



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-109/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 13 Nový Oldřichov 86
E-mail právnické osoby	zsmsno@seznam.zs
IČO	70695903
Identifikátor	600074625
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Mgr. Pavlínou Burdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nový Oldřichov
Místo inspekční činnosti	Nový Oldřichov 86
Termín inspekční činnosti	2. – 6. březen 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem **Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace** (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“, „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání (dále „RVP ZV“, „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby) a jeho naplňování v praxi.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 35 žáků, mateřskou školu s kapacitou 27 dětí, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 76 strážníků.

Základní škola je zařízení malotřídního typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro žáky 1. - 5. ročníku především z obce Nový Oldřichov. Po ukončení 5. ročníku přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol v Kamenickém Šenově případně do dalších škol v regionu.

V letošním školním roce je ve dvou třídách (v první třídě je spojen 1. a 2. a ve druhé třídě je spojen 3. až 5. ročník) celkově vzděláváno 17 žáků. Počet žáků školy se v posledních letech významně nemění a zůstává přibližně na poloviční kapacitě naplněnosti školy. Škola v současné době neeviduje žádného individuálně integrovaného žáka. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí.

Vzdělávací nabídka základní školy (dále „ZŠ“) vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny se shodným motivačním názvem.

Provoz mateřské školy (dále „MŠ“) probíhá od 6:15 do 16:30 hodin. V letošním školním roce vykazovala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 28 dětí ve věku od 2,5 – 6 let (dvě se vzdělávají pravidelně kratší dobu, aniž by se započítaly do počtu dětí pro posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem zapsaných. 8 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno dítě s jiným mateřským jazykem). Ke dni inspekce neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vlastní činností k dovednostem“.

Školní jídelna poskytuje strážníkům školy oběd, dětem MŠ navíc doplňkové stravování formou přesnídávky a odpolední svačiny. Jídla jsou připravována z čerstvých surovin bez použití polotovarů a pohotových výrobků. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Základní informace o činnosti školy lze získat na nástěnkách ve škole a z webových stránek školy. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován pro 1. - 5. ročník. Škola v něm provedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona.

Učební plán základní školy je zpracován dle požadavků RVP ZV a je ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a také k zahájení



výuky anglického jazyka v jednohodinové týdenní dotaci od 1. ročníku. Žáci tím získávají základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Tento model výuky se dle sdělení vedení školy osvědčuje a rodiči je podporován.

Vzdělávání v mateřské škole realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, které si za cíl klade všestranný rozvoj každého dítěte, podporu, posílení a propojení sociálních vztahů a podporu komunikativních dovedností.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrola zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, zachycuje průběh vzdělávání. Řízení školy má stanovena pravidla, je orientováno v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni. Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků je jedna odborně kvalifikovaná. Zbývající učitelka spolu s ředitelkou školy potřebnou kvalifikaci nemají. Odborná kvalifikovanost výuky je zajištěna přibližně na 50 %. Vychovatelka školní družiny si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. ČŠI ředitelku školy upozornilo na nutnou systematickou nápravu tohoto stavu.

Pedagogickou činnost v mateřské škole vykonávají dvě pedagogické pracovnice. Jedna z nich potřebnou kvalifikaci nemá, bude si proto podávat přihlášku ke studiu předškolní pedagogiky. S vybranou školou je v kontaktu.

Do funkce byla ředitelka řádně jmenována zřizovatelem na základě výběrového řízení v roce 2011. Předpoklady pro výkon ředitelky školy splňuje tím, že vykonává přímou pedagogickou činnost ve školní družině. Svých zkušeností využívá v činnosti ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí a hlavně z finančních možností organizace. Je rozpracován v dokumentu „Plán DVPP 2014/2015“. Prioritou se stalo především vzdělávání zaměřené na práci s ICT technikou, kterou škola získala díky projektu EU peníze školám. Další vzdělávání učitelek v MŠ, které plánuje ředitelka s ohledem na potřeby školy, probíhá převážně formou samostudia s ohledem na zastupitelnost a finanční možnosti školy. Informace z probíhajícího projektu „*Individualizovaná a konstruktivisticky orientovaná mateřská škola*“ přenáší metodicky učitelka účastníci se tohoto kurzu zaměřeného na inovativní metody a formy vzdělávání i na svoji kolegyni. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů zúčastnit. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka v rámci možností podporuje a zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně - technické a prostorové podmínky ve škole vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Organizace disponuje



dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě kmenové učebny. V obou je interaktivní tabule s dataprojektorem. Další výuka může probíhat v učebně výpočetní techniky, která je vybavená devíti počítači s připojením na internet. K výuce tělesné výchovy a k venkovním sportovním aktivitám škola využívá sál, který je v majetku obce, případně udržovanou školní zahradu vybavenou hrovými prvky, v budoucnu by ji měla obohatit učebna v přírodě. Školní družina má k dispozici vlastní místnost s potřebným vybavením včetně počítače. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Budova školy nemá bezbariérový přístup.

