



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomoucký

Inspekční zpráva

**Sigmundovo střední odborné učiliště strojírenské,
Lutín, J. Sigmunda 242**

J. Sigmunda 242, 783 49 Lutín

Identifikátor školy: 600 017 192

Termín konání orientační inspekce: 28. květen – 1. červen 2001

Čj.	133 104/01-11036
Signatura	om2hu203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sigmundovo střední odborné učiliště Lutín, J. Sigmunda 242 (dále škola) má právní formu příspěvkové organizace, která je zřízena na dobu neurčitou. Sdružuje střední odborné učiliště, domov mládeže a účelové zařízení (srubovou chatu). Majetek, k němuž má škola právo hospodaření, je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Dodatkem ke zřizovací listně je příloha, která vymezuje předmět a rozsah jiné činnosti organizace.

Ve školním roce 2000/2001 jsou vyučovány následující obory:

studijní obory ukončené maturitní zkouškou:

- 23-45-L/001 Mechanik seřizovač
- 23-45-L/002 Mechanik seřizovač – obráběcí stroje a linky (dobíhající obor)
- 23-43-L/506 Provozní technika (studium nástavbové, večerní)

učební obory ukončené závěrečnou zkouškou:

- 21-53-H/001 Modelář
- 23-52-H/001 Nástrojař
- 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba
- 26-51-H/003 Elektrikář - silnoproud
- 26-52-H/002 Elektromechanik – stroje a zařízení
- 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník
- 69-53-H/003 Provoz služeb (dobíhající obor)

Schválená kapacita školy je 640 žáků. V době inspekce se na budoucí povolání připravovalo 380 žáků v 16 třídách.

Vedení školy tvoří ředitelka, tři zástupci ředitelky (pro teoretické vyučování, praktické vyučování, ekonomický úsek) a vedoucí vychovatel domova mládeže. Teoretické vyučování zajišťuje 26 učitelů (z nich 8 na částečný úvazek), praktické vyučování 15 mistrů odborného výchovy (dále mistrů OV) a 2 vrchní mistři OV.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na zjištění a hodnocení kvality vzdělávání v předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk), společenskovední předměty (dějepis, občanská nauka), odborné ekonomické předměty, odborné předměty z oblastí výpočetní techniky, odborné předměty technického charakteru, odborný výcvik u vybraných oborů na pracovištích v areálu Sigma a. s. Lutín.

Všechny uvedené předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov, v jejich plnění nebyly zjištěny nedostatky. Učitelé je rozpracovali do tematických plánů, které byly projednány v předmětových komisích a schváleny ředitelkou školy. Členění učiva odpovídalo učebním osnovám. Porovnáním učebních plánů vyučovaných oborů s rozvrhem hodin pro školní rok 2000/2001 nebyl zjištěn rozdíl v týdenních hodinových dotacích kontrolovaných předmětů.

Zástupce ředitelky pro teoretické vyučování, sedm učitelů a dva mistři OV nemají požadovanou kvalifikaci dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Z kontrolovaných předmětů jsou zcela kvalifikovaně vyučovány: český jazyk a literatura, německý jazyk, dějepis, občanská nauka, odborné předměty z oblastí

výpočetní techniky. Ostatní hodnocené předměty jsou částečně vyučovány učiteli nebo mistry OV bez požadované odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Nekvalifikovaní učitelé ve většině případů zabezpečují výuku v "dobíhajících" oborech a plní vyučovací povinnost ve zkráceném úvazku. Čtyři učitelé si doplňují kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Škola se nachází v novější budově, která má prostorné a světlé učebny se zachovalým nábytkem. Většina sledovaných vyučovacích hodin v teoretickém vyučování probíhala v kmenových učebnách. Estetické prostředí v učebnách a na chodbách je celkově průměrné, není pro žáky výrazně motivující ve vztahu k vyučovaným oborům studia.

Český jazyk a literatura

Výukové cíle předmětu v některých třídách nereflktují aktuální stav, a tak jsou na jedné straně po žácích učebních oborů vyžadovány zbytečné detaily a na druhé straně jsou požadavky učitelů na žáky studijních oborů nízké. Tato skutečnost je dána především tím, že většina žáků školy má minimální studijní předpoklady. To dokládají i podprůměrné výsledky vstupních prověrek z českého jazyka nejen u žáků učebních oborů, ale i u studijního oboru, kdy např. pro školní rok 2000/2001 průměrná známka za třídu MS1A činila 2,92 a za třídu MS1B 4,17.

Odbornou učebnou českého jazyka škola nedisponuje. Školní knihovna sdružuje starší knižní fond beletrie i odborné literatury. Dokupují se spíše odborné tituly, beletrie pouze v omezeném množství. Žáci jsou v rámci výuky českého jazyka a literatury seznamováni i s možnostmi vypůjčení literatury v místní knihovně v Lutíně a ve Státní vědecké knihovně v Olomouci. Pro potřeby výuky předmětu škola vlastní jazykové příručky, avšak v omezeném množství. Ve sledované výuce, až na jedinou výjimku, nebylo s těmito příručkami pracováno. Škola je vybavena didaktickou technikou, ale v hospitovaných hodinách nebyla použita. Učitelky si do výuky připravují vlastní pomůcky (úryvky z beletrie, jazyková cvičení z odborných příruček, krátké literární testy), kterými nahrazují učebnice. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že jen velmi málo žáků školy si zakoupí učebnice, a proto musí postavit vyučovací hodiny na práci s přinesenými a rozmnoženými texty.

Ve většině hospitované výuky učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad, avšak atmosféra byla rozdílná. V některých hodinách žáci učitelky respektovali a pracovali podle jejich pokynů. V jiných hodinách žáci odmítali spolupráci, rušili nevhodnými poznámkami a výuka byla málo efektivní.

