

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 328/98-2208
Signatura: vd4rs101

Oblastní pracoviště č. 4
Okresní pracoviště Plzeň-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	ZŠ a MŠ Božkov, Vřesinská 17, 315 02 Plzeň - Božkov
IZO:	102 216 967
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Hana Stýblová
Zřizovatel:	Město Plzeň
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-město
Termín inspekce:	23. a 24. listopadu 1998
Inspektoři:	Mgr. Jarmila Mrázková, PaedDr. Věra Abelová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), Výroční zpráva školy, Koncepce školy, Roční plán, Organizační řád, Vnitřní klasifikační řád, Plán k realizaci Zdravého životního stylu, Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy, tematické plány učitelů, zápisy metodických zařízení, vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, další dokumentace související s řízením a provozem školy, vyhláška MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Základním úkolem školy je v návaznosti na výchovu v rodině zajišťovat dětem všestrannou péči. Podporovat zdravý tělesný, rozumový, psychický a sociální vývoj dítěte. Rozvíjet osobnost dítěte přirozenou nenásilnou cestou, citlivým přístupem. V koncepci jsou

stanoveny hlavní úkoly obsahující všestranný rozvoj osobnosti žáka, prostředky k jejich dosažení jsou přiměřené věku žáků, jsou nápadité, pro děti přitažlivé. Je zde zakotvena i spolupráce s rodiči a se základní školou, na kterou žáci většinou přecházejí. Ta je navíc podpořena smlouvou o zajištění návaznosti výchovy a vzdělávání a o vzájemné informovanosti.

Z koncepce vycházejí roční plány, které se vyhodnocují a analýza je východiskem pro další plánování. Jednotlivé cíle koncepce školy jsou systematicky plněny, tvořivě rozšiřovány a prohlubovány.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávacího procesu je kvalitní, promyšlené, vychází z dosažených cílů a dále je rozvíjí, má vynikající úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola zahrnuje jednu třídu mateřské školy, pět tříd základní školy, dvě oddělení školní družiny a školní jídelnu. Organizace všech součástí školy je zajištěna kvalitně zpracovaným organizačním řádem. Průběh výchovně-vzdělávacího procesu má jasně formulovaná pravidla fungování, která jsou pracovníky školy dodržována. Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogické rady a metodické zařízení.

2.2 Personální struktura

Ředitelka školy Mgr. Hana Stýblová byla jmenována do funkce na základě konkurzu v roce 1990 a v roce 1992. V mateřské škole pracují dvě učitelky, z nich jedna je vedoucí učitelka. V základní škole pracuje pět učitelů, ve školní družině čtyři vychovatelky. Z celkového počtu deseti nepedagogických zaměstnanců je sedm provozních zaměstnanců a tři zaměstnankyně školní jídelny.

Odborné a pedagogické řízení vykazuje výraznou převahu pozitiv.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je velmi dobře zpracovaný, promyšlený. Sleduje cíle stanovené koncepcí a vychází z analýzy dosavadních kontrol. Plán kontrolní činnosti je písemně stanoven po měsících, jeho plnění je sledováno, je zajištěna zpětná vazba.

V plánu hospitační činnosti jsou jako cíle sledovány především metody aktivizující žáky. Závěry z hospitační činnosti jsou v obecné rovině vyhodnocovány, projednány v metodickém zařízení nebo pedagogické radě, jsou přijímána opatření ke zlepšení.

Kritéria hodnocení pracovníků školy jsou stanovena, jednotlivé činnosti jsou převedeny do bodového hodnocení, tím je zajištěna objektivnost.

Hodnocení žáků je v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a s Vnitřním klasifikačním řádem, který je založen na pozitivním hodnocení a obsahuje motivující prvky.

Kontrolní systém je funkční, motivující a lze jej hodnotit jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je přehledný a jednoduchý. Na nástěnce sborovny a zároveň ředitelny školy je přehledný roční plán s termíny plnění úkolů a týdenní plány s výhledy do dalších dnů. Informace jsou předávány též při osobním kontaktu, na pedagogických radách a při schůzkách metodického zařízení.

Vnější informační systém je propracovaný zejména směrem k rodičům. Plán škola a rodina obsahuje dokumenty, s kterými jsou rodiče seznámeni, mimoškolní akce pro rodiče pořádané školou (celkem 7 akcí v roce 1998/99) nebo spoluorganizované školou (4 plánované akce na školní rok). Třídní aktivity se konají třikrát ročně, čtyřikrát za rok jsou organizovány konzultační hodiny. Je ustavena Rada rodičů, připravuje se členství v Unii rodičů. Rodiče se školou výborně spolupracují na základě společně sestaveného plánu.

Škola se často a na výborné úrovni prezentuje na veřejnosti. V době konání inspekce probíhal např. Den pro mateřské školy. Děti z MŠ se seznamovaly se základní školou a výukou. Dostaly nápaditý informační sešit o škole nazvaný Čtení pro děti a rodiče.

Informační systém má vynikající úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. je řádně vedena a obsahuje požadované náležitosti. Za pozornost stojí školní řád. Vedle oficiálního řádu pro celou školu si každá třída sestavila za pomoci třídních učitelů vlastní pravidla chování obsahující v podstatě co mohu, co nemohu a co musím. Formulací i náročností odpovídají příslušnému věku žáků, mají vtip i zdůvodnění, proč je třeba chovat se určitým způsobem. Žáci se svému školnímu řádu ochotně podřizují.

