



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-166/08-02

<b>Název školy:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100</b>
<b>Adresa:</b>	Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice
<b>Identifikátor:</b>	600 006 841
<b>IČ:</b>	47 558 504
<b>Místo inspekce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice</li><li>• Masarykova 387, 268 01 Hořovice</li><li>• Osek 281, 267 62 Komárov u Hořovic</li></ul>
<b>Termín inspekce:</b>	5. – 7. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100 (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- vedení školy: učební plány a jejich naplňování ve vybraných oborech vzdělání (23-41-M/001 Strojírenství, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice a 23-52-H/001 Nástrojař), strategie a plánování, ředitel školy a řízení pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému
- předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání: personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, přijímání ke vzdělávání, partnerství
- průběh vzdělávání - naplňování cílů obsahu vzdělávání u výše uvedených vybraných oborů vzdělání: vnitřní prostředí školy, podmínky a jejich využití, hodnocení žáků, úspěšnost žáků

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100 zřídil Středočeský kraj jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Základ stávající podoby školy vznikl k 1. lednu 2002 sloučením dvou původně samostatných subjektů -

Střední odborné školy Hořovice a Střední zemědělské školy Hořovice. Současný název školy vznikl v roce 2003, kdy byla škola doplněna o střední odborné učiliště.

Vzdělání je poskytováno v budovách, jejichž vlastníkem je Středočeský kraj (Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice; Masarykova 387, 268 01 Hořovice) a stát (Osek 281, 267 62 Komárov u Hořovic).

Ke škole patří školní jídelna s kapacitou 520 jídel a domov mládeže s kapacitou 90 lůžek. V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 16-01-M/001 Ochrana a tvorba životního prostředí
- 63-41-M/040 Informatika v ekonomice
- 64-43-M/002 Ekonomika zemědělství a výživy
- 23-41-M/001 Strojírenství
- 41-41-M/001 Agropodnikání
- 23-52-H/001 Nástrojař
- 23-51-H/001 Zámečnick

Dálkovou formou probíhá výuka nástavbového oboru vzdělání 23-43-L/506 Provozní technika.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl stanoven na 670. V době inspekční činnosti studovalo ve škole celkem 413 žáků v 18 třídách (včetně 37 dálkově studujících), kapacita školy tak byla naplněna na 62 %. Počty studujících denního studia se v posledních třech letech pohybovaly v intervalu 370 - 397 žáků.

V průběhu posledních třech let probíhaly dílčí změny v naplněnosti vyučovaných oborů vzdělávání. Mění se potřeby trhu práce v regionu se odrazily ve zvýšeném zájmu o technicky zaměřené vzdělávání v kombinaci s výpočetní technikou. Škola na danou situaci operativně zareagovala a vhodně využívá partnerů a jejich podpory žákům vybraných profesí. Stoupl tak zájem o studium tříletých učebních oborů vzdělání.

Škola získala statut cvičné školy České zemědělské univerzity v Praze a patří do sítě Přidružených škol UNESCO.

## II. Ekonomické údaje

Organizaci byla v kalendářním roce 2005 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 357.829 Kč nižší než v roce 2004 a v roce 2006 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2005 o 912.827 Kč méně. Se snížením celkového přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu souvisí i nižší vyplacená částka finančních prostředků pro zaměstnance školy na mzdy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění). Současně s tím bylo použito i méně finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebních pomůcek, určených k výuce žáků. Snížení přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu v uvedených letech bylo způsobeno především úbytkem žáků (důsledek sloučení školy a restrukturalizace vzdělávací nabídky – počty paralelních tříd) i pedagogických pracovníků.

V letech 2004 – 2006 byly z přídělu finančních prostředků financovány především mzdy zaměstnanců školy, akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), učební pomůcky, materiál a pracovní oděvy k výuce žáků v učebních oborech. Škola obdržela v uvedených letech také účelově přidělené prostředky na financování projektu P I a P III (Počítačová gramotnost) v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), na projekt ICT (Informační a komunikační technologie) a prostředky na nákup počítačů (16 kusů).

Průměrné výdaje ze státního rozpočtu na jednoho žáka školy činily ve školním roce 2004/2005 přibližně 41,00 Kč, ve školním roce 2005/2006 Kč 42,00 Kč a ve školním roce 2006/2007 Kč 47,00 Kč.

Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl v uvedených letech (2004, 2005 a 2006) klesající tendenci. Dle rozhovoru s ředitelem školy a na základě předložených dokumentů byly v kalendářních letech 2005 a 2006 nedostačující finanční prostředky na nákup učebních pomůcek pro učební obory středního odborného učiliště a pro studijní obory střední odborné školy (především obor Ochrana a tvorba životního prostředí a obor Strojírenství). Nedostačující byly i prostředky na financování odborných seminářů pro pedagogické pracovníky. Na dofinancování seminářů škola využívala prostředky z provozu školy a nižší průměrná částka výdajů na jednoho žáka byla ve sledovaných letech také doplňována provozními prostředky školy.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### Učební plány a jejich naplňování

Škola předložila platné učební dokumenty, podle nichž výuka probíhá. Ve sledovaných oborech vzdělání (viz výše) se vyučují všechny předepsané vyučovací předměty s příslušnou hodinovou dotací. Provedené změny v učebních plánech respektovaly rozsah povolených úprav. Zohledněny byly národní i krajské strategické priority ve vzdělávání i konkrétní podmínky a potřeby na trhu práce daného regionu. Ve sledovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební osnovy.

O každém ročníku a třídě jsou vedeny záznamy týkající se zahájení, průběhu i ukončení studia - školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Nabídka volitelných předmětů vhodně doplňuje strukturu předmětů povinného základu s ohledem na profilaci jednotlivých oborů vzdělání i možnosti školy.

##### Strategie a plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý záměr svého rozvoje, který byl projednán se všemi členy pedagogického sboru v rámci přípravné fáze tvorby ŠVP. Školská rada se ztotožnila s dlouhodobým záměrem. Současně se vyjádřila ke koncepci výuky tříletých učebních oborů s výučním listem a vyjádřila podporu investic do nových dílen a budov. Nezbytnost vyřešení odpovídajících prostor pro výuku oborů s výučním listem je střednědobou prioritou vedení školy.

Dlouhodobý záměr se velmi vhodně zaměřuje především na skladbu oborů vzdělávání s cílem uvést do souladu potřeby regionu se vzdělávací nabídkou školy a strategií výuky technických oborů. Patříčná pozornost je rovněž věnována vytvoření kvalitního prostředí pro zaměstnance školy. Stanovené cíle při plánování výchovné a vzdělávací práce vycházejí ze SWOT analýzy školy a dalších informačních zdrojů.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy předložil organizační řád s delegovanými kompetencemi a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků. Takto vytvořená a zveřejněná organizační struktura školy je funkční a umožňuje plnit stanovené cíle. Na základě předem známých kritérií je prováděno dvakrát ročně hodnocení pedagogů. Velká pozornost ze strany ředitele a vedení školy je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace. Dle osobního výběru se pedagogové zúčastňují certifikovaných školení a odborných kurzů. Prioritou školy je vzdělávání

orientované na tvorbu školního vzdělávacího programu (ŠVP). Pro tvorbu ŠVP byly vytvořeny týmy s předem vymezenou odpovědností za jednotlivé oblasti a skupiny předmětů.

Vedení školy má propracovaný funkční vnitřní i vnější informační systém, který je založen na předávání informací ústní, písemnou i elektronickou formou. Elektronický systém zajišťuje přenos informací nejen v rámci školy, ale po zadání hesla je umožněn rodičům dálkový přístup ke klasifikaci jejich dětí.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ve školním roce 2006/2007 realizovala na žádost školy komerční firma projekt s názvem Mapa školy. Výsledkem podrobného vnějšího auditu byla ze strany školy účinná zpětná vazba. Zjištěné skutečnosti se následně odrazily i ve vlastním hodnocení školy. Přístup ředitele školy k problematice vlastního hodnocení je zodpovědný a přispívá ke zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání.

Systém kontrolní činnosti je součástí plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2008. Hospitační činnost provádějí v potřebné kvalitě i četnosti zástupci ředitele školy, vedoucí učitelé předmětu praxe a odborného výcviku, vedoucí učitelé předmětových komisí a ředitel školy. Jeho prioritou jsou následné kontroly při zjištění nedostatků a práce se začínajícími učiteli. Této oblasti vedení školy věnuje značnou pozornost. Konkrétní výsledky využívá v řídicím procesu školy k mobilizaci iniciativy učitelů a zlepšování kvality jejich práce. Výstupy vnitřního kontrolního systému a následná pravidelná analýza a hodnocení vedou ke zvyšování kvality školy.