Ačkoliv se učitelky na vyučovací hodiny dobře připravily, nesetkávala se vždy jejich organizace výuky s kladnou odezvou a zájmem žáků. To bylo dáno především tím, že veškerá výuka byla vedena frontálním způsobem. I když byly v některých hodinách zařazovány prvky samostatné práce, nebyla zvolená metoda účinná, neboť žáci většinou nedokázali ve stanoveném časovém limitu samostatně vyřešit zadaný úkol. Učitelky postavily sledovanou výuku na věcně i odborně správném výkladu, který se dle schopností jednotlivých žáků snažily doplňovat jejich dosavadními znalostmi a zkušenostmi. V některých hodinách byla propojována mluvnická a literární složka předmětu, učitelky navazovaly na zážitky žáků z filmové a televizní tvorby. V hodinách literatury a slohu se učitelky snažily pracovat s textem, avšak rozbory se omezily na základní údaje obsažené v ukázce. Protože většina žáků nevlastní učebnice, musely učitelky nové učivo diktovat do sešitů. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že zápisy jsou neúplné, nepřehledné, mají nízkou grafickou úroveň, čímž ztěžují domácí přípravu. Hospitované hodiny ve třídách studijních oborů měly kvalitativně vyšší úroveň, žáci se aktivněji zapojovali do výuky, projevovali zájem o přednášené učivo a vyučovací čas účelněji využívali.

Vstupní motivace sledované výuky byla na nízké úrovni, výklad nového učiva byl většinou zahájen bez jakéhokoliv navození tématu hodiny. Ověřování pochopení učiva probíhalo na kvalitativně rozdílné úrovni, bylo ovlivněno ochotou žáků spolupracovat s učitelkami. Nedostatečná byla analýza a korekce chyb. Pouze v malé části sledované výuky učitelky podporovaly sebereflexi a sebehodnocení žáků.

Rozdílnou úroveň vykazovala i interakce a komunikace. V některých třídách žáci pravidla komunikace s učitelkami akceptovali, vyjadřovali vlastní názory a učitelky dbaly na rozvoj jejich komunikativních dovedností. V jiných třídách dialog mezi učitelkou a žáky vázl na jejich neochotě zapojit se do výuky. Ve všech sledovaných třídách se komunikace odehrávala v rovině učitel - žák. Ve většině výuky nebyl vytvářen prostor pro vzájemnou kooperaci žáků mezi sebou, v některých hodinách se kooperativní techniky uplatnily při vzájemném posuzování samostatné práce.

Míru osvojení vědomostí a dovedností učitelky sledují především pomocí diktátů, testů, slohových prací, vstupních prověrek a zkoušením. Žákům je rovněž zadávána četba doporučené literatury, úspěšnost splnění tohoto úkolu je rozdílná. Žáci se v rámci výuky českého jazyka zapojují do soutěžních kvízů ze znalostí literatury a dalších aktivit, jako jsou např. návštěvy knihovny, divadla nebo filmových představení.

Z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že žákům se specifickými poruchami učení a chování je věnována pozornost a jejich potřeby jsou zohledňovány např. nehodnocením písemného projevu. Problémy v ústním či písemném projevu má více žáků, ale pro nezáměr rodiny není možno jejich případnou poruchu diagnostikovat.

Výuka českého jazyka a literatury je na průměrné úrovni.

Cizí jazyk (anglický, německý jazyk)

V bezprostřední přípravě učitelů na výuku převažovala pozitiva nad negativy, pouze v hodinách německého jazyka učitelka nedostatečně promýšlela strukturu hodin a jejich časové rozvržení, zejména v části, kterou věnovala individuálnímu zkoušení slovní zásoby (žáky vyvolávala bez předchozí přípravy, nahodile, doba zkoušení, vzhledem k tomu, že ostatní žáci pasivně přihlíželi, byla příliš dlouhá). Aktuální plánované cíle nebyly v některých sledovaných hodinách zcela v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Pro výuku předmětu nemá škola speciální jazykovou učebnu. Estetické prostředí tříd, v nichž probíhá výuka předmětu, je svou výzdobou motivující (je vybaveno názornými nástěnnými pomůckami, které se tematicky vztahují k zemím příslušné jazykové oblasti). Všichni žáci si zakoupili učebnice, které jim učitelky doporučily. Vzhledem k nízké úrovni vstupních znalostí a vědomostí žáků z cizího jazyka, jsou zvolené učebnice příliš náročné. Učitelky využívají texty učebnic alternativních, které žákům množí, a zvukové nahrávky k učebnicím. Zařazení předmětu do rozvrhu a v některých případech i zvolené metody a formy práce nerespektovaly zcela didaktické a psychohygienické zásady. Výuka probíhá převážně v dvouhodinových blocích, některé hodiny se vyznačovaly stereotypními metodami a formami práce, které nesledovaly plnění cílů platných osnov - rozvoj všeobecných a komunikativních kompetencí.

Ve většině hodin anglického jazyka byli žáci vedeni ke schopnosti používat cizí jazyk jako prostředek dorozumění a ke komunikaci v běžných každodenních situacích. Žáci byli seznamováni s reáliemi, zařazováním výchovných faktorů rozvíjela učitelka jejich osobnost.

Prokazované vědomosti a znalosti žáků byly na rozdílné úrovni, kvalitativně vyšší byly ve

třídách studijního oboru. Sledovaná výuka postrádala vstupní i průběžné motivační metody a formy práce a diferenciaci úkolů podle schopností žáků.

Osobnost žáka byla respektována, učitelé vytvářeli prostor pro diskuzi. V komunikativních schopnostech žáků převažovala negativa nad pozitivy.

Ve třídách studijního oboru bude od příštího školního roku navýšen týdenní počet hodin tak, aby škola umožnila žákům složit z cizího jazyka maturitní zkoušku podmíněnou platnými právními předpisy, tj. dvanáctihodinovou týdenní dotaci za čtyřleté studijní období (doposud byla pouze osmihodinová).

Výuka cizích jazyků je na průměrné úrovni.

Společenskovědní předměty (dějepis, občanská nauka)

Při plánování učiva učitelky vycházely z osnov předmětů, vzájemně však nespolupracovaly, čímž docházelo k duplicitě probíraného učiva. Stanovené výukové cíle většinou neodpovídaly aktuálnímu složení třídy (zejména u tříletých učebních oborů). V rámci výuky jsou pro některé ročníky jedenkrát ročně plánovány exkurze na úřad práce a besedy k prevenci sociálně patologických jevů. Jiné formy, např. projekty, nejsou ve výuce využívány.

Sbírkky jsou vybaveny především omezeným počtem titulů odborné a populárně naučné literatury, škole chybí názorné pomůcky, mapový materiál, audiovizuální a softwarové výukové programy.