Vedení povinné dokumentace je velmi kvalitní a lze jej hodnotit jako vynikající.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a učební plány odpovídají zvolenému programu.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované Školským úřadem Plzeň-město jsou dostačující. Od zřizovatele získala škola výpočetní techniku. Účelově zaměřenou finanční pomoc poskytl Úřad městského obvodu Plzeň 2. Nadací města Plzně byla financována nově zřízená knihovna.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně-vzdělávacího programu.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Starší budova školy je postupně modernizována. V roce 1997/1998 byly dokončeny místnosti v půdní vestavbě, rekonstruováno školní hřiště a chlapecké WC. Pro nedostatek finančních prostředků byla odložena rekonstrukce topení.

Ve vkusně vyzdobených učebnách je renovovaný školní nábytek. Vybavení názornými pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu žáků mají nadprůměrnou úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin v počtu a pořadí vyučovacích hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. Přestávky jsou stanoveny, dodržovány a délka jejich trvání je v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.

Učebny jsou světlé, teplé a dostatečně velké.

Výzdoba učeben i chodeb je tvořena dětskými pracemi. Estetické působení výzdoby, pořádku a čistoty je velmi dobré.

Psychohygienické podmínky školy mají výraznou převahu pozitiv.

10 Hodnocení personálních podmínek

Všichni vyučující splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti požadované vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

Vzhledem k počtu žáků s vývojovými poruchami učení a chování se učitelé stále vzdělávají v kurzech odborně zaměřených k této problematice. Celkem 83.3% učitelek získalo osvědčení k nápravě těchto poruch.

Personální podmínky pro výuku mají nadprůměrnou úroveň.

11 Plnění učebních osnov

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Učební osnovy jsou plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala na velmi dobré metodické a didaktické úrovni. Žáci byli dobře volenými metodami práce vhodně motivováni a aktivizováni. Znalosti a dovednosti žáků v době konání inspekce odpovídaly požadavkům učebních osnov a byly na velmi dobré úrovni.

Hospitovány byly i ukázkové hodiny konané pro žáky mateřských škol. Ti spolu s žáky základní školy počítali, učili se říkanky a ve III. třídě pod vedením starších spolužáků vyráběli papírovou žízalu. Návštěva byla přínosná, žáci mateřské školy poznali, že se školy nemusí bát a žáci základní školy potvrdili své schopnosti spolupráce.

Vyučování probíhalo nenásilně a bylo efektivní, úroveň vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Krédem školy je umožnit dětem radost z práce a prožívat pocit úspěšnosti, naučit se všemu, co žák potřebuje pro současnost a budoucnost svého života. Veškeré činnosti ve škole i mimo školu tyto cíle realizují. Výchově je věnována značná pozornost. Druhý rok je prováděn projekt „Podpora zdravého životního stylu“. Je orientován na vytvoření zdravého prostředí, na výchovu k zdravému životnímu stylu, na součinnost se sociálními a odbornými partnery. Naplňování tohoto projektu je pravidelně vyhodnocováno. Plán postupných úkolů je obsažný s možností výběru, je nápaditý a tvořivý.

Žáci se účastní řady soutěží pořádaných základní školou, školní družinou i jinými organizacemi. Uplatňují se v nich všichni žáci školy a tím má každý možnost pocítit radost z úspěchu. Řada aktivit školy včetně návštěv kulturních představení a exkurzí pomáhá

kultivovat osobnost žáků a stmelovat kolektivy dětí. Společná návštěva večerního divadelního představení učitelů, rodičů a žáků vytváří dobré vztahy mezi školou a rodinou. O schopnosti soucítění dětí svědčí i spontánní reakce žáků V. třídy, kteří zaslali peněžitou pomoc ve prospěch opuštěných zvířat.

Žáci jsou hodnoceni za úspěšnou práci ve škole i mimo školu, za vzorné chování a reprezentaci školy na veřejnosti Pochvalnými listy. Za uplynulý školní rok bylo uděleno 93 těchto listů (celkový počet žáků byl 84).

Formativní působení na žáky lze hodnotit jako vynikající.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 44 žáků. Bohaté činnosti školní družiny jsou obsaženy v ročním plánu a rozpracovány do čtrnáctidenních plánů. Úkoly, které z toho vyplývají, jsou součástí příprav na soutěže, které jsou vyvrcholením jednotlivých činností. Každoročně je připravováno divadelní představení, do kterého jsou zapojeni všichni žáci školy. Scénář připravuje vychovatelka školní družiny.

Při školní družině pracují kroužky dramatiky a dovedné ruce. Jednou ze zajímavých činností pro děti je příprava a konzumace pokrmů.

Dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. je řádně vedena a obsahuje požadované náležitosti.

Činnosti školní družiny jsou velmi bohaté, výborně doplňují výchovně-vzdělávací činnost školy a lze je hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Škola plní stanovený výchovně-vzdělávací program. Ředitelce školy se podařilo prosadit nápadité a tvořivé způsoby práce do veškerých činností školy.

Charakteristickým znakem je důraz na výchovnou složku vzdělávání a individuální přístup k žákům.

Obecně závazné předpisy jsou dodržovány.

Řízení školy je na vynikající úrovni.

Podmínky a průběh vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Jarmila Mrázková v.r.

členka týmu Věra Abelová v.r.

V Plzni dne 4. ledna 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne .4.1.1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Stýblová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7.1.1999	3/99
Školský úřad:	7.1.1999	4/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
nejsou		