



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-97/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pátek
Sídlo	Pátek 14, 290 01 Poděbrady
E-mail právnické osoby	mskola@obecpatek.cz
IČ	71001212
Identifikátor	600050556
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Květoslavou Fadrhonicovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Pátek
Místo inspekční činnosti	Pátek 14, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti	5. a 6. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pátek (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání realizuje ve dvou věkově smíšených třídách od 6:30 do 16:00 hodin. Počet 50 zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě MŠ. Dvacet dětí dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně pěti s jejím odkladem a z toho jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ředitelka přijímá do MŠ také děti z okolních obcí. Pro stávající školní rok vydala patnáct rozhodnutí o přijetí a pět záporných, jejichž počet se po dobu tří let snižuje. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte do MŠ 400,-Kč/měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Pomocí svých manažerských dovedností stmelila zaměstnance školy, děti i jejich rodiče do vzájemně spolupracujícího týmu. Vytvořila dostatečný prostor pro osobní komunikaci mezi všemi zúčastněnými. Své zástupkyni delegovala konkrétní povinnosti i kompetence. Společně zajišťují bezproblémový informační systém a vytvářejí podmínky k úspěšnému naplňování cílů ŠVP PV, který dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Koncepční záměry ŠVP PV kladou důraz na environmentální výchovu. Jeho vzdělávací obsah rozšiřuje z hlediska osobnostního rozvoje dětí vhodná nabídka zájmových aktivit, například cvičení jógy, taneční i výtvarný kroužek, základy anglického jazyka či příležitostně zařazovaný před plavecký výcvik nebo jarní škola v přírodě. Zaměstnanci školy se plně ztotožňují s vytyčenými vzdělávacími záměry. Podmínky pro systematickou realizaci cílů ŠVP PV, zejména environmentální výchovy, dosahují proto výborné úrovně.

Ředitelka spolu se svou zástupkyní monitorují úspěšnost školy účelnými nástroji. Ředitelka seznamuje pracovníky s výsledky kontrol a hospitací, poskytuje jim dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona, představuje funkční poradní orgán ředitelky. Písemný výstup z vlastního hodnocení má dostatečnou vypovídací hodnotu, stanovuje konkrétní priority v činnosti MŠ pro další období (usiluje o četnější zapojení regionálních partnerů, aj.).

Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o dětech. V knize úrazů jsou evidovány správně úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Tři učitelky s plným pracovním úvazkem včetně ředitelky a kvalifikovaná odborná asistentka. Ta pracuje pod vedením učitelky s dítětem se SVP každý den dvě hodiny v dopolední době.

Pedagogické pracovnice přistupují zodpovědně k dalšímu vzdělávání. Prohlubují si odbornou kvalifikaci podle své specializace a odborného zájmu, který zohledňuje potřeby školy. Získané poznatky písemně sdílejí a jejich volný přístup umožňuje opětovné samostatné prostudování. Za poslední tři roky se četnost seminářů zvyšuje, stejně jako i jejich tematická pestrost, která vychází z ŠVP PV (Matematika Hejného, Jak být Ekoškolkou, Tvořivá MŠ, Jóga pro děti, aj).



Materiální podmínky

K nově účelově postavené školní budově přiléhá rozlehlá školní zahrada, která je vybavena novými podnětnými relaxačními i environmentálními prvky (lanové centrum, vodní mlýny, hmatový chodník, ptačí budky, aj.). Uspořádání školní zahrady i její vybavenost rozšiřují příležitosti k realizaci aktivit zaměřených na vytváření pozitivního vztahu dětí k živé i neživé přírodě. Ředitelka spolu s externistou zajišťují provoz malé voliéry s živými tvory v areálu školy (veverkou, křepelkou, aj.). Bezpečný kontakt s živými zvířaty mají děti i ve třídách, kde jsou akvária i terária. Vybavení tříd hračkami odpovídá standardu z pohledu četnosti. Výrazně kladně je hodnoceno používání výtvarného materiálu a podnětnosti didaktických her i pomůcek z přírodních materiálů, které podporují plnění cílů environmentální výchovy.