Organizace výuky je nevhodně orientována spíše na naukové pojetí předmětů. Převažovala metoda výkladu kombinovaná řízeným rozhovorem. Ojedinele byla použita skupinová práce. V některých vyučovacích hodinách žáci obdrželi pracovní texty, jen výjimečně uměli s tímto materiálem pracovat. Učebnice ani jiné zdroje informací nebyly ve výuce většinou využity. Zvolenými metodami a formami práce převážně učitelky žáky nevedly k samostatnému a aktivnímu učení, k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení jako základu pro uvážlivé a vhodné jednání v životě. Zejména ve tříletých učebních oborech chyběl činnostní charakter výuky a přizpůsobení stylu práce možnostem žáků.

Účinná motivace byla využívána v rámci aktualizace učiva, chyběly vstupní motivační metody a častější navozování životních zkušeností žáků. Vhodný způsob hodnocení žáků byl zvolen ve studijních oborech, u tříletých učebních oborů učitelky opomíjely výchovný charakter předmětů. Jen ojedinele byli žáci vedeni k sebehodnocení a vyslovení vlastního názoru.

Nevhodně zvolený frontální způsob výuky nevytvářel prostor pro aktivní vzájemnou spolupráci jak mezi učitelkami a žáky, tak mezi žáky navzájem. V některých třídách žáci téměř nekomunikovali a pasivně přijímali informace, ve větší míře se vyskytly nežádoucí projevy chování žáků (ignorance plnění úkolů, nezájem o práci ve vyučovací hodině - -vykonávání činností nesouvisejících s vyučovacím procesem).

Ve výuce předmětů převažují negativa.

Odborné ekonomické předměty (ekonomika, ekonomika a organizace, informační soustava)

K přípravě na vyučování používají učitelé středoškolské učebnice, pro aktualizaci učiva odborné časopisy. Z dalších pomůcek jsou zastoupeny jen doklady. Žáci nemají učebnice.

Učitelé byli na vyučovací hodiny velmi dobře připraveni po stránce odborné. Při expozici nového učiva bylo upřednostňováno frontální pojetí, převažoval výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem a s diktováním učiva. Motivačním prvkem bylo uvádění konkrétních

praktických příkladů, které byly vhodně zvolené a přiměřené znalostem a zkušenostem žáků. Učivo interpretovali učitelé věcně správně, v souladu se současným stavem teorie a praxe. Ze

strany žáků převládala pasivita, do výuky se zapojovali většinou až po přímé výzvě učitelů. Žáci studijního oboru projevovali větší aktivitu, při řešení některých úkolů byla uplatněna skupinová práce. Opakování učiva v úvodu i v závěru hodin bylo prováděno frontálně, bez klasifikace. Hospitované hodiny ve třetích ročnících učebních oborů měly převážně charakter závěrečného opakování a shrnutí učiva. Zpětná vazba byla prováděna formou dotazů zaměřených nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na vysvětlení základních vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy. Většinou však chyběly problémově zadané otázky, vedoucí žáky k úvaze a samostatnému vyvození závěrů. Znalosti žáků byly průměrné.

Výuka odborných ekonomických předmětů je na průměrné úrovni.

Odborné předměty z oblasti výpočetní techniky (práce s počítačem, výpočetní technika)

K výuce slouží dvě odborné učebny, prostorově odpovídající počtu pracovišť. Prostředí učeben je podnětné, tematicky souvisí s výpočetní technikou. Jedna učebna má velmi dobré technické i programové vybavení včetně počítačové sítě a přístupu na internet. Druhá učebna je vybavena staršími počítači, žáci se zde seznamují se základy jejich obsluhy. Vzhledem k narůstajícím požadavkům na výuku výpočetní techniky a možnostem jejího uplatnění i ve výuce jiných předmětů je modernizace této učebny nutností. Počet počítačů v učebnách odpovídal počtu žáků, třídy se dělí na skupiny, každý žák pracoval u počítače samostatně. Škola je vybavena základní odbornou literaturou a časopisy, díly z demontovaných počítačů a nosiči dat, výukových programů má minimálně. Většina žáků nevlastní učebnici. Žáci některých tříd mají k dispozici výukový text zpracovaný učitelkou.

Sledované hodiny byly učitelkami odpovědně připraveny s jasně stanovenými a realizovanými cíli. Výklad nového učiva byl věcně správný, jasný a srozumitelný. Hodiny měly činnostní charakter, žáci pracovali na počítačích. Na vysvětlení učiva navazovalo jeho individuální procvičení. Učitelky kontrolovaly práci žáků, opravovaly chyby, ukazovaly alternativní postupy řešení.

Motivace žáků je přirozená. Je dána hlavně praktickou využitelností získaných dovedností při dalším studiu i v praxi po absolvování školy. Většina žáků prokazovala aktivní přístup k práci s technikou a odpovídající dovednosti. Pouze u některých byla zřejmá částečná nejistota. Hodnocení žáků a klasifikace nebyly prováděny v žádné hodině.

Výuka předmětů je na spíše nadprůměrné úrovni.

Odborné předměty technického charakteru (technologie, technická dokumentace, stroje a zařízení, strojírenství, strojírenská technologie)

Škola je vybavena odpovídajícími pomůckami pro výuku odborných předmětů a má možnost si řadu pomůcek, nástrojů a jiného odborného vybavení zajistit prostřednictvím úseku praktického vyučování. Při vlastní výuce bylo využití učebních pomůcek okrajové. Převažuje neefektivní a zdoluhavé překreslování náčrtů z tabule. Ve většině odborných předmětů nejsou žákům k dispozici učebnice, jednotné technické tabulky a normy využívá jen velmi malý počet učitelů. To platí i pro využívání projekční techniky.

Psychohygienické podmínky výuky byly zčásti ovlivňovány nevhodně volenou strukturou některých sledovaných vyučovacích hodin. Organizace, metody a formy výuky se lišily v závislosti na naplňování stanovených cílů od velmi dobrých po pouze vyhovující. Ve většině případů zohledňoval výukový cíl činnost učitele, zřídka respektoval vstupní znalosti

a dovednosti žáků. Převládala frontální způsob výuky, kdy žáci až příliš pasivně přejímali předkládané poznatky. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. Vzhledem

k absenci odborných učebnic bylo učivo diktováno žákům k zápisu do sešitů. Vstupní i průběžná motivace byly málo využívány, jen v několika případech se vyučujícím podařilo žáky zaktivizovat ke vzájemné spolupráci. Kontrola znalostí z dříve probíraného učiva byla prováděna individuálně, ponejvíce na začátku vyučovací jednotky. Čas věnovaný učiteli na prověřování znalostí několika žáků u tabule nebyl pro zbývající žáky, kteří nebyli nijak do této činnosti zapojeni, zásadním přínosem. Klasifikace výkonu žáků byla až na malé výjimky zdůvodněna. Pokud bylo v závěru výuky provedeno hodnocení a shrnutí, tak jen s malou účastí žáků. Kvalita komunikace ve sledovaných hodinách většinou závisela na aktivitě učitele.

Výuka sledovaných odborných předmětů je celkově na průměrné úrovni.

Odborný výcvik

Prostorové i materiální podmínky pro realizaci odborného výcviku kontrolovaných učebnic a studijních oborů (nástrojař, klempíř, elektrikář, elektromechanik, mechanik seřizovač) jsou odpovídající. Strojové vybavení dílen (pronajatých v areálu Sigma a.s. Lutín) je starší ale dobře udržované, umožňuje realizaci a řádné plnění předepsaných učebnic osnov kontrolovaných oborů. Psychohygienické podmínky pracoviště praktického vyučování jsou celkově velmi dobré. Stejně je možno hodnotit i celou oblast organizace práce a vedení úseku praktického vyučování.

Pro 42 žáků má vedení školy na základě smluvního vztahu zajištěný odborný výcvik u odborných firem a organizací pod dozorem proškolených instruktorů. Kontrola těchto smluvních pracovišť nebyla součástí orientační inspekce. Část odborného výcviku u studijního oboru mechanik - seřizovač se realizuje v odborné učebně školy, vybavené dvěma kusy výukových strojů CNC.

Z hlediska psychohygieny odpovídala pracovní doba žáků a zařazení přestávek platným právním předpisům. Seznámení žáků se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bylo realizováno v souladu s předpisy. Žáci všech učebnic i studijních oborů jsou vybaveni pracovním oděvem, obuví a dalšími osobními ochrannými pomůckami dle realizovaného učebního oboru.

Organizace, metody a formy práce ve sledovaných částech učebnic jednotek odborného výcviku odpovídaly stanoveným cílům a aktuálnímu složení výukových skupin. Žáci nižších ročníků byli vedeni k získávání a fixaci odborných dovedností a manuální zručnosti. Po vzorové demonstraci provedené mistry OV a zadání úkolu pracovali žáci individuálním tempem. Žáci vyšších ročníků byli vedeni k samostatné obsluze strojů a zařízení, k zvládnutí složitějších technologických postupů a k samostatnému rozhodování při řešení zadaných úkolů. Jasně pokyny a účelné řízení výuky umožňovaly plnit úkoly ve stanoveném čase. Diferenciace a individuální přístup mistrů OV umožňoval aktivní zapojení do praktické činnosti i méně zručným žákům. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Nové učivo bylo dostatečně s žáky procvičováno, v případě potřeby byla žákům poskytována rada i pomoc. Vyměřený čas vyučovacích jednotek byl u většiny učebně výukových skupin efektivně využit. Na začátku i v průběhu pracovních činností bylo zdůrazňováno motivační zaměření. Zpětnou vazbu získali vyučující průběžným ověřováním teoretických znalostí a návazně praktických dovedností žáků. Hodnocení mělo vždy motivující charakter, snaha a kvalitní práce byly oceňovány. Žáci jsou vedeni ke vzájemné kontrole a sebehodnocení. Za produktivní práci jsou odměňováni v souladu s organizační směrnicí školy z roku 1997. S ohledem na vydání vyhlášky č. 325/1998 Sb., kterou se mění vyhláška č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, je potřebné výše uvedenou interní normu aktualizovat.

Žáci v průběhu odborného výcviku akceptovali dohodnutá pravidla a projevovali zájem o praktickou výuku, nežádoucí chování ve sledovaných vyučovacích jednotkách nebylo zaznamenáno. Vstřícné vztahy mezi žáky a mistry OV vytvářely příznivou pracovní atmosféru. Vzájemná komunikace byla otevřená.

Výuka odborného výcviku ve sledovaných skupinách učebních oborů je celkově na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou vymezeny, rámcově zahrnují všechny základní oblasti činnosti školy. Podrobněji jsou rozpracovány do ročních plánů zejména v oblasti podmínek výchovně-vzdělávací činnosti (materiálních a personálních). Menší pozornost je věnována oblasti zkvalitnění výchovy a vzdělávání, a to zejména v teoretickém vyučování. Plány kontrolní činnosti jsou zpracovány obecně, a neumožňují v plné míře kontrolu deklarovaných cílů.

Škole se daří plnit především úkoly, u nichž je přesně vymezen termín realizace a konkrétní zodpovědnost (např. rozšiřování spolupráce s prosperujícími firmami v oblasti zabezpečení odborné praxe pro žáky, zřízení schránky důvěry, oprava těsnění oken atd.). Méně úspěšné je dosahování cílů, které jsou založeny na osobnostních rysech pedagogických pracovníků a jejich sociálních dovednostech (citlivý přístup k problémovým žákům, respektování odlišných názorů žáků, posilování jejich zdravé sebedůvěry, zařazování moderních pedagogických metod atd.).

Při plánování učiva používají pedagogičtí pracovníci tematické plány. U některých předmětů (např. humanitních) nebyly vhodně využity mezipředmětové vazby a docházelo k duplicitě probíraného učiva.

Vzdělávací program školy se zaměřuje na strojírenské obory a vhodně upouští od výuky oborů administrativního zaměření, jejichž absolventi nenacházejí uplatnění na trhu práce. Všechny vyučované učební i studijní obory má škola povoleny. Namátkovou kontrolou používaných učebních plánů (studijní obor 23-45-L/002 Mechanik seřizovač, učební obor 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba, první ročník, učební obor 21-53-H/001 Modelář, první ročník) nebyly zjištěny nedostatky v jejich plnění. Škola vyučuje nepovinné předměty zaměřené na výpočetní techniku. Žáci učebního oboru klempíř absolvují kurz svařování. Žákyně oboru technickoadministrativní pracovník mohou složit státní zkoušku v psaní strojem. Zájmové útvary nejsou žákům v oblasti teoretického a praktického vyučování nabízeny.

