



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lásenice, okres Jindřichův Hradec

378 01 Lásenice 147

Identifikátor školy: 600 059 855

Termín konání inspekce: 5. – 6. říjen 2004

Čj.:	07-1472/04-1063
Signatura:	og3ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola byla 1. ledna 2003 zřízena Obcí Lásenice, s adresou Lásenice 11, PSČ 378 01 jako příspěvková organizace. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Kapacita mateřské školy je stanovena na 30 dětí. V současné době je zapsáno a dochází 24 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují 2 pedagogické. Obě učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Pravidla chodu školy jsou stanovena organizačním řádem, který vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců. Učitelka mateřské školy má zkrácený pracovní úvazek v oblasti pedagogické činnosti. Plní však povinnosti vedoucí školní jídelny.

Získávání informací v rámci školy probíhá formou provozních a pedagogických porad, osobních sdělení ředitelky, studia a prostřednictvím tisku.

Úroveň pedagogické činnosti sleduje ředitelka pravidelně prováděnými kontrolami a hospitacemi, na základě systematicky sestaveného plánu. V zápisech se průkazně promítá zaměření na odstranění případných nedostatků nebo zefektivnění práce se zřetelem na dosažený výsledek. Obě pedagogické pracovnice se účastní dalšího vzdělávání pedagogů. Vyplývá to z doložených potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích a použitých metodách při vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Do současné doby dávaly učitelky přednost vzdělávacím akcím, které souvisely se zavedením rámcového programu a které rozšiřovaly jejich znalosti, dovednosti a metodické přístupy vlastního stanoveného školního programu.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základními prostorami, které mateřská škola využívá je třída a herna, která slouží odpoledne k odpočinku dětí, šatna a sociální zařízení pro děti. Součástí mateřské školy je školní jídelna, skladové prostory, šatna a sociální zařízení pro zaměstnance a ředitelna.

Nábytek v místnostech je starý, ale dosud funkční. Sedací nábytek a stolky pro děti jsou jedné velikosti bez odlišení výšky vzhledem k vzrůstu dětí.

Nabídka hraček, různých hracích koutků a stavebnic je velmi pestrá. V průběhu roku jsou hračky neustále doplňovány a obměňovány. Rovněž pomůcek pro jednotlivé činnosti má mateřská škola dostatek. Z vybavení pro pohybové činnosti škola vlastní pouze drobné tělovýchovné náčiní (žíněny, různé typy míčů, švihadla apod.). Z hudebních nástrojů je využíván klavír a harmonika, z audiovizuální techniky radiomagnetofon a gramofon. Pro účely administrativy slouží počítač s tiskárnou. Literární fond z oblasti dětské i odborné literatury je vcelku bohatý. Obsahuje starší i nové moderní publikace všech žánrů. Kromě odborných knih odebírá mateřská škola i řadu časopisů (Informatorium, Učitelské noviny, Rodina a škola).

K mateřské škole náleží rozsáhlá školní zahrada s klasickým kovovým zahradním náradím a zahradním altánem, který slouží ke hrám dětí a částečně i k umístění některých typů hraček. Zahrada je převážně travnatá s členitým terénem a se vzrostlými stromy. K rekreaci, sportu a k využití při sezónních činnostech má celkově dobré předpoklady.

Materiálně-technické podmínky mají dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Zpracovaný školní program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní stanovené cíle a hodnoty odpovídají obecným cílům předškolní výchovy. Pro jednotlivé oblasti výchovy a vzdělání má mateřská škola stanovené specifické cíle, které jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. Základní tematické okruhy jsou členěny do čtyř částí podle ročních období a diferencovány vzhledem k věku dětí do dvou skupin s odlišnou náročností. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou je věnována zvýšená individuální péče podle vzdělávacího programu, který je zvlášť vypracován pro každé dítě a je speciálně zaměřen na posílení oblastí, s psychickou a fyzickou nezralostí a nevyvážeností. Povinná i fakultativní dokumentace je vedena v odpovídající formě a kvalitě.

Výchovně-vzdělávací program probíhá podle stanoveného režimu a v podstatě kopíruje tradiční členění. Pro všechny činnosti je vyměřen časový úsek, není však přesně dodržován. Je respektováno individuální tempo dětí a jejich zájem a zaujetí o probíhající činnost a tomu je přizpůsobeno i časové rozpětí. Přesně je dodržován čas jídla. Pitný režim je zaveden. Děti, kromě nabízených nápojů mají po celý den k dispozici pitnou vodu v nádržce, kterou si mohou kdykoliv načepovat.

Spontánním činnostem jsou vyhrazeny především ranní hry a pobyt venku. Objevují se však i v průběhu dne jako náhrada pro děti, které se odmítají začlenit do řízené činnosti, nebo pro děti, které již daný úkol v řízené činnosti splnily. Celkově jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené.