*Vedení školy je z pohledu výše uvedených kritérií příkladem dobré praxe.*

#### **Předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání**

##### Personální podmínky

Ve škole vyučuje 41 pedagogických pracovníků (39 interních a 2 externí). Z tohoto celkového počtu splňuje 31 podmínky odborné kvalifikace, sedm pedagogických pracovníků si doplňuje nebo rozšiřuje studiem odbornou kvalifikaci a tři vyučující nesplňují zákonem předepsané vzdělání (z toho dva jsou externími učiteli, kteří jsou zaměstnáni pouze na 0,19 úvazku). Personální zajištění výuky umožňuje naplňovat cíle vzdělávání, neboť z celkového počtu přepočtených pedagogických pracovníků pouze 5,6 % vyučuje bez předepsané odborné kvalifikace. Struktura stabilizovaného pedagogického sboru je vyrovnaná (zastoupení mužů ve sboru je 60 %). Věkově je z dlouhodobějšího pohledu stav mírně rizikový vzhledem ke skutečnosti, že 17 vyučujících (tj. 41,5 %) se pohybuje v kategorii nad 51 let.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů a v rámci dalšího vzdělávání jim umožňuje si průběžně doplňovat odpovídající odbornou kvalifikaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a ze záměrů zpracovaných v dlouhodobém záměru rozvoje školy, kterými jsou tvorba školního vzdělávacího programu pro jednotlivé obory vzdělání, manažerské dovednosti, příprava na nové pojetí maturitní zkoušky, informační a komunikační technologie, prevence sociálně patologických jevů, prohlubování odbornosti, atd. Účast učitelů na vzdělávacích akcích je vyhodnocována v rámci výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

##### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Potřebné informace předávají učitelé žákům

v úvodních hodinách na začátku školního roku. Záznamy o jejich předávání jsou zapisovány do třídních knih nebo záznamových archů třídních učitelů, které žáci podepisují. Vedením školy vypracovaný školní řád obsahuje a pro podmínky školy upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců. Prokazatelně s ním byli seznámeni žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci nezletilých žáků. Nedostatkem jsou nepřehledně vedené a nedostatečně označené přílohy školního řádu (hodnocení výsledků žáků, dílenský řád a další formuláře). Řada vyvěšených tzv. školních řádů tříd obsahuje pouze základní pravidla chování žáků, celý školní řád je veřejnosti zpřístupněn na webových stránkách školy. Pro odborná pracoviště a sportoviště jsou školou vypracovány provozní řády, ale nebyly v řadě učeben vyvěšeny.

Výchovně poradenskou činnost a preventivní strategii školy zabezpečují a koordinují dvě výchovné poradkyně. Obě mají podchyceny ve svých plánech potřebné oblasti týkající se bezpečnosti a prevence sociálně patologických jevů. Výsledky své činnosti následně vyhodnocují a zveřejňují ve výroční zprávě školy. Zvolený způsob práce umožňuje úspěšně předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vedených úrazů vyplývá, že převažují úrazy při realizaci pohybových činností, kurzech či v rámci odborného výcviku. Celkově nízký počet úrazů za poslední tři roky je pozitivním zjištěním (za poslední tři roky bylo evidováno na 100 žáků v průměru 3,7 úrazu).

#### Přijímání ke vzdělávání

Při organizaci přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008 zabezpečila škola rovný přístup ke vzdělávání. Vedení školy v zákonných termínech informovalo veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně maximálního počtu přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů. Ředitel stanovil jednotná kritéria přijímacího řízení. Uchazeči byli přijímáni na základě zdravotní způsobilosti a výsledků dosud absolvovaného základního vzdělání uvedeného na přihlášce. Přijímací zkoušky nekonali. V případě přijímání do studijních oborů střední školy absolvovali zájemci o studium standardizované testy, které škola využila pouze pro získání doplňující vstupní informace (výsledky neměly vliv na stanovení pořadí při přijímání). U přijímání do učebních oborů ve středním odborném učilišti absolvovali uchazeči vstupní pohovory, které měly pouze informativní a motivační charakter. Vedení školy dodrželo všechny postupy dané zákonem a vyhláškou, které se týkají způsobu zveřejňování výsledků přijímacího řízení a vydávání rozhodnutí. Plánovaný počet přijímaných žáků odpovídal předem stanoveným počtům z pohledu kapacity školy v jednotlivých studijních i učebních oborech.

Škola zajišťuje potřebnou pomoc žákům, kteří v průběhu školního roku změnili svůj vzdělávací program v rámci střední školy nebo středního odborného učiliště nebo přestoupili z jiné školy.

#### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozvoj školy a harmonizaci vnitřního života má pozitivní vliv spolupráce se sociálními partnery (s městem Hořovice a dalšími obcemi, kde sídlí odloučená pracoviště školy, úřadem práce, hospodářskou komorou, aj.). Dalšími partnery, kteří mají vliv na kvalitu vzdělávání ve škole, jsou Česká zemědělská univerzita v Praze, síť Přidružených škol UNESCO, Profesní sdružení škol automobilového průmyslu a Klub ekologické výchovy, ve kterých se vyučující i žáci aktivně spolupodílejí na činnosti např. svými projekty apod. Na rozsah a strukturu vzdělávacích oborů školy mají významný vliv partnerské podniky, které svou nabídkou žakovských stipendií či nabídkou zajištění praxí a následného

zaměstnání významně ovlivňují zájem o učební i studijní obory (naplněnost takto zabezpečených oborů byla 100%).

V rámci samosprávy školy plní školská rada zákonné povinnosti. Schválila bez připomínek výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení. Jednání školské rady se pravidelně účastní ředitel a při té příležitosti informuje o činnosti a koncepčních záměrech školy. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání v rámci pravidelných třídních schůzek, průběžně pomocí internetu a ve výroční zprávě školy. Žakovská samospráva (školní parlament) byla vytvořena, ale zatím nevyvíjí aktivní činnost, která by vedla k podpoře a přenosu názorů a podnětů směrem od žáků k vedení školy. Její existence má zatím formální charakter.

***Škola vytváří dobré předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání.***

## **Průběh vzdělávání – naplňování cílů obsahu vzdělávání a úspěšnost žáků**

### Vnitřní prostředí školy

Ředitel školy věnuje kultivaci vnitřního prostředí školy značnou pozornost. Nesnadný úkol sjednocení původně samostatných tří pedagogických sborů řešil profesionálně na základě důkladné analýzy vnitřního klimatu školy. Na vlastní orientační šetření, kterého se zúčastnili vybraní pracovníci školy, navázal zadáním důkladné analýzy, kterou zpracovala komerční agentura. Souhrnné výsledky a jejich porovnání s jinými školami vnímá vedení školy jako přínosné. Následně přijatá opatření směřovala zejména ke zkvalitnění vnitřního informačního systému a zvýšení zapojení pedagogů do rozhodovacích procesů ve škole. Provedené standardizované rozhovory s náhodně vybranými jedenácti pedagogy signalizovaly průměrnou až nadprůměrnou spokojenost s vnitřním klimatem školy. V navštívených hodinách byla zaznamenána příznivá atmosféra vzájemného respektování a kultivované interakce. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci.

Ředitel školy cíleně pracuje na zlepšování podmínek pro práci pedagogů. Důkazem jsou činnosti spojené se systematickým zlepšováním materiálních podmínek pro výuku (např. modernizace vybavení školy ICT technikou nebo řešení kritického stavu prostor areálu Osek zpracováním investičního záměru – novostavby výukového pavilonu dílen v areálu Tlustice 28).

### Podmínky výuky a jejich využití

Výuka probíhá ve třech školních budovách. Velmi dobré prostorové podmínky nabízí sídlo školy na Palackého náměstí 100. Vnitřní prostředí budovy je čisté a upravené. Kmenové i odborné učebny jsou esteticky vyzdobeny a průběžně vybavovány didaktickou technikou a pomůckami. Pozitivní dopad na podmínky výuky má koncepčně plánovaná a systematicky realizovaná činnost vedení školy při rekonstrukci tříd a jejich vybavení.

V budově Masarykova 387 jsou umístěny zejména odborné pracovny a laboratoře. Průběžně realizované dílčí rekonstrukce vytvářejí průměrné podmínky pro výuku.