Škola vykazuje jednoho žáka doporučeného k integraci, pro kterého je také zpracován individuální vzdělávací plán.

V plánování jsou pozitivní a negativní téměř v rovnováze.

Organizování

Činnost školy je rozdělena do úseků, pro které jmenovala ředitelka jejich vedoucí. Pracovní náplně vedoucích pracovníků jsou vymezeny a písemně doloženy v personální dokumentaci. Ředitelka školy deleguje pravomoci a kompetence na členy vedení, předsedy předmětových komisí a další pracovníky školy. Statutárním zástupcem ředitelky je jmenován zástupce ředitele pro teoretické vyučování. Vzájemné vazby mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky, provozními pracovníky a žáky, specifikace jejich činností a vymezení základních pravidel jsou popsány jednotlivými interními směrnici.

Zpracovaný školní řád (aktualizace k 1. září 2000) je koncipován v souladu s vyhláškou o středních školách. Respektuje osobnost žáka, neomezuje se na pouhé příkazy. Práva žáků jsou vyjádřena srozumitelně s ohledem na konkrétní podmínky školy. Přestože je školní řád vyvěšen v učebnách, bylo při besedě s žáky vybraných tříd zjištěno, že některá svá práva neznají (např. možnost zúčastnit se po předchozím ohlášení jednání pedagogické rady). Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se zabývá především projednáváním prospěchu a chování žáků, přijímá usnesení a návrhy na opatření. V zápisech z jejich jednání je zaznamenána dílčím způsobem i diskuze k dané problematice. Zápisy z porad vedení dokládají převážně operativní styl řízení s menším důrazem na dodržování termínů stanovených úkolů, na organizační uspořádání a estetičnost tříd i kabinetů vyučujících, na zajištění vhodných podmínek pro stravování pedagogických pracovníků i žáků vzhledem k realizovanému rozvrhu hodin apod.

Předmětové komise ustavené pro oblast teoretického a praktického vyučování sledují plnění učebních osnov, propojení teorie a praxe, vhodnost plánovaných exkurzí, mezipředmětové vztahy a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ne vždy jde o práci a činnosti ideálně funkční, které by sjednocovaly a posouvaly vzniklé problémy k optimálnímu řešení.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je plánována a realizována neformálním způsobem. Podle zápisů z pedagogických rad je této problematice věnována odpovídající pozornost. Rada školy není ustavena. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy.

Rozvrh hodin a délky přestávek korespondují s platnými právními předpisy. Výjimkou je zařazení nultých vyučovacích hodin předmětu výpočetní technika se začátkem výuky v 6:45 hodin. Záležitost byla projednána s MŠMT, které nemělo k provedené úpravě námitky. Povinná dokumentace je vedena úplně, v souladu s platnými právními předpisy. Ve vedení katalogových listů a třídních knih byly zjištěny drobné administrativní nedostatky, z nichž byla většina odstraněna v průběhu inspekce.

Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř i vně školy. Směrem k pedagogickým pracovníkům je realizován prostřednictvím porad a plánu práce jednotlivých úseků. Žáci získávají informace od svých třídních učitelů a mistrů OV i prostřednictvím vývěsek na chodbách školy. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách. O problémech v prospěchu nebo chování žáka jsou včas informováni prokazatelným způsobem. Osobní dokumentace žáků je vedena přehledně a v požadovaném rozsahu.

Škola je otevřena široké veřejnosti. Ke své prezentaci využívá dny otevřených dveří a účast na burzách škol a veletrzích, kde je prezentována její činnost a oborové zaměření. Je rovněž aktivně zapojena do vzdělávacích programů Sokrates a Leonardo da Vinci, které umožňují žákům účast na výměnných zahraničních stážích. Dále se podílí na realizaci česko-rakouského projektu "Transformace českého vzdělávacího systému v učňovském školství" v oborech nástrojař a mechanik seřizovač. Nejlepší žákyně oboru mechanik seřizovač byla vyhodnocena a získala osvědčení o absolvování.

Výroční zprávy (o činnosti za školní rok 1999/2000 a hospodaření školy za rok 2000) obsahují údaje podle zákona a pracovníci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni.

- **Příplatky za vedení**

Ve škole je devět vedoucích zaměstnanců a další dva jsou pověřeni vedením podřízených zaměstnanců ve smyslu § 9 Zákoníku práce.

Na základě organizačního schématu bylo posouzeno členění vedoucích zaměstnanců do stupňů řízení podle přílohy č. 3 k nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Zbývající dva zaměstnanci mají stanoven příplatek za vedení v souladu s ustanovením § 5 odst. 4 zákona 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

Škola postupuje při stanovení příplatků za vedení v souladu se zákonem o platu a jeho prováděcím nařízením vlády.

- **Zvláštní příplatky**

Učitelům, kteří vykonávají práci třídního učitele je vyplácen příplatek v rozsahu stanoveném v § 9 odst. 3 písm a) nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Mistrům OV v oborech, u kterých hrozí riziko úrazu z důvodu používání strojů a nástrojů, je vyplácen zvláštní příplatek ve výši 200 - 600 Kč v souladu s ustanovením § 9 odst. 4 výše uvedeného nařízení vlády.

Zaměstnancům ve dvousměnném provozu je vyplácen příplatek podle § 9 odst 12 výše uvedeného nařízení vlády.

Škola vyplácí zvláštní příplatky v souladu s podmínkami stanovenými v § 9 nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zařazení zaměstnanců do platové třídy**

Kontrola byla provedena u všech pedagogických pracovníků a namátkově v kategorii provozních zaměstnanců – samostatný technický pracovník. Škola zařazuje zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce, u provozních zaměstnanců na základě písemně zpracované pracovní náplně.

