení a ukončení školního roku aj. Na velmi dobré úrovni spolupracuje se základními školami v Nýrsku, Dešenicích, Bezděkově, Běšinech a s Městskou knihovnou v Nýrsku. Významným partnerem je i Plavecká škola v Klatovech a Kdyni, kde je zajišťován plavecký výcvik žáků. Součinnost se školskou radou je funkční, požadavky na její činnost stanovené školským zákonem jsou splněny (projednávání školních dokumentů, účast ředitelky na jednáních rady).

Ředitelka se snaží zlepšovat finanční podmínky školy získáváním prostředků z rozvojových programů vyhlášených EU, MŠMT.

Činnost ve školní družině zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka, která byla v době konání inspekce nahrazena nekvalifikovanou zastupující pedagožkou. Chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na průběh zájmového vzdělávání. Oddělení disponuje dvěma prostornými místnostmi, které byly velmi dobře vybaveny sportovními potřebami, knihami, hračkami, stavebnicemi, společenskými hrami a dalšími pomůckami pro zájmové aktivity žáků. Materiální zázemí se každoročně obnovuje. Byla provedena výměna lina, nová výmalba a byl zakoupen nový stůl pro stolní tenis.

**Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů dosahují požadované úrovně v ZŠ a ŠD.**

### **Mateřská škola**

Personální obsazení MŠ se v posledním roce zcela obměnilo. V současné době zde pracují na zkrácený úvazek (0,8) dvě tzv. začínající učitelky s minimální praxí, z nichž jedna nesplňuje kvalifikační předpoklady. Obě mají zájem dále se vzdělávat, navštívily již několik odborných seminářů a využívají i různé formy samostudia.

Vzhledem k těmto skutečnostem ředitelka školy osobně MŠ řídí a vykonává zde kontrolní, hospitační i metodickou činnost. S učitelkami je denně v kontaktu a operativně s nimi projednává potřebné záležitosti organizační, odborné atd. Pravidelně se také účastní v MŠ pedagogické rady, která se zabývá aktuálními tématy vzdělávání a výchovy. Hodnotící systém je dobře nastaven v ŠVP PV. V praxi je zatím v počáteční fázi, kdy učitelky teprve hledají efektivní cesty a způsoby hodnocení a sebehodnocení.

Materiální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Je patrné jejich postupné zlepšování, průběžné doplňování hraček, didaktických pomůcek a také pravidelná obnova vnitřního i vnějšího vybavení. Do ložnice dětí byla pořízena nová lehátka, do herny nábytek na ukládání hraček a klavír, na zahradu několik herních prvků apod.

**Podmínky a finanční předpoklady pro činnost MŠ vykazují požadovaný stav.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Vzdělávací nabídka školy v době inspekce odpovídala rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Základní vzdělávání v tomto školním roce probíhalo podle nové verze Školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího



programu pro základní vzdělávání (dále, RVP ZV“) „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“). Do vzdělávacích obsahů prvního stupně byly zapracovány všechny požadované úpravy stanovené v RVP ZV. Využití disponibilních hodin v učebním plánu je v souladu s všeobecným zaměřením školy, z tohoto důvodu byl navýšen počet hodin předmětů Český jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět.

Hospitovaná výuka v obou třídách dosahovala příkladné kvality. Organizačně velmi náročná výuka ve dvou, třech i pěti spojených ročnících v jedné třídě byla výborně zvládnuta zvolenými vyučovacími postupy a přístupem vyučujících k individualitě žáků. Učitelky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny žáky, ať již formou přímé práce nebo zadáváním smysluplných samostatných úkolů. Zařazovaly promyšleně vhodné metody práce přiměřené k věku žáků (např. činnostní učení) s důrazem na praktické osvojování si dovedností. Vhodným způsobem navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti, učivo bylo mezipředmětově propojováno. Žáci byli cíleně vedeni k přemýšlení, komunikaci, vzájemné spolupráci a k dodržování dohodnutých pravidel. Kladnou stránkou výuky bylo časté využívání názorných didaktických pomůcek a individuální přístup k pomalejším žákům. Přírodovědná, sociální a čtenářská gramotnost byla kvalitně rozvíjena nejen v hodinách předmětu Člověk a jeho svět, ale i v dalších předmětech. Žáci se učili dávat do souvislostí nové poznatky a pojmy, vyhledávali informace z různých zdrojů, využívali dostupných pomůcek, dokázali pracovat samostatně i ve skupinách. Pozitivem v obou třídách bylo příznivé pracovní klima a posilování kvalitních vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Soustavným pozitivním hodnocením v průběhu vyučovacích hodin byli žáci aktivizováni k plnění dalších úkolů. Rovněž byli přirozenou cestou vedeni k průběžné i závěrečné sebereflexi, učili se vyjadřovat vlastní názor, hodnotit sebe i svou práci. Zaznamenáno bylo i důsledné vedení ke správným pracovním návykům při sezení a psaní.

Pro poskytované zájmové vzdělávání ve ŠD vydala ředitelka školní vzdělávací program, který byl zpracován v souladu se školským zákonem a ve svém zaměření vhodně navazoval na vzdělávací cíle ŠVP ZV. V době inspekční hospitace probíhaly spontánní aktivity dle vlastního výběru žáků. Část z nich se se zájmem věnovala nabízeným výtvarným činnostem. Zájmové vzdělávání splňovalo požadavky standardní úrovně pedagogiky volného času.

**Průběh vzdělávání v ZŠ vykazoval příkladnou úroveň a ve ŠD požadovanou. Stanovené vzdělávací cíle v obou ŠVP byly postupně naplňovány.**

### Mateřská škola

Dle ŠVP PV je cílem vzdělávání dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby získalo přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Ve sledované praxi MŠ bylo plnění těchto záměrů patrné. Nabízené řízené aktivity byly pro děti přitažlivé a vhodně vyvážené (např. klidnější - rušnější). Metody a formy práce učitelek vycházely z ŠVP PV. Upřednostňovaly způsoby a postupy předškolnímu věku blízké - tj. přirozené učení hrou, nápodobou a vlastní aktivní činností. Pozitivem vzdělávání bylo i vlídné prostředí spolu s trpělivým přístupem učitelek, které se k dětem hezky chovají. Potřebný prostor náležel výtvarné tvořivosti a zpěvu. Dílčí nedostatky pedagogického procesu spočívaly v přílišné délce činností řízených s následným neefektivním krácením volné hry nebo v používání pro děti abstraktních slovních pojmů. Příčinou těchto negativ je především nedostatek zkušeností a praxe učitelek.





Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje řada mimoškolních aktivit. Rozličné kulturní, sportovní a společenské akce probíhají často spolu se ZŠ, s rodiči dětí, v součinnosti s obcí, s místními spolky apod.

**Kvalita předškolního vzdělávání vykazuje požadovaný stav.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Základní škola

Pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je věnována patřičná pozornost na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Informace o nich jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Individuální pokrok každého žáka umožňují posoudit založená žákovská portfolia. Ověřování vědomostí a dovedností probíhá na úrovni školy prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. V loňském školním roce z 22 žáků 20 prospělo, z toho 10 s vyznamenáním, 2 žáci neprospěli. Příčinu neúspěšnosti škola shledává v časté nemocnosti těchto žáků spojenou s dlouhými absencemi. Škola se také zúčastnila zjišťování výsledků vzdělávání v rámci projektu NIQES (tj. „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“) obou celoplošných generálních zkoušek ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013. V anglickém jazyce došlo ve srovnání s předchozím rokem ke zlepšení přibližně o 17 %, v matematice o 26 %. V českém jazyce došlo k mírnému zhoršení a to o necelých 5 %. Vedení školy přijímá následná opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání (např. diferencovanost nároků, individuální přístup aj.). Zpětnou vazbou pro další činnost je i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň ZŠ zjišťovaná ředitelkou na školách, kam žáci přecházejí.

Škola je aktivní i v zapojení do řady soutěží např. výtvarných, recitačních, sportovních, ve čtení a „Matematický klokan“.

Velmi dobrým výsledkem činnosti školní družiny je účast všech žáků v zájmovém vzdělávání, kde se učí plnohodnotně trávit svůj volný čas.

**Výsledky základního i zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.**

### Mateřská škola

Děti jsou dobře vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, při zacházení s nůžkami, papírem, lepidlem, barvou atd. Znájí nazpaměť řadu písní, básní a říkadel. Z jejich chování i vzájemných vztahů je zřejmá důsledná práce s pravidly v oblasti dodržování společenských návyků a norem. Účinná motivace k přirozenému řečovému projevu přináší počátky kvalitního souvislého vyjadřování, schopnost sdělit zážitek nebo vlastní názor. Velmi dobrá je úroveň dětského výtvarného projevu. Učitelky podporují i vztah k dětské literatuře a přírodě.

**Výsledky předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav.**

## Závěry

- a) Silnou stránkou činnosti školy je kvalitní výuka, příznivé vnitřní klima na obou pracovištích, výborná spolupráce se zřizovatelem, velmi dobré materiální podmínky a individualizace vzdělávání.
- b) Zásadní negativa ve vzdělávacím procesu nebyla inspekcí zaznamenána.



- c) Uvedené nedostatky v části metod a forem práce MŠ nejsou zásadního charakteru. Vyplývají z minimální praxe a zkušenosti učitelek a jsou snadno odstranitelné.
- d) ČŠI doporučuje v předškolním vzdělávání věnovat více časového prostoru volné hře dětí a současně omezit délku činností řízených.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek celého subjektu a změně personálního obsazení MŠ, které nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Byl zaznamenán výrazný posun ve zlepšení průběhu vzdělávání v ZŠ.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná obcí Chudenín dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 22 (včetně dodatků 1 – 3)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy příspěvková organizace vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 8732/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2013
4. Třídní knihy I. (1., 2. ročník) a II. (3., 4., 5. ročník) třídy pro školní rok 2013/2014
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chudenín vydané Školským úřadem Klatovy ze dne 21. 1. 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace od 1. 8. 2012 ze dne 1. 8. 2012
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané dne 15. 6. 2007 pod č. 60118, vydané KCVJŠ
8. Koncepce školy na období 2012 – 2015
9. Roční plán práce – š. r. 2013/2014
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
11. Pracovní doba (přímá pedagogická činnost) šk. rok 2013/2014
12. Doklady o dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Vyhodnocení DVPP ve školním roce 2012/2013
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o přestupu žáka platná pro školní rok 2013/2014
16. Zápis z jednání školské rady od r. 2011
17. Záznamy z jednání pedagogické rady (MŠ, ZŠ) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2013
19. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2013/2014



20. Plán hospitací – školní rok 2013/14
21. Hospitace, kontroly ve školní družině 2012/2013,
22. Hospitační záznamy ředitelky školy (MŠ, ZŠ) – školní rok 2013/2014
23. Školní řád ze dne 28. 8. 2007
24. Minimální preventivní program ze dne 1. 11. 2009
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
27. Poučení o bezpečnosti chování žáků/MŠ, ZŠ, ŠD/ na školní rok 2013/2014
28. Pracovní náplně zaměstnanců školy
29. Výkazy M 3 o základní škole, R 13-01 o ředitelství škol, S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
30. Kniha úrazů od školního roku 2002/2003
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2013
32. Plány činnosti školní družiny na 1. a 2. pololetí 2013/2014
33. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
34. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2013/2014
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ platný pro školní rok 2013/2014, s platností od 1. 9. 2010
36. Třídní kniha MŠ - pro školní rok 2013/2014
37. Školní matrika MŠ
38. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2013/2014
39. Třídní program MŠ a vyhodnocování vzdělávacích bloků - školní rok 2013/2014
40. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
41. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2013/2014
42. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2013/2014
43. Hodnocení individuálních výsledků a portfolia dětí MŠ
44. Inspekční zpráva ze dne 26. ledna 2007, čj. ČŠI 1025/07-04
45. Inspekční zpráva ze dne 19. června 2007, čj. ČŠI 1266/07-04





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

V Klatovech 9. prosince 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Rašková, ředitelka školy

Š. Rašková v. r.

V Chudeníně dne 19. prosince 2013



**Připomínky ředitelky školy**

6. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.