



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-458/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Univerzitní mateřská škola Lvíčata</i>
Sídlo:	<i>Thákurova 1, 160 41 Praha 6</i>
IČ:	<i>71 341 315</i>
Identifikátor:	<i>691 002 860</i>
Právní forma:	<i>Školská právnická osoba</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Mgr. Martinou Hovorkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>České vysoké učení technické v Praze, Zikova 1905/4 166 36 Praha 6 - Dejvice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Thákurova 1, 160 41 Praha 6</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>16. dubna – 17. dubna 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost soukromé Univerzitní mateřské školy (UMŠ, školy) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011. UMŠ je právní subjekt zřízený Českým vysokým učení technickým v Praze se sídlem Praha 6 – Dejvice, Zikova 4 (ČVUT) a má jedno centrální pracoviště v místě svého sídla, Thákurova 1, Praha 6. Celodenní provoz od 7 do 17 hodin škola zahájila k 1. 9. 2011. Nejvyšší povolený počet 52 dětí ke dni inspekce naplňovala a z uvedeného počtu evidovala dvě děti před vstupem 1. třídy základní školy. Vzdělávání je realizováno ve třech homogenních třídách a zajišťuje ho 7 učitelek podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Cesta kolem světa*. Jeho cílem je vytvořit dítěti prostředí pro rozvoj jeho rozumových, sociálních i fyzických dovedností. Dítě je respektováno jako osobnost, které UMŠ poskytuje přátelskou atmosféru založenou na pocitu důvěry, bezpečí a tak doplňuje a posiluje rodinnou výchovu. Základní program je obohacen o placené aktivity- *kroužek hudební, výtvarný, jazykový, Malého šikuly, flétny a anglického jazyka*.

UMŠ respektuje **rovné příležitosti ke vzdělávání**. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a konání zápisu v šatnách dětí, na webových stránkách UMŠ, zřizovatele a ve sborníku ČVUT. Pro zájemce realizuje den otevřených dveří. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v průběhu celého roku podle stanovených kritérií a je v souladu s právními předpisy. Učitelky zohledňují **individuální vzdělávací potřeby** jednotlivých dětí, každé má založené portfolio včetně výtvarných prací a pracovních listů. Škola neposkytuje logopedickou péči, ale nabízí odbornou péči na specializovaných pracovištích (PPP a SPC na Praze 6), při řešení aktuálních problémů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 6.

Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje pozornost. Budova je centrálně střežena a rodiče používají pro vstup do budovy čipové karty. Důraz je kladen na vytvoření bezpečného prostředí fyzického i psychického. Dokladují to dobře nastavená pravidla chování dětí i průkazné záznamy v třídních knihách. Ochrana a prevence zdraví je podporována funkčním pitným režimem a pobytem venku, po obědě péčí o chrup. Protiúrazová prevence je vedena na kvalitní úrovni, což se projevovalo ve vzájemném ohleduplném chování dětí během hospitační činnosti. Kniha úrazů obsahuje všechny požadované náležitosti.

Průběh vzdělávání v době inspekční činnosti vypovídal o postupném naplňování záměrů stanovených ŠVP PV. Děti se dobře zapojovaly do nabízených aktivit. Učitelky jim ponechávaly možnost zvolit si činnost samostatně, případně se zapojit do her. Ranní spontánní činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, děti se k sobě chovaly ohleduplně a byla zřejmá jejich důvěra k učitelkám. Při ranním kruhu i dalších řízených aktivitách prokázaly schopnost soustředit se, spolupracovat s ostatními a přirozeně komunikovat. Pozitivní vliv na průběh aktivit měla i skutečnost souběžného působení učitelek. Vhodným způsobem individuálně přistupovaly k dětem a zohledňovaly jejich specifické potřeby, schopnosti i možnosti. Snažily se diferencovat požadavky vzhledem k věku dětí, respektovat pracovní tempo a motivovat je k dokončení úkolu (výtvarné, pracovní činnosti). Určité rezervy byly ve věkové diferenciaci, ve využití forem a metod práce při řízených pohybových aktivitách, což vedlo k prostojům a malé fyzické zátěži. Z projevu dětí však byla zřejmá radost z pohybu a podpora prožitkového učení. V oblasti sebeobslužných činností a kultury stolování jsou děti vedeny k samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka působí ve funkci od otevření UMŠ. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Vytvořila příjemné pracovní klima a snaží se motivovat učitelky i rodiče ke společnému naplňování cílů v ŠVP PV. V oblasti kontrolní činnosti realizuje orientační i cíleně zaměřené hospitace

a učitelkám poskytuje zpětnou vazbu. Ředitelka dbá na systematické uspořádání dokumentace i veškerých průkazných materiálů školy. ŠVP PV je souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Povinná dokumentace (*školní matrika, kniha úrazů, evidence docházky dětí*) je přehledně vedená a splňuje požadovanou strukturu i obsah. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v oblasti práv a povinností dětí a v podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a šikany a nyní je v souladu se školským zákonem. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a jsou v ní zastoupeni všichni pedagogičtí pracovníci. Určité rezervy byly shledány v záznamu pedagogické rady. V rámci jejího jednání nejsou projednávány všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (průběh vzdělávání dětí, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), spolupráce s partnery, delegování a kontrola uložených úkolů souvisejících s činností školy). Rovněž zápisy v třídních knihách neobsahují všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (nekonkrétní informace o ranních hrách, pobytu venku).

Pedagogický kolektiv tvoří 7 učitelek, z nichž tři nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedení školy podporuje profesní růst dalším vzděláváním pedagogů. Výběr DVPP se vztahuje k podpoře naplňování ŠVP PV (*Rozvoj řeči a logopedická prevence, Školní zralost, Zdravá abeceda, Práce s interaktivní tabulí, Bezpečnost dětí při školních a mimoškolních akcích, Školská legislativa, Práce se vzdělávacími cíli*)

Organizace vzdělávání je plynulá, souběžná pracovní doba učitelek vhodně podporuje zvolené cíle a filosofii ŠVP PV. Nadstandardní aktivity se uskutečňují v odpoledních hodinách a nenarušují průběh dopoledního vzdělávání. Rozvržení činností v denním režimu respektuje potřeby dětí předškolního věku i cíle školy.

Materiální podmínky UMŠ jsou na požadované úrovni a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Nadstandardní je vybavení všech tří tříd interaktivními tabulemi. Interiér školy je esteticky upraven a vybaven. Ve třídách je vhodný nábytek, hračky, didaktické pomůcky, dětská literatura. Na malé školní zahradě jsou dětem k dispozici moderní herní prvky.

Škola spolupracuje především s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat denní kontakt s pedagogy, účastnit se programů školy. Mají možnost se podílet na realizaci akcí, výletů a setkání (vánoční a jarní dílny pro rodiče, besídky, návštěvy institucí). V otázkách zajištění provozu spolupracuje UMŠ se zřizovatelem. Dále navazuje se kontakty se ZŠ, s ostatními univerzitními mateřskými školami, se Zdravou abecedou, s Dětskou mensou, s Výpočetním a informačním centrem ČVUT, s Centrem informačních a poradenských služeb ČVUT, s Městskou policií hl. m. Prahy, s organizací BESIP (dopravní a bezpečnostní tematika).

Závěr

Škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány standardními způsoby.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

UMŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí a ve spolupráci se zřizovatelem se jí velmi dobře daří zajišťovat bezpečné prostředí.

ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Ředitelka je odborně i organizačně schopná. Zabezpečuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima na požadované úrovni.

Většina povinné dokumentace školy odpovídá požadavkům školského zákona. Určité nedostatky byly zjištěny v záznamu pedagogické rady a v zápisech třídních knih (nekonkrétní informace o ranních hrách, pobytu venku). K jejich odstranění je uložena lhůta v Protokolu.

Materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/199 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana Č. j: 16 545/2011-25 ze dne 13. 6. 2011, kterým se ke dni 1. 9. 2011 zapisuje do rejstříku školských právnických osob Univerzitní mateřská škola Lvíčata, Thákurova 1, 160 41 Praha 6

2. Rozhodnutí MHMP Jungmannova 29/36, 111 21 Praha 1 Č.j: S-MHMP 166947/2011 ze dne 12. 5. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, kterým se zapisuje UMŠ Thákurova 1, 160 41 Praha 6 do školského rejstříku
3. Zřizovací listina školské právnické osoby: Univerzitní mateřská škola Lvíčata, Thákurova 1, Praha 6, 160 41 ze dne 24. 2. 2011 vydaná Českým vysokým učením technickým v Praze, Zikova 4, 166 36 Praha 6 - Dejvice
4. Jmenování Českým vysokým učením technickým v Praze, Zikova 4, Praha 6, ze dne 25. 2. 2011 do funkce ředitelky školské právnické osoby s názvem Univerzitní mateřská škola Lvíčata se sídlem Thákurova 1, Praha 6 s účinností od 1. 9. 2011
5. Elektronický výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 Malá Strana ve složce 2011 pod pořadovým číslem 003 ze dne 6. 4. 2012
6. Správní rada UMŠ Lvíčata ze dne 13. 10. 2011 odsouhlasila doplnění zřizovací listiny ze dne 24. 2. 2011 a povolila doplňkovou činnost UMŠ Lvíčata
7. Záznamy z pedagogické rady pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
8. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. března 2012
10. Školní řád s účinností od 1. září 2011
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
12. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2011/2012
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
14. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
15. Personální dokumentace – doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogů
16. Hospitační záznamy pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
17. Docházky dětí všech tříd od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
19. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
20. Výkaz o ředitelství R 13-03 podle stavu k 30. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Marcela Prokopová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 22. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Bc.et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 25. 5. 2012

(razítko)

Bc. Mgr. Martina Hovorková, ředitelka školy

Martina Hovorková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum: 11. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.