



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2205/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykova jubilejní základní škola Hřebeč, okres Kladno
Sídlo	Školská 262, 273 45 Hřebeč
E-mail právnické osoby	skolahrebec@gmail.com
IČO	70 982 567
Identifikátor	600 044 190
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Bulanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hřebeč, nám. Draha 75, 273 45 Hřebeč
Místo inspekční činnosti	Školská 262, 273 45 Hřebeč
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 7. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Masarykova jubilejní základní škola Hřebeč, okres Kladno (dále „škola“) je od školního roku 2011/2012 úplnou základní školou s jednou třídou v každém ročníku. Její kapacita je



185 žáků. Dalšími součástmi školy jsou školní družina s kapacitou 44 žáků a školní jídelna s kapacitou 250 jídel. Kapacity školy a jejich součástí jsou téměř plně využity (naplněnost školy je 97 %, školní družiny 100 %). Používaný Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Učíme (se) aktivně“ (dále „ŠVP“) je zaměřen všeobecně. Jako další cizí jazyk se již od školního roku 2009/2010 vyučuje jazyk německý. Škola vytváří dobré podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Aktuálně je ve škole evidováno 42 žáků se SVP. Jeden žák je mimořádně nadaný (matematika). Od začátku školního roku 2013/2014 se ve škole vzdělává jeden žák cizí národnosti s jazykovou bariérou, jeden žák je vzděláván v zahraničí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vede školu druhým rokem, pro výkon funkce má potřebnou kvalifikaci. Nastavila demokratický styl řízení a stanovila funkční pravidla provozu školy. Správně delegovala vhodné pravomoci zástupkyni ředitelky, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence sociálně patologických jevů a vedoucím metodických orgánů. Jako svůj poradní orgán efektivně využívá pedagogickou radu, k operativnímu řízení organizuje provozní porady.

ŠVP platný od 1. září 2013 navazuje na svou původní verzi, ředitelka školy v něm provádí potřebné úpravy. Struktura tohoto programu odpovídá požadavku aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve škole podle tohoto programu lze efektivně poskytovat vzdělávání a s ním související služby. Pro uskutečňované zájmové vzdělávání ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program školní družiny, který odpovídá požadavkům platné legislativy.

Ředitelkou vydaný Školní řád obsahuje všechna předepsaná ustanovení a vyhovuje potřebám školy.

O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost. Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ředitelka sice zpracovala, v této zprávě však byly zjištěny nedostatky (viz Další zjištění). Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 nebyla v průběhu konání inspekční činnosti ještě k dispozici, na základě zjištěných nedostatků v předchozí zprávě ČŠI doporučuje při sestavování a administraci této zprávy zjištěným nedostatkům předcházet.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje ředitelka školy při zápisu do prvního ročníku v souladu s platnou legislativou. Správně uplatňuje rovný přístup k zájemcům o vzdělávání a školské služby. Ředitelka vzhledem k již téměř zcela naplněné kapacitě školy provádí zjišťování zájmu rodičů dětí předškolního věku o vzdělávání ve škole. Ze zjištěných údajů před zápisem žáků pro školní rok 2014/2015 vyplývá riziko nedostatečné kapacity školy.

Personální podmínky

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor školy tvoří 22 pedagogických pracovníků. Ředitelce školy se podařilo během prvního roku ve funkci pedagogický sbor zásadně obměnit, což se pozitivně odrazilo ve zvýšení kvalifikovanosti výuky a ve snížení věkového průměru sboru. Většina pedagogů školy splňuje požadavek na odbornou kvalifikaci pro výuku. Pro další zlepšení personálního zajištění služeb školy ČŠI doporučuje motivovat učitelky vykonávající funkce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP bez příslušné kvalifikace k absolvování studia k výkonu specializovaných činností.



Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků školy (dále „DVPP“). Pedagogové se v období posledních tří školních roků zúčastňovali vhodných vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP, vedení školy seminářů zaměřených na manažerské vzdělávání.

