



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nová Ves

277 52 Nová Ves 70

Identifikátor zařízení: 600 045 940

Zřizovatel: Obec Nová Ves, 277 52

Školský úřad Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání orientační inspekce: 23. května 2000

Čj.	035 201/00-1032
Signatura	oc3at111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Sledovaná mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Ke dni inspekce je v mateřské škole zapsáno 21 dětí ve věku 2,5 - 7 let, (3 děti s odkladem povinné školní docházky). Počet zapsaných dětí odpovídá kapacitě mateřské školy určenou příslušnou hygienickou stanicí. Provoz školy je od 6:30 do 15:00 hodin. Provozní doba odpovídá potřebám rodičů dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

V plánování výchovně vzdělávací činnosti je využíváno Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83, Časově tematické plány a další současná odborná literatura (Jaro, Léto, Podzim, Zima) pro předškolní vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnost je plánována na období jednoho měsíce, zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti a dílčí úkoly z oblasti společenských, hygienických a sebeobslužných návyků. U jednotlivých výchovně vzdělávacích činností je uveden sledovaný cíl, zařazeno je opakování a doplnění o další vzdělávací složky (zdravotní program, protidrogová prevence, logopedická prevence). Cíle jsou stanoveny přiměřeně, vzhledem k věku dětí, a ke složení věkové (heterogenní) skupině ve třídě a individuálním schopnostem dětí. Zároveň respektují zásadu návaznosti a posloupnosti.

Výchovně vzdělávací proces je realizován ředitelkou a učitelkou. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Svoji odbornost si dále rozšiřují absolvováním dalšího vzdělávání. Souběžné působení učitelek, (které je minimální, z důvodu zkráceného úvazku učitelky 0,80), v přímé výchovné práci je využíváno převážně při pobytu venku.

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově na konci obce - v krásném prostředí. Ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu má mateřská škola odpovídající podmínky, požadované na předškolní výchovu a vzdělávání. Vybavení jednotlivých místností je účelné a funkční. Variabilní zařízení herny dostatečně stimuluje rozvoj tvořivých činností a her. Všechny prostory jsou čisté a upravené, na vzhledu a úpravě prostředí se podílejí svými pracemi děti i učitelky.

Rozlehlá a pečlivě udržována školní zahrada poskytuje dobré podmínky pro rekreační činnost dětí.

Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány účelně. Jejich obměna a doplňování je uskutečňováno podle finančních možností školy. Didaktická technika je ve škole v potřebném množství a je pravidelně v pedagogickém procesu využívána. Pedagogická a dětská knihovna je průběžně doplňována novými tituly a encyklopedickou literaturou.

Režim dne je stanoven optimálně, obsahuje všechny organizační celky dne, psychohygienické aspekty jsou dodrženy a umožňuje variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami dětí. Důležitým a cíleným prvkem je zdravotní program (zdravá výživa dětí, otužování, pravidelné čištění zubů, využívání pračky vzduchu, přenášení činností ven, každoroční pobyt dětí na horách).

Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den formou vitaminových nápojů.

Zvolené formy a metody vzdělávacích činností odpovídaly podmínkám a věkovému složení třídy. Děti měly možnost se během různých aktivit svobodně a tvořivě projevit. Učitelky vytvořily prostor pro individuální, skupinovou i frontální práci s dětmi. Přechod od jedné činnosti ke druhé byl plynulý, nenásilný. Nejen vnější, ale především vnitřní návaznost

a propojenost odpovídala odlišnostem dětí všech věkových skupin. Všechny výchovně vzdělávací složky se vhodně prolínaly. Pedagogické zásady byly učitelkami dodržovány. V průběhu dne byly děti vedeny ke vzájemné spolupráci a pěkným vztahům. Promyšlená organizace a plynulý průběh pedagogického procesu vedly děti k přirozené kázni. Ve třídě panovala klidná atmosféra. Stálá pozornost a individuální péče byla učitelkami věnována dítěti, které vyžadovalo zvláštní péči.

Společenské a kulturní návyky byly učitelkami soustavně rozvíjeny. Dobré výsledky dosahují děti v oblasti vzájemné pomoci mezi sebou a vztahy dětí k dospělým. Jednotné působení všech zaměstnanců školy vede k přirozenému osvojování kulturně hygienických návyků.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální plány dalšího rozvoje, které jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách.

Osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole je veden především kladným hodnocením a vhodnou motivací, pochvalou a povzbuzením, použitím zajímavé činnosti, hry, změnou činností a zajímavých pomůcek.

Hodnocení dětí probíhalo průběžně, bylo citlivé, s aspektem na pěstování sebedůvěry dětí, což napomáhá k rozvíjení jejich další iniciativy a tvořivosti. Pochvala byla využívána uvážlivě, aby přílišným opakováním neztrácela svůj význam.

Děti, (mimo dítě vyžadující speciální péči), dobře znaly dohodnutá pravidla v mateřské škole a učitelky důsledně dbaly na jejich dodržování. Klidné a vlídné jednání učitelek se příznivě odráželo ve vzájemných vztazích mezi dětmi a celkově ovlivňovalo psychosociální podmínky vzdělávací činnosti. Učitelky vytvářely dětem podnětné komunikační prostředí. Vhodně podporovaly jejich vyjadřovací schopnosti a rozvíjely slovní zásobu. Mluvený projev učitelek byl na velmi dobré úrovni.

Během dne byl vytvořen dostatečný časový prostor pro hry dětí. Volným přístupem k hračkám, volbou individuálních nebo skupinových činností byla respektována svoboda dětí při hrách. Pro tvořivé hry měly děti dostatek variabilních a věkovým podskupinám adekvátních hraček, pomůcek a materiálu.

Hry dětí byly rozvíjeny novými náměty a obohacovány pomůckami, zároveň nebylo bráněno dětské spontaneitě, rozvoji fantazie a tvořivosti. Citlivě byla řešena drobná nedorozumění mezi dětmi a učitelky věnovaly individuální péči dítěti, které ji ve velké míře potřebovalo (omezovalo aktivitu ostatních dětí). Děti měly v průběhu dne možnost výběru mezi spontánní a řízenou činností.

Sledované vzdělávací činnosti byly zajišťovány v odpovídající kvalitě a byly hodnoceny jako velmi dobré. Vyznačovaly se promyšleným metodickým postupem a organizací (zvláště na zahradě) a dostatkem zajímavých pomůcek. Byly respektovány individuální zvláštnosti a potřeby dětí i jejich rozdílné pracovní tempo. Učitelky navazovaly na praktické zkušenosti dětí, využívaly jejich prožitky a zájmy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, příprava vzdělávací činnosti, a podmínky, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy, a metody výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, podporují samostatnou, aktivní činnost dětí a jsou účinné pro jejich další všestranný rozvoj.

Motivace a hodnocení dětí jsou promyšlené a používané účelně.

Úroveň komunikace a interakce je na velmi dobré úrovni.

Spontánním činnostem je v režimu dne vymezen potřebný prostor a vhodné materiální podmínky. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Výběr zvolených metod vzdělávací činnosti odpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Vhodnou formou přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí. Úroveň sledovaných řízených činností je velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování, organizování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy

Mateřská škola má zpracovanou koncepci se stanovením základních cílů, které jsou zaměřeny na výchovně vzdělávací oblast. Týkají se především výchovy ke zdravému způsobu života, citového, a estetického rozvoje.

Koncepce vychází z analýzy činnosti školy v uplynulém školním roce. Základní koncepce byla schválena pedagogickým sborem v srpnu 1997, a je vždy po roce je aktualizována. Vytčené cíle a úkoly mají obecný charakter, přesněji a konkrétněji jsou formulovány v ročním plánu školy. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Z podrobné analýzy stavu, vychází škola při aktualizaci plánů na další období.

Ředitelka školy v organizačním řádu přehledně stanovila organizační strukturu zařízení a vymezila kompetence pracovníků i pravidla provozu.

Mateřská škola má kvalitně zpracovaný vnitřní i organizační řád školy. Práva a povinnosti rodičů dětí a zaměstnanců školy jsou jasně vymezena.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, v souladu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších změn. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně a má dobrou vypovídající hodnotu.

Vnitřní informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Přenosy informací jsou v mateřské škole prováděny dle potřeby - osobním kontaktem, na pedagogických a provozních poradách, včetně informací uvedených na nástěnkách.

Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace (v obsahu pedagogických rad není opomíjena oblast průběžného vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti školy). Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Odborná literatura včetně odborného tisku je běžně pracovníkům a rodičům k dispozici.

Rodičům jsou základní informace přístupné na centrální nástěnce v šatně. Informace o dětech podávají učitelky rodičům osobně formou pohovorů. Další informace získávají u příležitosti různých školních slavností a besídek. Na přípravě a průběhu některých akcí se rodiče spolupodílejí.

Přímou poradenskou činnost mateřská škola poskytuje v oblasti logopedické prevence (pod dohledem klinické logopédky), kterou provádějí obě pedagogické pracovnice za přítomnosti rodičů. Tato činnost se týká lehčích logopedických vad.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou zejména při odkladech povinné školní docházky. Těmto dětem je věnována zvýšená individuální péče

Hlavním zájmem mateřské školy je spokojenost dětí a rodičů. Základem je kvalitní a systematická práce všech pracovníků. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, podporuje iniciativu zaměstnanců. K jejich názorům a podnětům přistupuje vstřícně, a ty dobré využívá ke zkvalitnění práce školy.

Ředitelka podporuje a umožňuje další vzdělávání. Ve výběru vzdělávacích seminářů ponechává učitelce volnost.

Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a provozních pracovníků jsou stanovena, a všichni s nimi byli seznámeni.

Kontrolní činnost je ředitelkou plánována. Kontrolu úrovně výchovně vzdělávací činnosti u učitelky provádí převážně formou hospitace. Hospitační činnost je podložena písemnými zápisy. Jejich obsah je přehledný, věcný, opatřený závěrem pro další práci. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických rad. Provozní pracovníci jsou kontrolováni v rozsahu prací uvedených v jejich pracovních náplních. Nedostatky jsou ihned projednávány (individuálně s příslušnou pracovnící).

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti mateřské školy. Koncepční záměry jsou reálné. Organizační struktura je funkční. Povinná i operativní dokumentace, související s řízením školy, je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Systém vedení a motivování kolektivu školy je kvalitní a motivující. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, a jejím pozitivním přístupem k pracovnícím. Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají motivační charakter.

Kvalita řízení sledované mateřské školy je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 36/1996 ze dne 14. března 1996
- koncepce školy, pracovní roční plán na školní rok 1999/2000, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999
- povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- třídní dokumentace - plány výchovně vzdělávací práce, záznamy o dětech
- řídicí dokumentace - organizační řád a řád školy, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, hospitační záznamy
- výkaz o mateřské škole k 30. září 1999

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy a kvality řízení.

Pozitiva:

- kvalitní naplňování stanoveného programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí
- pozitivní klima v mateřské škole, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem

- promyšlené a účelné organizování

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti, a oblast řízení, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Při dílčím hodnocení využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům nebyly zjištěny nedostatky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

..

V Praze dne 29. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marta Kučírková

.....

..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Mělník	21. června 2000	035 229/00-1032
Zřizovatel OÚ Nová Ves	21. června 2000	035 230/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	--	Připomínky nebyly vzneseny