Mateřská škola využívá přízemní prostory budovy. Ve vztahu k počtu dětí a vzdělávacím činnostem má omezené prostorové podmínky, disponuje nově zrekonstruovanou třídou oddělenou od herny, sociálním zařízením a dětskou šatnou pro děti mladšího a středního předškolního věku. Děti v posledním roce před povinnou školní docházkou mají šatnu umístěnou v suterénu. Propojenost třídy a herny umožňuje dětem využívat obě místnosti současně. Učitelky využívají nově získaných prostor pro spontánní činnosti. Nábytek ve třídě prochází postupnou obměnou. Dětské stoly a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učitelskými, tělovýchovnými a hudebními pomůckami je na standardní úrovni a je dětem volně dostupné. Prostředí MŠ je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Pravidelné týdenní tělovýchovné aktivity jsou zajištěny v tělocvičně obce. Škola zajišťuje bezpečné prostředí, zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelně poučovány o možných rizicích a úrazech.

ČŠI shledala jako nevhodné zajištění organizace „nespavého režimu“ pro děti v posledním roce před nástupem do ZŠ. V 11:55 hodin si tyto děti přebírá vychovatelka školní družiny, nesplňující kvalifikační předpoklady pro učitelství na mateřské škole, a odchází s nimi do školní družiny. Zde pobývají do 14 hodin při činnostech, které nezajišťují polední klidový režim. Navíc místnost není vybavena nábytkem výškově vhodným pro děti z MŠ. Za klad lze v tomto případě považovat skutečnost, že se zde děti seznamují se školním prostředím, učí se hry, rozvíjí výtvarné a pracovní dovednosti včetně práce s grafomotorickými listy. Zmíněná organizace režimu dětí je uvedena ve ŠVP PV, ale chybí provázanost této organizace části dne s denní vzdělávací nabídkou.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 účelové finanční prostředky v rámci projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství ...), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 69 %. Zřizovatel Obec Nový Oldřichov se na financování školy podílel v průměru ve výši 19 %. Jednalo se o dotace na provoz školy a drobné opravy, v roce 2012 i příspěvek na mzdy (odměny). Ve sledovaném období škola obdržela od zřizovatele každoročně finanční příspěvek na „Klání malotřídních škol“ – sportovní akce a v roce 2012 na adaptační kurz „Škola v přírodě“. V roce 2012 obdržela od KÚLK grant „Jak šel čas v naší škole“. Investiční akce týkající se budovy školy zajišťuje zřizovatel v rámci svého rozpočtu (rekonstrukce budovy-nová fasáda a okna a interiér školy). Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní (vlastní) zdroje školy, mezi které patří především výnosy z předškolního vzdělávání a školní družiny, příspěvky za stravování dětí a žáků, čerpání fondů a bankovní úroky. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 9 %. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu Šablony „EU peníze školám“, projektu „Pomoc pro mladé Českolipsko“ vytvoření pracovního místa v rámci projektu



„Příspěvek na mzdové náklady pro vychovatelku a asistenta pedagoga“, projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ zajišťující stáž pro asistenta pedagoga v MŠ. Jejich podíl na celkovém rozpočtu školy činil v průměru 3 %. Tyto finanční prostředky umožnily zlepšit finanční i materiální podmínky školy. Škola neprovozuje vlastní hospodářskou činnost.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy, zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Zřizovatel hradí též ostatní osobní náklady (např. zastupování kuchařky, úklid okolí školy), částečně i učební pomůcky, DVPP a vybavení školy např. nábytkem. Finanční prostředky získané v rámci projektů ESF byly použity na finanční ohodnocení pro pedagogické pracovníky za zpracování a následné ověření tzv. DUM ve výuce, nákup učebních pomůcek pro žáky (vybudovaná nová počítačová učebna, nákup interaktivních tabulí), notebooků pro pedagogy, na DVPP a kurz konverzace v anglickém jazyce. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola na výchovnou činnost dětí a žáků (např. ze školného byly zakoupeny učební pomůcky a materiál pro MŠ a ŠD).

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady. Pro rodiče dětí a žáků sdružených v Unii rodičů škola pořádá pravidelné třídní schůzky. Nabízí též možnost využití individuálních konzultací. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Škola spolupracuje s mateřskou školou, která je součástí subjektu a spolupřádá s ní pravidelné vzájemné návštěvy, společná kulturní vystoupení (Vánoční zpívání, vystoupení pro důchodce, Školní akademie a jiné). Škola je ve spojení i s okolními základními školami, na které odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. Dle potřeby jsou využívány služby PPP v České Lípě. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Mezi další zdroje školy patří prostředky ESF a vlastní zdroje, především úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu. V rámci vícezdrojového financování se škola zapojuje do dotačních projektů. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách základní školy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků.

Práce učitelek byla v majoritní části sledovaných hodin promyšlená. Z důvodu malého množství žáků přítomných ve škole byla nejčastěji používanou organizační metodou samostatná práce, jen občas se mohla využít aktivita skupinová případně párová. Vyučující byly trpělivé a vstřícné. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické



diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin se učitelky snažily vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat jednotlivé gramotnosti žáků, pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, splňovalo především motivační funkci. Ve většině hodin byli žáci cíleně, avšak přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. V závěru hodin bylo zařazováno závěrečné zhodnocení a shrnutí probraného učiva.

Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit, jejichž námětem bylo většinou právě probíhající roční období – jaro (výsev rostlin, příprava velikonoční výzdoby). Vychovatelka tak nenásilnou a zábavnou formou rozvíjela řízenými činnostmi především přírodovědnou i sociální gramotnost žáků.

Vzdělávání v MŠ vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností u obou učitelek a průřezově i u vychovatelky ŠD. Hospitační vstupy ve třídách provázela přátelská atmosféra. Učitelky MŠ poskytovaly dětem potřebnou podporu. Na vzdělávací práci s dětmi byly předem zodpovědně připraveny. Pracovaly podle třídního vzdělávacího programu, využívaly tematické bloky s dostatečně zajímavou nabídkou vzdělávacích podnětů a příležitostí orientovaných na sociální a prožitkové učení. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážen, činnosti byly pestré a zajímavé, děti měly možnost volby, hrály si individuálně nebo ve skupinách. Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku. Děti působily vyrovnaně, vzájemné ohleduplné chování dokládalo zažitě sociální dovednosti. Průběh činností byl v dopoledním režimu promyšlený. Učitelky vhodnou motivací získávaly zájem dětí pro řízené aktivity, které byly pestré a velmi nápadité. Volily takové metody, které umožnily dětem aktivní zapojení. Podporovaly u nich samostatné rozhodování a řešení zadaných úkolů a přitom diferencovaly náročnost činností vzhledem k věku dětí. Ve zvolených aktivitách prokázaly děti dobré vědomosti, dovednosti, návyky a schopnost kreativity při dramatických, pracovních a hudebních činnostech. Podpora vlastního sebehodnocení u dětí v průběhu činností byla zaznamenána pouze u jedné z učitelek.

Hospitační činností zaměřenou na vzdělávání předškoláků ve školní družině bylo zjištěno, že nabízené aktivity nesměřovaly k cílenému rozšiřování kompetencí dětí v souvislosti s denní vzdělávací nabídkou. Shledána byla absence her, hraček a didaktického materiálu pro děti navštěvující MŠ. Sportovní aktivity s míčem neumožňovaly dětem regeneraci sil po dopoledních aktivitách.

Celkově průběh základního vzdělávání příznivě podporuje rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných forem a metod práce převážně směřuje k účelnému naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZV.

Činnost školní družiny vychází ze ŠVP ŠD a z měsíčních plánů. Náměty nabízených činností cíleně rozvíjely především sociální a přírodovědnou gramotnost žáků.

