

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 169/99-1111  
Signatura: vb4as104

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Praha-západ

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola s celodenní péčí, Roztoky u Prahy Spěšného 288, 252 63 Roztoky u Prahy
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 052 729
<b>IZO ředitelství:</b>	107 516 870
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Jana Blažková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Roztoky u Prahy, 5. května 2, 252 63 Roztoky u Prahy
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
<b>Termín inspekce:</b>	19. 5. - 20. 5. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Marcela Ladmanová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazovací listina, hygienická kapacita č.j. 4316/231/97-Gr., udělení výjimky z počtu zapsaných dětí, hodnocení školního roku 1997/98, roční plán práce na školní rok 1998/99, dokumentace vnitřního režimu, dokumentace řídicí a kontrolní, záznamy z kontrol a z jednání poradních orgánů, povinná a třídní dokumentace.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Jasně formulovaný koncepční záměr mateřská škola stanovený nemá, přesto je z formulace hlavních úkolů výchovy a vzdělávání jasné směřování výchovné práce ke komplexnímu rozvoji předškolních dětí a k vytváření optimálních podmínek, které by děti motivovaly a plně uspokojovaly jejich potřeby.

Hlavní úkoly školního roku jsou stručně vymezeny v rámcovém plánu především pro oblast výchovné práce, stanoveny jsou vhodné prostředky jejich plnění. Součástí ročního plánu je projekt „Komplexní protidrogový program města Roztoky u Prahy“, který

obsahuje cíle, formy a metody v preventivním působení také na děti v předškolním věku. K tomuto projektu se mateřská škola postupně připojuje, ale zatím pouze v přípravné fázi, bez jasně vymezené strategie ve vlastním plánování.

Plánované akce a porady v mateřské škole jsou realizovány, vyhodnocování plnění úkolů je prováděno, ale ve vztahu k analýze hlavních úkolů není dostatečně účinné. Zpětná vazba převážně funguje.

***Plánování v mateřské škole má průměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Mateřská škola je dvojtřídní, děti ve věku 3-6 (7) let jsou do tříd zařazeny převážně podle věkového kritéria. Mateřskou školu řídí paní ředitelka Jana Blažková, poslední jmenování do funkce je s datem k 26. 5. 1993. Paní ředitelka splňuje podmínku délky praxe pro výkon funkce v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Zástupkyně ředitelky je stanovena, její kompetence jsou vymezeny a projednány. Kolektivní poradní orgány mateřské školy jsou průběžně využívány.

Vnitřní organizace mateřské školy je přesně vymezena v rámci provozní doby od 06:30 do 16:30 hod. Režim dne je stanoven, pracovní doba zaměstnanců je v rámci jejich úvazku rozvržena (v doloženém rozvrhu chybí paní učitelce M. Márové 1/2 hod. ve čtrnáctidenním cyklu - viz závěry), pracovní řád a pracovní povinnosti jsou projednány.

Vnitřní řád mateřské školy je zpracován a zveřejněn, obsah uváděných informací je správný a účelný, formální vyváženost povinností a práv rodičů a dětí v řádu chybí, ale je nahrazena zveřejněním dokumentu „Deklarace práv dítěte“ pro rodiče a v praxi udělenými a dodržovanými právy rodičů.

Spolupráce se školní jídelnou, která je součástí mateřské školy, má svá vžitá pravidla, která jsou v praxi respektována a funkčně realizována.

***Organizace chodu mateřské školy a školní jídelny je zajištěna funkčně a účelně, pro plnění výchovně-vzdělávacích úkolů jsou zaměstnankyněmi průběžně vytvářeny vhodné podmínky. Úroveň organizace je spíše nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Pedagogickou činnost zajišťují v mateřské škole celkem 4 učitelky, z nichž pouze 2 splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti podle vyhlášky č. 139/1997 Sb., další 2 učitelky nemají pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi (délka jejich pedagogické praxe v mateřské škole je 5 a 7 let). Kromě paní ředitelky pracují ostatní pedagogické pracovnice na částečný pracovní úvazek, celkový součet úvazků je 3,394. Průměrný věk učitelek je 40 let.

Provoz mateřské školy zajišťuje školnice (úvazek 1,00) a provoz školní jídelny 2 kuchařky (úvazky 1,40) a vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,25. Kromě vedoucí školní jídelny jsou všechny provozní pracovnice v důchodovém věku.

Od 5/1999 došlo v kolektivu učitelek k personální změně (zdravotní důvody a následná mateřská dovolená), v současném složení je kolektiv stabilizovaný, pro příští školní rok nejsou předpokládány změny.

Vzájemná komunikace a spolupráce všech zaměstnanců je vstřícná a přínosná.

***Personální struktura pedagogických zaměstnanců je z pohledu kvalifikovanosti na průměrné úrovni (50% nekvalifikovaných). Kooperace všech zaměstnanců je funkční a pozitivně působí na příznivé klima mateřské školy.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní a řídicí činnosti ředitelky je zpracován a průběžně plněn, dílčí úkoly jsou vyhodnocovány, zpětná vazba je převážně funkční.

Systém kontrolní činnosti paní ředitelky je vžitý a průběžný, stanovené cíle jsou sledovány, ale ve vztahu k vymezeným hlavním úkolům školního roku poskytují převážně dílčí informace o jejich plnění. Záznamy z hospitační činnosti jsou pečlivě vedeny, jejich vypovídací hodnota je částečně snížena absencí jasně formulovaných analytických závěrů.

Projednávání zjištěných poznatků a jejich vyhodnocení je předmětem jednání pedagogických rad (např. 31. 8. 1998, 17. 2. 1999), opatření jsou přijímána operativně a následně je kontrolováno jejich plnění.

Pro hodnocení pracovníků jsou přijata hodnotící kritéria, jejich využití při přidělování nenárokových složek platu je realizováno.

Hodnocení dětí učitelkami bylo sledováno při hospitační činnosti často, bylo citlivé a motivující. Průběžné sdělování poznatků o dětech rodičům je běžnou praxí mateřské školy, pozorované vztahy rodičů a učitelek svědčí o vzájemné důvěře a otevřenosti.

***Systém kontroly a hodnocení je v práci paní ředitelky vžitý, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je založen především na každodenních kontaktech ředitelky se zaměstnanci a na operativním projednávání a řešení aktuálních úkolů. Porady jsou svolávány v rámci plánu, v případě potřeby i aktuálně. Z doložených záznamů z jednání porad je zřejmá priorita projednávání pedagogické problematiky, evidentní je kvalitní péče ředitelky o plnění úkolů v oblasti BOZP, PO, CO.

Pedagogická knihovna mateřské školy je průběžně doplňována odbornou literaturou, její inspirativní využití je zřejmé zejména v inovaci obsahu pracovní, hudební a výtvarné složky výchovy.

Vnější tok informací směřuje především k rodičům, všestranné informace jsou pro ně zveřejněny ve vstupních prostorách mateřské školy. Individuální kontakty při předávání dětí jsou učitelkami i rodiči využity efektivně a aktuálně, podle vlastního přání se rodiče mohou účastnit akcí mateřské školy, škola je jim otevřená.

Kontakty s nadřízenými orgány (MěÚ Roztoky a ŠÚ Praha-západ) zajišťuje průběžně paní ředitelka, v přiměřeném rozsahu jsou zaměstnanci informováni, přístup k potřebným informacím mají zajištěn.

***Informační systémy mateřské školy jsou funkční, využívají zažitých forem a metod k informování jak zaměstnanců, tak i rodičů a širší veřejnosti, úroveň je nadprůměrná.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Paní ředitelka vede povinnou dokumentaci, kterou jí ukládá § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou vedeny předepsané tiskopisy SEVT, údaje jsou v dokumentaci aktualizovány a doplněny.

V mateřské škole není k dispozici kopie výkazu o mateřské škole - viz Škol (MŠMT) V1-01 a dokumentace k rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy. Používané razítko mateřské školy neodpovídá textem zařazovací listině mateřské školy.

Jiná kontrolovaná dokumentace:

- doklad o hygienické kapacitě ze dne 17. 11. 1997 - viz OHS Praha-západ, č.j. 4316/231/97-Gr
- udělení výjimky z počtu zapsaných dětí podle § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

***Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a v souladu se zákonnou normou.***

***(Pro evidenci zapsaných dětí chybí kopie dílčích dokumentů, razítko mateřské školy nesouhlasí se zařazovací listinou - viz závěry.)***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně-vzdělávací úkoly jsou učitelkami plněny v souladu s hlavními úkoly ročního plánu, podle vlastních plánů, které jsou modifikací časově tematických plánů. Obsah činností účelně využívá všech organizačních a režimových celků v průběhu režimu dne, vhodně je reagováno na vlastní podmínky a možnosti k realizaci i dalších nadstandardních aktivit (např. oslavy a besídky, divadelní představení, plavecký výcvik, škola v přírodě). Výchova a vzdělávání dětí jsou realizovány v integrující podobě a převážně s respektem k věkovým a individuálním potřebám dětí.

***Plány výchovy a vzdělávání jsou plněny průběžně a v souladu s přijatým ročním plánem práce.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené v kalendářním roce mateřské škole ŠÚ Praha-západ jsou paní ředitelce známy, rozpočet čerpá v souladu s jeho výší a v rámci jednotlivých položek. Finanční prostředky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací proces v plném rozsahu v současném personálním obsazení.

Celkovou finanční částku na provoz mateřské školy z rozpočtu města má paní ředitelka přidělenou, čerpání jednotlivých položek průběžně konzultuje s představiteli městského zastupitelstva. Finanční prostředky umožňují plynulý provoz a kvalitní podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí. Spolupráce města s paní ředitelkou v průběžné péči o údržbu a dobrý technický stav celého objektu mateřské školy je kvalitní a přínosná.

***Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Praha-západ a MěÚ Roztoky jsou čerpány v souladu s jejich určením, ve prospěch dětí a zajištění kvalitních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Dvojtřídní mateřská škola je umístěna v neúčelové budově (patrová vila), která byla adaptována pro potřeby předškolního zařízení. Děti mají k dispozici 2 třídy, které jsou využity ke hrám a řízeným činnostem, k podávání přesnídávky a svačiny a k spánku dětí. U obou tříd je kompletní sociální zařízení a v přízemí samostatná šatna. Vydávací kuchyňka v přízemí budovy umožňuje konečné rozdělení připravených svačin pro obě třídy. Pro dospělé zaměstnance slouží ředitelna a sociální zázemí.

Vybavení dětským nábytkem je vzhledem k počtům dětí dostačující, nábytek je převážně starší. Úložné prostory pro hračky dětí jsou využity funkčně, jejich přístupnost dětem je velmi dobrá. V každé třídě je stávající (poměrně omezený) prostor účelně využit pro vytvoření alespoň základních hracích koutků. Vybavenost tříd hračkami, pomůckami a materiálem je dobrá, sortiment je účelně diferencován vzhledem k věku dětí. Centrální kabinet umožňuje společné využívání pomůcek a materiálu oběma třídami.

Budova mateřské školy je umístěna v krásné zahradě, která má vzrostlou vegetaci a poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro dlouhodobý pobyt (prostor, stromy, kvalitní vybavenost zahradním sportovním zařízením a hračkami, skladovací možnosti).

Podávání obědů je zajištěno v samostatné budově školní jídelny (na pozemku školní zahrady), organizace je plynule zajištěna, v praxi funguje dobře.

Průběžná péče o dobrý technický stav komplexu mateřské školy, školní zahrady a školní jídelny je předmětem plánovité péče ředitelky a spolupráce s MěÚ v Roztokách.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou zajištěny na nadprůměrné úrovni a jejich údržba a obnova je průběžná a promyšlená.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Počet zapsaných dětí (23+21) odpovídá hygienické kapacitě, která je stanovena na 45 zapsaných dětí. Průměrná docházka za období od září 1998 do dubna 1999 byla 14 dětí na třídu mateřské školy.

Organizační a personální zajištění mateřské školy umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v dobře zajištěných podmínkách, v zažitém a funkčním režimu. Obsah výchovy a vzdělávání dětí je vhodný a dobře odpovídá současným požadavkům na předškolní zařízení, zařazované dílčí i cílové úkoly jsou splnitelné.

Individuální potřeby dětí jsou v práci učitelek převážně respektovány (např. doba příchodů a odchodů, potřeba spánku-odpočinku, individuální tempo a stravovací návyky, adaptační režim), pedagogické zásady jsou učitelkami s rozdílnou citlivostí respektovány. Metody a prostředky práce jsou rozmanité, přesto by bylo vhodné poskytovat větší prostor např. pro skupinové kooperativní činnosti nejstarším dětem (rozhodování, hledání řešení, experimentování).

Pořádek a čistota v zařízení jsou průběžně a na potřebné úrovni dodržovány, kontroly OHS neshledaly v této oblasti nedostatky. Světelné podmínky byly při práci dětí vhodné, hygienické návyky byly dodržovány. Pitný režim je zavedený, stravování je pravidelné, bez připomínek zaměstnanců.

Školní zahrada poskytuje výborné podmínky pro pobyt dětí v přírodním prostředí.

***Zajištění psychohygienických podmínek mateřské školy je spíše nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

*Na základě hospitačních vstupů do dopoledních činností s dětmi v obou třídách jsem zjistila:*

- výchovné působení učitelek při všech sledovaných režimových celcích bylo realizováno nenásilně, plněné úkoly řízených činností odpovídaly tematickému plánu, obsah řízených činností byl zvolen aktuálně a v návaznosti na předchozí poznatky dětí (+)

- při ranních hrách byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volný výběr hraček a pomůcek pro spontánní hru, do her se zapojily všechny děti, atmosféra ve třídách byla přátelská a radostná (+)
- komunikace mezi dětmi a učitelkou byla v obou třídách častá a přirozená, obě pedagogické pracovnice projevily vstřícnost a pochopení pro potřeby dětí (+)
- tělovýchovné chvílky byly zařazeny v obou třídách, jejich skladba postrádala větší náročnost na sestavu zdravotních cviků a na kvalitu provedení (účinnost cvičení) zejména u starších dětí (-)
- řízená činnost (výtvarná a hudební výchova) byla v obou třídách realizována tradičním způsobem, t.j. frontální metodou práce se shodným úkolem pro všechny děti, v případě výtvarných činností s využitím jednotného výtvarného materiálu, při hudební výchově bez použití pomůcek (-)
- při pobytu venku (na školní zahradě) poskytly učitelky dětem dostatečný prostor pro spontánní pohyb a hru, vhodně využily her i pro posilování přátelských vztahů mezi dětmi, pro pěstování vytrvalosti a sebekontroly (+)
- všechny režimové momenty byly vhodně využity pro upevňování mravních, společenských, pracovních a sebeobslužných návyků (+).

***Výchovně-vzdělávací činnost učitelek byla realizována na spíše nadprůměrné úrovni.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti v obou třídách mateřské školy jsou na prostředí, učitelky, provozní personál a ostatní děti adaptovány, orientují se dobře ve všech prostorách a účelně využívají jejich veškeré materiální vybavenosti. Úměrně svému věku dovedou komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem (ind. nedostatky ve výslovnosti dětí jsou v rámci vlastních možností odstraňovány), starší děti dovedou na rozdílné úrovni souvisle vyprávět. Znalosti dětí o rodině, přírodě, okolním světě atd. jsou široké a děti je dovedou na určité úrovni chápat v souvislostech.

Tělovýchovné, hudební, pracovní a výtvarné dovednosti jsou převážně zvládnuty na přiměřené úrovni, požadavky na děti jsou podle jejich osobních předpokladů a aktuální úrovně osvojení diferencovány.

V oblasti zvládnutí mravních a společenských návyků mají děti základní povědomí o kategorii dobro - zlo, v určitých situacích dovedou pozitivně reagovat (omluví se, poprosí, pozdraví), většina dětí na přiměřené úrovni ovládá své city a reakce na vnější podněty.

***Úroveň znalostí, dovedností a návyků dětí pozorovaných v průběhu hospitačních vstupů hodnotím jako velmi dobrou, odpovídající obecným cílovým požadavkům na předškolní věk dětí.***

## **ZÁVĚRY**

***Všemi metodami dvoudenní orientační inspekce v mateřské škole Roztoky u Prahy, Spěšného č. 288 jsem zjistila spíše nadprůměrnou řídicí práci paní ředitelky Jany Blažkové, která se výrazně projevuje v průběžné péči o zajištění velmi dobrých***

***materiálně technických podmínek a v pozitivních výsledcích ve znalostech, dovednostech a osvojených návycích docházejících dětí.***

*Negativa:*

- rozpis pracovní doby paní učitelky M. Márové je chybný (-1/2 hod.za 14 dní)
- úřední razítko neodpovídá zařazovací listině mateřské školy.

*Doporučení paní ředitelce:*

- dokladovat rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- dokladovat výkaz o mateřské škole
- účinněji analyzovat plnění stanovených úkolů z ročního plánu a jasně formulovat závěry a přijímaná opatření.

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka

37

Praha 5, 150 21

Podpis inspektora:

M. Ladmanová, v.r.

Praha 2. června 1999

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. 6. 1999 1. Mateřská škola v Roztokách u Prahy

*razítko*

Podpis ředitelky školy

Blažková Jana, v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	25. 6. 1999	024 211/99-1111
Školský úřad:	25. 6. 1999	024 212/99-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-------	---------	------

-----	-----	-----
-------	-------	-------