Materiální podmínky

Výuka je ve škole uskutečňována ve třídách, odborných učebnách (učebna informatiky, výtvarná učebna s keramickou dílnou, tělocvična) a za příznivých podmínek i ve venkovní učebně a na školní zahradě. Škola je částečně bezbariérová. Pro podporu vzdělávání dle aktuálního ŠVP má škola dostatek pomůcek a materiálů pro zajištění vzdělávání žáků prvního stupně a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro vzdělávání žáků druhého stupně škola potřebné pomůcky a materiály postupně pořizuje. Z prostředků ESF byla vybavena počítačová učebna novou výpočetní technikou. Vedení školy každoročně účelně vynakládá finanční prostředky také na nákup vybavení tříd.

Finanční podmínky

V hodnoceném období kalendářních let 2011, 2012 a v 1. pololetí roku 2013 disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu, dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování (nákup pomůcek pro žáky 1. ročníku, programy Hustota a Specifika a program na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků). Využíváním nadtarifních složek platů ředitelka školy správně podporuje naplňování ŠVP, zapojení pedagogů do projektů a využívání nových námětů pro práci. Další zdroje příjmů školy představovaly zdroje z vlastní činnosti a zdroje z povolené doplňkové činnosti. Dotaci od zřizovatele škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace vzhledem k vázání finančních prostředků nepostačuje. Škola je zapojena do mnoha projektů a programů vhodně podporujících realizaci ŠVP (např. projekt EU peníze školám z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, Montessori program pro inkluzi a projekty EKO škola, Ovoce do škol, Mléko do škol a Barevné zídky).

Řídící činnost ředitelky je na standardní úrovni. Řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. Požadovanou úroveň má také personální zajištění výuky, materiální a finanční zabezpečení vzdělávání. Rizikem do budoucna je malá kapacita školy a nedostatek prostor pro výuku.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hodin navštívených v průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že používat aktivizující prvky a uplatňovat komplexní přístup k rozvíjení žáků se více daří při výuce na prvním stupni. Výuka na druhém stupni je uskutečňována více tradičně. Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni školy se pedagogům dařilo žáky motivovat, nebyl však plně využíván jejich pracovní potenciál. V převážné části všech sledovaných hodin nebyla využita možnost diferencovaného přístupu k výuce dle možností a schopností jednotlivých žáků (podpora žáků talentovaných, podpora žáků ohrožených neúspěšností bez diagnostikovaných SVP). Škole bylo ČŠI doporučeno zaměřit se v dalším období na intenzivnější zapojování žáků do činností v hodině a možnost diferencovat výuku.

Na požadované úrovni je ve škole rozvíjena přírodovědná gramotnost. Zhlédnutá výuka přírodovědných předmětů vykazovala běžnou kvalitu. Účastí ve vhodně vybraných



soutěžích se škole daří posílit rozvíjení přírodovědné gramotnosti. Škola usiluje o získání mezinárodního titulu Ekoškola, realizuje různé ekologické aktivity a projekty.

Patřičná pozornost je věnována rozvoji informační gramotnosti. Výuce informatiky je věnována významná část disponibilní časové dotace, zájemci navštěvují počítačové kroužky. Učitelé postupně zintenzivňují zavádění prostředků ICT do výuky běžných předmětů.

Na vyhovující úrovni je rozvíjena také sociální gramotnost žáků. Pozitivní vliv na její úroveň má přátelská a pozitivně laděná atmosféra. Žáci se k pedagogům i k sobě navzájem chovají slušně, vzájemně spolupracují, plní instrukce pedagogů. Mezi žáky a pedagogy je patrný vzájemný respekt a pochopení. Vhodnou podporou rozvoje sociální gramotnosti žáků je jejich zapojení do kulturního života Obce Hřebeč.

Výuku uskutečňovanou dle platného ŠVP efektivně doplňují volitelné předměty (Cvičení z matematiky, Přírodovědný seminář) a školou organizované kroužky (výtvarný, keramický, čtenářský, redakční, počítačový, zdravotnický, kroužek vybíjené, volejbalu a karate). Pozitivně přispívá také působení školního „Ekotýmu“. Do vzdělávání žáků škola vhodně začleňuje témata ročních školních projektů procházejících napříč ročníky. Zaměření projektu je pro každý školní rok jiné, aktuálně je realizováno téma „Múzy ve škole“.

Škola postupně vytváří novou efektivní strategii pro domácí přípravu žáků. V některých ročnících je zaváděn systém týdenních dobrovolných domácích úkolů.

