



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kly, okres Mělník

Lom 289, 277 41 Kly

Identifikátor školy: 600 047 172

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. května 2003

Čj.:	024 108/03-1032
Signatura:	oc3aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (v textu MŠ) je umístěna v neúčelové budově (rodinná vila) ve středu obce v klidném prostředí.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. ledna 2003 čj. OŠMS/8097/2003/We stanoví pro MŠ kapacitu třicet dětí. V letošním školním roce je evidováno dvacet šest pravidelně docházejících dětí. Jedno dítě je přihlášeno k nepravidelné docházce (jeden týden v měsíci).

Ředitelka byla potvrzena ve funkci k datu 1. ledna 2003.

Vzdělávací program respektuje obsah pěti oblastí *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a zpracován je tak, aby odpovídal základním požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku se zaměřením na rozvoj dítěte a jeho schopnost učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena společnost, a získání osobní samostatnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole je zajišťována ředitelkou a jednou učitelkou, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti učitelství pro mateřské školy. Obě pedagogické pracovnice mají dlouhodobou praxi. Kolektiv je stabilní. Ve škole je dále zaměstnaná školnice, (která při zvýšeném počtu dětí na 0,2 úvazku pracuje jako pedagogická pracovnice) a topič. Celkové sociální klima MŠ se vyznačuje pozitivními vztahy mezi všemi zaměstnanci, kteří respektují základní poslání předškolního zařízení.

Odbornost a nové poznatky si pedagogické pracovnice doplňují samostudiem a pravidelně se zúčastňují vzdělávacích akcí které pořádá pedagogické centrum. V metodické a odborné práci učitelek se vliv dalšího vzdělávání výrazně projevil.

Organizování práce, vedení, hodnocení a kontrolní činnost ředitelky je na vysoké úrovni. K naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je využíván funkční systém řízení mateřské školy v oblasti plánování strategických, střednědobých a krátkodobých cílů i obsahu činnosti školy. MŠ pracuje na základě výhledové koncepce, krátkodobé plánování je realizováno formou vlastního školního a třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací činnost je realizována na základě vlastních týdenních tematických plánů. Pedagogické pracovnice pravidelně provádějí i evaluaci.

Organizace MŠ je stanovena vnitřním a vnějším řádem školy, pracovním řádem pro zaměstnance a pracovními náplněmi. Aktuální organizační otázky jsou řešeny zejména operativními rozhovory, rodiče jsou informováni formou individuálních kontaktů, nástěnek, schůzek a společných tematicky zaměřených akcí pro rodiče a děti. Hospitační činnost je ředitelkou plánována a jsou z ní pořizovány písemné záznamy. Systém péče o další vzdělávání, vedení zaměstnanců včetně kontrolního systému je koncepčně promyšlen, probíhá neformálně a

vytváří propojený celek zpětnovazebních mechanismů. Nechybí ani objektivní hodnocení, analýza přijatých opatření, sledování plnění a účinnost zpětné vazby.

Součástí vnějšího informačního systému je vnitřní řád školy, který vychází z příslušných právních předpisů a místních podmínek. Řád školy seznamuje rodiče vyčerpávajícím způsobem se všemi podmínkami provozu a organizace mateřské školy, nepostrádá ani pozitivně motivační prvky z oblasti práv dětí a rodičů.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí a ke stanovenému školnímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Budova má čtyři podlaží. V suterénu je kotelna. V přízemí budovy je šatna dětí a zaměstnanců, prádelna, kabinet pomůcek, žákovská a učitelská knihovna a sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě herny, tělocvična, jídelna, přípravná jídelna a sociální zařízení. V druhém patře, které je charakteristické podkrovními místnostmi je ložnice dětí, pracovna výtvarné výchovy, ředitelna a sociální zařízení.

Herny jsou vybaveny vhodným nábytkem pro ukládání učebních pomůcek a hraček, vhodné je i vybavení dětskými židličkami a dřevěnými stolkami různých velikostí. Mateřská škola je dobře vybavena didaktickou technikou, hudebními nástroji a pracovním materiálem. Výzdoba je zajištěna vkusnými doplňky, dětskými výtvarnými pracemi a živými rostlinami. Estetická úroveň mateřské školy je vynikající. Všude je udržován vzorný pořádek a čistota. Vytápění a osvětlení denních místností pro děti je dobré. V mateřské škole je pouze výdejna jídla, strava se dováží z jídelny zkladní školy. Vkusné používané stolní nádobí podporuje estetiku stolování. Nápoje mají děti k dispozici celý den.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek, uspořádání hraček a pomůcek ve skříních umožňuje volný samostatný přístup dětí. V herně jsou zřízeny funkční hrací koutky. Obměna prostředí ve třídách je pružná. Učitelská i dětská knihovna je kvalitně vybavená, pro děti jsou knihy volně přístupné.

Materiální vybavení je efektivně využíváno. Všechny prostory MŠ byly v průběhu dne dětmi plně využity. Z plánů a kontrol ředitelky je zřejmé, že prostředí je průběžně zlepšováno a aktuálně přizpůsobováno potřebám dětí.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají příkladnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ si vytvořila školní vzdělávací program podle požadavků, které uvádí Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Jeho tvorbě byla věnována zvýšená pozornost. Rozšířen je pravidelnou preventivní logopedickou péčí, grafomotorickými cvičeními, předplaveckým výcvikem, kulturními a poznávacími akcemi a slavnostmi. Školní vzdělávací program obsahuje i konkrétní cíle a prostředky evaluace. Pro orientaci o vývojových pokrocích dětí slouží vypovídající individuální záznamy. Vyhodnocování funkčnosti programů a úspěšnosti naplňování cílů probíhá aktuálně ústní formou, písemným hodnocením týdenních cyklů, v rámci pedagogických rad a závěrečného výročního hodnocení.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně vzhledem k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti a na předepsaných tiskopisech.

Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je vedením kontrolováno, písemná dokumentace byla ředitelkou předložena.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s požadavky na předškolní výchovu. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy probíhá v souladu s vymezením uvedeném v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Sledovaný výchovně vzdělávací program byl kvalitně připraven. Tematicky propojená nabídka spontánních a řízených aktivit motivovala děti k přímé účasti. Činnosti na sebe plynule navazovaly, děti měly možnost svobodné volby. Uplatněné didaktické postupy odpovídaly věku dětí. Výrazně převažovala metoda praktické činnosti. Dominantní úloha hry byla respektována, úkoly a požadavky učitelky diferencovaly podle věku a schopností dětí. Jejich styl práce evokoval situace, ve kterých se rozvíjela sebekázeň a samostatnost dětí, který umožňoval příležitost ke komunikaci a sebeuplatnění. Sledované činnosti byly dostatečně pestré z hlediska seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností. Učitelky umožňovaly uspokojování potřeb a zájmů dětí.

Řízené činnosti byly během inspekce realizovány v souladu s novým pojetím předškolního vzdělávání. Učitelky kombinovaly různé osvědčené i nové metody a formy řízených aktivit. důraz byl kladen vždy na možnost volby pro děti. Děti měly možnost učit se vlastní zkušeností a prožitkem a byly zároveň vedeny k orientaci v nových situacích, k rozhodování o různých způsobech jejich řešení. Častým jevem bylo zařazování integrovaných činností.

Motivace byla trvale využívána jako aktivizační prvek. Učitelky děti povzbuzovaly, podporovaly jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Pozitivní hodnocení využívaly především k ocenění výkonů a posilování sebedůvěry dětí.

Komunikace mezi dětmi a dospělými probíhala přirozeně, děti se na učitelky obracely s důvěrou. Učitelky nenásilně podporovaly vzájemnou komunikaci a kooperaci při spontánních hrách, rozvíjely schopnost akceptovat druhé. Záměrně vytvářely příležitosti k neformálním řečovým a logopedickým cvičením.

Během spontánních a řízených činností byly plně respektovány zásady psychohygieny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti projevovaly velkou samostatnost v hudebně-pohybových činnostech a jejich široký repertoár pohybových aktivit byl na velmi dobré úrovni.

Sebeobslužné dovednosti byly odpovídající věku dětí. V průběhu dne byly důsledně rozvíjeny a upevňovány. Česká školní inspekce kladně hodnotí zejména velkou samostatnost dětí a schopnost rozhodování úměrně k věku. Dovednost stanovení postupu činností a dokončování úkolu.

Úroveň zdvořilostních návyků dětí byla v průběhu inspekce vynikající, děti byly schopné přirozeně tyto návyky uplatňovat.

U dětí byly vytvářeny a upevňovány řečové a jazykové schopnosti s ohledem k jejich věku i individuálním schopnostem. Osobitě se slovně projevovaly, dokázaly velmi citlivě

komunikovat s učitelkami i ostatními dětmi a některé z nich vykazovaly výborné vyjadřovací schopnosti.

V průběhu inspekce byl vytvářen prostor k formování sociálních rolí, a to zejména během spontánních činností nebo při aktivitách tvořivé dramatiky.

V hudebních, výtvarných, pracovních a pohybových činnostech děti spontánně projevovaly svoji tvořivost a fantazii. Z těchto oblastí byly zaznamenány i kvalitní výsledky. Děti se výtvarnými pracemi a výrobky podílejí na estetické výzdobě interiéru.

Pracovní, společenské a hygienické návyky děti přirozeně využívaly na úrovni odpovídající jejich věku. Starší z nich se podílely na přípravě stolování, pomáhaly mladším při zvládnutí sebeobsluhy.

Úroveň poznatků a dovedností dětí byla hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/8097/2003/We vydané KÚ Praha je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy, která byla vydána Obcí Kly ke dni 1. ledna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/8097/2003/We vydané KÚ Praha s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina MŠ Kly, okres Mělník vydaná Obcí Kly ke dni 1. ledna 2003
3. Povinná dokumentace předškolního zařízení (přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, evidenční listy dětí, rozhodnutí o zařazení do MŠ)
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2002 Škol (MŠMT) V-01
5. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2001/2002
6. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
7. Třídní vzdělávací program
8. Týdenní tematické plány výchovně vzdělávací činnosti s evaluací
9. Pracovní úvazky a pracovní náplně zaměstnanců
10. Vnitřní řád školy ze dne 3. září 2001
11. Plán spolupráce s rodiči, základní školou a obecním úřadem
12. Plán vzdělávání učitelek
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Plán kontrolní činnosti
15. Plány provozních a pedagogických porad
16. Plán akcí školy
17. Zápisy z hospitační činnosti
18. Zápisy z pedagogických a provozních porad v mateřské škole
19. Režim dne
20. Inspekční zpráva čj. O-03-03/9798-04-Dr ze dne 7. listopadu 1997

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je vzhledem k nabízenému vzdělávacímu programu, k aktuálním místním podmínkám i k počtu zapsaných dětí odpovídající. Řízení, plánování, organizování a kontrolní činnost je ředitelkou mateřské školy prováděna na vysoké úrovni.

Mateřská škola má kvalitně zařízené prostory. Estetická úroveň prostředí a vybavení nábytkem i pomůckami je příkladné.

Mateřská škola svým zaměřením, vytvořenými podmínkami a velmi dobrou úrovní pedagogického působení učitelek pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Variabilitou výchovně vzdělávacích činností, vhodnými didaktickými postupy a činnostními metodami je u nich dosahováno žádoucího rozvoje poznávacích procesů, praktických dovedností, sociálního zrání a estetického vnímání.

Organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce podporují aktivitu dětí a jsou účinné pro jejich osobnostní rozvoj. Motivace a hodnocení spolu s interakcí a komunikací jsou uplatňovány promyšleně a systematicky.

Na základě zjištění předchozí inspekce a současné úrovně je zřejmé, že celková práce MŠ má vzestupnou tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 12. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Hana Slámová

H. Slámová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	5. června 2003	024 128/03-1032
Zřizovatel	5. června 2003	024 129/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány