



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-278/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Štarnov 52, 783 13 Štěpánov
E-mail právnické osoby	jrka.husak@centrum.cz
IČ	70 996 482
Identifikátor	600 140 997
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Husákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Štarnov, Štarnov 131, 783 13 Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Štarnov 52, 783 13 Štěpánov Štarnov 41, 783 13 Štěpánov
Termín inspekční činnosti	5., 9. – 10. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Činnost ZŠ probíhá na adrese Štarnov 52, činnost ŠD a MŠ na adrese Štarnov 41 (v ranních hodinách probíhá činnost ŠD na adrese Štarnov 52). Tato adresa nebyla uvedena v rejstříku škol a školských zařízení, v průběhu inspekce přijal ředitel opatření, škola podala žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení.

Základní vzdělávání je poskytováno 28 žákům 1. – 4. ročníku, organizačně je výuka realizována ve 2 třídách, I. třída (1. a 2 ročník) II. třída (3. a 4. ročník). Počet žáků se ve sledovaném období postupně zvyšoval (23, 24, 28), kapacita školy je využita na 70 %. Škola má k dispozici 1 oddělení školní družiny, její kapacita (22 žáků) je plně využita. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 100 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou částečně věkově smíšených třídách, kapacita MŠ je plně využita, pro aktuální školní rok se škole podařilo uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání. Z celkového počtu zapsaných dětí (36) je 11 dětí v posledním roce před nástupem školní docházky (z toho počtu měly 3 odklad školní docházky), 1 dítě je mladší 3 let (další 2 zapsané děti nastoupí až po dovršení tří let v jarních měsících). Škola je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, v MŠ je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz MŠ je stanoven od 6.15 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena na 300 Kč měsíčně.

Aktivity školy jsou k dispozici na webových stránkách školy www.skola.starnov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“. Nad rámec standardních činností škola organizuje pro zájemce předplavecký výcvik a nabízí seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Jeho aktuální verze je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima počtu hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Matematiky a Výtvarné výchovy. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívají zájmové kroužky (sportovní, šachový, počítačový, flétna), účast žáků ve školních soutěžích, na sportovních, kulturních a společenských akcích.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na sociální a environmentální výchovu.

Ředitel školy pro výkon své funkce nesplňuje předpoklady dané platnou legislativou, protože neabsolvoval povinné kvalifikační studium, které je podmínkou pro výkon této řídicí funkce. Nastavený způsob řízení směřuje spíše k organizačním záležitostem, chybí koncepčnost ve vztahu ke vzdělávacímu procesu celého subjektu a absence kvalifikačního



studia se také negativně projevila zejména v oblasti vedení povinné dokumentace (školní řády, vnitřní řády, výroční zpráva o činnosti školy – uvedeno v Protokolu čj.: ČŠIM-279/15-M), v kontrolním systému, v poradenské činnosti, v průběžném hodnocení žáků (viz dále). Dokumentace mateřské školy (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy, docházka dětí) je vedena ve stanoveném rozsahu, v průběhu inspekce byly zpracovány některé dílčí potřebné informace do ŠVP PV. Ředitel školy si ponechal veškeré kompetence týkající se řízení MŠ (plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření). Předávání informací je založeno především na neformálním kontaktu vyučujících vycházejících ze specifík malé školy, operativní problematika chodu a akcí MŠ funguje dobře, její činnost ředitel monitoruje.

Řízení v ZŠ je založeno na každodenním kontaktu všech vyučujících s ředitelem školy. Provozní porady jsou organizovány se všemi pracovníky subjektu, jednání pedagogické rady probíhá s vyučujícími základní školy, ale pouze jednou učitelkou zastupující pedagogický tým MŠ. Pedagogická rada se zaměřuje především na problematiku základního vzdělávání, zápisy však poskytují pouze výčet projednávaných bodů, chybí podklady pro hodnocení prospěchu a chování jednotlivých žáků, včetně žáků se SVP, údaje o absenci, ale také konkrétní závěry a opatření k eliminaci případných nedostatků nebo ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. V minimální míře je jednání pedagogické rady zaměřeno na pedagogický proces MŠ a směrem k předškolnímu vzdělávání se řeší spíše organizační otázky. Začínající učitelky postrádají pomoc zkušeného pedagoga, chybí jim účinná zpětná vazba o kvalitě jejich působení (efektivní analýza kvality činnosti předškolního vzdělávání nebyla ve sledovaném období realizována) a jistota v jejich pojetí pedagogické práce. Tato skutečnost se projevila v nižší kvalitě předškolního vzdělávání i v argumentační nejistotě vyučujících MŠ. Příležitosti školy pro zlepšení kvality její činnosti je v širší spolupráci vyučujících obou typů škol spojených v jednom subjektu malé školy (například i při projednávání kvality vzdělávacích procesů v ZŠ i MŠ). V řízení školy jsou rizika, která je třeba odstranit.