Teoretická i praktická výuka tříletých oborů vzdělání probíhá ve státě pronajímaném areálu Osek 281, kde jsou materiální podmínky pro výuku ve srovnání s ostatními budovami nejhorší a téměř nevyhovující. Vedení školy proto vypracovalo projekt výstavby výukového pavilonu dílen v areálu Tlustice 28 (odloučené pracoviště školy), jehož realizace by dlouhodobě neudržitelné zajištění výuky v areálu Osek vhodně vyřešila.

Výše uvedené skutečnosti dokládají, že škola provádí v oblasti materiálního zabezpečení výuky analýzu rizik, dle možností materiální podmínky zlepšuje a u finančně náročných akcí nabízí řešení ve spolupráci se zřizovatelem s využitím možného spolufinancování z Evropských strukturálních fondů.

Dokladem naplňování koncepčních záměrů v oblasti materiální je i průběžné vybavování a obnova prostředků ICT (informační a komunikační technologie), což vyplývá z oborové nabídky školy. Permanentní využívání velmi dobře vybavených učeben PC při výuce odborných předmětů znesnadňuje přístup pedagogům ostatních předmětů k této technice a jejímu využití při výuce i jiných než odborných předmětů.

V hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno využití prostředků ICT. Tradičně pojatá výuka teoretických předmětů byla názornými pomůckami podpořena spíše ojediněle. Sledované hodiny odborného výcviku měly i přes nevyhovující materiální zázemí (chátrající budovy) průměrnou úroveň.

#### Hodnocení žáků

Škola zformulovala pravidla pro hodnocení výsledků žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu. Dle záznamů v třídních knihách byli všichni žáci se školním řádem seznámeni. Ve sledované výuce nebylo zaznamenáno porušování zásad pro hodnocení žáků. Rezervy existují v motivační funkci hodnocení – vyučující výslednou známku vesměs nijak nekomentovali stejně jako průběžné výkony a aktivity žáků v průběhu vyučovací hodiny. V malé míře bylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání jsou předmětem analýz v rámci pravidelných klasifikačních porad. Individuálně jsou řešeny příčiny neúspěchu konkrétních žáků ve spolupráci pedagogů (výchovný poradce, třídní učitel, popř. i vedení školy) se zákonnými zástupci žáků.

#### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

#### Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Průběžné sledování výsledků žáků a jejich úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu je samozřejmou součástí práce školy. Vedení školy využívá celé řady informačních zdrojů – vlastní analýzy a testy, komerční testování, účast v programech Maturita nanečisto a Vektor, sledování úspěšnosti absolventů na trhu práce i v dalším studiu atd. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány a dle potřeby vedou k přijetí příslušných opatření. Zpětné vazby ze strany podniků regionu je velmi dobře využíváno k utváření vzdělávací nabídky školy i motivaci žáků (stipendijní programy). Žákům s prospěchovými problémy je zajištěna pomoc v rámci školní strategie podpory těchto žáků.

*Naplňování cílů obsahu vzdělávání u výše uvedených vybraných oborů vzdělání má průměrnou úroveň.*

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka ve vybraných oborech vzdělání je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty. Zvolená strategie i plánování odpovídají podmínkám školy a potřebám regionu. Řízení pedagogického procesu je plně funkční a velmi vhodně vychází z vlastního hodnocení i zjištění z prováděných kontrol a hospitací. Vedení školy zajišťuje na patřičné úrovni přenos informací směrem k rodičům a zákonným zástupcům žáků. Oblast vedení školy má nadprůměrnou úroveň.*

*Z hlediska odborné kvalifikace je výuka zajištěna velmi dobře. Ředitel dbá na vytváření podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Mírným rizikem, které lze překonat, jsou formální nedostatky ve vedení dokumentace. Při přijímání žáků ke vzdělání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Ředitel příkladně vytváří podmínky*

*pro spolupráci školy s místními strojírenskými podniky. Tyto aktivity přispívají především k naplněnosti oborů s výučním listem. Slabším místem je činnost žákovské samosprávy, která zaujímá k vedení školy pasivní postoj. Předpoklady pro naplňování obsahu vzdělání jsou průměrné.*

