



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Kruty, okres Kolín

Horní Kruty 82, 281 46

Identifikátor školy: 600 044 815

Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2004

Čj.:	c6-1014/04-5196
Signatura:	oclax113

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola v Horních Krutech (dále v textu MŠ) byla zřízena obcí Horní Kruty a v současnosti působí jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Kapacita 25 dětí, stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, je v letošním roce naplněna. Ze zapsaných 24 dětí mají tři odloženou povinnou školní docházku a tři docházejí nepravidelně tj. pět dní v měsíci.

MŠ poskytuje své služby i okolním obcím, v letošním školním roce jsou zapsány děti z Bohouňovic II, Dolních Krut, Přestavlk a Radlic.

Ředitelka působí ve vedoucí funkci více než dvacet let, poslední jmenování do funkce vydala Obec Horní Kruty na základě výsledků konkurzního řízení dne 3. února 2004.

Součástí předškolního zařízení je i školní jídelna s kapacitou 100 jídel, která zajišťuje stravování dětem i dospělým z MŠ, žákům základní školy v Horních Krutech i cizím strávníkům. Podmínky stravování cizích osob jsou definovány ve Zřizovací listině.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují ředitelka a učitelka (úvazek 0,74) s předepsaným odborným a pedagogickým vzděláním a více než dvacetiletou praxí v oboru. Pracovní doba je vzhledem k počtu dětí a délce provozu stanovena efektivně, souběžná práce učitelek je využívána při mimořádných akcích školy k zajištění bezpečnosti dětí.

Organizační systém je jednoduchý a v podmínkách jednotřídní MŠ funkční. Chod školy upravují vnitřní předpisy a směrnice (*Řád školy, Provozní řád, Vnitřní řád*), které mají vysokou věcnou i administrativní úroveň. Ředitelka písemně pověřila učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti a vymezila jí kompetence. Povinnosti a práva všech zaměstnanců jsou podrobně stanovena v pracovních náplních, všichni je prokazatelně znají a respektují. Vztahy na pracovišti jsou vstřícné a přátelské. Mimo zveřejněných diferencovaných kritérií hodnocení práce využívá ředitelka nejčastěji morální ocenění.

Ředitelka má vzhledem ke své každodenní přítomnosti ve třídě dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu i přehled o provozním úseku. Většinu drobných problémů řeší operativně, zásadní informace jsou předávány při pedagogických a provozních poradách. Jejich počet a předmět jednání je adekvátní velikosti školy a současné situaci na úseku předškolního vzdělávání (tvorba školního a třídního vzdělávacího programu, orientace v podmínkách právní subjektivity). Konkrétní a adresné závěry jsou ředitelkou pravidelně kontrolovány. Předložené zápisy ze všech jednání mají vysokou vypovídací hodnotu a prokazují, že kontrolní systém je promyšlený a účinný.

Ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu se obě pedagogické pracovnice účastní akcí pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi, poznatky z těchto akcí i samostudia odborné literatury a časopisů pružně aplikují v praxi.

Personální podmínky umožňují velmi efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro potřeby předškolního vzdělávání slouží od roku 1980 účelová budova, jejíž velmi dobrý technický stav svědčí o průběžné údržbě. Nepružné vytápění akumulacími kamny je doplněno přímotopy. Světlé, prostorné a příkladně čisté místnosti pro denní pobyt dětí tvoří se sociálním zázemím a šatnami funkčně propojený komplex. Vnitřní uspořádání podporuje individuální, skupinové i kolektivní aktivity dětí. Původní nábytek je pečlivě udržován a postupně je vnitřní vybavení obnovováno a doplňováno. Je plánována výměna stolků a židliček, které svojí jednotnou velikostí neodpovídají antropometrickým potřebám jednotlivců v heterogenní věkové skupině.

Zahrada s terénními nerovnostmi a parkovou úpravou je pečlivě udržována. Vybavení prolézačkami, houpačkami, pískovištěm i mobilním kruhovým bazénem umožňuje realizovat rozmanité pohybové a sezónní činnosti, částečné zastínění vzrostlými stromy vytváří velmi dobré podmínky k odpočinku a relaxaci.

K naplňování pedagogických záměrů má škola k dispozici příkladně množství a sortiment hraček a pomůcek, knih, audio i video kazet, tělovýchovného nářadí, náčiní i vybavení pro hudební činnosti. Osobní počítač, tiskárnu a kopírku využívá ředitelka ke své práci i pro potřeby dětí. Hračky, knihy a pomůcky jsou uloženy přehledně v zorném poli dětí, mají k nim volný přístup, samozřejmě je využívají a ukládají na určené místo.

Při zajišťování materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání a doplňování vnitřního vybavení ředitelka školy velmi úzce spolupracuje se zřizovatelem, sponzory z řad rodičů i různými podnikateli. Dlouhodobé cíle jsou konkretizovány a specifikovány pro jeden školní rok, je pravidelně prováděna kontrola jejich naplňování. Plán materiálního rozvoje předškolního zařízení je reálný a vychází z podmínek školy i finančních možností zřizovatele.