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání a při povolení odkladu povinné školní docházky postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona, všem účastníkům řízení byly vytvořeny stejné podmínky. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 8 dětí, 3 dětem povolil ředitel školy odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“), dvě děti přestoupily z jiné školy, do 1. ročníku tak nastoupilo 7 dětí.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla ředitelem školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady.

Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti není účelné vzhledem k potřebám provozu MŠ. Rizika s dopadem zejména na bezpečnost dětí, ale i kvalitu vzdělávací nabídky byla zjištěna zejména při ranním scházení dětí, kdy do 8.30 hodin zajišťuje vzdělávání obou tříd pouze jedna učitelka, přičemž v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že počet docházejících dětí překročil od září 2014 ke dni inspekce i 28 dětí (zapsáno je 36 dětí). V této oblasti je třeba přijmout bezodkladné řešení, možnosti stanovení efektivnějšího rozložení přímé pedagogické činnosti byly s ředitelem školy projednány na místě. Rezervy byly zjištěny také v organizaci spánku a odpočinku dětí (nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku nebo odpočinku je minimální), v organizaci stravování (v jídelně je pro děti pouze 24 míst, a proto dochází při stávajícím počtu zapsaných dětí k čekání) i v účinné podpoře pitného režimu vyučujícími. V této oblasti je nutné zlepšit



podmínky psychohygieny a životosprávy tak, aby odpovídaly cílům stanoveným v RVP PV.

Předškolní vzdělávání v aktuálním školním roce zabezpečují tři odborně kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga, která také splňuje podmínky odborné kvalifikace a má i dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání. V ZŠ zajišťují výuku tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy a jedné vychovatelky ŠD, kteří (s výjimkou vychovatelky) splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Nekvalifikovaně jsou vychovatelkou školní družiny vyučovány pracovní činnosti a výtvarná výchova (5 hodin). I když průběh výuky v těchto předmětech nebyl touto skutečností negativně ovlivněn, je nutné tento nedostatek řešit v souladu s novelou zákona o pedagogických pracovnících a pracovní místo obsadit kvalifikovaným pedagogem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je orientačně plánováno v ročním plánu činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015 se zaměřením na vzdělávání vedoucího pracovníka, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a dalších oblastech dle potřeby školy. DVPP realizované ve sledovaném období bylo zaměřeno v MŠ zejména k doplnění odborné kvalifikace u dvou pedagogických pracovníků a dále bylo rozloženo do různých oblastí školské problematiky (oblast ICT, školská legislativa, metodika výuky). Škola se rovněž v rámci realizace projektu v oblasti operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zapojila do tvorby digitálních učebních materiálů, které jsou vhodně využívány pro zefektivnění výuky ZŠ a byly v průběhu inspekčních hospitací použity.

