



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velkopavlovická 15, 629 00 Brno**

**Velkopavlovická 15/ 4183, 629 00 Brno**

**Identifikátor: 600 107 230**

**Termín konání orientační inspekce: 12. – 13. červen 2002**

<b>Čj.</b>	126 172/2002-11025
<b>Signatura</b>	ol2av122

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Velkopavlovická 15, Brno, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městská část Brno-Vinohrady. Škola s kapacitou 91 dětí je umístěna v sídlištní zástavbě, v moderní, účelově postavené budově. Ve statistickém výkazu, v souladu s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (dále MŠ) ředitelka vykázala celkem 73 dětí. V současné době je k docházce do MŠ zapsáno 76 dětí, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Škola pracuje podle vlastního projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vytvořila podle zásad modelového projektu „Zdravá mateřská škola. Na základě odborného posouzení byla zařazena Státním zdravotním ústavem Praha do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

*Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti* vychází z publikace „Zdravá mateřská škola“ (Portál 1995) a z modelového programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000), které jsou současně základními východisky celého projektu a zaměření školy. V širších tématech, která tvoří základ školního kurikula, učitelky důsledně směřují k rozvíjení a naplňování cílových kompetencí dětí předškolního věku v souladu se zvoleným programem. Z obsahu jednotlivých témat a podtémat je zřejmé, že učitelky plánují v širších souvislostech, zohledňují individuální a věkové zvláštnosti dětí. Prostřednictvím třídního kurikula, s rozpracovanými dílčími cíli učitelky rozvíjejí osobnost dítěte. Bezprostřední příprava učitelek na výchovně vzdělávací práci byla většinou promyšlená, určitá nejasnost se projevila při stanovení cílů spontánních činností.

*Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální, psychohygienické)* umožňují naplňovat cíle školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, výchovně vzdělávací práci zajišťují kvalifikované učitelky, které se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně zúčastňují seminářů pro školy zařazené do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“. K prohloubení svých odborných znalostí využívají také dalších dostupných nabídek. Získané znalosti a dovednosti s úspěchem aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti i v zájmových kroužcích, které škola organizuje.

Budova mateřské školy je umístěna ve velké školní zahradě, která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností i rozvoj pohybových aktivit. Vybavení školní zahrady je spíše průměrné (kovové průlezkové, pískoviště, zahradní domky). Úprava zahrady a její účelné dovybavení je jedním z cílů ředitelky školy. Tři prostorné a funkčně vybavené třídy s dostatečným množstvím pěkných hracích koutů a netradičním tělovýchovným nářadím a náčiním tvoří bezpečné zázemí pro rozvoj spontánních i řízených činností i rozvoj přirozeného pohybu dětí. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, pomůckami, dětskou a odbornou literaturou i didaktickou technikou. Hračky a pomůcky vhodně umístěné v otevřených, volně dostupných skříňkách a policích podněcují aktivitu i zájem dětí.

Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a dle finančních možností fond hraček a pomůcek průběžně doplňuje a inovuje. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, příjemnou atmosféru dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se aktivně podílely děti i učitelky. Velmi dobré prostorové i materiální podmínky umožňují naplňovat plánované záměry školy.

Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Stanovený režim dne je vypracován v souladu s požadavky psychohygieny a je dostatečně pružný a variabilní. Interval mezi dvěma jídly byl dodržován, také pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim, přestože je zaveden, nebyl vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené.

**Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti** vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Učitelky promyšleně střídaly skupinovou práci s individuálními činnostmi, vytvářely vhodné podmínky pro aktivní zapojení dětí. Děti volně přecházely od spontánních aktivit k řízeným, pracovaly vlastním tempem. Prostřednictvím výtvarných, pracovních a dalších aktivit plnily zadané úkoly. Měly dostatek prostoru a podnětů k pohybovým aktivitám, dovedly samostatně využívat rehabilitační pomůcky a tělovýchovné nářadí. Do nabízených činností se zapojovaly se zájmem, hrály si se zaujetím, měly dostatek příležitostí k uplatnění fantazie a tvořivosti i k dokončení započatých činností. V případě potřeby učitelky zasahovaly do činností dětí citlivě, předkládaly jim další náměty a pracovní postupy a cílevědomě je vedly k čistotě a pořádku, ke zdvořilostním a hygienickým návykům. Při přípravě stolování i při sebeobsluze byly děti samostatné, vzájemně se respektovaly, starší pomáhaly mladším. Osvojené návyky, stejně jako estetika a kultura stolování byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni.