*V systematickém zlepšování materiálního zázemí pro studijní obory se za polední tři roky pozitivně odrazila vedením školy zpracovaná koncepce a analýza rizik. Zjevným problémem, který vyžaduje zásadní řešení, je současný stav státních budov určených pro výuku žáků sledovaného učebního oboru. Pozitivem je aktivní přístup ředitele školy, který nabízí celkové řešení nevyhovujícího stavu výstavbou nového areálu s využitím vícezdrojového financování. Rezervy spočívají ve využívání dostupných pomůcek a didaktické techniky při výuce teoretických předmětů. Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.*

*V porovnání s inspekční zprávou z roku 2004 si škola ve srovnatelných oblastech udržuje velmi dobrou úroveň a cíleně pracuje na zlepšování podmínek i kvality výuky, což svědčí o velmi dobrých manažerských dovednostech ředitele školy.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední zemědělské školy, Hořovice, Palackého 640 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje čj. OŠMS/3056/2001 ze dne 18. prosince 2001 včetně změn zřizovací listiny - dodatků 1 - 7 (poslední dodatek ze dne 17. února 2005, čj. 2483/2006/ŠKO)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2006, vydalo MŠMT bez čj.
3. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, schválilo MŠMT dne 29. 12. 1997, čj. 37 747/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
4. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/040 Informatika v ekonomice schválilo MŠMT dne 14. dubna 2004, čj. 12542/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
5. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-52-H/001 Nástrojař schválilo MŠMT dne 23. července 2002, čj. 23660/02-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
6. Učební plány školy oborů vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice a 23-52-H/001 Nástrojař
7. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů, vydal Národní ústav odborného vzdělávání Praha 2003
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Středočeský kraj dne 1. září 2003, čj. 18 657/2003/ŠKO
9. Školní řád s účinností od 1. září 2004, čj. 1/2003\_2004



10. Pravidla hodnocení žáků platná od 1. září 2007, čj. 2/2003\_2004
11. Hodnocení klimatu a kultury školy, pracoval ředitel školy ve školním roce 2005/2006
12. Mapa školy – analytická zpráva za školní rok 2006/2007
13. Investiční záměr – novostavba výukového pavilonu dílen v areálu Tlustice 28
14. Přehled tříd a počtu žáků ve školním roce 2007/2008
15. Zápis z jednání pedagogické rady
16. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
17. Školní matrika, katalogy a katalogové listy
18. Výroční zprávy o činnosti školy 2005/2006 a 2006/2007
19. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO, ze dne 15. prosince 2004
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO ze dne 5. prosince 2005
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, čj. 167787/2006/KUSK, ze dne 29. listopadu 2006
23. Přehled čerpání dotace ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2004 (PC sestava)
24. Přehled čerpání dotace ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2005 (PC sestava)
25. Přehled čerpání dotace ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2006 (PC sestava)
26. Finanční vypořádání dotací z MŠMT za kalendářní rok 2004
27. Finanční vypořádání dotací z MŠMT za kalendářní rok 2005
28. Finanční vypořádání dotací z MŠMT za kalendářní rok 2006
29. Plán sebehodnocení školy ve školním roce 2006/2007
30. Dlouhodobý záměr školy 2006/2007 a hodnocení stavu realizace předchozích koncepčních materiálů
31. Plán a zaměření hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
32. Pravidla využití výsledků kontrolní činnosti
33. Žákovské knížky třídy 3.N
34. Zápisníky bezpečnosti třídy 3.N
35. Deníky odborného výcviku třídy 3.N
36. Hospitační listy ve školním roce 2007/2008
37. Zápis z provozních porad
38. Plánování výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2008
39. Plán práce výchovného poradce
40. Vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce ve školním roce 2006/2007
41. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů
42. Kniha úrazů a áznamy o úrazech
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005 (V 36-01), 2005/2006 a 2006/2007 (R 36-01)
44. Zápis z jednání pedagogické rady
45. Třídní výkazy tříd střední odborné školy
46. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří
47. Kritéria přijímacího řízení
48. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
49. Rozhodnutí o přijmutí žáka ke studiu
50. Výsledkové listiny přijímacího řízení
51. Protokoly o přijímací řízení pro školní rok 2007/2008
52. Plán dalšího vzdělávání pracovníků (krátkodobé a dlouhodobé akce)
53. Personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Vladimír Kebert, CSc.	Vladimír Kebert v. r.

V Hořovicích dne 29. února 2008