Dobře se škole daří práce s žáky s diagnostikovanými SVP, a to včetně žáků se zdravotním postižením omezujícím jejich mobilitu. Ve všech sledovaných hodinách bylo patrné, že učitelé respektují jejich potřeby a odlišnosti, poskytují jim vhodnou podporu. Účinná byla také v hodinách sledovaná podpora poskytovaná asistentkami pedagoga. Při práci s žáky se SVP škola dbá na doporučení školských poradenských zařízení, se kterými spolupracuje při přípravě péče (např. při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů) a při jejím vyhodnocování. Vhodné je, že pro žáky s diagnostikovanými SVP je ve škole zřízen také reedukační kroužek. Jediným zjištěným negativem je organizace vzdělávání žáků se SVP, a to překročení maximálního povoleného počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením v jedné z běžných tříd (v jedné ze tříd prvního stupně se jich vzdělává celkem šest), což je porušením příslušné legislativy (povoleno je vzdělávání nejvýše pěti takových žáků v běžné třídě). Tento nevyhovující stav vznikl postupným navyšováním počtu žáků s doporučením k individuální integraci v průběhu posledních tří školních roků. Hospitacemi provedenými v této třídě bylo ale zjištěno, že v reálné výuce překročení nejvyššího povoleného počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením nemá negativní vliv na kvalitu poskytování vzdělávacích služeb. Částečně je nedostatek kompenzován i tím, že v některých hodinách se ve třídě při výuce využívá práce tří asistentek pedagoga. Pro uvedení stavu do souladu s příslušnou legislativou má škola stanovenou lhůtu.

Ve třídě druhého stupně je evidován jeden žák cizí národnosti s jazykovou bariérou. Škola přijala tohoto žáka ke vzdělávání na základě žádosti jeho zákonného zástupce na začátku školního roku 2013/2014, aktuálně škola žákovi poskytuje k vyrovnávání problémů s českým jazykem individuální dopomoc pedagoga v jeho kmenové třídě (např. příprava materiálů pro výuku) a upravuje mu režim a organizaci výuky angličtiny. Při řešení integrace tohoto žáka škola správně spolupracuje se školským poradenským zařízením.



Průběh vzdělávání odpovídá principům stanoveným ve ŠVP, výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí probíhá ve všech předmětech vyučovaných na prvním i druhém stupni školy na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a hodnotí běžným způsobem prostřednictvím sledování prospěchu jednotlivých žáků v rámci pravidelných jednání pedagogických rad. Vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu učitelů s vedením školy je tento způsob dostatečný. Škole se daří identifikovat negativní změny v individuálních výsledcích žáků. V případě potřeby poskytuje škola žákům s problémy při výuce individuální pomoc (např. nabídka konzultací), spolupracuje s rodiči.

Celkové výsledky škola zjišťuje tradičně, rozbořem prospěchu školy a tříd vždy v pololetí a na konci školního roku a rozbořem výsledků čtvrtletních prací z matematiky. Efektivní zpětnou vazbu škole poskytují také např. výsledky žáků v soutěžích a olympiádách a výsledky celostátního testování žáků 5. a 9. ročníku. Komerční srovnávací a hodnotící testy, nebo vlastní pravidelné testy škola nevyužívá.

Služby pro žáky se SVP a jejich rodiče efektivně organizuje výchovná poradkyně ve spolupráci s ředitelkou školy. Vzdělávání 23 žáků se SVP probíhá formou individuální integrace. Škola zaměstnává šest asistentů pedagoga, kteří dle svých rozvrhů poskytují účinnou pomoc ve vybraných vyučovacích hodinách celkem 13 těmto žákům.

Výchovná poradkyně se v rámci své funkce účinně podílí na řešení kázeňských přestupků a problémů v rámci tzv. „užšího realizačního týmu“ a vyřizuje případné podněty žáků podané prostřednictvím elektronické schránky důvěry. Na běžné úrovni zajišťuje také službu profesního poradenství pro žáky osmého a devátého ročníku.

