



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-585/10-K**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Cheb, Bezručova 1**  
**Sídlo:** **Bezručova 1, 350 02 Cheb**  
**IČO:** **70 987 301**  
**Identifikátor:** **600 066 151**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Bohumilou Hurtovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Město Cheb, nám. Krále Jiřího 14, 350 01 Cheb**  
**Místo inspekční činnosti:** **Bezručova 1, 350 02 Cheb**  
**Termín inspekční činnosti:** **9. a 10. listopadu 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
  - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
  - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16;
  - bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na efektivní organizaci předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
  - řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
  - personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
  - materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
  - účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

2. Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 věty první školského zákona na podnět, zaměřená na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola s celodenním provozem má šest tříd, z toho jednu speciální pro děti s vadami řeči. Ve školním roce 2010/2011 je v MŠ zapsáno 148 dětí ve věku od tří do sedmi let. Nejvyšší povolený počet 150 dětí, uvedený v rejstříku škol, je dodržován. O aktuálních počtech ředitelka rozhoduje s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, v návaznosti na personální podmínky. Maximální počty dětí přijímaných do jednotlivých tříd jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) s ohledem na výjimku, kterou povolil zřizovatel: 24 – 28 dětí v běžných třídách a 15 dětí ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách, ve kterých pracují ředitelka a její zástupkyně, je z důvodu sníženého úvazku přímé práce s dětmi zapsáno pouze 24 a 26 dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené (3 – 5 let, 4 – 7 let), do speciální třídy jsou zařazovány děti od 4 do 7 let.

V předcházejících letech ředitelka přijímala všechny přihlášené děti. Počty přijatých byly přibližně stejné jako počty dětí odcházejících na základní školu, MŠ byla naplněna. Pro školní rok 2010/2011 se počet žádostí zvýšil, ředitelka nemohla přijmout z kapacitních důvodů 20 dětí. Nepřijaté děti jsou většinou mladší tří let, případně jsou jejich matky na rodičovské dovolené.

V MŠ se vzdělává 17 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je to 11, 5 % z celkového počtu. Do speciální třídy je zařazeno 13 dětí s vadami řeči na doporučení klinické logopedky, další čtyři děti se SVP jsou integrovány v běžných třídách. Délku jejich pobytu v MŠ stanovuje ředitelka po individuální domluvě s rodiči, řídí se doporučeními poradenských zařízení. 8 dětí (5 %) má odklad školní docházky z důvodu současné školní nezralosti. V MŠ je 14 cizinců (9 %), většinou ze zemí mimo EU. Vzhledem k jejich dlouhodobějšímu pobytu v ČR a výraznému individuálnímu přístupu učitelek nemají problémy s komunikací v českém jazyce.

Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Kostičky“, který je platný od 1. září 2009 s výhledem do roku 2012. Tento dokument je zpracován podle požadavků školského zákona. Je zveřejněn v šatnách dětí přístupných rodičům, některé jeho části na webových stránkách ([www.msbezrucova.estranky.cz](http://www.msbezrucova.estranky.cz)). Provozováním vlastních webových stránek se zjednodušil a zlepšil přístup veřejnosti k informacím.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hod. Většina dětí přichází zpravidla mezi sedmou a osmou hodinou. Činnost MŠ zajišťuje 24 zaměstnanců, z toho 13 pedagogických. Někteří zaměstnanci pracují na zkrácený úvazek. Současná ředitelka do funkce nastoupila od října 2002. Odstranila rizika v oblasti řízení zjištěná při předchozí inspekci v lednu 2002. Jmenovala svoji zástupkyni, které předala část kompetencí. Všech 13 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, zástupkyně a asistentky pedagoga, má odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřských škol. Ředitelka a zástupkyně splňují také další předpoklady pro výkon své činnosti stanovené právním předpisem (funkční studium).

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Budova i vnitřní prostory jsou zrekonstruované a zmodernizované. Překážku pro naplňování

vzdělávacích záměrů škola vidí v dosud nedokončené úpravě školní zahrady, kterou nelze v plné míře využívat.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně. Z důvodu pobírání sociálního příplatku je od úplaty osvobozeno necelých 7 % dětí, je to o 5 % méně než ve školním roce 2009/2010.

Školní jídelna s kapacitou 200 stravovaných zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijímání dětí. Rodiče nepřijatých dětí, jejichž žádosti ředitelka eviduje, nehledají jinou mateřskou školu, čekají na uvolněná místa, případně na přijetí od září 2011. Odchody dětí v průběhu školního roku nejsou časté. Ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce ukončily docházku tři děti (z toho dva sourozenci) z důvodu stěhování do jiného města. MŠ rodičům umožňuje výběr třídy, někteří tuto nabídku využívají. Adaptaci na nové prostředí mohou svým dětem usnadnit společným pobytem. MŠ rodičům nabízí poradenský servis a osvětové aktivity zejména v otázkách připravenosti dětí na vstup do základní školy.

Rodiče se nejvíce zapojují do společných programů (dílny, besídky), zajímají se o informace na nástěnkách, mohou si s dětmi ve třídě pohrát, navštěvují webové stránky, přispívají na pomůcky, dodávají výtvarný či pracovní materiál, mají zájem o nákup knih, který MŠ zprostředkovává, zúčastňují se schůzky s učitelkou základní školy. Spolupráce s rodiči je zaměřená také na hledání jednotného postupu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče se k dění v MŠ vyjadřují formou anonymní ankety. Podněty a připomínky k programu jsou ojedinělé, převažují pochvalná sdělení, zveřejněná i na webových stránkách. Funkčnost informačního systému zjišťovala Česká školní inspekce (ČŠI) také při šetření stížnosti týkající se činnosti MŠ, podané rodičem. Pochybení ve způsobu komunikace MŠ se stěžovatelkou, zjištěné ČŠI, ředitelka neprodleně napravila a přijala účinná opatření k jeho odstranění.

MŠ úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, pravidelné konzultační dny pro rodiče má přímo v MŠ klinická logopedka, jejíž doporučení jsou podkladem pro zařazení dítěte do speciální třídy. Speciální vzdělávací potřeby dětí mateřská škola zajišťuje v úzké součinnosti s rodiči, rodičům zprostředkovává kontakt s poradenskými zařízeními. V dalším bodu zmiňované stížnosti, který se týkal údajného pochybení MŠ při integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, byla stížnost hodnocena jako nedůvodná.

Ředitelka průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP, do vlastního hodnocení zapojila další pracovníky. Vzdělávací obsah ŠVP je zaměřený na podporu tělesného a psychického rozvoje a zdraví, spokojenost a pohodu vyplývající z přiměřené vzdělávací nabídky pro děti s různou úrovní dovedností, zájmů a individuálních potřeb. MŠ rozvíjí kladný vztah dětí k přírodě a životnímu prostředí, motivuje je k uplatňování získaných zkušeností.

MŠ je několik let aktivně zapojena do projektu „Dobré sousedství v bavorském pohraničí“. Po dobu trvání projektu každoročně zajišťuje čtrnáctidenní praxi studentek odborné školy z Weidenu, kterou vede jazykově vybavená učitelka. Praxe probíhala také v době inspekce. Studentky se zapojují do her a jednoduchých činností a děti se tak v přirozených situacích seznamují se zvukovou podobou cizího jazyka. K výměně zkušeností na obou stranách hranice přispívají i další aktivity uskutečňované v rámci projektu: společné semináře pro učitelky a vzájemné návštěvy škol a školských zařízení.

Od inspekce provedené v říjnu 2006 se změnil charakter interiéru tříd i ostatních prostor. Tyto změny mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání a celkové klima. Třídy, šatny i chodby jsou vymalovány veselými barvami, většinou již zařízeny nábytkem podle antropometrických požadavků. Prostorové uspořádání lépe vyhovuje různým skupinovým i individuálním činnostem a spontánním aktivitám. Děti mají k dispozici dostatek hraček, dětských i naučných knih, pomůcek, materiálů a tělovýchovného náčiní, z nichž většinu mají volně v dosahu. Místnosti, dříve zařízené jako sklady hraček a pomůcek, byly přebudovány na hrací koutky, kde děti nacházejí potřebný klid a soukromí. Děti mají dostatek příležitostí k rozvoji hudebně pohybových a výtvarných dovedností. V souladu se záměry stanovenými v ŠVP využívají nově pořízené tabule pro cviky k uvolnění ruky, různé stolní hry a pomůcky, které rozvíjejí čtenářskou a matematickou gramotnost. V souladu se vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP je podporována výchova ke zdraví. Během dne mají děti prostor pro spontánní i řízené pohybové aktivity ve třídách i při pobytu venku. Po celý den mají k dispozici nápoje, samy se obsluhují, podpora správných stravovacích návyků je zřejmá. Vzdělávací nabídka vychází zpravidla z prožitků dětí a z aktuálního dění. Starší děti si osvojují různé pracovní dovednosti, správné držení tužky, štětce, pracovních pomůcek. Většinou umějí dokončit činnost, rozlišují některá písmena, číslice, chápou základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívají. Učí se porozumět např. významu symbolů, dopravních značek. Děti se podílejí na organizaci činností, mají příležitost pro vytváření vztahu ke kultuře a umění. Poznatky si osvojují také při jednoduchých pokusech. Rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností prolíná veškerým vzdělávacím procesem, postihuje zvukovou, obsahovou i gramatickou rovinu jazykového projevu. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Na základě domluvených pravidel se v prostředí MŠ orientují a bezpečně pohybují. Jsou vedeny k toleranci a vzájemné pomoci, v přirozených situacích si osvojují elementární základy sociální gramotnosti. Pro děti se SVP jsou sestaveny funkční individuální vzdělávací plány, jedno dítě se SVP má k dispozici asistenta pedagoga.

Hodnocení dětí má motivační charakter. Pedagogická diagnostika je standardně zaměřena na sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o rozvoji dětí.

MŠ na požadované úrovni podporuje individualizaci předškolního vzdělávání, definovanou v ŠVP.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola vede školní matriku a další dokumentaci v souladu s právními předpisy. Chybějící údaj o místě narození některých dětí byl doplněn v průběhu inspekce. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Podává ucelený obraz o mateřské škole, vychází z místních podmínek, poskytuje věcné informace o metodách a formách předškolního vzdělávání. Na jeho zpracování se podílely všechny učitelky. Pro zajištění vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s různými partnery; pro rozvoj pohybových dovedností využívá nedalekou tělocvičnu v Písečné ulici, zajišťuje předplaveckou průpravu v bazénu při 6. základní škole, spolupracuje s domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, galerií, divadlem a dalšími místními společenskými organizacemi. Sedm let spolupracuje se základní školou v ulici Matěje Kopeckého při

zajišťování některých školních slavností, kulturních a sportovních akcí. Vzdělávací nabídku obohacují různě zaměřené vycházky, výlety a účast dětí na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem.

Ve sledovaném období se personální podmínky zlepšily v oblasti prohlubování profesních dovedností. Jedna učitelka dokončila vysokoškolské studium učitelství na mateřských školách. Učitelka ve třídě pro děti s vadami řeči si rozšířila vzdělání v oblasti speciální pedagogiky studiem na vyšší odborné škole. Také některé další učitelky jsou v oblasti náprav lehčích vad řeči odborně vyškolené. Poznatky získané vzděláváním a také zkušenosti z praxe při práci s dětmi využívají. Funkci asistenta pedagoga ředitelka zřizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni.

Všichni zaměstnanci MŠ přistupují k dětem s porozuměním a ochotou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu, v souladu s potřebami školy a zájmy zúčastněných. Je orientováno zejména na potřeby kurikulární reformy, na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na rozvoj profesních dovedností. Jedna učitelka využívá dovednosti z oblasti ICT k aktualizaci webových stránek.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ke spojování tříd dochází v nutných případech, které jsou vymezeny v ŠVP a školním řádu (např. nepřítomnost učitelek či velká absence dětí). Spojovány jsou pouze třídy ve stejném pavilonu z důvodu vzájemné znalosti dětí a jejich učitelek.

Materiální podmínky pro činnost školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily, zřizovatel činnost MŠ podporuje. Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá širokému věkovému rozpětí a speciálním vzdělávacím potřebám dětí, je na požadované úrovni. Ředitelka možná rizika v materiálním vybavení, aktuálně školní zahrady, vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem postupně odstraňuje.

Nejvíce finančních prostředků MŠ vynakládá na mzdy zaměstnanců, které hradí ze státního rozpočtu, a na výdaje související s provozem školy, které jsou hrazeny z prostředků zřizovatele. V roce 2009 činily finanční prostředky státního rozpočtu zhruba 78 % z celkových nákladů na realizaci činnosti a chodu školy. Největší objem finančních prostředků v letech 2008 až 2010 tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu. K posílení mzdových prostředků přispívaly rozvojové projekty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Vzhledem k celkovému rozpočtu školy tyto finanční prostředky činily 2,7 % a škola je použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy (úplata za vzdělávání a školní stravování).

Finanční prostředky, materiální a personální zdroje jsou využívány účelně a hospodárně.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, přijímání dětí je v souladu s právními předpisy. Zaměřuje se také na vzdělávání dětí speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim účinnou podporu. Na požadované úrovni zabezpečuje vzdělávání všech dětí. Ze strany rodičů je o MŠ zájem.

MŠ podporuje rodinnou výchovu, rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů.

Ředitelka po nástupu do funkce odstranila předchozí nedostatky ve vedení a motivaci zaměstnanců. Ve spolupráci s učitelkami zpracovala a inovovala ŠVP. Do vlastního hodnocení zapojuje zaměstnance a rodiče. V průběhu inspekce i v průběhu šetření stížnosti reagovala na zjištění inspekčního týmu a přijala opatření k odstranění zjištěných dílčích nedostatků ve vedení školní matriky a v oblasti komunikace s rodiči.

Vzdělávací obsah ŠVP respektuje specifika tříd, vychází z místních podmínek, využívá odbornost učitelek. Počítá s mnohostrannou spoluprací s ostatními partnery. Vede k dalšímu rozvoji MŠ a zkvalitňování předškolního vzdělávání. MŠ na požadované úrovni vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Bohatá nabídka činností, hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí a prostor pro spontánní aktivity mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Metody a formy práce definované v ŠVP, sledované v průběhu inspekce, na požadované úrovni rozvíjejí čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí. Vzdělávací nabídka je dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná.

Mateřská škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro úspěšnou realizaci ŠVP a motivaci zaměstnanců. Příležitosti pro další rozvoj spatřuje v udržení dobrého jména, rozšiřování forem spolupráce s rodiči a zlepšení podmínek rekonstrukcí školní zahrady.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 30. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chebu dne 7. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bohumila Hurtová, ředitelka školy v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.



**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Změna zřizovací listiny včetně dodatků ze dne 20. 12. 2004;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 301/SK/06, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 7. 2. 2006;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2009;
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 10. 2002, ze dne 30. 9. 2002
5. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ze dne 12. 2. 2003;
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011;
7. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011;
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy vydané městem Cheb ze dne 1. 9. 2010;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu kontroly;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kostičky“ platný od 1. 9. 2009;
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011;
12. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011;
13. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte;
14. Školní řád platný od 30. 8. 2006;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2002;
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010;
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v roce 2009/2010;
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP za období 2008/2009 – 2010/2011;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
20. Inspekční zpráva čj. 051 09/2002-1503, ze dne 16. ledna 2002 a čj. ČŠI 1268/06-05, ze dne 6. října 2006;
21. Statistický výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010;
22. Statistický výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010;
23. Statistické výkazy P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010;
24. Mimořádná úprava rozpočtu – Vázání prostředků dle Usnesení vlády č. 540/2010 a 552/2010 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání ze dne 24. 9. 2010;
25. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009;
26. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání ze dne 20. 6. 2008;
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 18. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 21. 1. 2010;

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

28. Výroční zpráva o hospodaření rok 2008 a 2009;
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2008 a 12/2009;
30. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008 a 12/2009;
31. Účtový rozvrh od 1. 1. 2008 a od 1. 1. 2009.

**Zpracovala**

V Chebu dne 30. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

**Převzala**

V Chebu dne 7. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bohumila Hurtová, ředitelka mateřské školy v. r. ....