Škola postupuje při zařazování zaměstnanců do platových tříd v souladu s § 4 odst. 1 a přílohou č. 1 (Katalog prací) k nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zařazení zaměstnance do platového stupně**

Byla provedena kontrola sedmi namátkově vybraných zaměstnanců. Pouze v jednom případě byl zjištěn rozdíl v zápočtu doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně a následně chybné stanovení platového tarifu. V období od 1. března do 30. dubna 2000

vznikl finanční rozdíl – nedoplatek tarifního platu.

Škola nepostupovala v jednom případě při zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně podle ustanovení § 5 nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Plat za práci přesčas**

Za období od 1. ledna 2000 do 30. dubna 2000 byl chybně poskytován plat za práci přesčas všem zaměstnancům, kteří tuto práci vykonávali. Za hodinu takovéto práce obdržel zaměstnanec chybně plat ve výši průměrného výdělku a navíc částku, o kterou byl bezdůvodně zvýšen přiznaný osobní příplatek. Správně byl poskytnut pouze příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku. Výsledně byl plat za práci přesčas poskytován v částce vyšší, než je stanoveno nařízením vlády.

Kontrolou bylo dále zjištěno, že zaměstnancům byl poskytován plat za práci přesčas i za neúplné hodiny (např. 4,2 hodiny).

Od 1. května 2000 byl tento programový nedostatek odstraněn.

Při stanovení platu za práci přesčas škola nepostupovala v souladu s ustanovením § 10 a § 21a zákona 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

- **Tvorba a čerpání FKSP**

Škola měla sestaven rozpočet na rok 2000, který byl dodatkem ke kolektivní smlouvě. Z dokladů bylo namátkovou kontrolou zjištěno, že prostředky byly použity zejména na stravování, rekreaci, kulturu, tělovýchovu, zájezdy a příspěvek na penzijní připojištění.

Prostředky byly ukládány na samostatně vedeném účtu v souladu s § 12 odst. 3 vyhlášky 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Tvorba, používání a hospodaření s prostředky FKSP byly v souladu s vyhláškou 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

- **Vedení účetnictví**

Škola vede účetnictví podvojně, dotace ze státního rozpočtu a náklady s ní související byly analyticky rozděleny. Hlavní činnost byla účetně oddělena od činnosti hospodářské. Pro hospodářskou činnost bylo zřízeno samostatné středisko, jehož příjmy tvořily tržby z výrobních zakázek, výdaje tvořily náklady dle kalkulačního listu ke každé jednotlivé zakázce. Porovnáním nákladů a výnosů byla tato činnost zisková.

Ke kontrole byly namátkově vybrány výdajové pokladní doklady za měsíce únor, květen, prosinec a dodavatelské faktury za měsíce listopad a prosinec roku 2000.

V oblasti účetnictví se kontrola zaměřila na jeho správnost, úplnost a průkaznost. Nebylo zjištěno porušení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 4 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, byla za uvedené období dodržena účtová osnova a postupy účtování, které stanoví Opatření FMF čj. V/20530/1992.

Při namátkové kontrole za sledované období byly zkontrolovány náležitosti vystavených a přijatých účetních dokladů, které byly v souladu s § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Organizování má celkově průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Na základě kontroly plánování výchovně-vzdělávací činnosti a rozboru kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu bylo zjištěno, že vedení a motivování pracovníků je provázáno s plánováním pouze částečně. Ani kontrolní systém školy plně nezaručuje účinné vedení a motivování pracovníků (viz kontrolní mechanismy).

ČŠI na základě rozhovorů s učiteli a kontroly zjistila, že vedení školy nerealizuje zcela otevřenou politiku v oblasti přiznávání a vyplácení osobních příplatků. Vedoucí předmětových komisí nemohou např. svými návrhy ovlivnit výši přiznaného osobního příplatku učitelů, ačkoliv jednou z podmínek pro jeho přiznání je úroveň jejich práce v předmětových komisích. Nejzávažnějším zjištěním je skutečnost, že zaměstnanci byli vedením školy informováni o zastavení výplaty osobních příplatků od 1. dubna 2001 z důvodu nemožnosti krytí nenárokových složek platu. Realizace deklarovaného opatření však nebyla uplatněna u členů vedení školy, což působí demotivačně vůči ostatním zaměstnancům.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

• Osobní příplatky

V kalendářním roce 2000 nebyl osobní příplatek součástí platových výměrů, zaměstnanci nebyli o jejich výši informováni písemnou formou. Částku k výplatě předkládali mzdové účtárně za jednotlivé úseky zástupci ředitelky na hromadných soupiskách.

Kontrolou bylo zjištěno, že částky přiznaných osobních příplatků v období od 1. ledna 2000 do 30. dubna 2000 jsou v některých případech nižší než částky skutečně vyplacené. Tento nedostatek úzce souvisel s výplatou platu za práci přesčas. Chybou programu, na kterém byly mzdy zpracovány, byl osobní příplatek bezdůvodně zvyšován.

Od 1. ledna 2001 obsahují platové výměry veškeré platové složky včetně přiznaných osobních příplatků v souladu s § 20a zákona 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2000 nebyl zvolen vhodný systém pro poskytování osobních příplatků. Tento systém ztížil kontrolu jejich vyplácení. Docházelo k jejich navýšení bez změny podmínek, za kterých byl osobní příplatek přiznán.

• Odměny

Jednotlivé vyplacené částky odměn ze státního rozpočtu jsou podloženy hodnocením splněného úkolu, za který byly poskytnuty.

Škola poskytuje odměny v souladu s podmínkami § 10 nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti doplňování chybějící kvalifikace. V současné době studují na vysoké škole 4 učitelé odborných předmětů a anglického jazyka. Ve škole dochází k častější obměně učitelů, výrazným problémem je stabilní zajištění výuky cizích jazyků kvalifikovanými učiteli. Uvádějící učitelé se zaměřují na organizační a didaktickou pomoc. Podíl a iniciativa pedagogických pracovníků na plnění koncepčních záměrů školy jsou výraznější především v profesní oblasti. Škola nemá vytvořen systém sebehodnocení, k evaluaci jsou využívány dílčí ukazatele (písemné vstupní a závěrečné проверки).

Ve vedení a motivování převažují negativa.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z organizačního uspořádání a z pracovních náplní jednotlivých vedoucích pracovníků. Plán kontroly postihuje všechny oblasti činnosti školy, je zpracován pro jednotlivé úseky.

Průběh a kvalita výchovně-vzdělávacího procesu jsou kontrolovány formou hospitací prováděných ředitelkou školy, jejími zástupci pro teoretické a praktické vyučování a vrchními mistry OV. Výsledky hospitací jsou písemně zaznamenány a s jejich závěry jsou pedagogičtí pracovníci prokazatelně individuálně seznámeni. Kontrolou bylo zjištěno, že není věnována dostatečná pozornost úrovni výchovně-vzdělávací práce (jako jednomu z kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu) a plnění některých deklarovaných výchovně-vzdělávacích cílů, např. používání moderních pedagogických metod.

Studijní výsledky žáků kontrolují průběžně třídní učitelé a souhrnně jsou projednávány na klasifikačních pedagogických radách. Žáci prvních ročníků konají vstupní prověrky z českého jazyka a matematiky. Výsledky těchto prověrek dokladují nízkou úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků i stanovených kritérií přijímacího řízení, což nepříznivě ovlivňuje kvalitu a výsledky výuky zejména ve studijních oborech. Rovněž rozbor prospěchu ze základní školy ukázal, že i do studijního oboru jsou přijímáni žáci, z nichž někteří si přináší dostatečné známky z profilujících předmětů.

Rezervy existují v oblasti analýzy zjištěných poznatků a v konkrétním dopadu na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Zástupkyně ředitelky pro ekonomický úsek průběžně kontroluje stav hospodaření školy a využívání přidělených finančních prostředků. Tyto informace jsou předkládány pravidelně na poradách vedení školy. Kontrola je funkční, za období roku 2000 nebylo ČŠI ve sledovaných oblastech zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu.

Kontrolní systém je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání neinvestičních prostředků (NIV)

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu se zaměřila na rozpočtový rok 2000.

Porovnáním výnosů a nákladů dle Výkazu zisku a ztrát v hlavní činnosti byl zjištěn kladný hospodářský výsledek ve výši 70.326 Kč. V hospodářské činnosti byl dosažen zisk ve výši 100.992 Kč. Hospodářský výsledek po spojení byl použit na krytí ztráty z období roku 1997 a 1998. Hospodaření školy bylo efektivní a úsporné, jeho cílem bylo částečně pokrýt ztrátu z předchozích let.

Rozpočet školy po úpravách k 31. prosinci 2000:

celkové neinvestiční výdaje	16.319.440 Kč
z toho: mzdové prostředky	9.116.390 Kč
ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP)	311.394 Kč
odstupné	14.606 Kč
povinné pojistné	3.299.730 Kč
ostatní sociální náklady (FKSP)	182.320 Kč
ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV)	3.395.000 Kč
účelová dotace	560.000 Kč

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

1. Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace

Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace za rok 2000 bylo vyhodnoceno porovnáním stanovených ukazatelů v rozpisu rozpočtových prostředků přidělených škole prostřednictvím školského úřadu a skutečného čerpání mzdových prostředků vykázaných v sumáři pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000 - -výkaz Škol (MŠMT) P 1-04.

V oblasti čerpání mzdových prostředků nedošlo k překročení závazných ukazatelů mzdové regulace. Limit počtu pracovníků byl stanoven na 62,200 přepočteného počtu pracovníků, skutečné plnění bylo vyčísleno na 60,781 přepočteného počtu pracovníků. Škola tak dosáhla úspory 1,419 pracovníků.

Prostředky na platy včetně prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány, řádně zúčtovány a vykázány.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, úspora 1,419 pracovníků neovlivnila negativně činnost školy.

2. Dodržování principu čerpání nenárokových složek platu

Kontrolou bylo zjištěno, že z celkového objemu nenárokových složek platu činily osobní příplatky 79 % a odměny 21 %.

Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru osobní příplatky 80 % a odměny 20 % z celkového objemu vyplacených nenárokových prostředků na platy nebyl pouze o 1 % dodržen.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů určených na provoz školy bylo nejvíce prostředků použito na úhradu faktur za energii, která tvořila téměř 1/3 z celkových ONIV, a téměř ve stejné výši byly do nákladů vyúčtovány odpisy hmotného a nehmotného majetku. Další část výdajů souvisela s opravou budov, strojů a zařízení. Na nákup učebních pomůcek bylo vynaloženo přibližně 58.000 Kč.

Menší část těchto prostředků byla použita na nájemné, cestovné, čisticí prostředky,

kancelářské potřeby, odborný tisk, školení, semináře a ostatní služby nemateriální povahy.

Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Prostředky byly použity v souladu s ustanoveními zákona č. 576/1991 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů. Čerpání prostředků na ONIV hodnotí ČŠI jako efektivní.

Hodnocení použití účelových prostředků

Pro rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky ve výši 560.000 Kč na rekonstrukci nevyhovující počítačové sítě. Nákup se uskutečnil po rozhodnutí o způsobu zadání veřejné zakázky, kdy škola vycházela z informací o trhu a svých zkušenostech dle § 49b zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dotace byla použita na nákup výpočetní techniky. Kontrola byla předložena faktura, jejíž celková výše činila 560.488 Kč. Přecherpání ve výši 488 Kč bylo uhrazeno z vlastních zdrojů.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity k vymezenému účelu a byly řádně doloženy a zaúčtovány v roce 2000.

Hodnocení použití investičních prostředků

V roce 2000 nebyla škole přidělena investiční dotace ze státního rozpočtu. V prosinci 2000 škola pořídila investice z prostředků fondu rozvoje investičního majetku. Jednalo se o nákup kopírovacího stroje a telefonní ústředny s příslušenstvím.

Prostředky čerpané z fondu rozvoje investičního majetku byly použity k účelu, ke kterému byly určeny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 24. června 1997 včetně příloh
- Rozhodnutí MŠMT čj. 32 507/2000-21 z 20. prosince 2000, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- Platné učební dokumenty vyučovaných studijních a učebních oborů
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Třídní knihy tříd EM1, EN3, KL2, KL3, KN1, MS1A, MS1B, MS2A, MS3, TA3 pro školní rok 2000/2001
- Deníky evidence učebních a studijních skupin tříd EM1, N2, MS2A, MS2B,
- Zápisy z pedagogických rad konaných v období od června 2000 do termínu inspekce
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
- Školní řád, provozní řád SOU
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Přihlášky žáků tříd MS1A, MS1B ke studiu na škole, vstupní prověrky žáků tříd MS1A, MS1B z českého jazyka a matematiky konané v září 2000
- Zápisy z porad vedení školy konaných v roce 2001 do termínu inspekce
- Tematické plány učiva kontrolovaných předmětů
- Žádost o povolení výjimky – MŠMT čj. 35 876/97-23-232 (dřívější začátek vyučování)

- Kontroly činnosti zástupců ředitele z 25. září 2000, plán hospitací 2000/2001 ze 7. září 2000, plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce ředitele pro praktické vyučování z 11. září 2000, plány kontrolní a hospitační činnosti vrchních mistrů pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní platový předpis
- Měsíční mzdové rekapitulace roku 2000, rekapitulace vyplacených osobních příplatků
- Výplatní listiny za kalendářní rok 2000 a 2001
- Platová inventura k 16. květnu 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za kalendářní rok 2000
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000, včetně úprav
- Žádost o navýšení rozpočtu pro rok 2001 z 2. března 2001
- Protokol o rozpočtu k 26. únoru 2001, protokol o rozpočtu k 19. březnu 2001
- Organizační schéma školy ze dne 1. září 2000
- Popis funkčního místa: zástupce ředitele pro teoretickou výuku, zástupce ředitele pro praktickou výuku, vrchních mistrů odborného výcviku
- Organizace školního roku 2000/2001
- Výkaz zisku a ztráty za období roku 2000, Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000
- Hlavní kniha za prosinec 2000
- Směrnice pro účetnictví platná pro rok 2000
- Dodavatelské faktury za listopad a prosinec 2000
- Příjmové a výdajové pokladní doklady za měsíce únor, květen a prosinec 2000
- Záznamy o školení žáků a pedagogických pracovníků v oblasti BOZOP
- Přidělení mistrů OV ke skupinám žáků pro školní rok 2000/2001
- Organizační směrnice k vyplácení odměn za produktivní práci žáků z roku 1997
- Dohody o zajištění odborného výcviku žáků, evidence odborného výcviku na pracovištích jiných organizací, osnova školení instruktorů
- Inspekční zpráva z komplexní inspekce čj. 13-03/9798-992
- Protokol ČŠI čj. 132 143/01-011032 z 28. března 2001, dopis ředitelky školy zn. Ly/870 z 9. dubna 2001 – náprava zjištěného stavu na Sigmundově SOU strojírenském Lutín

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek a průběhu výuky sledovaných předmětů

- Učební osnovy sledovaných předmětů jsou dodržovány.
- Z kontrolovaných předmětů jsou zcela kvalifikovaně vyučovány: český jazyk a literatura, německý jazyk, dějepis, občanská nauka, odborné předměty z oblasti výpočetní techniky. Ostatní hodnocené předměty jsou částečně vyučovány učiteli nebo mistry OV bez požadované odborné nebo pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost výrazně negativně neovlivnila kvalitu sledované výuky.

- Materiálně-technické podmínky v teoretickém vyučování umožňují plnit vzdělávací programy na průměrné úrovni. Kromě výpočetní techniky nebyla ve sledovaných předmětech využívána audiovizuální ani jiná technika. V hodnocených předmětech kromě cizích jazyků žáci nevlastní učebnice.
- Strojové vybavení dílen odborného výcviku v areálu Sigma a. s. Lutín je starší, ale dobře udržované. Umožňuje realizaci a plnění učebních osnov kontrolovaných oborů.
- V teoretickém vyučování převládal frontální způsob práce, který zejména v učebních oborech vedl k pasivitě žáků, nezájmu a přispíval v některých případech k projevům nekázně. Kvalita výuky většiny sledovaných hodin byla nepříznivě ovlivněna absencí učebnic a diktováním učiva do sešitů.
- Organizace, metody a formy práce v odborném výcviku odpovídaly stanoveným cílům. Účelné řízení výuky, diferenciací, individuální přístup mistrů OV umožňovaly plnit úkoly ve stanoveném čase. Nové učivo bylo s žáky dostatečně procvičováno.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je na průměrné úrovni.

Hodnocení řízení

- Škola vyučuje studijní a učební obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v plnění učebních plánů. Škola se v současné době zaměřuje na výuku strojírenských oborů. Technickoadministrativní obory již nejsou žákům základních škol nabízeny.
- Plánování rámcově zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Lépe se daří realizovat materiálně-technické a personální záměry. Rezervy jsou v naplňování výchovně-vzdělávacích cílů na úseku teoretického vyučování.
- Rámcově vytvořená organizační struktura a stanovené zásady činnosti umožňují převážně operativní řízení školy. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř i vně školy.
- Vedení a motivování pracovníků navazuje na plánování pouze částečně a není zcela propojeno s kontrolou. V systému přiznávání nenárokových složek platu převažují negativa. Kvalitu výuky nepříznivě ovlivňuje častější obměna učitelů teoretické výuky a absence sebehodnocení školy. Škola vytváří pedagogickým pracovníkům podmínky pro doplnění kvalifikace vysokoškolským studiem.
- Kontrolní systém je vytvořen vůči celé organizační struktuře, kontroly jsou prováděny. Rezervy existují v oblasti analýzy zjištěných poznatků a jejich zobecnění a v konkrétním dopadu na zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Kvalita řízení je celkově průměrná.

Celkové zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu

V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků, prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Jejich čerpání hodnotí ČŠI jako efektivní ve všech uvedených oblastech.

Na základě provedené orientační inspekce hodnotí ČŠI Sigmundovo střední odborné učiliště strojírenské, Lutín, J. Sigmunda 242 jako školu průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Členové týmu	Ing. Lubomír Hložek	Ing. Lubomír Hložek v. r.
	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
	PhDr. Marcela Rybková	PhDr. Marcela Rybková v. r.
	Mgr. Lenka Zedková	Mgr. Lenka Zedková v. r.
	Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.
	Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v. r.

V Prostějově dne 14. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. červen 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Eva Křístková	Mgr. Eva Křístková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy	2001-07-18	133 142/01-11036

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly vzneseny.