Veřejnost využívá možnosti stravování v prostorách mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou zajištěny příkladným způsobem.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a pod názvem „*Třída plná pohody*“ byl schválen na pedagogické radě dne 29. srpna 2003 a současně předložen zřizovateli. Cílem je uspokojování individuálních potřeb předškolních dětí, rozvíjení jejich osobnosti, fyzické i psychické zdatnosti, vytváření podmínek pro prožitkové a činnostní učení, vytváření vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně. Na hlavní cíle navazuje podrobně zpracovaný třídní plán, který konkretizuje hlavní pedagogické záměry, vymezuje obsah i prostředky vzdělávání. Pro děti s odkladem školní docházky je ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zpracován individuální plán. Program je doplněn o řadu kulturních, sportovních a společenských akcí, předplavecký výcvik a seznamování se základy angličtiny. Obě pedagogické pracovnice pravidelně hodnotí

úspěšnost a efektivitu průběhu předškolního vzdělávání. Plán činností i jejich hodnocení jsou průběžně zveřejňovány na nástěnkách pro rodiče.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí) a dalších dokumentů vztahujících se k činnosti předškolního zařízení (pedagogická dokumentace) bylo zjištěno, že předložené evidenční listy odpovídají aktuálnímu počtu zapsaných dětí a mají požadované administrativní zpracování, záznam denní docházky je veden na předepsaném tiskopise pečlivě a přehledně. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují informace o naplňování přijatého vzdělávacího programu. Obě pedagogické pracovnice předložily doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace školy prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Vzhledem k velikosti předškolního zařízení a počtu pracovníků má ředitelka dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu získává i při cílených hospitacích (ve školním roce 2003/2004 byly realizovány tři) u učitelky. Předložené zápisy z hospitací prokázaly, že cíle kontroly navazují na hlavní stanovené záměry a účelná opatření pozitivně ovlivňují pedagogický proces.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Stanovený denní režim je z hlediska spontánních a řízených činností vyvážený, doba pobytu venku je pružně přizpůsobována aktuálním podmínkám. V době inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, dětmi byl aktivně využíván pitný režim. Doba odpočinku je diferencována podle individuálních potřeb jednotlivců, nespícím dětem jsou nabízeny klidné hry a rozvíjející aktivity. Jasně stanovená pravidla, citlivý a vstřícný přístup učitelek k dětem a celková atmosféra vzájemných vztahů pozitivně ovlivnily atmosféru ve třídě.

Spolupráce s rodinou je zakomponována do *Školního vzdělávacího programu*. V *Řádu školy* jsou definována základní pravidla této spolupráce, z hlediska povinností a práv rodičů je tento dokument vyvážený. Rodiče mají dostatek informací o svých dětech, vzdělávacím programu i jeho naplňování. Včas jsou informováni o všech akcích, které MŠ pořádá, změnách provozu, uzavření zařízení apod. Aktuální informace jsou doplněny výstavkami dětských prací, výrobků i fotografiemi z pořádaných akcí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce plně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i individuálním potřebám jednotlivců, její kvalita je hodnocena jako vynikající. Informační systém vůči rodičům je pružný, účelný a jeho kvalita je hodnocena jako vynikající.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byla v obou dnech inspekce provedena u ředitelky MŠ. Dlouhodobě nemocnou učitelku zastupovala důchodkyně a kvalita její práce byla posuzována jen orientačně. V působení ředitelky byly zaznamenány nové metody a didaktické postupy, z nichž bylo zřejmé, že pružně aplikuje principy současné předškolní pedagogiky a využívá nejen odborných znalostí a zkušeností, ale i poznatků získaných v průběhu dalšího vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní i řízené činnosti se odvíjely od plánovaného tématu, byly předem promyšlené a velmi dobře připravené. Ústřední námět (práce dospělých) byl vhodně využit k motivaci a realizován v průběhu celého dne rozmanitými činnostmi a besedou s policisty. Očekávaná návštěva byla velmi silným impulsem k činnosti. Děti se zaujetím samostatně připravovaly pohostění, vyráběly dárky, uklízely a připravovaly prostředí. V přirozeně vytvořených skupinách vzájemně spolupracovaly, dovedly si rozdělit role, učily se hodnotit a ocenit svoji práci i výsledky ostatních. Ředitelka citlivým a vstřícným přístupem posilovala jejich

sebevědomí a sebedůvěru, adresně a převážně pozitivně hodnotila jejich projevy a výkony, oceňovala drobné úspěchy i snahu, což se pozitivně odrazilo v celkově klidné a přátelské atmosféře. Výsledkem smysluplných činností byl pocit uspokojení. Hudebně-pohybových činností, při nichž byla využita magnetofonová nahrávka se vhodně volenými texty i klavírní doprovod se děti zúčastnily s velkým zájmem a radostí. V průběhu rozhovoru o práci dospělých si aktivně zpřesňovaly a rozšiřovaly slovní zásobu, mohly se vyjádřit, sdělit své zkušenosti a zážitky. S velkým zájmem kladly otázky, týkající se práce policistů. Zvolená forma předávání zkušeností a vědomostí byla velmi efektivní.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly, navazovaly na sebe. Ředitelka respektovala přání a potřeby jednotlivců ve výběru hry, hračky, kamarádů i dobu trvání jednotlivých činností. Organizování všech aktivit podporovalo tvořivost, samostatnost v myšlení, rozhodování, sebeobslužných aktivitách, stolování a hygieně. Rozmanité metody byly přiměřené věku i schopnostem jednotlivců a vedly k aktivitě, získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací s předměty.

Spontánní činnosti měly v posuzovaných oblastech motivace, hodnocení, interakce, komunikace a organizace příkladnou úroveň. Kvalita řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

K rozvoji pohybových dovedností mají děti dostatek příležitosti i materiálního vybavení. V průběhu spontánních i řízených aktivit prokázaly velmi dobrou orientaci v prostoru, vysokou úroveň koordinace pohybů, schopnosti vnímat rytmus a tempo, podřídít mu pohyb. Velmi dobře reagovaly na hudební doprovod, zvládly text i melodii písní, u jednotlivců byly zaznamenány vynikající výsledky. Ze sledovaných činností je zřejmé, že děti mají vzhledem k věku a individuálním předpokladům osvojeny zdvořilostní, společenské, sebeobslužné, hygienické i pracovní návyky. Během přípravy na návštěvu i průběžně podávané svačiny prokázaly vysokou míru samostatnosti a zručnosti při manipulaci s kuchyňským vybavením (krájení, mazání, nalévání nápojů, příprava a úklid nádobí) i smysl pro estetické uspořádání pokrmů. Ve věkově heterogenní třídě byla zaznamenána velmi dobrá úroveň vzájemných vztahů, starší jsou pro mladší děti přirozeným vzorem, pomáhají jim. V průběhu rozhovorů i besedy s policisty uplatňovaly svoje znalosti, představivost a fantazii, prokázaly, že mají dostatečnou slovní zásobu a dovedou se vyjadřovat a komunikovat. Ve výtvarných projevech se odrážejí jejich pocity, prožitky a zkušenosti, úroveň ztvárnění je velmi dobrá.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako příkladné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou **shodné**.

Školní vzdělávací program „*Třída plná pohody*“ byl předložen zřizovateli dne 1. září 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 14. října 2002, vydala Obec Horní Kruty, bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 3. dubna 2003 vydal Krajský úřad Středočeského kraje čj. OŠMS/7173/2003/We
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 3. února 2004 vydala Obec Horní Kruty, bez čj.

4. Evidenční listy 24 zapsaných dětí
5. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2003/2004
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01 zpracovaný ke 30. září 2003
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
8. *Řád školy* ze dne 30. srpna 2001 vydala ředitelka školy, bez čj.
9. *Provozní řád* ze dne 1. ledna 2003 vydala ředitelka školy, bez čj.
10. *Vnitřní režim* školy ze dne 2. září 2002 vydala ředitelka školy, bez čj.
11. Výroční zpráva ze dne 26. srpna 2003, vydala ředitelka školy, bez čj.
12. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. Zápis z kontrol za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Školní vzdělávací program :“*Třída plná pohody*“ ze dne 29. srpna 2003
16. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníc, vysvědčení o maturitní zkoušce dne 12. června 1979 vydala Střední pedagogická škola Beroun a dne 9. června 1982 Střední pedagogická škola Čáslav
17. Inspekční zpráva ze dne 30. dubna 1999, čj. 031 102/99 - 1030
18. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Odborná i pedagogická způsobilost, dlouholetá zkušenost, velmi dobrá orientace v současných prioritách a nové pružně zaváděné poznatky z dalšího vzdělávání pozitivně ovlivňují činnost školy. Organizační struktura i vedení zaměstnanců je promyšlené a cílevědomé. Zodpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou, vzájemná spolupráce a respektování dohodnutých pravidel se zřetelně promítá v atmosféře školy.

Vynikající materiálně-technické zabezpečení plně podporuje pedagogický proces a umožňuje naplňovat přijatý vzdělávací program v celé šíři. Prostorové uspořádání vyhovuje individuálním, skupinovým i kolektivním činnostem dětí. Vybavení, hračky a pomůcky jsou doplňovány a obměňovány v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání. V této oblasti se velmi pozitivně odráží kvalitní a dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem i mnoha sponzory.

Pedagogický proces je z hlediska metod, forem a organizace prokazatelně inovován a z hlediska rozvíjení osobnosti dětí je plně podporující.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 12. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radka Vedralová	R. Vedralová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Komenského 1254 288 00 Nymburk . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, Zborovská 11 Praha 5	10. března 2004	c6-1034/04-5196
Obec Horní Kruty	10. března 2004	c6-1033/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.