



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-69/12-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Františkovy Lázně, Školní 182
Sídlo:	Školní 182, 351 01 Františkovy Lázně
IČ:	60 610 115
Identifikátor:	600 066 223
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Stanislavou Schoberovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Františkovy Lázně, Nádražní 208, 351 01 Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Školní 182, Františkovy Lázně
Termín inspekční činnosti:	21. a 22. února 2012

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
 - podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
 - výsledky vzdělávání dětí a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
 - řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), ředitel školy (§ 164);
 - personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
 - bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Aktuální stav školy

Právní osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny.

Od 1. září 2008 byl na žádost ředitelky a zřizovatele navýšen nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol ze 75 na 80. Ředitelka tak reagovala na vzrůstající zájem rodičů o umístění dětí. Kapacita je v současné době dostačující, pro školní rok 2011/2012 ředitelka přijala všechny přihlášené děti. Ke dni inspekce bylo v trojtřídní MŠ zapsáno celkem 79 dětí většinou ve věku od tří do šesti let. Většina dětí je místních, pouze ojediněle dojíždějí z okolních obcí. K ukončování docházky v průběhu školního roku dochází zřídka, ve školním roce 2011/2012 z MŠ odešly tři děti z rodinných důvodů (stěhování), na jejich místa nastoupili další zájemci.

Inspekce se zaměřila na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání za období posledních tří let. Aktuálně je v MŠ 30 dětí v posledním ročníku (38 %), z toho tři děti mají odloženou povinnou školní docházku z důvodu školní nezralosti (10 %). Počet dětí s odloženou školní docházkou se ve sledovaném období výrazně neměnil, je nižší než celostátní průměr (v roce 2010/2011 činil 20,5 %). Dlouholetá úspěšná spolupráce s místní základní školou přispívá k minimalizaci problémů při adaptaci dětí na školní prostředí. Za sledované období MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je však poskytována výrazná individuální podpora. Ke dni inspekce nebyly v MŠ děti mladší tří let, vzhledem k naplněné kapacitě je MŠ nepřijímá.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Korálky poznání každou nudu zahání“. Dokument je platný od 1. září 2010. Pro veřejnost je k dispozici v ředitelně a v jednotlivých třídách, informace o jeho dostupnosti jsou umístěny na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí.

MŠ je otevřena od 6:00 hod. do 16:30 hod. Na žádost rodičů byl odpolední provoz od 1. října 2010 o půl hodiny prodloužen.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově MŠ.

Chod MŠ zabezpečuje celkem 11 zaměstnanců: 6 pedagogických včetně ředitelky, dvě provozní pracovníce, dvě pracovníce školní kuchyně a na částečný úvazek účetní.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou velmi dobré, pedagogický sbor je stabilní a jeho kvalifikovanost je dlouhodobě 100 %.

Škola sídlí ve starší vile s velkou zalesněnou zahradou, což představuje velkou finanční zátěž především na provoz a údržbu. Ve sledovaném období neproběhla žádná investiční akce, škola zajišťovala pouze běžnou údržbu, případně řešila vzniklý havarijný stav (výměna kalového čerpadla, oprava schodiště v zadním traktu budovy, oprava části střechy, oprava a výměna okapů apod.).

V roce 2011 MŠ získala finanční sponzorský dar určený na zakoupení herních prvků na školní zahradu; tato akce bude realizována v průběhu roku 2012.

Příjmem školy jsou mimo jiné platby rodičů. Měsíční úplata za vzdělávání v MŠ je stanovena na 300,- Kč, za poslední tři sledované roky se neměnila.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Informace o přijímání dětí a o vzdělávací nabídce jsou dostupné veřejnosti v MŠ a na webových stránkách městského úřadu. MŠ se spolupodílí na kulturním dění ve městě a pořádá různé akce pro rodiče i veřejnost.

