



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov

544 42 Choustníkovo Hradiště 12

Identifikátor: 650 057 465

Termín konání inspekce: 16. – 17. duben 2007

Čj.	ČŠI 338/07-09
Signatura	bi5ba108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Choustníkovo Hradiště. Součástí školy jsou mateřská škola s kapacitou 27 dětí, základní škola s kapacitou 60 žáků, školní družina s kapacitou 30 žáků a školní jídelna s kapacitou 120 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 22 žáků spádově z Choustníkova Hradiště, Kuksu, Vlčkovic v Podkrkonoší a Slotova. Škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou první a třetí, čtvrtý a pátý. Druhý ročník nebyl otevřen. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. Součástí mateřská škola, společně se školní jídelnou, sídlí v nedaleké budově na adrese Choustníkovo Hradiště 42. Pro letošní školní rok má škola svým zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

Problematika informačních a komunikačních technologií, včetně zabezpečení počítačového vybavení a jeho další modernizace, jsou dostatečně rozpracovány v ICT plánu na období 2005 - 2006 a v koncepci celoročního plánu školy pro školní rok 2006/2007. Ve škole je systematicky využíván dostatečný počet výukových programů pro předměty (matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda). Učitelky využívají často prostředky ICT k vlastní tvorbě výukových materiálů (testy, tabulky, přípravy na vyučovací jednotky). Užití ICT v jednotlivých hodinách je dokumentováno v třídních knihách a objevuje se také v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny.

Ředitelka školy plně podporuje DVPP v této oblasti, o čemž svědčí skutečnost, že všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky informační gramotnosti (absolventky modulu „Z“ i „P“). Jedna z vyučujících vykonává funkci správce sítě. Aktivní přístup a činnost učitelk směřující k podpoře a realizaci využití prostředků ICT ve výuce je velmi dobrý.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT se objevuje ve výroční zprávě o činnosti školy, ve vyhodnocování celoročního plánu školy a v obecním zpravodaji formou občasných příspěvků.

V materiální oblasti škola disponuje celkem osmi počítači připojenými k internetu. Z toho je jeden umístěn v učebně 1. a 3. ročníku a jeden v ředitelně školy. Zbýlých šest počítačových stanic je umístěno v samostatné, velice vkusně a moderně zařízené, počítačové učebně, těsně sousedící s učebnou 4. a 5. ročníku. Škola má k dispozici dvě tiskárny připojené na centrální síť. Stávající hardwarové vybavení je vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT nadstandardní. Škola již druhým rokem využívá ICT služeb novým, smluvně zajištěným poskytovatelem, což zaručuje bezproblémový chod informačních technologií.

Širší veřejnosti se škola dosud vlastními webovými stránkami neprezentuje. Komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty neprobíhá.

V průběhu inspekce byly uskutečněny tři hospitace na základě doporučení ředitelky školy u dvou vyučujících v předmětech český jazyk a matematika. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly velmi dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s počítači. Ti s výukovými programy pracovali zcela samostatně již od 1. ročníku. Žáci se při práci řídí „Provozním řádem školní počítačové sítě“. Výpočetní technika je žáky také často užívána při tvorbě vlastního školního časopisu „Školáček“, dále během přestávek a ve školní družině, při které je organizován zájmový útvar informatika jak pro začátečníky, tak i pro pokročilé. Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin je zřejmé, že využívání informačních a komunikačních technologií je zcela běžnou a pravidelně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 721/2005 ze dne 14. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 054/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 9. 7. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 224/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 20. 10. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22930/SM/2005 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 20. 10. 2005
5. Žádost ZŠ Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov a Obce Choustníkovo Hradiště o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 14. 10. 2005
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2007
7. Dohoda o úhradě zvýšených výdajů na vzdělávací činnost základní školy (výjimka z počtu žáků) uzavřenou mezi zřizovatelem a školou ze dne 7. 12. 2006

8. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 865/2002 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 20. 11. 2002
9. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
11. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školních letech 2006/2007
12. Zápisy pedagogické rady vedené od roku 2001
13. Plán školy pro školní rok 2006/2007
14. Celoroční plán pro školní rok 2006/2007
15. Provozní řád školní počítačové sítě ze dne 1. 9. 2004
16. Zásady chování v počítačové učebně ze dne 1. 9. 2004
17. Školní řád ze dne 20. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
18. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. 9. 2006
20. ICT plán školy 2005/2006
21. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Informatika“ za školní rok 2006/2007
22. Seznam vzdělávacích akcí na školní rok 2006/2007
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
24. Školní časopis „Školáček“

ZÁVĚR

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci systematicky podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy.

Jednotlivé koncepční kroky jsou dostatečně rozpracovány v plánu ICT.

Škola maximálně využívá nadstandardních podmínek materiálního vybavení.

Personální podmínky jsou vynikající a plně vyhovují potřebám málotřídní školy.

ICT jsou běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Žáci již od 1. ročníku prokazovali velmi dobré dovednosti spojené s obsluhou a využitím ICT.

V Trutnově dne 18. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 20. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iljana Durecová

Durecová v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. 5. 2007	ČŠI 338/07-09/A
Školská rada	4. 5. 2007	ČŠI 338/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.