Materiální zázemí a psychohygienické podmínky MŠ a ZŠ se ve sledovaném období výrazně zlepšily nejen zásluhou kvalitní spolupráce se zřizovatelem školy, ale také realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Ve sledovaném období byly provedeny rozsáhlé opravy a rekonstrukce, např. v obou budovách byla zrekonstruována hygienická zařízení, školní zahrada u MŠ byla vybavena novými zahradními prvky a sestavami. V MŠ byla zrekonstruována školní jídelna-výdejna, doplněn nábytek, koberce, PC s připojením na internet a vybudována nová učebna, která slouží jak pro potřeby zájmového vzdělávání ŠD, tak pro potřeby starších dětí MŠ. Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání vzhledem k počtu zapsaných dětí ale nejsou příznivé. MŠ má k dispozici menší třídu a hernu, kde jsou pouze 3 stolky dvou velikostí a 18 dětských židlí (přičemž zapsaných dětí je 36 dětí), starší děti mohou v dopoledních hodinách využívat menší místnost školní družiny v prvním poschodí, kde jsou však pro ně poměrně vysoké stolky a židle (určené a vhodné pro žáky školní družiny), omezený počet didaktických her a pomůcek pro děti předškolního věku a v době inspekční činnosti nebyla jednoznačně stanovená pravidla využívání tohoto prostoru (mateřská škola využívala tyto prostory nepravidelně). Při ranním scházení (tj. do 8.30 hodin) nebyl navíc v průběhu inspekce prostor herny v přízemí vůbec využíván, čímž byly prostorové podmínky velice stísněné. Didaktický a herní materiál je průběžně doplňován a inovován v souladu s potřebami předškolního vzdělávání, v místnostech mateřské školy je ho dostatek a jeho převážná část je podnětně umístěna na očích dětí.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve dvou prostorných kmenových třídách vybavených interaktivními tabulemi a počítači, jedna samostatná učebna je vyčleněna k výuce výtvarné výchovy a občasnému využívání školní družinou, stejně jako jedna kmenová třída. Třídy byly postupně vybaveny převážně odpovídajícím žakovským nábytkem, další vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je dostačující k realizaci vzdělávacích cílů a dle finančních možností školy probíhá průběžně jejich inovace. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy je využívána místní sokolovna a obecní hřiště.



Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a ZŠ, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) stanovují školní řády a další dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Ve sledovaném období byl zapsán jeden úraz, který byl řádně evidován v knize úrazů, záznam o úrazu dítěte byl odeslán příslušným adresátům. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví nebyly zjištěny závady, s výjimkou prostorových podmínek v MŠ (viz výše).

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve ŠJV v obou budovách školy. Strava je do MŠ i ZŠ dovážena ze ŠJ jiného právního subjektu. V ZŠ je podpora zdravé výživy nastavena a naplňována zapojením školy do projektů Ovoce a zelenina do škol a zajištěním pitného režimu.

Škola hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele, který škole přispívá částečně i na mzdy po dobu prázdninového provozu. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Významným přínosem v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou byla realizace projektu „EU Peníze školám“. Finanční podmínky školy při stávajícím počtu dětí a žáků nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání navazuje na ŠVP PV, vyučující si konkretizují probíraná témata v týdenních přípravách, využívají metodických publikací a inspirují se i na příslušných portálech na internetu. Pro dítě se ŠVP nemá škola prozatím vypracovaný individuální plán (vyučující v MŠ neměly v době inspekce k dispozici vyjádření školského poradenského zařízení), asistentka pedagoga pracuje s tímto dítětem podle plánu činností určených všem dětem. Škola má zavedený systém vyhodnocování programových činností, zatím se však nedařilo účinně využívat stanovené závěry jako zpětnou vazbu pro další vzdělávací práci. Kvalita předškolního vzdělávání byla nepříznivě ovlivňována obtížnou organizací činností vázanou na omezené prostorové podmínky i nezkušeností vyučujících, kterým prozatím chybí potřebná zpětná vazba vedoucí je k efektivním a účinným pedagogickým postupům. V předškolním vzdělávání převládalo především tradiční střídání činností podle stanoveného denního režimu, převažovaly frontálně organizované řízené aktivity (případně samostatná práce dětí), verbální projev vyučujících, předávání hotových poznatků a podřizování se jejich pokynům. V malé míře bylo uplatňováno účinné situační, smyslové, prožitkové a činnostní učení, nabídka aktivit umožňující různé postupy či princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Některé zvolené postupy v organizaci denních činností nebyly efektivní a vedly ke zbytečným prostojeům (např. řazení dětí ke společně realizované hygieně, dlouhý pobyt v jídelně související s čekáním na dojídací děti). Rezervy byly zjištěny v diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám dětí, pro některé byl průběh vzdělávání náročný na soustředěnost vzhledem k jejich fyziologickým potřebám. U všech vyučujících však byly v průběhu dne zaznamenány i intuitivně účinné postupy.

Lepší úroveň měl průběh spontánních činností, které však probíhaly v omezeném prostoru (herna nebyla využívána), děti měly možnost volby hry i kamaráda. Pohybové chvílky měly spíše relaxační charakter, v menší míře bylo zaznamenáno cvičení s cíleným zdravotním účinkem, v této oblasti je třeba přijmout změnu. Příprava na další stupeň vzdělávání byla realizována především formou praktického rozvíjení předmatematických představ a předčtenářských dovedností. K tématům byla vhodně volena dětská literatura,



některými aktivizujícími otázkami byly děti motivovány k práci s textem, učitelky věnovaly pozornost rozvoji grafomotorických dovedností. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností škola podporuje zejména procvičováním říkanek, básniček i písniček. Předškolní vzdělávání rozvíjelo samostatnost, sebeobslužné návyky (úklid hraček, hygiena, stolování), podporovalo rozvoj sociálních vztahů ve věkově smíšené skupině a částečně i technické dovednosti. I když z realizovaných činností bylo zřejmé, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem, pro jejich další rozvoj je třeba více cíleně podporovat jejich kreativitu, vést je důsledněji k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností i variant jejich řešení. Děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky. Při vzájemné komunikaci projevovaly toleranci a přátelství. Byly ochotné si pomáhat i pomoc přijmout.

Asistentka pedagoga poskytovala dítěti se SVP intuitivní, nenásilnou individuální podporu. Z procesu vzdělávání vyplývalo akceptování osobnosti tohoto dítěte a jeho potíží i poměrně dobré zvládnutí jeho projevů a přirozené začlenění do kolektivu dětí MŠ.

Výuka ve spojených ročnících ZŠ se vyznačovala účinnou počáteční i průběžnou motivací, vhodně volenými postupy, střídáním samostatné a společné práce s jednotlivými ročníky i využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Uplatňované metody a formy práce zároveň s cyklickým opakováním učiva, prací s chybou a využitím mezipředmětových vztahů umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti, systematicky tak byly podporovány kompetence k učení a k řešení problémů. Výuka byla doplňována zajímavostmi a názornými pomůckami, pracovními listy, prací s ICT a speciálním softwarem byla rozvíjena počítačová gramotnost. Učivo bylo doplněno řadou zajímavostí, velmi vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, výchovné využití učiva směřovalo k vytváření příznivých vztahů mezi žáky, uplatněné prvky vlastenecké výchovy vytvářely u žáků vztah k naší hudební historii a ke kulturním hodnotám. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností jsou trvale podporovány prací s textem, důrazem na správné čtení, spisovné vyjadřování, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru. Své komunikativní dovednosti rozvíjeli žáci také komunikací v cizím jazyce. Důsledné vedení vyučovací hodiny anglického jazyka v angličtině a citlivé opravování chyb odstraňovalo obavy mluvit, žáci bez problémů reagovali na pokyny a otázky kladené v anglickém jazyce. Během frontální, samostatné práce i práce ve dvojicích si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech), přičemž největší prostor byl věnován mluvenému projevu žáků. Žáci rozuměli pokynům v cizím jazyku, vyučující tak podporovala jejich sebedůvěru a motivaci k dalšímu učení.

Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti, zájem o učební aktivity, pracovali viditelně s chutí a rádi, jejich znalosti v písemném i ústním projevu ve sledovaných předmětech odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Pochopení zadaných úkolů si vyučující individuálně ověřovali a na jejich plnění poskytovali čas dle individuálních možností jednotlivých žáků. Osobnostní rozvoj podporovalo rovněž motivující průběžné hodnocení jejich výkonů. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací a s prvky dramatické a pohybové výchovy, všemi předměty trvale prolínaly prvky hudební výchovy, žáci hráli na jednoduché hudební nástroje, znali mnoho písniček. Přiměřeně věku žáků bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení, včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb malotřídní školy



ředitelem školy. Součástí školního poradenství je také vzdělávání žáků se SVP, podmínky pro jejich vzdělávání má škola nastaveny ve svém ŠVP ZV. V době konání inspekční činnosti základní škola žáky se SVP nevykazovala, při namátkové kontrole dokumentace a následných dotazech však bylo zjištěno, že jsou v ZŠ vzdělávání dva žáci se SVP (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení), a následně pak byla ředitelem školy předložena jejich dokumentace (závěry z vyšetření poradenského zařízení, doporučující pokyny k dalšímu vzdělávání). Evidence těchto žáků nebyla vedena, forma a obsah speciálního vzdělávání a míra podpůrných opatření žáků nebyla stanovena, hodnocení pokroku těchto žáků nebylo projednáváno v rámci pedagogických rad. Péče vyučujících o žáky se SVP tak vychází z individuálního přístupu a probíhá spíše intuitivně (vyplynulo z hospitační činnosti). Poradenské služby proto nejsou vzhledem k žákům se SVP plně funkční, celkový systém jejich evidence, sledování a vyhodnocování podpory je třeba vhodně upravit.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů ZŠ účelně využívá všech možností, které poskytuje menší počet žáků a celkové prostředí školy. Volí optimální formu vzdělávání, uplatňuje individuální přístup a adresně působí na rozvoj osobnosti konkrétního žáka. Do výuky začleňuje zájmové aktivity, besedy, výlety, exkurze i prezentaci školy na veřejnosti. Všechny školou organizované aktivity přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, milé a bezprostřední. Dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence rizikového chování a všech negativních jevů. Ve sledovaném období nebyla žákům udělena snížená známka z chování ani žádná výchovná opatření (napomenutí, důtky), pouze pochvaly, (včetně pochval ředitele školy), které jsou důležitým motivačním prvkem vedoucím žáky k dalšímu zlepšování výsledků, posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky MŠ posuzují jedenkrát za rok pokrok dětí týkající se některých jejich základních dovedností a vědomostí, příležitostně zaznamenávají také některé další informace o jejich chování a jednání, vývoj dětí však prozatím není posuzován vzhledem k výstupům stanoveným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. V souvislosti s akcelerací vývoje dítěte předškolního věku lze doporučit častější frekvenci záznamů o dětech vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí a cíleně je využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Rezervy byly zjištěny v plánování a vyhodnocování práce s dítětem se SVP.

MŠ děti účinně vede k dodržování stanovených pravidel chování, oblast rozvoje sociálních dovedností je mimo jiné přirozeně podporována věkově smíšenou skupinou dětí. Sebeobslužné dovednosti při osobní hygieně, přípravě stolování a při úklidu hraček zvládaly děti přiměřeně věkovým a individuálním možnostem. I přes některé zjištěné nedostatky v průběhu předškolního vzdělávání prezentovaly děti většinou standardní úroveň požadovaných kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro jejich další vzdělávání.

ZŠ průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání a naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce), komerční testování není využíváno. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou důsledně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP, nejsou projednávány



na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění vzdělávací práce není prováděn. Přestože většina žáků prospívá s vyznamenáním (96 %), doporučuje ČŠI důsledněji provádět analýzu dosažených výsledků a stanovovat opatření k eliminaci případných nedostatků. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání (zároveň s výsledky soutěží a dalších úspěchů školy) je třeba v plné šíři uvádět ve výroční zprávě školy, a to nejen z hlediska informovanosti zákonných zástupců, ale také v rámci pozitivní prezentace školy.

Žáci školy se zapojují do soutěží sportovního charakteru (zpravidla na úrovni regionu), kde uplatňují a porovnávají své dovednosti. K porovnání znalostí, dovedností a k získání nových zkušeností doporučuje ČŠI i zařazení do soutěží vědomostního charakteru nebo využití testových či prověřkových materiálů ze spádových ZŠ.

Žáci 4. ročníku pokračují v 5. ročníku na základní škole ve Šternberku nebo Bohuňovicích. Škola má přehled o jejich úspěšnosti i v následujících ročnících, spolupracuje s třídními učiteli a řediteli těchto škol, zpětnou vazbu poskytují škole také rodiče a žáci při společných neformálních setkáních. Přejít do vyššího ročníku je bez problémů, k závažnějšímu zhoršení prospěchu zpravidla nedochází.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující nepostupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ze záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že klasifikace žáků v průběhu školního roku nebyla prováděna pravidelně a s dostatečnou frekvencí (celkově nízký počet známek, neklasifikováni byli žáci z předmětů výchovného zaměření). Škola rovněž nevyužívá obsahu svých zavedených žákovských knížek (Hodnocení, sebehodnocení), záznamy zcela chybí. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků tak nejsou v souladu s nastavenými pravidly hodnocení a nepodávají přehledné informace o obsahu, způsobu a formě hodnocení v souladu se školským zákonem.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola dlouhodobě spolupracuje se zřizovatelem, a to nejen v oblasti v oblasti materiálního a finančního zajištění vzdělávání, ale také v oblasti společenské a osvětové. O záměrech a aktivitách školy je informována školská rada, které rovněž ředitel školy předkládá k seznámení a schválení příslušnou dokumentaci. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá neformální spolupráce se ZŠ, formou návštěv i společných akcí se děti seznamují s prostředím školy i budoucími spolužáky. K prezentaci na veřejnosti využívá škola řady společenských, kulturních a sportovních akcí pořádaných pro rodiče a širokou veřejnost (Vítání občánků, vystoupení pro seniory, besídky a společná setkání s rodiči). Přirozenou a zajímavou formou jsou děti a žáci zapojeni do dění v obci, velmi účinně jsou tak podporovány jejich občanské kompetence, vztah k tradičním hodnotám a pocitu sounáležitosti k obci, ve které žijí.

Závěry

- a) K přednostem a pozitivům školy patří příjemné pracovní klima, absence negativních projevů v chování, aktivní přístup dětí a žáků k plnění úkolů, účelné využívání vhodných učebních pomůcek včetně počítačové techniky a příznivá prezentace školy na veřejnosti.
- b) Nastavený systém sledování kvality poskytovaného předškolního a základního vzdělávání ředitelem školy neumožňuje efektivní zpětnou vazbu směrem k cílenému zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání. Rizikem v řízení školy je absence povinného kvalifikačního studiu pro ředitele škol, které je podmínkou pro výkon této řídicí funkce. V řízení subjektu byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v kontrolním a informačním systému,



v oblasti systematické péče o děti a žáky se SVP a v personálním zabezpečení výuky.

V MŠ je pro eliminaci rizik nutno především zajistit efektivnější řízení činnosti této části subjektu, přehodnotit rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu (na základě promyšlené a systematické evaluace ve všech oblastech předškolního vzdělávání) a více podporovat jejich profesní rozvoj. V souvislosti se stávajícím počtem zapsaných dětí je nutné nastavit potřebné podmínky pro předškolní vzdělávání dětí (stanovit jednoznačně pravidla pro využívání prostor ŠD, dovybavit MŠ potřebným množstvím vhodného dětského nábytku), zefektivnit organizaci režimových činností, důsledně realizovat náhradní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku, ve zvýšené míře se zaměřit na uplatňování účinnějších vzdělávacích metod a forem práce a využít spolupráce učitelek ZŠ a MŠ ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu v MŠ i ZŠ.

- c) Příležitostí ke zkvalitnění výsledků předškolního vzdělávání v MŠ je efektivně dokumentovat osobní vzdělávací pokroky dětí a cíleně je využít k podpoře individuálního rozvoje každého z nich.

Příležitostí k rozvoji školy a zkvalitnění výsledků v oblasti vzdělávání v ZŠ je v důslednějším provádění interní analýzy čtvrtletních písemných prací, zařazení soutěží vědomostního charakteru a využití testových nebo prověřkových materiálů ze spádových škol.

- d) Od poslední inspekční činnosti (r. 2008) došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek školy pro děti, žáky i pedagogy. Prostory školy (budova MŠ a ŠD) byly rozšířeny o novou učebnu, rekonstrukce a opravy proběhly ve školní jídelně-výdejně, na hygienických zařízeních, výrazných změn doznala zahrada MŠ, průběžně byl inovován nábytek i ostatní inventář. Dlouhodobě je na příkladné úrovni spolupráce školy se zřizovatelem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. března 2015
2. Návrh na změnu v zápise škol a školských zařízení v rejstříku škol, ze dne 10. března 2015
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy Štarnov, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 25. října 2002 včetně Změny zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Štarnova, ze dne 26. října 2009 (Usnesení Zastupitelstva obce Štarnova č. 4/2009, ze dne 26. října 2009)



4. Jmenování ředitele školy do funkce, ze dne 28. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Štarnov, okres Olomouc, příspěvkové organizace, se sídlem Štarnov 52, čj.: 562/2012, ze dne 30. srpna 2012, od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj.: KUOK 65274/2012, ze dne 24. července 2012, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
7. Statistické výkazy o ZŠ, MŠ (M 3), o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014, o školní družině (Z 2-01), o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. 2. 2012, 2013 a 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. září 2007, s poslední aktualizací k 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost dokumentu aktualizovaná ke dni 2. září 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny, čj.: 93/8/12, s platností od 1. září 2012
11. Školní řád ZŠ, ze dne 1. září 2014
12. Provozní řád ZŠ Štarnov, ze dne 1. září 2014
13. Klasifikační řád, ze dne 31. srpna 2014
14. Vnitřní řád ZŠ, ze dne 1. září 2014
15. Provozní řád MŠ a ŠD Štarnov, ze dne 1. září 2014
16. Školní řád - družina, ze dne 1. září 2014
17. Vnitřní řád ŠD, ze dne 3. září 2014
18. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. září 2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2014/2015
21. Konceptní záměry pro roky 2014 – 2016, ze dne 28. srpna 2014
22. Plán činnosti – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Plán pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
25. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – údaje o dosaženém vzdělání (aktuální stav ve školním roce 2014/2015)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ 2014/2015
28. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
29. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky, včetně Žádostí zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení
30. Třídni knihy ZŠ (včetně seznámení žáků se školním řádem a poučením o bezpečnosti) – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
31. Školní matrika (elektronická podoba) 1. – 4. ročníku ve školním roce 2014/2015
32. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Materiály žáků vyšetřených v PPP - školní rok 2014/2015
34. Program prevence sociálně patologických jevů, ze dne 1. září 2014
35. Portfolia žáků 3. a 4. ročníku (včetně krátkých prověrek a testů), školní rok 2014/2015



36. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
37. Žákovské knížky žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2014/2015 – namátkový výběr
38. Zápisy z jednání školské rady – rok 2012, 2013 a 2014
39. Doporučení ke vzdělávání dítěte se zdravotním postižením – s hyperkinetickou poruchou ADHD, čj.: PPP-OL/155/14-k, ze dne 14. dubna 2014
40. Žádost školy o souhlas se zřízením funkce pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním znevýhodněním pro školní rok 2014/2015, ze dne 14. dubna 2014
41. Souhlas KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. KUOK/61355/2014, ze dne 23. června 2014
42. Školní řád Mateřské školy platný od 1. září 2014
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 15. dubna 2014
44. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2014/2015 ke dni inspekce
45. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
46. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2014/2015, ke dni inspekce
47. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015, ke dni inspekce
48. Záznamy o dětech – školní roky 2013/2014, 2014/2015, ke dni inspekce
49. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2014/2015, ke dni inspekce
50. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
51. Dohoda o zajištění stravování žáků a zaměstnanců školských zařízení, ze dne 1. září 2008 včetně přílohy: Kalkulace stravného pro rok 2015 platná od 1. ledna 2015 – dle stravníků, ze dne 7. ledna 2015
52. Směrnice ředitele školy BOZP k 5. květnu 2011
53. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené v objektu „Základní a mateřské školy Štarnov“ k 10. březnu 2014
54. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce k 9. květnu 2013
55. Osnova školení BOZP pro zaměstnance včetně podpisů o provedeném školení, ze dne 4. září 2014 a 29. května 2014
56. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka v oblasti BOZP a PO včetně Osnovy školení BOZP pro nastupujícího zaměstnance ze dne 2. ledna 2014
57. Vnitřní (provozní) řád venkovní hrací plochy, ze dne 8. září 2011
58. Poučení o dohledu nad žáky, ze dne 2. září 2013
59. Poučení o dohledu nad dětmi a žáky v Základní škole a Mateřské škole Štarnov, ze dne 27. srpna 2014 (dvě nepedagogické pracovnice)
60. Osvědčení o absolvování „Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 27. září 2011
61. Osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci, ze dne 20. dubna 2011
62. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací, ze dne 2. února 2010
63. Traumatologický plán, ze dne 2. února 2010
64. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 4. března 2008
65. Dokumentace krizové situace „Bomba“, ze dne 4. března 2008
66. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta založená dne 1. ledna 2007 (2/2014)
67. Analýza a dokumentace rizik u provozovatele činnosti – analýza rizik základní a mateřské školy, podklady pro zajištění a výuku žáků bezpečnosti ve škole, ze dne 8. října 2008
68. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty: Základní škola a Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace včetně prezenční listiny seznámení zaměstnanců s dokumentací rizik na pracovišti, ze dne 8. října 2008



69. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. ledna 2015
70. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 16. únor 2015
71. Hlavní kniha účetnictví (Pohyb na účtech od 01. 01. 2014 do 31. 12.2014) Rok: 2014 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů), ze dne 4. března 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 22. března 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Husák, ředitel školy

Jiří Husák v. r.

Ve Štarnově dne 7. 4. 2015