MŠ účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Jako důležité vnímá nastavení podmínek a organizace vzdělávání v ŠVP a následně i v praxi. Děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku, stanovené počty dětí nejsou překračovány. Prostupnost mezi třídami je zajištěna. Třídy nemají specifické zaměření, MŠ dlouhodobě spolupracuje s místní základní uměleckou školou (ZUŠ). V rámci dohody o spolupráci zaměřené na vyhledávání talentů v raném věku některé děti druhého a třetího ročníku navštěvují v dopoledních hodinách zpravidla jednou týdně vybrané obory ZUŠ (hra na hudební nástroj, taneční, hudebně-pohybový, dramatický, výtvarný). Tato organizace přináší určitá rizika, protože jsou částečně omezeny spontánní aktivity těchto dětí včetně pobytu venku.

Pozitivním zjištěním byla prokazatelná snaha MŠ vytvářet příležitosti ke vzdělávání podle věkových a individuálních potřeb dětí. Formy a metody práce odpovídají současným trendům v předškolním vzdělávání. Při sledovaných činnostech převažovaly aktivizující metody, učitelky vytvářely rovněž vhodné podmínky pro skupinovou a samostatnou práci dětí. Ze sledovaných činností a také z rozboru ŠVP a třídních vzdělávacích programů (TVP) je zřejmé, že učitelky věnují pozornost činnostem, které podporují rozvoj matematické gramotnosti a předčtenářských dovedností, rozvíjejí sociální gramotnost dětí a podporují výchovu ke zdraví. Mimoškolní aktivity (vycházky, výlety, exkurze) jsou využívány zejména pro seznamování s místním prostředím, kulturou a pro rozvoj v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Prostorové uspořádání tříd zajišťuje dětem vhodné podmínky pro volnou hru, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. V průběhu her, spontánních i řízených činností děti projevovaly tvořivost a fantazii, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě a často se dokázaly domluvit i na společném postupu. V souladu se závěry vlastního hodnocení, kde MŠ zaznamenává klesající úroveň pohybových dovedností, zlepšuje podmínky pro motorický rozvoj dětí. Ze záznamů o pozorování dětí a z uvedeného vlastního hodnocení dále vyplývá, že MŠ eviduje stále více dětí s problémy v oblasti řečového projevu (aktuálně více než třetina). V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s logopedem. Přesto vady řeči a somatické problémy patří mezi nejčastější příčiny odložení začátku školní docházky. I když jsou jazykové

(vyjadřovací) dovednosti jednotlivých dětí rozdílné, téměř všechny bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými. Pro rozvoj předčtenářských dovedností MŠ využívá školní i městskou knihovnu.

Ředitelka i učitelky mají velmi dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. Rozvoj dětí evidují formou záznamů o pozorování. Sledují například pokroky v oblasti sociální, vývoj řeči a komunikativních dovedností, dovedností předcházejících psaní, úroveň předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V souvislosti se zjišťováním školní zralosti MŠ rodičům nabízí a zprostředkovává také poradenské služby.

Výsledky vzdělávání odpovídají rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí. Většina nejstarších dětí zvládá prostorovou a časovou orientaci, hrubou i jemnou motoriku, řeší konkrétní úkoly a jednoduché problémy. Respektují dohodnutá pravidla soužití ve třídě a učí se hodnotit sebe sama.

Poučování o možnostech úrazů a rizicích je prováděno formou hry a způsobem přiměřeným chápání dětí. Podle záznamů vedených v knihách úrazů v jednotlivých třídách je míra úrazovosti ve srovnání s celostátním indexem nízká. Ze zápisů je zřejmé, že se jednalo o drobná poranění (boule, modřiny, povrchové šrámy). Na doporučení ČŠI byly v průběhu inspekce záznamy doplněny o některé chybějící údaje tak, aby odpovídaly ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 S., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (např. pořadové číslo úrazu, datum narození zraněného, zda a kým byl úraz ošetřen). MŠ zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu s právními předpisy. MŠ organizuje vzdělávání podle vlastního ŠVP od roku 2003. Kvalitu zpracování pozitivně ovlivnily postupně získávané zkušenosti a ověřování v praxi. Ředitelka také reagovala na externí zpětnou vazbu, kterou jí z hodnocení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) poskytla v září 2009 Česká školní inspekce (ČŠI). Na zpracování aktuální verze ŠVP se podílel celý pedagogický kolektiv. Obsah vzdělávání je zpracován formou integrovaných bloků (ucelených částí učiva), v každém z nich se vzájemně prolínají vzdělávací oblasti stanovené v RVP PV. Dokument je zpracován podle školského zákona a je v souladu s RVP PV. Nedostatky zjištěné ČŠI ve zpracování podmínek a organizace vzdělávání a v evaluačním systému byly odstraněny.