Kvalita vzájemných vztahů, spolupráce, pochopení individuálních potřeb dětí a pocit bezpečí je základním atributem, který určuje celkové ovzduší školy. Pravidelná informovanost rodičů o dětech, životě školy a jejich aktivní spoluúčast na školních akcích je podporou dobrého klimatu školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V průběhu dne byly sledovány spontánní a řízené činnosti, úroveň sebeobslužných a pracovních činností a jejich organizace, úroveň společenského a kulturního chování dětí, jejich samostatnost a vzájemná komunikace a celkové klima mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Přípravě spontánních činností věnují učitelky velkou pozornost v plánování i při skutečné realizaci. Děti mají na výběr velké množství různorodých hraček a pomůcek, které si mohou samy vybrat. Učitelky motivují děti ke hře i nabídkou zajímavých praktických činností, kdy děti mohou využít vlastních zkušeností, realizovat své představy a objevovat při manipulaci s předměty nové možnosti. Starší děti dávaly přednost hrám ve skupině, mladší děti individuální hře s jednou hračkou. Ostýchavé děti se učitelky snažily vhodným způsobem začlenit do her ostatních dětí, ale k činnosti je nenutily. Mladším dětem pomáhaly objevit nové možnosti využití vybrané hračky. Úspěchy dětí průběžně hodnotily.

Řízené činnosti vycházely z plánovaných témat. Použité metody vzhledem k činnosti, stanoveným cílům a věku dětí byly přiměřeně náročné, navazovaly na znalosti a zážitky dětí. Děti byly vedeny k samostatnosti a získávání zkušeností na základě vlastní činnosti, obratnosti a fantazie. Učitelky měly připravené dostatečné množství pomůcek a doplňkového materiálu, které samy o sobě byly silným motivačním činitelem. Dětem individuálně pomáhaly, podporovaly jejich sebedůvěru a individuálně hodnotily dosažené úspěchy. V některých případech verbální projev učitelky mírně převažoval nad projevy dětí. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkou byla zcela přirozená, založená na důvěře a pochopení. Diferencovaná nabídka činností se netýkala pouze věkových skupin, ale i nových dětí, které se do společné činnosti odmítaly zapojit. Učitelka ponechala na jejich vůli, zda si vyberou činnost spontánní, nebo činnost společnou, řízenou. K sebeobsluze a hygienickým návykům jsou děti vedeny v průběhu dne. Kulturní a společenské chování se nejvýrazněji projevilo v době stolování a při pobytu venku.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré, rovněž řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj a zdatnost dětí je přiměřená jejich věku. Děti, zejména starší, jsou velmi obratné při manipulaci s materiálem a drobnými pracovními nástroji. V sebeobsluze jsou starší děti samostatné, mladší ještě vyžadují v některých případech pomoc učitelky. Děti jsou přiměřeně sebevědomé, s dospělými osobami komunikují bez ostychu. Starší děti mají velmi bohatou slovní zásobu, výrazové prostředky dokáží velmi dobře používat.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 246/2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 12. 2002 pod čj. 5656/02 Jan, které vydal Krajský úřad Jihočeského kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U zimního stadionu 1952/2, 370 76
3. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném Krajským úřadem Jihočeského kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. 8. 2003 pod čj. 4783/03 Fu
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení
5. Evidenční listy všech zapsaných dětí
6. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2004/05
7. Přehled docházky dětí – září, říjen 2004
8. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané ředitelem základní školy dne 21. 5. 2004 pod čj. 341/04
9. Zprávy z odborného vyšetření vydané Pedagogicko psychologickou poradnou v Českých Budějovicích dne 6. 5. 2004, 2. 9. 2004, bez čj.
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/05
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/05
12. Třídní vzdělávací program
13. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou
14. Řád školy
15. Organizační řád
16. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků rok 2000 – 2004

- 17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky mateřské školy
- 18. Zápisy z pedagogických rad
- 19. Zápisy z provozních porad
- 20. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s dětmi předškolního věku. Obě učitelky dlouhodobě pracují v oboru a mají bohaté pedagogické zkušenosti, svoje znalosti si prohlubují formou dalšího vzdělávání. Získané poznatky se projevily v průběhu pedagogického procesu.

Mateřská škola má dostatek hraček a pomůcek pro děti. Ve větší míře chybí vybavení tělovýchovným náradím. Sedací nábytek pro děti má pouze jednu velikost, neodpovídá věkovému vzrůstu dětí.

Při plánování výchovné a vzdělávací činnosti vychází zpracovaný školní program z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní program je kvalitně zpracován, učitelky dávají přednost volnějšímu režimu s možností většího začlenění spontánních činností. Dosud se však nedokáží oprostít od tradičního schématického členění podle režimu dne.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Hyspecká

Vedoucí týmu

Helena Hyspecká

V Českých Budějovicích dne 18. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Hronzová

Vlasta Hronzová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zřizovatel OÚ Lásenice 11, PSČ 378 01	2004-11-22	07-1472/04-1063

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.