Finanční předpoklady

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se zapojila do projektů vyhlašovaných MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí ve třídách MŠ, které jsou k této činnosti dostatečně přizpůsobeny. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel, jsou zařazovány nové druhy potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Zelenina a ovoce jsou nabízeny také formou možnosti výběru z několika druhů, kterou děti dobře využívají.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaný průběh vzdělávání spolu s průkaznými zápisy v třídních knihách potvrzují systematický a rovnoměrný rozvoj základů funkčních gramotností. Podnětnost věcných podmínek a profesní kvality pedagogů determinují pozitivně průběh spontánních i řízených aktivit. Aktuální téma vycházelo z ŠVP PV a propojovalo vhodně věkově diferencovanou vzdělávací nabídku. Rodiče, kteří se zapojili aktivně do průběhu spontánních činností, měli příležitost sledovat projevy svého dítěte v kolektivu vrstevníků. Učitelky zasahovaly do spontánních her citlivě a přiměřeně k dané situaci. Děti využily pro námětové, konstruktivní i společenské hry celý prostor třídy. Podle vlastní fantazie a tvořivosti volily hračky, stavebnice a pomůcky, ke kterým mají volný přístup. Některé upřednostnily pracovní a výtvarné činnosti u stolečků, kde si procvičily manuální zručnost pod individuálním vedením učitelky. K navození a zachování příjemné atmosféry ve třídách napomáhá mimo jiné organizace pozvolného přechodu od hry k řízeným aktivitám, respektování osobního tempa jedinců. Didaktické postupy účinně upevňují sociální citění a soudružnost dětí, rozvíjejí jejich vzájemnou pozitivní komunikaci. Příkladně byl vyvozen možný důsledek nevhodného chování pomocí pravidel společného soužití. Zveřejněné piktogramy pomáhají i nejmladším dětem jednat samostatně v souladu se stanovenými pravidly. Bezpečné sociální klima zvyšuje úspěšnost vzdělávání dítěte se ŠVP, kterému se dostává odborné individuální péče. Stimulace tělesného rozvoje probíhá v průběhu celého dne v rámci spontánních i frontálně řízených pohybových aktivit. Způsob provedení



zdravotně preventivních cviků v jedné třídě bylo méně tradiční (prvky jógy), ale pro děti zajímavý a velmi účinný.

Vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi v denním programu podporoval četnější zapojení dětí do herní činnosti. Vhodně volená motivace, momenty překvapení spolu s efektivním využitím pomůcek i smyslem dospělých pro humor podněcovaly snahu dětí spolupracovat s učitelkou v průběhu frontálně řízených aktivit. Účelně volené diferencované didaktické postupy směřují k upevnění návyku správného držení psacího náčiní i těla.

Organizace stravování klade přiměřené nároky na sebeobsahu dětí, umožňuje jim klidné dojíždění.

Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Program pobytu venku zahrnoval prvky environmentální výchovy. Děti sledovaly dění ve voliére, využívaly aktuální sněhové podmínky k sportovním hrám.

Pečlivě vedená kronika školy zachycuje některé okamžiky při realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV. O naplňování ŠVP PV vypovídají písemné zápisy v obou třídních knihách.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje výborné úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nízká úrazovost dětí ve sledovaném období dokladuje účinnost prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, kterou ředitelka provádí v součinnosti s osobou odborně způsobilou. Během inspekční činnosti byla bezpečnost dětí v MŠ dobře zajištěna. Třídní knihy obsahují záznamy týkající se poučení dětí o bezpečném chování.

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí, sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji. Zpracovávají a vedou standardní záznamy o prospívání každého jedince, které slouží i jako podklad při konzultacích se zákonnými zástupci. Vzdělávání dítěte se ŠVP probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, zpracovaném a naplňovaném v součinnosti s odborníkem školského poradenského zařízení. Doporučují také případným zákonným zástupcům vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení, na které jim zprostředkovávají také kontakt.

