



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Petrovice

Táborská 136, 262 55 Petrovice u Sedlčan

Identifikátor školy: 600 053 962

Termín konání orientační inspekce: 28. a 29. květen 2002

Čj.	025 102/02-1306
Signatura	ob5av117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Petrovice, původně zřízená jako dvoutřídní předškolní zařízení, je v současné době provozována jako jednotřídní s celodenním provozem. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Obě zařízení sídlí společně v obecní účelové budově. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Petrovice a mateřská škola je její organizační složkou.

Celkový počet zapsaných dětí byl v letošním školním roce 2001/2002 27 dětí ve věku 3–6 (7) let. Průměrná docházka dětí v období září 2001–duben 2002 byla 17 dětí. Počet uchazečů o zařazení do předškolního zařízení se pro následující školní rok zvýšil, proto zřizovatel uvažuje k 1. září 2002 o znovuotevření druhé třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito také předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky mateřské školy.

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola využívá pro výchovně vzdělávací činnost upravené a dosud platné časově tematické plány. V plánování využívá i současné doporučené dokumenty a další informační zdroje k předškolnímu vzdělávání.

Z měsíčních plánů vhodně sestavují pedagogické pracovnice dílčí týdenní plány, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí.

Zvolený program vychází z podmínek mateřské školy, v cílech je preferován osobnostní rozvoj dětí. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v plánech zahrnuty většinou rovnoměrně. Pozornost je věnována prosociální výchově, jako priority výchovného působení na dítě v různých situacích. Zvolený obsah spontánních a řízených činností převážně odpovídá stanoveným cílům i deklarovanému vzdělávacímu programu. Diferenciace je v plánech prováděna podle věku dětí.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou pedagogickou praxí.

Vzhledem k počtu průměrně docházejících dětí jsou prostorové podmínky dosud dostačující, vybavení tříd je starší, ale udržované. Prostředí třídy a herny je didakticky i esteticky podnětné, na sezónní výzdobě se podílejí svojí tvorbou děti i pedagogické pracovnice. Hračky, pomůcky, literatura i didaktická technika jsou inovovány podle finančních možností. V pedagogickém procesu byly využívány efektivně a v dostatečném množství.

Při sledované výchovně vzdělávací činnosti byla respektována úloha dětské hry, děti měly možnost volby individuální nebo skupinové hry. Spontánní a řízené činnosti byly zařazeny ve vyváženém poměru, prostor a vhodná organizace činností umožňovaly dětem rozvoj a uspokojení i potřeby pohybu.

Režim dne měl pevně stanovenou dobu stravování a pobytu venku, ostatní činnosti byly uspořádány variabilně. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole,

děti byl využíván většinou na základě vyzvání dospělými. Dosud není u dětí vytvořen potřebný návyk.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti s převahou skupinových aktivit umožňovalo využití aktivního učení a emočního prožívání většiny dětí. Zvolené metody podporovaly jejich fantazii a tvořivost. Děti měly možnost činnosti dokončovat v individuálním tempu. Vhodně byly zohledněny individuální zvláštnosti a potřeby jednotlivců. V rozdílné kvalitě i kvantitě byl vytvořen prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí.

Vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována pracovníky školy pozornost, dílčí rezervy byly zjištěny v sebeobsluze a důsledném vedení dětí k samostatnosti.

Téměř ke všem sledovaným činnostem byly děti vyučujícími motivovány, průběžná motivace byla účinně využita převážně v řízených aktivitách. Učitelka se snažila o zapojení všech dětí, vzhledem ke skupinové práci se tento záměr dařil plnit. Převažovalo pozitivní hodnocení dětí, ojediněle byly zdůrazněny požadavky žádoucího chování. Atmosféra ve třídě byla přátelská a tvořivá, interakce a komunikace mezi pracovníky a dětmi i mezi dětmi navzájem byla přirozená a vlídná. Děti měly převážně dostatek příležitostí ke sdělování svých poznatků, méně ale byly děti vedeny k sebehodnocení a koordinovanému hodnocení druhých.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek, účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu jsou hodnoceny na základě zjištění jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z posouzení rozsahu, efektivnosti a účelnosti plánování mateřské školy, z hodnocení funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení. Kontrolována byla předložená školní a třídní dokumentace a funkčnost nástrojů informačních systémů. Zjišťován a hodnocen byl systém vedení a motivování pracovníků a účinnost kontrolních mechanismů v činnosti ředitelky školy. Využito bylo především hospitační činnosti ve vzdělávacím procesu, pozorování provozu a koordinace spolupráce se školní jídelnou, rozhovorů s ředitelkou a učitelkou školy a se starostkou obce.

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny ředitelkou na základě podmínek a prostředí, ve kterém se venkovská škola nachází. Koncepci odpovídá roční plán, který konkretizuje cíle a rozpracovává hlavní úkoly na školní rok. Uvedené formy, metody i prostředky plnění jsou zvoleny adekvátně. Další oblasti ročního plánu vymezují korespondující cíle kontrolní činnosti a dalších oblastí ve vztahu ke vzdělávání dětí.

Organizační struktura školy s jasně vymezenými kompetencemi pracovníků umožňuje účinné organizování mateřské školy. Také vnitřní i vnější informační systém je aktuální, dostatečně pružný a účinný.

Povinná dokumentace mateřské školy i další dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena správně a účelně.

Ředitelka školy využívá operativního vedení zaměstnanců, vytváří podmínky pro uplatnění

jejich tvořivosti a iniciativy. Vzhledem k předpokládanému odchodu obou pedagogických pracovníků do důchodu není již další vzdělávání formou seminářů perspektivní a motivující, využívány jsou formy samostudia odborné literatury. Systém pravidelného morálního i hmotného stimulování je vytvořen, kritéria hodnocení jsou využívána.

V kontrolních mechanismech, které jsou založeny převážně na každodenních osobním kontaktu se spolupracovníky jsou rezervy v sebehodnocení školy. Analýza výsledků kontrol v oblasti výchovně vzdělávací činnosti, při kterém nejsou zcela optimálně využívány evaluační nástroje pro zvyšování kvality práce a průběhu vzdělávání dětí je prováděna v jednotlivostech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozsah a účelnost plánování, funkčnost organizování, systém vedení a motivování pracovníků a účinnost kontrolních mechanismů v činnosti ředitelky školy jsou hodnoceny za stávajících podmínek jako spíše nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27/00-01/J
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy (evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-05/9697-444 ze dne 7. 10. 1996

ZÁVĚR

Na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá, kvalita podmínek vzdělávání jako spíše nadprůměrná.

V práci školy mateřské školy dochází v dlouhodobém horizontu k pozitivním kvalitativním změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 5. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za
předškolní zařízení

Helena Bílá

H. Bílá v.r.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 6.. 2002	025 102a/01-1306
Zřizovatel	25.6. 2002	025 102b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány