



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-776/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Nenkovice 222, 696 37 Želetice</b>
<b>IČO:</b>	<b>75023172</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 115 984</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Romanem Liebigerem, ředitelem školy</b>
<b>Statutární orgán:</b>	<b>obec Nenkovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Nenkovice 222, Nenkovice 37, Želetice 49</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>12. – 14. červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín* (škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (školský rejstřík) činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 65 dětí, základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. V době

inspekční činnosti byl ve školském rejstříku zapsán internát, přestože jeho činnost byla ukončena v červnu roku 2012. Ředitel školy podal prostřednictvím zřizovatele žádost o výmaz internátu dne 28. září 2012.

Předškolní vzdělávání je realizováno na dvou místech. Jedna věkově smíšená třída sídlí v jednopodlažní účelové budově bývalé ZŠ Nenkovice č. p. 37. Druhá věkově smíšená třída je umístěna v budově bývalé ZŠ v obci Želetice č. p. 49. Obě pracoviště MŠ mají pro svoji činnost k dispozici zahrady. MŠ byla naplněna cca na 58 %. Z celkového počtu 38 dětí, které byly v letošním školním roce přijaty k předškolnímu vzdělávání, bylo evidováno 8 dětí s omezenou délkou docházky, 11 dětí před zahájením základního vzdělávání, z nichž 4 mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Pracoviště MŠ mají rozdílnou délku provozní doby: Nenkovice od 7:00 do 15:15 hodin, Želetice od 7:00 do 15:00 hodin. Stravování dětem zajišťuje školní jídelna ZŠ Nenkovice.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Blíž k přírodě - blíž k sobě* (ŠVP PV), který realizují 3 učitelky na zkrácený a jedna učitelka na plný pracovní úvazek. Nad rámec standardních činností MŠ nabízela v odpoledních hodinách kroužek seznamování s angličtinou. Vzdělávání doplňovala bohatá nabídka sportovních, kulturních a především ekologicky zaměřených poznávacích aktivit.

O provoz MŠ pečují 2 nepedagogické pracovnice. Základní měsíční výše úplaty byla ve školním roce 2012/2013 za předškolní vzdělávání 200,- Kč. Od poslední inspekce došlo v MŠ k personálním změnám (jmenování vedoucí učitelky od 1. září 2011 a částečná obměna pedagogického sboru).

ZŠ je spádovou pro žáky z okolních obcí Želetice a Stavěšice. Ke dni inspekce bylo v ZŠ vzděláváno 96 žáků. Žáci jsou vzděláváni ve školním roce 2012/2013 podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice č. j. 451/15-1/07* v 7 běžných třídách (spojení 1. a 3. ročníku, 2. a 5. ročníku). Z nich je 8 žáků vzděláváno ve speciální třídě podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice – redukováný učební plán č. j. 451/15-1/07*, zpracovaného podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP)*. U 10 žáků ZŠ byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (SVP), pro 4 byl zpracovaný individuální vzdělávací plán (IVP). Počet žáků se v ZŠ ve sledovaném období (od školního roku 2009/2010) neustále snižoval (123, 115, 107, 96). ZŠ byla ke dni inspekce naplněna cca na 36 %. Dne 27. září 2012 schválila obec Nenkovice škole žádost o udělení výjimky z počtu žáků. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově ZŠ. Základní vzdělávání zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků (včetně vychovatelky a asistentky pedagoga v jedné osobě). Úvazek asistentky pedagoga je rozdělen mezi dvě vyučující.

ZŠ podporuje rozvoj osobnosti žáků, zapojuje se do projektů s tematikou výchovy ke zdraví (*Ovoce do škol*), systematicky podporuje environmentální vzdělávání. Je zapojena do soutěže *Recyklohraní*, všichni jsou vedeni k třídění odpadu, sběru starého

papíru a použitých elektrospotřebičů a baterií. Nabídkou zájmových útvarů (kroužek keramický, hudební, sportovní, dramatický, florbal, recyklohraní a country tance) vytváří škola žákům podmínky pro aktivní trávení volného času.

Od září 2010 je ZŠ zapojena do projektu v rámci Operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (OP VK). Získané prostředky slouží k inovaci a zkvalitnění vzdělávání žáků v oblasti výuky cizích jazyků, zvýšení efektivity rozvoje čtenářské, matematické a informační gramotnosti a k rozvoji individuálních schopností žáků včetně žáků se SVP. V neposlední řadě jsou finanční prostředky využity na vzdělávání učitelů a materiální vybavení školy.

Poslední inspekční činnost byla ve škole provedena v březnu roku 2009. Ředitel školy je ve funkci od srpna roku 2009.

Z rozhovorů s učiteli a z pozorování klimatu ve škole vyplynulo, že se řediteli školy podařilo od jeho nástupu do funkce změnit k lepšímu vztahy v kolektivu pracovníků. Atmosféra ve škole je klidná, přátelská a tvůrčí.

Přestože opotřebovaná budova školy vyžaduje nákladnou rekonstrukci a opravy (plán provedení ve školním roce 2013/2014), materiální vybavení uvnitř školy se postupně zlepšilo. V roce 2011 byly vnitřní prostory budovy školy vymalovány za finanční podpory zřizovatele.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV, platný od školního roku 2010/2011, nebyl zpracován na požadované úrovni. Nedostatky, zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (RVP PV) Českou školní inspekci v srpnu 2011, byly odstraněny jen zčásti. Dokument neposkytuje rodičům i veřejnosti ucelené informace. Jedná se o základní identifikační údaje a obecnou charakteristiku školy, v oblasti podmínek pro vzdělávání chybí záměry, co je třeba zlepšit; vzdělávací obsah neobsahuje charakteristiku hlavního smyslu a okruhy činností; evaluační systém nezačleňuje časový plán a odpovědnost zúčastněných. Jeho záměrem je vytvoření základů odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí, zejména k místním přírodním rezervacím, dodržování tradic, které se váží k přírodě a místním zvykům.

Hlavní výsledky vzdělávání měly, i přes nedostatky klíčového dokumentu, celkově dobrou úroveň. Tím, že děti pracovaly ve smíšených skupinách, byly vytvořeny optimální podmínky k podpoře prosociálního chování. Děti se chovaly bezprostředně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. V běžných situacích komunikovaly bez zábran, vedly rozhovor a vzájemně spolupracovaly. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky v oblasti matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Významně k tomu přispívalo nadstandardní vybavení učebními pomůckami, tvořivé aktivity, didaktické a námětové hry. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některá písmena a číslice. Uměly se orientovat v prostoru a v čase. Chápaly změny v přírodě a používaly přiměřené informace o příčinách jejich vzniku. V oblasti hrubé motoriky byly obratné,

pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Měly upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, rovněž tak dovednosti při zacházení s přiborem. Učitelky citlivě zohledňovaly jejich momentální náladu. Ponechávaly dětem dostatečný prostor pro přemýšlení, ne vždy pro samostatné rozhodování. Podle potřeby nabídly individuální podporu. Denně byla zařazena četba, svižné opakování a zajímavé procvičování.

Řízené činnosti, prováděné převážně frontálně s celou skupinou dětí, svojí délkou i obsahem neodpovídaly specifikům dětí nejmladší věkové skupiny. Z důvodu brzkého odchodu na pobyt venku neměly děti dostatek času uspokojit svoji základní potřebu – hrát si. Týkalo se to zejména těch, které do MŠ přicházely později. Zdravý vývoj dětí podporovala pravidelná cvičení, pitný režim a respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí.

Ve snaze o zajištění úspěšnosti dětí ve vzdělávání MŠ spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení, a to zejména v oblasti logopedické péče a diagnostiky školní zralosti. Tato podpora se pozitivně promítá do partnerských vztahů a dobré spolupráce s rodiči. Vedení MŠ pro ně organizuje společná odpoledne, oslavy významných dnů v roce a další vlastní akce (např. dny otevřených dveří, rozloučení s předškoláky, výlety do blízkého okolí), které přispívají k oboustrannému poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV je přínosná spolupráce s místními organizačními složkami (myslivecké sdružení, sbor dobrovolných hasičů, místní knihovna) a s ekologickými centry např. Bílé Karpaty, Doubrava Hodonín, Lipka Brno. MŠ si vyměňuje zkušenosti s učiteli z místní ZŠ, do které děti později přecházejí. Pro činnost MŠ a její pokračování je přínosná spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na postupném zlepšování materiálního zázemí.

### **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí MŠ dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání v MŠ probíhalo, svým obsahem směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí. Jeho naplňování ředitel školy v součinnosti s vedoucí učitelkou důsledně sleduje a vyhodnocuje. Povinnosti vyplývající ze školského zákona vůči MŠ plní zodpovědně, vytváří přiměřené podmínky pro její fungování. Výkonné pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání vhodně delegoval na vedoucí učitelku MŠ, ovšem bez snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) plně podporuje. Všechny učitelky se v posledních třech letech aktivně vzdělávaly v souladu s potřebami školy. Začínající učitelce byla poskytována cílená metodická podpora. Závěry z kontrolní činnosti a hodnocení celkových výsledků vzdělávání MŠ projednává vedoucí učitelka s ředitelem školy, případně na jednáních pedagogické rady. V průběhu inspekce ředitel školy odstranil formální

nedostatky v knize úrazů MŠ. Školní řád neupravoval povinnosti zákonných zástupců, ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace nebo násilí, zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Uvedené nedostatky v ŠVP PV a ve školním řádu vyžadují přijetí opatření.

Pedagogický sbor je stabilní, většina učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi. Dvě z nich nespĺňují požadavky odborné kvalifikace pro práci učitelky MŠ, ale tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. Nástupy učitelek na odpolední službu nebyly v souladu s daným režimem dne.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ optimální materiální předpoklady. Její interiér je účelně přizpůsoben potřebám dětí. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Vybavení kvalitními učebními pomůckami je nadstandardní (s výjimkou tělovýchovných pomůcek). Zlepšování vnitřního vybavení věnují pedagogické pracovnice značné úsilí.

Nastavená strategie školy v oblasti bezpečnosti je efektivní, je založena na pravidelném vyhodnocování rizik s následným přijetím účinných opatření. Za sledované období tří let byla úrazovost dětí minimální.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatek finančních prostředků. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného a příležitostných sponzorských darů. Ředitel je využívá především k obnovování učebních pomůcek a vybavení školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z personálních, materiálních a finančních možností školy. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a odpovídá právním předpisům. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla krácena na 30 minut z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Ze stejných důvodů byly kráceny přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování na 5 minut. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin povinných předmětů, dále k zavedení nových předmětů *matematika pro život* v 8. a 9. ročníku, *čtenářská gramotnost* ve 3. – 7. ročníku, *anglický jazyk* v 1. a 2. ročníku a na realizaci volitelných předmětů. Jako nepovinný předmět je vyučováno *náboženství*. Úpravy učebního plánu umožňují vhodně podporovat úspěšnost žáků, rozvíjet jejich osobnost a zájmy.

Realizovaný ŠVP ZV byl aktualizován 1. září 2012, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby jejích žáků. Vzdělávací obsah byl orientován především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností. Vyzkoušel následující obsahové nedostatky: Celková časová dotace v učebním plánu pro 1. stupeň byla 119 hodin (v RVP ZV 118 hodin), pro 2. stupeň 123 hodin (v RVP ZV 122 hodin). Disponibilní hodiny byly pro 1. stupeň stanoveny v počtu 10 hodin, pro 2. stupeň 20 hodin. V obou učebních plánech chyběly poznámky vysvětlující organizaci vzdělávání

a začlenění disponibilních hodin. Nepřesně byly uváděny názvy vzdělávacích předmětů (zkratky, vzdělávací oblasti), což nebylo v souladu se školní matrikou a třídními knihami. V kapitole *Charakteristika ŠVP* chybělo zabezpečení žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. *Školní vzdělávací program pro ZV ZŠ Nenkovice – redukováný učební plán* nebyl v souladu se strukturou s RVP ZV - LMP. Součástí ŠVP ZV byl školní vzdělávací program ŠD.

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem všem dostupným. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která se vedle sledování péče o integrované žáky věnuje kariérnímu poradenství. Na jednáních pedagogické rady informuje vyučující o žácích se SVP včetně žáků integrovaných. Oblast školního poradenství ve speciální třídě zajišťuje metodik prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s ředitelem školy. Na základě doporučení poradenského pedagogického pracoviště škola vzdělává 4 integrované žáky, kvalitní pomoc při jejich vzdělávání zajišťovala asistentka pedagoga. Pro integrované žáky byly vypracované individuální vzdělávací plány, které škola pravidelně vyhodnocuje. Jejich výuku zajišťovali převážně speciální pedagogové. Vyučující měli povědomí o žácích se SVP, v průběhu sledované výuky byly pozorovány individuální přístup a diferenciací úkolů směrem k žákům se SVP, které zohledňovaly jejich potřeby a možnosti.

Oblast možných projevů rizikového chování žáků zajišťuje školní metodik prevence, který se zároveň ve škole zabývá problematikou výchovného poradenství ve speciální třídě. *Minimální preventivní program* vycházel z reálných potřeb a podmínek školy, reagoval na nejčastější výskyty rizikového chování. Metodik prevence jej pravidelně 1x ročně vyhodnocuje a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách školy. Jeho součástí je krizový plán s postupy řešení konkrétních situací. Dle sdělení školního metodika prevence v minulém školním roce škola řešila několik případů krádeží, spojených zejména s provozem internátu. V letošním školním roce byly nejčastějšími případy rizikového chování kouření, užívání omamných a psychotropních látek a jeden případ šikany. V oblasti vztahů a klimatu škola realizovala dotazníkové šetření, které následně vyhodnotila. Preventivní strategie je přirozenou součástí života školy, prolíná do obsahu vzdělávání (výchova k občanství), do mimoškolních akcí a volnočasových aktivit.

Organizace činností v rámci jednotlivých vyučovacích hodin byla na 1. stupni ZŠ na standardní úrovni. Příjemné pracovní prostředí a pozitivní atmosféra vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. Z hlediska forem výuky převažovaly frontální metody a formy práce, doplňované samostatnou, v některých hodinách skupinovou práci. V hospitovaných hodinách vyučující diferencovali učivo vzhledem k možnostem a potřebám žáků se SVP často s individuálním přístupem. Volené metody a formy práce přispívaly k osvojování klíčových kompetencí. Žáci pracovali s textem, vyhledávali z něj informace a na základě nich se učili formulovat otázky a odpovědi. To mělo pozitivní dopad na rozvoj čtenářské gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků mělo většinou motivační

charakter. K sebehodnocení a vlastnímu hodnocení byli žáci cíleně vedeni v závěru vyučovacích hodin i prostřednictvím čtvrtletního sebehodnocení v žákovských knížkách.

Standardně organizované frontální činnosti na 2. stupni ZŠ ve vzdělávací oblasti *jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk) vyučující doplňovali samostatnou prací či činností ve skupinách a ve dvojicích. Výuka měla klasický charakter, kde dominoval ústní projev učitele. Vyučující podporovali především znalostní stránku učících se žáků, žáci byli vedeni k plnění pokynů učitelů, většina z nich uměla samostatně pracovat. Nízký počet žáků umožňoval vyučujícím přistupovat ke každému individuálně. Žáci plně respektovali nastavená pravidla chování, na pokyny vyučujících spontánně reagovali, s jejich pomocí dokázali plnit zadané úkoly. Ve formě vyjadřování žáků byly zjištěny rezervy, proto je nutné zaměřit trvalou pozornost na kulturu mluveného projevu (spisovný jazyk, vyjadřování ve větách). Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na běžné úrovni. Žáci pracovali zejména s učebnicemi a pracovními sešity, případně s dalšími tištěnými materiály a s jazykovými slovníky. Pozitivní hodnocení žáků (ústní průběžná pochvala a klasifikace) mělo příznivý dopad na jejich aktivitu a motivaci k práci (anglický jazyk). Oblasti sebehodnocení škola věnuje náležitou pozornost, ne vždycky však bylo zařazení sebehodnocení žáků účelné.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti byla sledována v předmětu *matematika*. Učitelé důsledně spojovali výuku s denní praxí žáků. Tito přiměřeným způsobem rozvíjeli klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, k řešení problémů, někdy kompetence komunikativní. Učitelé vedli žáky k vzájemné pomoci mezi sebou. V průběhu vzdělávání žáky připravovali k matematickým soutěžím. Během vyučování učitelé individuálně pracovali se žáky při jejich samostatné činnosti, kdy jim zejména pomáhali při řešení úloh, jindy osobně pracovali se žáky se ŠVP. Menší pozornost věnovali diferenciaci činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků. Učitelé podněcovali žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin. Pravidelně procvičovali písemné numerické počítání a vedli žáky k odhadování výsledků výpočtů. Ti většinou porozuměli probíraným matematickým pojmům a dokázali s nimi zacházet. Vyhledávali souvislosti s jinými vyučovacími předměty. Dokázali na přiměřené úrovni vyvozovat odpovídající závěry. Žáci uměli využít vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách i k řešení úkolů v reálných životních situacích.

Zaměstnanci vedli žáky ke zdvořilostním návykům (zdravení). V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příjemné klima. Žáci plně respektovali pravidla stanovená školním řádem, chovali se přirozeně bez nevhodných projevů nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách. Škola měla promyšleně zpracovaný bodový systém hodnocení chování žáků.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (ředitelem při hospitacích ve vyučovacích hodinách, zadáváním tzv. vstupních prověrek z matematiky a českého jazyka na začátku 6. ročníku a vyhodnocováním čtvrtletích a pololetních písemných prací na konci školního roku). Škola provádí

pravidelně externí zjišťování a hodnocení vědomostí testováním pomocí komerčních testů. Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání i jeho výsledky se zabývá pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise. V případě potřeby ředitel přijímá opatření ke zlepšení. Výsledky vzdělávání škola analyzuje a vyhodnocení pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy i na školních webových stránkách.

Činnost ZŠ je příznivě ovlivněna spoluprací s partnery. Zřizovatel aktivně pomáhá při zajištění bezproblémového chodu školy a postupném zlepšování podmínek pro vzdělávání. Přispívá zejména na mzdy, dopravu na školní akce (např. plavání) a provoz školy. Školská rada se schází 2x ročně a zapojuje se při projednávání předložených dokumentů školy. Účinná spolupráce je se sdružením zákonných zástupců žáků, které školu podporuje finančně (např. věcné odměny pro žáky, příspěvek na lyžařský výcvik) a současně pomáhá při organizačním zabezpečení různých školních akcí. Ve škole úspěšně působí žákovská samospráva, která se vyslovuje k otázkám týkajícím se vzdělávání a chodu školy. ZŠ se zabývá mezinárodní spoluprací se slovenskou základní školou v Hradišti pod Vrátnou. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel splňuje požadované kvalifikační předpoklady, funkční studium dokončil v roce 2012. Stanovil organizační strukturu a rozdělil kompetence pro řízení dalším pracovníkům. Po svém nástupu do funkce se zaměřil zejména na vztahy v pedagogickém sboru. Činnost školy se řídí ročním plánem, který je rozpracován do plánů měsíčních. Pravidelně spolupracuje s pedagogickou radou a s dalšími metodickými orgány. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří potřebné podmínky. Vzdělávací aktivity, kterých se jednotliví vyučující v tomto školním roce účastnili, umožňují učitelům další profesní růst a jsou v souladu s potřebami školy. Systém předávání informací uvnitř organizace je funkční, učitelé i ostatní pracovníci získávají potřebné informace každodenním osobním kontaktem, na poradách a na nástěnce k tomu určené. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Ředitel školy zpracoval *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013* a vede z ní podrobné zápisy (hospitační záznamy, kontrola třídních knih, žákovských knížek atd.). Přesto byly v dokumentaci ZŠ zjištěny nedostatky, které je potřeba odstranit (viz text). Vytvořil přehlednou organizační strukturu a funkční informační systém. V *Organizačním řádu školy* a náplních práce rozdělil kompetence a povinnosti umožňující efektivní řízení organizace. Jednání pedagogické rady probíhá z organizačních důvodů odděleně pro ZŠ a MŠ. Zabývá se především otázkami kvality vzdělávání a projednává všechny důležité pedagogické dokumenty a podstatná opatření týkající se vzdělávání. Ředitel školy se důsledně zabývá podněty a stížnostmi týkající se práce školy či jednotlivců. Obsah stížností analyzuje a vyvozuje z nich patřičná opatření. V řízení školy došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení.



Personální podmínky školy jsou z hlediska plnění odborné kvalifikace učitelů velmi dobré. S ohledem na potřeby školy a účelnost vynaložených finančních prostředků ředitel umožňuje individuální účast na vzdělávacích kurzech a seminářích. Oblast výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, ICT a koordinace školního vzdělávacího programu je zabezpečena vyučujícími bez příslušného studia. Studium k výkonu specializovaných činností v plném rozsahu neabsolvoval žádný vyučující. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Personální podmínky ZŠ vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV.

ZŠ využívá ke vzdělávání žáků osm kmenových tříd, dále učebnu informatiky, hudebnu, tělocvičnu, dílnu, keramickou dílnu s pecí, cvičnou kuchyň, učebnu výtvarné výchovy a prostory školní družiny. Za příznivého počasí je k výuce využíván balkón, k relaxaci žáků upravený areál v klidném okolí školy. Díky realizovanému projektu vybavila ZŠ všechny kmenové učebny počítačem a datovým projektorem, v učebně hudební výchovy byla nově zabudována interaktivní tabule. Estetická úroveň učeben a chodeb je přijatelná, prostory jsou čistě udržované. Téměř ve všech třídách je zachovalý nábytek, výškově nastavitelný, zohledňující tělesné proporce žáků. V prostorách školy jsou zřízeny relaxační koutky, chodby jsou prostorné a vhodné k odpočinku žáků (stolní fotbal, stolní tenis). Ve škole je zřízena školní knihovna, využívána je příležitostně v rámci výuky českého jazyka a literatury. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je průměrné. V prostorách školy byly zjištěny nedostatky, které se týkají podmínek bezpečného prostředí pro vzdělávání (poškozené podlahy, prasklé skleněné výplně dveří, nevhodně položené koberce, nerovné zakončení kamenného schodiště v prostorách školy a podlahy na chodbách s nerovnostmi, zastaralá tabule). V klidném areálu školy se nachází školní pozemky, na kterých probíhá výuka předmětu *praktické činnosti*. Materiální podmínky umožňují v současné době realizaci ŠVP ZV. Škola poskytuje žákům ucelené informace o bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy v třídních knihách, informace ve školním řádu). Škola eviduje úrazy, jejich míra četnosti byla ve sledovaném období nízká (školní rok 2010/2011 – 5 úrazů, 2011/2012 – 6 úrazů, 2012/2013 ke dni inspekce – 3).

Počtu dětí a žáků odpovídaly poskytované finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrná částka cca 8,5 mil. Kč ročně), které byly použity v souladu s účelem přidělení. Škola dále obdržela dotace na *Podporu řešení specifických problémů v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení* a na *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním*. Management školy se aktivně zapojil v roce 2010 do projektu v rámci OP VK - *EU Peníze školám*, financovaných z *Evropských sociálních fondů*. Jeho realizace proběhla ve sledovaném období a z obdržených finančních prostředků ve výši 823 753 Kč škola uhradila výdaje za informační technologie, semináře, učební pomůcky a odměny pedagogickým pracovníkům za práci na projektu. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 75 %. Příspěvek zřizovatele (průměrná částka cca 1,5 mil. Kč ročně) sloužil zejména na zajištění běžného provozu a potřebných oprav. Svoji vlastní

aktivitou získala škola prostředky z doplňkové činnosti (pronájem bytových i nebytových prostor), kterými si zlepšovala svůj hospodářský výsledek.

## Závěry

*Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku (s výjimkou internátu viz text).*

*Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem zajišťuje rovné podmínky při vzdělávání.*

*Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo klima školy a styl řízení školy.*

*Personální předpoklady pro řádnou činnost ZŠ jsou na velmi dobré úrovni, pro MŠ na standardní. Prostorové podmínky a materiální vybavení v ZŠ jsou na průměrné úrovni, pro vzdělávání dětí v MŠ jsou nadstandardní.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla dostatečná pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Spolupráce s partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke z kvalitnění vzdělávání.*

*Vzdělávání v MŠ a ZŠ směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vykazuje požadovaný stav.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- ŠVP PV
- ŠVP ZV (včetně ŠVP ZV – redukováný učební plán)
- Školního řádu v MŠ

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín ze dne 26. října 2009 s účinností od 29. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 30. června 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
3. Obec Nenkovice – žádost o výmaz údaje v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. září 2012 (Internát)
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 25. srpna 2009 s účinností od 25. srpna 2009
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 1. června 2010 s účinností od 1. července 2010
6. Schválení žádosti o udělení výjimky z počtu žáků obcí Nenkovice ze dne 27. září 2012
7. Strategický plán rozvoje školy, dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2012 – 2014, září 2012
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 (bez data)
9. Plán práce ZŠ Nenkovice na školní rok 2012/2013 (bez data)
10. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Záznamy z jednání pedagogické rady (ZŠ, MŠ) od školního roku 2010/2011
13. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení od školního roku 2010/2011
14. Organizační řád školy včetně organizační struktury
15. Rozvrh hodin, rozpis zvonění pro školní rok 2012/2013
16. Třídní knihy všech tříd v ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
17. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogů v ZŠ a MŠ
18. Kniha úrazů vedená od září 2009
19. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ
20. Školní matrika v písemné a elektronické podobě
21. Školní řád s účinností od 1. září 2012
22. Dokumentace k vnějšímu komerčnímu testování v 6. a 9. ročníku ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice č. j. 451/15-1/07 s účinností od 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice č. j. 451/15-1/07 s účinností od 1. září 2012
26. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice č. j. 451/15-1/07 s účinností od 15. října 2010 ze dne 1. září 2010
27. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice č. j. č. j. 451/15-1/07 s účinností od 24. října 2011
28. Školní vzdělávací program pro ZV ZŠ Nenkovice – redukovaný učební plán s účinností od 1. září 2007
29. Žákovské knížky ve školním roce 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek
30. Žákovské sešity a písemné práce ve školním roce 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek

31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 (9 ks)
32. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013 (4 ks) a doporučení z pedagogicko – psychologické poradny
33. Minimální preventivní program a Program proti šikanování ve školním roce 2012/2013 ze dne 3. září 2012
34. Zápisy metodika prevence rizikových jevů ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
35. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013
36. Provozní řád – Mateřská škola Želešice, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 4. ledna 2010
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Blíž k přírodě - blíž k sobě“ od 1. září 2010 do 30. června 2014, č. j. 451/15-2010, Koncepce školy (MŠ) od školního roku 2010/2011, Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ, Plán environmentálního vzdělávání vedený ve školním roce 2012/2013
38. Seznam dětí na školní rok 2012/2013 - MŠ Želetice, MŠ Nenkovice
39. Režim dne MŠ Želetice, Organizace - MŠ Nenkovice platné pro školní rok 2012/2013
40. Hodnocení výsledků práce za školní rok 2010 - 2011 MŠ Nenkovice a MŠ Želetice, Hodnocení výsledků práce za školní rok 2011 - 2012 MŠ Nenkovice a MŠ Želetice, analýza skupiny dětí ve třídě MŠ Nenkovice a MŠ Želetice ve školním roce 2012/2013
41. Plán aktivit na školní rok 2012/2013 - MŠ Želetice, MŠ Nenkovice, Plán spolupráce MŠ s rodiči na školní rok 2012/2013, Plán spolupráce MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013
42. Pracovní úvazky zaměstnanců MŠ Želetice, pracovní úvazky zaměstnanců MŠ Nenkovice platné ve školním roce 2012/2013
43. Školní řád s účinností od 1. září 2010, Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ – školní rok 2012/2013, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole č. 27 č.j. 123-6/2009 s účinností od 1. října 2009 včetně Dodatku ke směrnici č. 27 s účinností od 1. září 2012
44. Žádost o přijetí dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (38 kusů), Zápisní list pro školní rok 2012/2013, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (38 kusů), Dohoda o formě docházky vedená ve školním roce 2012/2013 (38 kusů), Přehled docházky dětí vedený v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013, Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (38 kusů), Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)
45. Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Záznamový arch pro sledování rozvoje osobnosti dítěte, Dotazník pro záznam dovedností dítěte, Dotazník pro rodiče, Portfolia, Individuální plán pro dítě – školní rok 2012/2013
46. Plán práce se začínající učitelkou v MŠ Nenkovice, Další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ - návrh pro školní rok 2012/2013, Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2012/2013, Zápis z hospitací vedený od školního roku 2009/2010
47. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013: Kniha úrazů – evidence úrazů MŠ Želetice vedená od 1. září 2001, Kniha úrazů – evidence úrazů MŠ Nenkovice vedená od 1. září 2002, Traumatologický plán ze dne 2. března 2010, Protokol o odborné technické kontrole č. 146 ze dne 19. června 2012, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – MŠ s účinností od 1. června 2009, Provozní řád – MŠ Nenkovice, MŠ Želetice s účinností od 1. listopadu 2009,

- Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích apod. – MŠ Nenkovice, MŠ Želetice s účinností od 1. září 2012
48. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
  49. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
  50. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
  51. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
  52. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
  53. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
  54. Hlavní kniha (předvaha) analytická, denní souhrn, za období: prosinec 2010, 2011 a 2012
  55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 25. června 2013

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor	Marek Dobeš v. r.
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová v. r.
Mgr. Šárka Mikesková, přizvaná osoba	Šárka Mikesková v. r.
Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice	Antonie Navrátilová v. r.
Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník	František Píštěk v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 29. června 2013

PaedDr. Roman Liebiger, ředitel školy	Roman Liebiger, ředitel školy
---------------------------------------	-------------------------------

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.