Škola dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků i díky účinné spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Při realizaci cílů ŠVP PV participuje s řadou organizací. MŠ je držitelem řady ocenění za opakovanou úspěšnost umístění výtvarných prací dětí v soutěžích.

Děti získávají povědomí o základních formách společenského chování, mimo jiné v rámci pravidelných návštěv klientů v Diakonii. Jsou uváděny do společenství ostatních lidí prostřednictvím četných akcí, konaných za účasti širší veřejnosti. Děti dodržují proto pravidla společenského chování i bez přímého pedagogického dohledu.

Uplatňovaný prožitkový styl učení podporuje rozvoj osobnosti dětí v přirozených souvislostech a to i akcemi, které jsou pořádány pro rodiče, prarodiče (Podzimní dílnička, aj.). Děti prokázaly, že si osvojily elementární základy funkčních gramotností na úrovni, která odpovídá jejich individuálním možnostem.

Zřizovatel, který navštívil MŠ v termínu inspekce, vyjádřil naprostou spokojenost s činností školy. Také náhodně oslovení rodiče ocenili jednoznačně kvalitu péče poskytované jejich dětem.

Škola dosahuje očekávanou úroveň výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům.



Závěry

a) Silné stránky:

Kvalita předškolního vzdělávání je zjišťována funkčními nástroji řízení. Pedagogické pracovníce si ochotně a plánovitě osvojují dovednosti nezbytné pro naplňování cílů ŠVP PV. Účinná spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a řadou dalších partnerů.

b) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce byla nevyhovující budova nahrazena úplně novou. Navýšena byla cílová kapacita MŠ o 30 dětí a tím i rozšířen tým odborně kvalifikovaných zaměstnanců. Výrazně se zkvalitnily materiální podmínky i průběh a výsledek vzdělávání. Podpora environmentální výchovy se značně prohloubila.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Pátek s účinností od 5. listopadu 2009, bez čj., včetně dodatku ze dne 27. července 2010
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. května 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 069420/2012/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2015
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané obcí Pátek s účinností od 1. února 2009, čj. 0000325/2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Sluníčka v Pátku* s účinností od 29. srpna 2014 s čj. 70/11
6. Školní řád s účinností od 1. února 2009 s čj. 52/09
7. Výroční zpráva Mateřské školy Pátek 2010 – 2012 vydaná 8. ledna 2013
8. Vlastní hodnocení *Mateřská škola Pátek* za školní rok 2013/2014
9. Organizační řád MŠ s účinností od 1. srpna 2009 s čj. 84/09
10. Prohlášení rodičů – seznámení se školním řádem, provozním řádem a plánem výchovné práce
11. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
12. Školní matrika (evidenční listy)
13. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
16. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
17. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
18. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná obcí Pátek s účinností od 1. září 2015, bez čj.



19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 24/13/SŘ/15, 31/13/SŘ/26, 29/14/SŘ/18, 41/14/SŘ/24, 40/15/SŘ/6, 83/15/SŘ/23, (výběr)
20. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. R/48/2015, 24/2015, S/304/2015, S/41/2015, 308/15
21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
22. Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016
23. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2016 a od 1. února 2009
24. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole při pobytu ve škole i mimo školu, platná od školního roku 2015/2016
25. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Zápis z provozní porady konané dne 26. srpna 2015
27. Inspekční zpráva ze dne 29. prosince 2009 s čj. 1735/09-S
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
29. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
32. Revizní zpráva o provedení odborně technické kontroly sportovních potřeb a tělovýchovného náradí ze dne 25. února 2014
33. Poučení o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. září 2011
34. Jídelní lístky za měsíc září až prosinec 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 1. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květoslava Fadrhonicová, ředitelka školy

Květoslava Fadrhonicová v. r.

V Pátku dne 3. února 2016