Škole se daří prevence sociálně patologických jevů. Pro oblast prevence je každoročně sestavován plán, jehož součástí je také program proti šikanování. Efektivita plánu je vyhodnocována. V období posledních tří školních roků se ve škole vyskytly ojedinělé problémy se šikanou a vandalismem, které se škole podařilo efektivně vyřešit. Témata prevence jsou vhodně vřazena do výuky některých předmětů (např. na prvním stupni do výuky Českého jazyka a předmětu Člověk a jeho svět, na druhém stupni do Občanské výchovy a Výchovy ke zdraví). Pro podporu preventivních aktivit má škola dostatek pomůcek a materiálů (DVD, knihy, informační materiály). Při prevenci škola dlouhodobě dobře spolupracuje např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, Orgánem sociálně-právní ochrany dětí kladenského magistrátu a Střediskem výchovné péče ve Slaném. Efekt také přináší školní tematicky zaměřené preventivní projekty (např. projekt na prevenci kyberšikany realizovaný ve školním roce 2011/2012).

Pro všechny aktivity má škola v současnosti dostatek prostorů, vytvořeno je bezpečné prostředí. Škola se účinně věnuje oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Tato oblast má dostatečnou oporu v dokumentaci školy. Na vyhovující úrovni se škola věnuje vyhledávání bezpečnostních rizik, plánovitě provádí revize zařízení a přijímá potřebná ozdravná opatření.

Škola dobře komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovské sdružení). Ředitelka partnerům poskytuje všechny potřebné informace a podklady pro jejich činnost. Se zřizovatelem, Obcí Hřebeč, se snaží vyřešit malou kapacitu školy a nedostatek vhodných prostor pro výuku od školního roku 2014/2015. Pro rodiče žáků škola organizuje pravidelné informační schůzky. Samosprávný žákovský orgán ve škole



zatím není ustanoven, jeho činnost účinně nahrazuje tzv. Ekotým (zástupci žáků 3. – 9. ročníku, tři pedagogové a jeden provozní zaměstnanec školy), který ve škole vzniknul v rámci realizace projektu Ekoškola (realizováno od školního roku 2012/2013). Ekotým dobře spolupracuje s vedením školy i s Obcí Hřebeč (organizace ekologicky zaměřených aktivit).

Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti žáků a naplňování ŠVP na požadované úrovni.

Další zjištění

V obsahu Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 schází údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a údaje o DVPP. Tato zpráva byla předána ke schválení školské radě po zákonem stanoveném termínu.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva

- Výuka druhého cizího jazyka je zavedena již od školního roku 2009/2010.
- Škola zajišťuje dobré podmínky pro integraci žáků se SVP.
- Změnami ve složení pedagogického sboru se podařilo zvýšit kvalifikovanost výuky. Snížil se jeho věkový průměr.

b) Zásadní nedostatky

- Inspekci bylo ve škole zjištěno porušení právního předpisu při zařazování individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením do běžných tříd. V jedné ze tříd prvního stupně se vzdělává šest takových žáků. Škola překračuje legislativou povolený počet individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením v běžné třídě o jednoho žáka.

c) Slabé stránky

- Slabou stránkou školy je zatím nedostatečné vybavení pomůckami vhodnými pro podporu výuky dle ŠVP na druhém stupni.

d) Návrhy na zlepšení stavu

- Škola má možnost zlepšit výuku na druhém stupni využíváním diferencovaného přístupu dle schopností a možností jednotlivých žáků, zařazováním aktivizujících prvků (zvýšit podíl žakovských vzdělávacích činností v hodinách) a uplatňováním komplexního přístupu k rozvíjení žáků.
- Ředitelka školy má příležitost zaměřit se na kvalitu a administraci sestavované výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013.
- ČŠI navrhuje ke zlepšení personálního zabezpečení služeb školy motivovat dosud nekvalifikovanou školní metodičku prevence sociálně patologických jevů a koordinátorku ŠVP k příslušnému kvalifikačnímu studiu.
- ČŠI doporučuje vzhledem ke zjištěnému zájmu o umístění dětí do prvního ročníku pro školní rok 2014/2015 zajistit další vhodné prostory pro umístění kmenových tříd od školního roku 2014/2015.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti



- Od minulé inspekční činnosti se ve škole výrazně zlepřilo vybavení prostředky ICT. Všichni pedagogičtí pracovníci byli vyškoleni v jejich používání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. července 2014 zajistit odstranění zjiřtřených nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. července 2014 přijetí opatření ke zlepření stavu.