**Motivace a hodnocení** činností byly aktivizující a podnětné, vycházely z prožitků dětí a navazovaly na jejich praktické zkušenosti. Většina dětí se do činností zapojovala aktivně a se zájmem. Učitelky oceňovaly dílčí úspěchy dětí a podporovaly jejich sebedůvěru. Projevy a dovednosti jednotlivců hodnotily adresně, přirozeně a systematicky prověřovaly jejich poznatky a dovednosti. Podporovaly aktivitu dětí, vedly je k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

**Interakce a komunikace** probíhaly v příjemné atmosféře. Vztahy mezi dětmi byly přátelské. Děti mezi sebou dovedly spolupracovat, vzájemně si pomáhat i respektovat pravidla chování, která si samy vytvořily. K učitelkám projevovaly důvěru, sdělovaly jim své představy, prožitky i přání. Rozvoj slovní zásoby dětí a jejich souvislý projev učitelky podporovaly vhodně kladenými otázkami. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

**Úroveň řízených i spontánních činností z hlediska plánování a přípravy vzdělávací činnosti, podmínek vzdělávací činnosti byla velmi dobrá. Z hlediska organizace, forem a metod práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla vynikající. Celkově měly řízené i spontánní činnosti vynikající úroveň.**

**Kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla vynikající.**

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem vytvořila koncepci školy, kterou doplňuje prováděcí plán. Záměrem školy je naplňovat individuální možnosti každého dítěte a přispívat k jeho osobnostnímu rozvoji. Jasně stanovený dlouhodobý cíl škola naplňuje formou projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který byl vytvořen na základě podrobné analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Plánování je pojato jako ucelený systém se vzájemnou provázaností dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů i prostředků plnění. Plány jsou sledovány, analyzovány a vyhodnocovány. Hodnocení je využíváno k účinné zpětné vazbě.

*Plánování je systematické a má vynikající úroveň.*

### Organizování

Organizaci provozu i pedagogického procesu stanovila ředitelka v písemných dokumentech, promyšleně a funkčně s ohledem na potřeby rodičů a dětí. S těmito dokumenty prokazatelně seznámila rodiče i zaměstnance školy. V dokumentu „Vnitřní organizace provozu“ ředitelka vymezila práva a povinnosti rodičů. V provozním řádu mateřské školy zakotvila organizační, provozní a hygienické požadavky nutné k zabezpečení chodu celého zařízení. Organizační řád mateřské školy vymezuje kompetence a povinnosti zaměstnanců, jejich práva v něm však zakotvena nejsou. Všechny dokumenty školy jsou zpracovány přehledně a mají velmi dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s příslušnými právními předpisy. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana důvěrných informací a osobních dat dětí i zaměstnanců je zabezpečena před zneužitím. V průběhu školního roku přijala ředitelka další děti a povolila výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou však neprojednala se zřizovatelem a odborem školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům je funkční, všechny informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Zaměstnanci školy jsou informováni zejména při každodenních kontaktech, dále na pedagogických radách, prostřednictvím oběžníků, nástěnek či dokumentů k prostudování. Informace o dětech jsou rodičům předávány osobně, při vyzvedávání dětí z MŠ, na třídních schůzkách, formou nástěnek. Aktivity školy jsou zaměřeny na získání rodičů pro aktivní spolupráci. Při mateřské škole vzniklo v roce 1995 „Sdružení rodičů“ zaregistrované Ministerstvem vnitra, což se příznivě promítlo v prohloubení a zkvalitnění spolupráce mezi rodinou a školou. MŠ organizuje pravidelná setkání rodičů a dětí při nejrůznějších akcích školy, nabízí rodičům hovorové hodiny s učitelkami, poskytuje jim poradenství v oblasti logopedické prevence apod. Rodiče se zapojují do veškerého dění na škole, pomáhají finančními dary při jejím dovybavování moderními hračkami a pomůckami. MŠ vychází vstříc zájmům rodičů a dětí, zprostředkovává předplavecký a plavecký výcvik dětí a jejich zapojení do sportovně zaměřeného kroužku Sportík, organizuje školu v přírodě, zájmové kroužky pro děti („Hru na zobcovou flétnu“ a „Slovíčka - chvilky k individuálnímu procvičování řeči). K plynulému přechodu dětí do prvních tříd přispívá funkční spolupráce se základní školou. Mateřská škola pořádá výstavy dětských výtvarných prací, dny otevřených dveří, účastní se akcí nesoutěžního charakteru. Svými mimoškolními aktivitami se prezentuje na veřejnosti. O činnosti školy ředitelka informuje veřejnost v místních novinách.