Sledované činnosti v MŠ prokázaly počínající jednotný vzdělávací styl. Vzdělávací nabídka korespondovala s integrovaným blokem ŠVP a podporovala rozvoj



funkčních gramotností. Organizace pobytu předškolních dětí ve ŠD plně nezajišťovala alternativní klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a zápisu dětí k plnění povinné školní docházky na svých webových stránkách a v obecním zpravodaji. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu. Pro budoucí „prvňáčky“ a jejich rodiče pořádá škola jednou týdně cca po dobu tří měsíců tzv. edukační kurz.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce však nevykazuje žádného individuálně integrovaného žáka. Žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Pravidelně pro žáky za finanční pomoci zřizovatele pořádá adaptační kurzy. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, která rovněž plní funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Poskytuje žákům, dětem a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Na základní škole zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a popř. primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předávají především při zájmu žáků o studium na víceletém gymnáziu. V případě šetření žáků škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány popř. odklad povinné školní docházky aj.).

Výskyt rizikových projevů chování je v podmínkách subjektu s nízkým počtem žáků minimální. Dodržování nastavených pravidel, operativně zajišťovaná intervence pro žáky s případnými riziky neúspěšnosti, přijímání účinných podpůrných opatření pro jedince se sociálním handicapem, aktuální provázanost problematiky do výuky (především prvouka a vlastivěda) přispívají k eliminaci negativních jevů ve škole.

Organizování mimoškolní činnosti podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Subjekt uplatňuje vhodné formy a způsoby při vzdělávání všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a žáků talentovaných.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání i jejich rozbořem se pravidelně zabývá pedagogická rada



a jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Organizace svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímá i po jejich přestupu na další školy po ukončení pátého ročníku. Z pravidelně prováděných rozborů vyplývá, že v navazujícím období dochází k nezávažným rozdílům v klasifikaci bývalých žáků. K hodnocení výsledků vzdělávání užívá škola pouze vlastní srovnávací práce. Externí hodnocení škola vzhledem k jejím podmínkám neprovádí. V minulém období se organizace zapojila do generální zkoušky testování znalostí žáků 5. ročníků. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků.

Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) subjekt věnuje odpovídající pozornost, žáky seznamuje s bezpečnostními riziky, vede a pořizuje záznamy o úrazech dětí a žáků. Míra úrazovosti je nízká. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky.

Mateřská škola dosahuje v rámci svého působení dobré výsledky, její vývoj ředitelka zaznamenává do ŠVP PV a hodnotí každoročně ve výroční zprávě. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů rozdělených podle věku. Používaný způsob vedení hodnocení dětí sice neobsahuje konkrétní závěry (např. jak dítě rozvíjet dál), ale je patrná úzká spolupráce mezi učitelkami v hledání společné cesty v individuálním rozvíjení dětí. Jednotný pedagogický styl působení je patrný i v tom, že třída MŠ nenavrhuje již několik let odklad povinné školní docházky. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky v oblasti sociální, konstruktivní a vědomostní. Děti prokázaly osvojení hygienických a sociokulturních návyků, přirozeně spolu komunikovaly a starší i kooperovaly. Dovedou pracovat podle zadání, radit se o postupu a společně hledat řešení obtížnějších postupů. Samostatnost projevily při stolování a pracovních činnostech.

Základní škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům se ŠVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou na odpovídající úrovni.

Mateřská škola na požadované úrovni sleduje a verbálně hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
- **Efektivní spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na vytváření dobrých podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.**
 - **Zapojování školy do projektů a grantů, vedoucí k zlepšování finančních a materiálních podmínek školy.**
 - **Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ.**



b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

1. V základní škole vzdělávala ke dni inspekční činnosti jedna pedagogická pracovnice bez požadované odborné kvalifikace a nezahájila studium k jejímu získání.
2. V mateřské škole vzdělávala ke dni inspekční činnosti jedna pedagogická pracovnice bez požadované odborné kvalifikace a nezahájila studium k jejímu získání.

c) Slabé stránky školy – doporučení:

- Nízká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a tím odborná kvalifikovanost výuky. Ke dni inspekční činnosti vyučující nesplňující kvalifikační předpoklady zajišťovali v základním vzdělávání 50 % týdenní hodinové dotace. Absence požadované odborné kvalifikace se však výrazně negativně neprojevila na úrovni práce pedagogů ve vyučovacím procesu. ČŠI doporučila ředitelce školy vhodně motivovat pedagogické pracovníky k zahájení studia ke splnění kvalifikačních předpokladů.
- ČŠI doporučuje ředitelce školy zahájit studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Jeho úspěšným ukončením, by došlo k významnému zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, a navíc by tím motivovala zbývající nekvalifikované pedagogické pracovnice školy ke studiu.
- Organizaci „nospavého režimu“ pro děti v posledním roce před nástupem do ZŠ zajistit tak, aby odpovídala jejich potřebám.
- Při předem plánované dlouhodobé absenci některé z pedagogických pracovnic školy je potřeba zajistit zástup odborně kvalifikovanou silou, splňující všechny předpoklady dané platnou legislativou.
- Obohatit skladbu doplňkového stravování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. 5. 2015 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b), body č. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění nedostatků,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 3. 9. 2009 s platností a účinností ode dne 3. 9. 2009 včetně číslovaných příloh