ŠVP je hlavním strategickým dokumentem pro rozvoj MŠ. Jeho nedílnou součástí je aktivní podpora spolupráce s rodiči. MŠ průběžně informuje rodiče o prospívání jejich dítěte, nabízí jim poradenský servis a v případě potřeby poskytuje kontakt na školská poradenská zařízení. Případy problematického chování dětí nejsou časté, MŠ je řeší bezodkladně vždy ve spolupráci s rodiči. Snahou MŠ je zapojovat rodiče do vzdělávacího programu. Podílejí se na organizování různých akcí, MŠ pro ně připravuje besedy s odborníky a tvořivá odpoledne. Rodiče také oceňují dlouholetou spolupráci se ZUŠ, která kromě pravidelných kroužků pořádá pro děti výchovné koncerty a prezentuje svoji činnost s dětmi MŠ na veřejnosti. Dohoda o spolupráci pro školní rok 2011/2012 mezi MŠ a ZUŠ obsahuje pravidla vzájemné spolupráce, není zde však výslovně stanoveno, kdo má odpovědnost za dítě v době jeho dopoledního pobytu v ZUŠ. V osobní dokumentaci

učitelek není odlišena doba, kdy děti do a ze ZUŠ odvádějí, čekají na ně, ale neposkytují jim vzdělávání. Tyto nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

MŠ se zajímá o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy, učitelky ZŠ poskytují MŠ zpětnou vazbu o dětech, konzultují aktuální potřeby a případné problémy. Z uskutečňovaných aktivit lze spolupráci MŠ a ZŠ hodnotit jako oboustranně vstřícnou. Děti v posledním ročníku MŠ se každoročně seznamují s prostředím ZŠ. Rodiče mají možnost seznámit se s budoucí učitelkou ZŠ při besedě v rámci schůzky s rodiči.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřená především k zajištění zdárného chodu MŠ. Učitelky připravují spolu s dětmi program k vítání občánků a svoji činnost mají možnost prezentovat na internetových stránkách města. Tradicí se již stala také spolupráce s městskou knihovnou, kam MŠ pravidelně dochází.

Ředitelka splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Jejím hlavním úkolem je úspěšné zavedení ŠVP do praxe. Mateřské škole se daří naplňovat stanovené cíle, širokou nabídku činností přizpůsobuje co nejširšímu spektru dětí. K tomu přispívá i další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je orientováno na rozvoj profesních dovedností a znalostí v souladu s novými trendy. Způsob přiznávání nenárokových složek zaměstnancům školy má motivační charakter.

Ředitelka vydala školní řád, dokument je platný od 1. října 2010. Obsahuje náležitosti podle § 30 odst. 1 školského zákona. Některá ustanovení platného školního řádu neodpovídají školní praxi, případně nejsou z hlediska výkonu práv a povinností jednoznačná. Dokument stanovuje striktní rozdělení dětí do tříd podle věku; ve školní praxi je pak na základě kvalitní pedagogické diagnostiky a v souladu s individuální podporou rozvoje dětí realizována prostupnost mezi třídami. Popis vnitřního režimu školy je příliš obecný vzhledem k právu, jež školní řád deklaruje zákonnému zástupci, totiž „je možný příchod a odchod dítěte i mimo určenou dobu, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.“ Doba „nenarušitelného výchovně vzdělávacího procesu třídy“ není v tomto předpisu stanovena. S tím dále souvisí nutnost sjednotit informace poskytované zákonným zástupcům ve školním řádu a na nástěnkách školy (např. doba oběda končící podle nástěnky v 12:15 hod. se nekryje s pobytem dětí v MŠ docházejícími na dobu od 8.00 hod. – 12.00 hod.). Nedostatky ve školním řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Škola hospodaří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Jedná se o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (tyto tvoří přibližně 67 % z celkových příjmů školy), které jsou použity k úhradě přímých výdajů na vzdělávání (osobní náklady, učební a didaktické pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tyto zdroje mají s ohledem na normativní způsob financování školy a ustálený počet dětí stabilní úroveň.

Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které tvoří přibližně 22 % z celkových příjmů školy a jsou primárně určené k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou. Přestože tyto prostředky mají mírně stoupající tendenci, s ohledem na zvyšující se ceny energií, stáří budovy a velikost celého areálu nepokryjí požadavky školy. Proto škola využívá k dofinancování také další zdroje příjmů, kterými jsou poplatky za školné a stravné; tyto tvoří přibližně 11 % z celkových příjmů školy.

V letech 2009 a 2011 byl rozpočet školy posílen o účelově určené dotace ze státního rozpočtu, které byly přiděleny v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a které umožnily zvýšit platovou úroveň pracovníků školy.

Závěry

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě žádosti ředitelky a zřizovatele byla navýšena kapacita MŠ. Ve školním roce 2011/2012 mohli být přijati k předškolnímu vzdělávání všichni zájemci.
2. Ředitelka stanovila organizaci a podmínky provozu MŠ. V této oblasti není konkrétně řešena problematika odpovědnosti za děti v době konání dopoledních kroužků v ZUŠ. Školní řád je sice zpracován podle právního předpisu, některá ustanovení však neodpovídají skutečnosti a konkrétní praxi.
3. MŠ odstranila dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP. Aktualizovaný ŠVP je v souladu v RVP PV a je v praxi realizován.
4. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Mnohostranná vzdělávací nabídka, zvolené metody a formy práce účinně podporují vytváření základů klíčových kompetencí. MŠ vhodnými metodami sleduje rozvoj dětí, zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Na požadované úrovni podporuje čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ usnadňuje adaptaci předškolních dětí na školní prostředí.
5. Personální podmínky plně umožňují realizaci ŠVP. Všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci a průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Odměňování zaměstnanců má motivační charakter. Finanční prostředky ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele zabezpečují běžný provoz, umožňují také rozvoj MŠ související s realizací vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP. Obnova vnitřního vybavení a pomůcek probíhá průběžně. V budoucnu je potřeba počítat s investicemi do údržby budovy a venkovního areálu. K financování svých činností MŠ využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry, celkové hodnocení školy v bodu 2. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 19. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Fuksová, kontrolní pracovníce v. r.

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Františkových Lázních dne 20. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Stanislava Schoberová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Františkovy Lázně dne 30. 10. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2139/SK/08, ze dne 16. 7. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí);
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5801/SK/05 vydané dne 24. 10. 2005;
4. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2012;
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městem Františkovy Lázně dne 12. 11. 2002 pod čj. 590/OHS/2002;
6. Školní matrika (evidenční listy dětí, přehledy docházky dětí) vedená ve školním roce 2011/2012 včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
7. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2011/2012 vydaná městem Františkovy Lázně, ze dne 14. 10. 2011;
8. Vnitřní směrnice č. 1/2011 stanovující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 3. 2011;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011 až 2012/2013;
11. Záznamy o pozorování dětí;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012;
13. Školní řád platný od 1. 10. 2010;
14. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
15. Kniha školních úrazů dětí vedená v 1., 2. a 3. třídě od šk. roku 2008/2009 k datu inspekce;
16. Organizační řád platný od 1. 9. 2009;
17. Vnitřní směrnice č. 1 stanovující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 3. 2011;
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
19. Odborné vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012;
20. Inspekční zpráva čj. e1-1103/04-1503 ze dne 16. prosince 2004;
21. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011;
22. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011;
23. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2011;
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za roky 2009, 2010 a 2011;
25. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011;
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011;
27. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011;

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011;
29. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2011;
30. Pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně, doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků školy za kalendářní roky 2009, 2010, 2011 a 2012.

Zpracovala

V Chebu dne 19. března 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

.....

Převzala

Ve Františkových Lázních dne 20. března 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Stanislava Schoberová, ředitelka školy v. r.

.....