Zprávu zařlete na adresu Česká školní inspekce, Sřredočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjiřtření opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hřebeč vydaná dne 17. zářř 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-29776/2012-25 ze dne 324. srpna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-4 073/2011-251 ze dne 14. března 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř 2011
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-7280/2006-21 ze dne 29. března 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř 2010
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-35-894/05-21 ze dne 2. ledna 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 51461/2008/KUSK ze dne 6. května 2008 ve věci změny zápisu do rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 22574/2005/ŠKO ze dne 5. prosince 2005 ve věci změny zápisu do rejstřříku škol a školských zařřzení s účinností od 1. zářř 2006
8. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Hřebeč dne 31. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Učíme (se) aktivně“ platný od 1. zářř 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 2. zářř 2012
11. Rozvrhy hodin za školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Organizační struktura školy ze dne 1. zářř 2012
13. Provozní řád školy ze dne 1. zářř 2012
14. Školní řád čj. 178/2012 ze dne 30. srpna 2012
15. Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) čj. 178/2012 ze dne 30. srpna 2012
16. Pracovní náplně (asistent pedagoga, učitel, třřdní učitel)
17. Řád školní družiny ze dne 2. zářř 2013
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (časový plán) pro školní družinu na školní rok 2013/2014
19. Kniha úrazů pro žáky vedená od 3. zářř 2012



20. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Přehledy klasifikace všech tříd za školní rok 2012/2013
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a Provozní porady ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
23. Školní matrika vedená ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Žakovské knížky žáků vedené ve školním roce 2013/2014
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2013/2014 (složka materiálů)
27. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 ze dne 24. dubna 2012
28. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání z dokumentace žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 ze dne 24. dubna 2012
29. Podklady pro individuální vzdělávací plán žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 ze dne 29. ledna 2014
30. Žádost zákonných zástupců žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 o vzdělávání podle IVP ze dne 1. října 2012
31. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ze dne 5. listopadu 2012 (žák č. 23 třetí třídy)
32. Individuální vzdělávací plán žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 z října 2012
33. Hodnocení IVP za šk. rok 2012/13 žáka č. 23 třetí třídy ve školním roce 2012/2013 ze dne 20. června 2013
34. Spis čj. 45/2013 o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, zápisní list pro školní rok 2013/2014, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014)
35. Spis 30/2013 o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky na rok 2014/2015 (žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, zápisní list pro školní rok 2013/2014, žádost o odklad povinné školní docházky, doporučení odkladu povinné školní docházky vydaný školským poradenským zařízením, doporučení odkladu povinné školní docházky vydaný pediatrem, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 127/2013)
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI 52/07-02 signatury bb3ba107 ze dne 19. ledna 2007
37. Zápisy ze schůzek metodického sdružení „Přírodní vědy“ za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
38. Zápisy ze schůzek metodického sdružení „I. stupeň“ za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
39. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2012/2013
40. Provozní řád počítačové učebny ze dne 2. září 2013
41. Provozní řád tělocvičny ze dne 3. září 2012
42. Řád školní jídelny ze dne 3. září 2012
43. Osnova školení zaměstnanců (BOZ) ze dne 1. září 2012
44. Doklady o proškolení zaměstnanců- BOZ ze dne 25. srpna 2013
45. Doklad o proškolení zaměstnanců – Poskytování první pomoci ze dne 2. prosince 2010
46. Traumatologický plán ze dne 1. září 2012
47. Záznam o preventivní kontrole BOZP ze dne 26. března 2013



48. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 15. ledna 2013
49. Zpráva o revizi elektrického zařízení – Přívod k audiovizuální technice (interaktivní tabule) ze dne 24. září 2013
50. Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace 31. září 2012
51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
52. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
53. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2011, 2012 a 2013
54. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. 10. 2011 a 2012
56. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
57. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2013/2014, Příloha č. 1 k č.j.: 122826/2013/KUSK ze dne 5. září 2013
58. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2012/2013, Příloha č. 1 k č.j.: 119543/2012/KUSK ze dne 6. září 2012
59. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2011/2012, Příloha č. 1 k č.j.: 162899/2011/KUSK bez data vypracování
60. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga do 1. září 2013 do 31. srpna 2014 čj. 059690/2013/KUSK ze dne 13. června 2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
62. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012
63. Účetní uzávěrka ke dni 30. červnu 2013
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 2. čtvrtletí 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

V Praze 1. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Bulanová, ředitelka školy

Dagmar Bulanová v.r.

V Hřebči 1. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.