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-38265/2013 ze dne 23. 9. 2013 s účinností od 1. 10. 2013
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace vydaného Obcí Prysk čj. OÚ N. O. 314/11-451 ze dne 19. 7. 2011 s účinností od 1. 8. 2011
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV v Ústí nad Labem dne 10. 5. 2012
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
6. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků na školní rok 2014/2015 ze dne 5. 6. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - základní škola ze dne 27. 2. 2015
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - školní družina ze dne 27. 2. 2015
9. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
10. Plán DVPP 2014/2015
11. Plán práce na školní rok 2014/2015 29. 8. 2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
13. Koncepce ZŠ a MŠ Nový Oldřichov 2012 (nedatováno)
14. Organizační řád malotřídni školy ze dne 28. 8. 2013
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
16. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2013/2014 ze dne 15. 9. 2014
17. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2012/2013 ze dne 2. 9. 2013
18. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2011/2012 ze dne 3. 9. 2012
19. Zápisy z pedagogické rady vedené od 27. 8. 2013
20. Zápisy z jednání školské rady v roce 2014 a 2015
21. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014-2015
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších úprav
23. Učební plán pro 1. - 5. ročník platný ve školním roce 2014/2015
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2014
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015
26. Kniha úrazů vedená od 23. 4. 2001
27. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 2. 2. 2015
28. Provozní řád školy ze dne 2. 2. 2015
29. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ v Novém Oldřichově
30. Třídni knihy, třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vlastní činnosti k dovednostem“, platný od 1. 9. 2010, poslední revize provedena 4. 3. 2013
33. Rozhodnutí KÚLK č. j. OŠMTS-052/2010 RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 9. 2010 s účinností od 3. 9. 2010
34. Školní řád MŠ platný od 16. 5. 2011, novelizovaný 2. 2. 2015
35. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ v Novém Oldřichově ze dne 16. 5. 2011
36. Třídni vzdělávací program pro šk. rok 2014-2015
37. Hospitační záznamy
38. Třídni kniha mateřské školy – 1 ks
39. Pravidla pro přijímání dětí do MŠ ze dne 15. 9. 2011



40. Změna docházky dětí platná od 10. 11. 2014 na dopolední a odpolední pobyt v MŠ - 2x
41. Souhlas KHSLK se sídlem v Liberci ze dne 30. 8. 2010 Č. j.:4048/25/10/5.5 s navýšením kapacity z 25 na maximálně 27 dětí
42. Protokol o kontrole z KHSLK se sídlem v Liberci Čj.: KHSLB03016/2015 ze dne 18. 12. 2015
43. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu v MŠ udělena Obcí Nový Oldřichov č. j. OÚNO dne 1. září 2014
44. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 18. 9. 2014 s příloženou prezenční listinou s podpisy rodičů.
45. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28 ks
46. Přehled docházky dětí do MŠ v aktuálním školním roce ke dni inspekce
47. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 28 ks (chybí přijetí od kdy, v jednom je rozhodnutí o přijetí)
48. Záznamy o dítěti MŠ – založené až od září 2014
49. Rozvržení pracovní doby pro zaměstnance ZŠ a MŠ Nový Oldřichov
50. Výkaz práce pedagogických pracovníků v MŠ
51. Kniha příchodů a odchodů
52. Zápisy z pedagogické rady vedené od 27. 8. 2013 s posledním zápisem ze dne 27. 1. 2015
53. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
54. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2012, 2013, 2014
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014
57. Hlavní kniha účetnictví rok 2012, 2013, 2014
58. Účtový rozvrh rok 2012, 2013, 2014
59. Kniha analytické evidence rok 2012, 2013 a 2014
60. Vyúčtování vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 27. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Mgr. Pavlína Burdová, ředitelka školy

Burdová v. r.

V Novém Oldřichově 31. 3. 2015