*Kvalita organizování je velmi dobrá.*

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, sleduje současné trendy a pružně reaguje na nové podněty v oblasti předškolní výchovy. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy, což se příznivě promítá v pozitivní atmosféře na škole, ve vztazích mezi zaměstnanci, v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti a v neposlední řadě v příjemném a estetickém prostředí školy. Svou svědomitostí, zájmem o školu i odpovědným přístupem k plnění pracovních povinností ředitelka motivuje ostatní zaměstnance. V souladu se záměry školy cíleně vede učitelky k dalšímu vzdělávání, poskytuje jim odbornou a metodickou pomoc a sleduje praktický přínos poznatků z dalšího vzdělávání ve výchovně vzdělávací práci jednotlivých učitelek. Na škole je bohatá nabídka současné odborné literatury, kterou mají učitelky k dispozici ve třídách. Učitelky se zúčastňují akcí Brno-Zdravé město a na pravidelných pracovních schůzkách si vyměňují zkušenosti se stejně zaměřenými mateřskými školami. Pro hodnocení pracovníků ředitelka zpracovala kritéria, která jsou všem zaměstnancům známá. V souladu s nimi probíhá jejich diferencované odměňování.

*Úroveň vedení a motivování pracovníků je vynikající.*

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá a zahrnuje celou organizační strukturu školy. O provedených kontrolách ředitelka vede záznamy a výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci školy. Cíle hospitační činnosti jsou někdy příliš široké a obecné, nejsou vždy diferencovány ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Z hospitace a následného rozboru, které při inspekci proběhly, vyplývá, že ředitelka hodnotí práci učitelek citlivě a kriticky. Při hodnocení výchovně vzdělávací činnosti zaznamenává pozitiva i negativa a provádí jejich analýzu, vede učitelky k sebehodnocení.

*Kvalita kontrolních mechanismů je velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Kontrola efektivity využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byla provedena za kalendářní rok 2001.

## **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Mateřská škola obdržela v roce 2001 na zabezpečení své hlavní činnosti neinvestiční příspěvek ze státního rozpočtu ve výši 1.800.000,-- Kč. V rámci finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu byly škole stanoveny závazné ukazatele v oblasti regulace mezd, a to limit prostředků na platy v částce 1.292.000,-- Kč a limit prostředků na ostatní osobní výdaje ve výši 6.000,-- Kč. Rozpočet příspěvku pokrýval rovněž potřebu školy na

zákonné odvody ze mzdových prostředků ve výši 454.000,--Kč, potřebu prostředků na přiděl do fondu sociálních a kulturních potřeb v částce 26.000,-- Kč, na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů ve výši 15.000,-- Kč a na učební pomůcky v částce 7.000,--Kč.

Mateřská škola sledovala ve svém účetnictví příjem i čerpání prostředků přijatých ze státního rozpočtu na příslušných analytických účtech odděleně od ostatních výnosů a nákladů. Bylo ověřeno, že tyto prostředky použila výhradně k účelům, ke kterým byly určeny a jen do výše 1.764.087,99 Kč. Nedočerpala limit na platy částkou 24.510,-- Kč a limit na ostatní osobní výdaje, kde vykázala úsporu 700,-- Kč. Úspora mzdových prostředků ovlivnila čerpání finančních prostředků vyčleněných na odvody pojistného a přiděl do FKSP z těchto mzdových prostředků, kde škola nevyčerpala 11.353,-- Kč. Z této úspory uhradila překročení stanoveného objemu prostředků na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů ve výši 163,99 Kč a překročení rozpočtu finančních prostředků na učební pomůcky v částce 487,-- Kč. Mateřská škola předložila zřizovateli požadované údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2001, které souhlasily s účetnictvím školy a ve stanoveném termínu odvedla nepoužité prostředky státního rozpočtu v částce 35.912,01 Kč prostřednictvím zřizovatele do státního rozpočtu.

Mateřská škola hospodařila v roce 2001 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. V roce 2001 vykázala zlepšený hospodářský výsledek ve výši 90,1 tis. Kč, kterého dosáhla i úsporou prostředků státního rozpočtu. Po odvodu nevyčerpaných prostředků státního rozpočtu zůstalo škole k rozdělení do vlastních fondů celkem 54,19 tis. Kč.

Podíl použitého příspěvku na provoz ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech školy činil v roce 2001 63,12 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Magistrát města Brna stanovil mateřské škole pro rok 2001 závazné ukazatele v oblasti regulace mezd, a to limit počtu zaměstnanců 10,82 a limit mzdových prostředků 1.298.000,-- Kč. V limitu mzdových prostředků určil limit prostředků na platy ve výši 1.292.000,-- Kč a limit prostředků na ostatní osobní výdaje 6.000,-- Kč.

Mateřská škola dodržela stanovené ukazatele. V limitu počtu zaměstnanců celkem vykázala úsporu 0,279 zaměstnance (přepočtený počet). Limit prostředků na platy ze státního rozpočtu vyčerpala na 98,1 % (v důsledku nedočerpané dovolené z předcházejícího roku nepoužila 24.510,-- Kč) a u limitu prostředků na ostatní osobní výdaje vykázala čerpání 88,3 %. Na platy zaměstnanců čerpala navíc provozní prostředky přijaté z rozpočtu zřizovatele ve výši 8.000,-- Kč, které použila dle písemného pokynu zřizovatele na odměnu ředitelky školy. Škola správně vykázala v účetní evidenci použití těchto mimorozpočtových zdrojů, které se nezahrnují do regulace mzdových prostředků, na příslušných analytických odlišených výnosových a nákladových účtech. Plnění počtu pracovníků za jednotlivé součásti školy a odpovídající čerpání mzdových prostředků škola vykázala v rezortních výkazech Škol P I-04. Údaje ve statistických výkazech navazují na konci kalendářního roku 2001 na účetnictví.

Způsob odměňování ve škole je stanoven vnitřním platovým předpisem, který upravuje podmínky pro stanovení platového stupně u pracovníků zařazených v 1. až 3. platové třídě. Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců školy do platových tříd nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Škola provedla ve všech kontrolovaných případech správné zařazení pracovníka do příslušné platové třídy v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností. Personální dokumentace kontrolovaných pracovníků obsahovala příslušné doklady, podle nichž byl zhodnocen průběh praxe a byla ověřena správnost zařazení pracovníků do platových stupňů.

Vedení školy má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány a řídí se stanovenými kritérii. Způsob vyplácení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnými právními předpisy. Částka nenárokových složek platu ze státního rozpočtu, která činila 15,02 % ze skutečného objemu prostředků na platy, byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 73,4 % osobní příplatky a 26,6 % odměny. Včetně mimorozpočtových zdrojů (provozních prostředků zřizovatele na odměnu ředitelky školy) činil tento poměr 70,5 % osobní příplatky a 29,5 % odměny.

Zaměstnavatel uzavřel v kontrolovaném období pět dohod o provedení práce z důvodu personálního zabezpečení provozu školy v přírodě. Dohody měly všechny náležitosti stanovené zákoníkem práce.

Škola tvořila svůj fond kulturních a sociálních potřeb z prostředků státního rozpočtu v roce 2001 v souladu s platnou vyhláškou. Prostředky fondu byly v kontrolovaném období použity hospodárně dle zpracovaných zásad a v souladu s účelem fondu. Kontrolované účetní doklady vztahující se k použití fondu mají všechny náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Škola vyčerpala prostředky určené v rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ve výši 22.000,-- Kč na 103 %, přičemž překročení v částce 650,99 Kč čerpala z úspory prostředků určených na odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců. Z prostředků ONIV použila 34 % na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků vyčerpala 21 %, na osobní ochranné pracovní prostředky 21 % a na věcné náklady související se stravováním zaměstnanců 27 %.

Účetnictví mateřské školy bylo zajišťováno dodavatelsky pomocí výpočetní techniky a v soustavě podvojného účetnictví. Kontrolované účetní doklady vztahující se k příjmu a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu splňovaly náležitosti předepsané zákonem o účetnictví. Škola se při účtování prostředků státního rozpočtu řídila účtovou osnovou a postupy účtování pro organizační složky státu a příspěvkové organizace.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V celkovém příspěvku poskytnutém ze státního rozpočtu byly škole určeny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 4.000,-- Kč. Mateřská škola vynaložila na tento účel celkem 4.678,-- Kč, z nichž 46 % použila na úhradu nákladů za školení a pracovní semináře pro potřebu personálního rozvoje pedagogů a 54 % vyčerpala na pořízení odborné literatury sloužící k prohloubení odbornosti a specializace učitelek.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno neekonomické nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná dne 27. března 2001
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/135 ze dne 24. ledna 2000
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001
- Koncepce výchovně vzdělávací práce – projekt „Mateřská škola Podporující zdraví“
- Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“ ze dne 19. dubna 2001
- Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a MŠ Velkopavlovická 15, Brno
- Prováděcí plán na období březen 2001 – červen 2002
- Třídní plány na školní rok 2001/2002
- Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2001/2002
- Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2001/2002
- Přehledy výchovné práce ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2001/2002
- Přihlášky dětí do MŠ ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
- Záznamové archy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002
- Diagnostické záznamy a záznamy o dětech
- Vnitřní organizace provozu MŠ Velkopavlovická 15 v Brně
- Organizační řád mateřské školy Velkopavlovická 15 v Brně ze dne 1. září 1995
- Provozní řád MŠ ze dne 1. července 2001
- Rozvržení pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
- Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu ve škol. roce 2001/2002 pro pedagogické a provozní zaměstnance
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Žádost o stanovisko k počtu dětí ve třídách ze dne 15. května 2001
- Počet zapsaných dětí na jednu třídu ze dne 26. května 1998
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti Č.j. O-12-02/9697-53
- Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví roku 2001
- Vnitřní směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
- Rozpočet na rok 2001: Neinvestiční ukazatele roku 2001 – list 1 a 2, Limit prostředků na platy pro předškolní zařízení a školní jídelnu ze dne 22. listopadu 2001
- Účetní závěrka roku 2001 (Rozvaha Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001, Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2001, Příloha Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. prosinci 2001)
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 zpracované dne 5. února 2002



- Výpisy obrátů na analytických účtech, na kterých byl v roce 2001 sledován příjem a použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (tisk dne 20. května 2002) včetně prvotních dokladů
- Rozbor hospodaření za období od 1. ledna do 31. prosince 2001 ze dne 14. února 2002
- Vnitřní platový předpis na rok 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
- Personální dokumentace všech zaměstnanců působících na škole ve školním roce 2001/2002 včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
- Vnitřní předpis pro čerpání FKSP na rok 2001 a rozpočet FKSP na rok 2001 zpracovaný dne 3. ledna 2001 včetně prvotních dokladů o tvorbě a použití FKSP

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla vynikající, podmínky vzdělávání byly celkově velmi dobré.*

*Škola pracuje podle vlastního projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vytvořila podle zásad modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ a na základě odborného posouzení byla zařazena Státním zdravotním ústavem Praha do sítě mateřských škol podporujících zdraví. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově, získané poznatky využívá v řízení školy i ve výchovně vzdělávací činnosti. Podporuje další vzdělávání učitelek a sama jde v této oblasti příkladem. MŠ velmi dobře spolupracuje s rodiči a prezentuje výsledky své práce na veřejnosti.*

*Od poslední inspekce realizované v únoru 1997 došlo k významnému posunu v kvalitě vzdělávací činnosti i v oblasti podmínek vzdělávání.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ludmila Čepičková	

Ve Znojmě dne 14. června 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 7. 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Simona Halvová, ředitelka školy

Simona Halvová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-07-18	196/2002
Městská část Brno - Vinohrady	2002-07-18	197/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány