



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1488/08-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	696 73 Hrubá Vrbka 254
Identifikátor:	600115208
IČ:	70991669
Místo inspekce:	696 73 Hrubá Vrbka 254
Termín inspekce:	2. – 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace* je *Obec Hrubá Vrbka, 696 73 Hrubá Vrbka 133*. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka MŠ. Do funkce byla jmenována dne 3. srpna 2007 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pro výkon funkce ředitele školy splňuje předpoklady.

Kapacita MŠ je 50 dětí. Ve školním roce 2008/2009 eviduje MŠ 28 dětí ve věku od 3 do 6 let, a to vedle místních, také dojíždějící ze dvou okolních obcí. Z celkového počtu je 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 s omezenou délkou docházky. Děti s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nemá. Stravu dětem zajišťuje vlastní kuchyně. Provoz má od 6:30 do 15:30 hodin.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem *Dítě a místo kde žije*, jehož naplňování zajišťují ředitelka a učitelka. Obě splňují odbornou kvalifikaci a mají celý pracovní úvazek.

Jednotřídní MŠ je umístěna v klidné části obce v účelové jednopatrové budově. Pro svoji činnost využívá místnosti v přízemí. V uplynulém období prošla budova rozsáhlou vnější i vnitřní rekonstrukcí včetně částečné modernizace vybavení (např. zateplení budovy včetně nové fasády a okapů, výměna oken, podlah, vybavení dětské šatny novými botníky, přestavba sociálního zařízení pro děti). Školní zahrada je prostorná, osázená zelení. Prioritou MŠ je její modernizace novými sestavami pro pohyb a rekreační činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila MŠ zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje byly v roce 2006 cca 1675 tis. Kč a v roce 2007 cca 1817 tis. Kč. Ve sledovaném období obdržela MŠ v roce 2008 mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. V rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ obdržela finanční prostředky SR ve výši 6 tis. Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při mírně klesajícím počtu dětí (r. 2006 – 30, r. 2007 – 28, r. 2008 – 28), vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období roků 2006 až třetí čtvrtletí roku 2008 došlo k celkovému navýšení prostředků na platy o 7,5 %. Ze SR pak činilo toto navýšení o 12,7 %. Průměrný přepočtený počet pracovníků činil 4,2 (z toho 2 pedagogičtí pracovníci) a v letech 2006 a 2007 se téměř neměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a cca 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ v roce 2007 na nákup učebních pomůcek, v roce 2008 pak zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků. MŠ použila tyto finanční prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka po svém nástupu do funkce pokračuje v realizaci stávajícího ŠVP. V obměňované podobě platí od roku 2003 a nese stopy své doby, kdy byl zpracován. Tím, že ho ředitelka průběžně upravuje, dokument nemá jednotný styl, vyváženost a návaznost. Postrádá jasnou strukturu a výběr podstatných informací vztahujících se k daným okruhům, jenž stanoví Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Na základě prováděného průběžného vyhodnocování činnosti MŠ připravuje ředitelka jeho nové zpracování. Na úrovni třídy je plánování ujasněno jak z hlediska uplatňování nových trendů v předškolním vzdělávání, tak z hlediska průběžného sledování dětí. Přestože

v třídních vzdělávacích plánech tvoří klíčové kompetence neopominutelný základ vzdělávání, z provedených hospitací to zřejmě nebylo, rozvíjeny byly nahodile. MŠ zatím také neumí efektivně využívat podrobně vedené diagnostické záznamy ve prospěch dětí s ohledem na jejich vzdělávací a rozvojové pokroky.

Vzhledem k málopočetnému kolektivu je jeho vedení založeno na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Při řízení MŠ čerpá ředitelka z poznatků získaných funkčním studiem pro ředitele škol, ale zejména ze znalostí místních podmínek, neboť ve zdejší škole působila řadu let jako učitelka. Inspirující podněty z oblasti kurikulární reformy akceptuje, jejich zavádění do praxe jde ale zatím pozvolna. K účinnému řízení přispívají pravidelně svolávané pedagogické rady, jejichž zápisy obsahují relevantní informace i úkoly pro následující období. Vzhledem k velmi jednoduché organizační struktuře a počtu zaměstnankyň má ředitelka dobrý přehled o chodu MŠ a odborné činnosti učitelky. Při hospitační činnosti důsledně sleduje naplňování úkolů daných koncepcí. I když hospitace dobře vyhodnocuje a jednoznačně pojmenovává případné nedostatky, jejich nápravu však dále důsledně nesleduje. V oblasti dalšího vzdělávání stanovila záměry v souladu s potřebami MŠ, které postupně naplňuje. Pro rozšiřování odborného vzdělávání učitelky vytváří dobré podmínky. Poznatky ze sebevzdělávání se však do kvality pedagogického procesu promítají méně.

Vnější informační systém je velmi jednoduchý a účelný. MŠ je otevřená rodičům dětí a spolupráce s rodinou je její prioritou. Pořádá třídní schůzky i společné akce během roku, při nichž mimo jiné informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí. Spokojenost a pochvaly vyplývají i z rozdaných anket a dotazníků, prostřednictvím kterých MŠ pravidelně získává od rodičů zpětnou vazbu o své činnosti.

Personální podmínky jsou vzhledem k programovému zaměření celkem dobré. Určitým nedostatkem z hlediska zajišťování bezpečnosti dětí při jejich pobytu venku je chybějící souběžné působení obou učitelek. Tím, že má ředitelka snížený pracovní úvazek u dětí z důvodu výkonu své funkce a počet docházejících dětí při pobytu venku je vyšší než dovoluje právní předpis, musí děti každý druhý týden pobývat na školní zahradě. Tato skutečnost do určité míry omezuje nejen úspěšné plnění cílů vytyčených v ŠVP, ale nezajišťuje dětem prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení.

Materiální podmínky pro daný program MŠ jsou vhodné. Místnosti jsou prostorné a účelně zařízené. Prostředí je vkusné, bezpečné a poskytuje dobré zázemí pro veškeré činnosti. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Ve stravování jsou respektovány zásady zdravé výživy. Značnou pozornost věnuje MŠ dodržování délky pobytu dětí venku a uspokojování jejich přirozené potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim fungoval přirozeně. To vše vytváří z hlediska psychohygieny dobré předpoklady pro vzdělávací činnost. Menší péči MŠ věnuje estetice stolování. V jeho průběhu většina dětí nedostatečně uplatňovala zdvořilostní návyky, špatně manipulovala s lžící a příborem.

Děti měly postačující prostor pro hry a v plné míře uplatňovaly možnost ke spontánnímu pohybu. Organizace, metody a formy volené při spontánních a herních aktivitách jim dávaly možnost využít bohaté nabídky pomůcek i hraček. Všechny se mohly uplatnit a seberealizovat. Děti se projevovaly svobodně, dané volnosti však někdy zneužívaly. Nedodržovaly nastavená pravidla soužití. Tím, že se na jejich tvorbě nepodílely, neměly je dostatečně zažité a nepocitovaly potřebu je zachovávat. Ve hrách nebyly dostatečně rozvíjeny podněty, které se k jejich rozvíjení nabízely. Ukončování spontánních aktivit a přechod k další činnosti neprobíhalo přirozeně a pružně, neboť bylo podřízeno dané organizaci dne. Vzdělávací nabídka pro řízené aktivity byla přiměřeně pestrá, tematicky dětem blízká a v jejím průběhu byly částečně uplatněny metody prožitkového učení. Méně však umožňovala rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho

individuálních možností a potřeb. Děti byly více závislé na instrukcích učitelek, které svými zásahy do činností méně podporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Jejich hodnocení bylo pozitivní a převážně adresné. Komunikace mezi dětmi zejména při spontánních aktivitách byla otevřená, někdy ale až příliš hlasitá, narušována nadbytečnou dominancí dospělých. U většiny dětí (zejména u těch, které mají zahájit povinnou školní docházku) přetrvávají poruchy řeči. Poradenskou činnost v této oblasti MŠ systematicky nenabízí, pouze zprostředkovává rodičům kontakt s odborníky ze školského poradenského zařízení.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelkou promyšlené vedení MŠ, vytvořené vhodné materiální zázemí a zejména rozvíjející se spolupráce s rodiči vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Méně ho zatím podporují neúčinné pedagogické metody a formy práce, které MŠ uplatňuje v průběhu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 18. září 2002 včetně jejich dodatků č. 1 a 2*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. listopadu 2008 č.j. JMK 152496/2008 ze dne 26. listopadu 2008*
3. *Obec Hrubá Vrbka - jmenování ředitelky ze dne 3. srpna 2007*
4. *Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007*
5. *Školní vzdělávací program s názvem *Dítě a místo kde žije* platný od 15. září 2003*
6. *Hodnocení vzdělávací činnosti za školní rok 2007/08*
7. *Autoevaluační činnosti za školní rok 2007/2008*
8. *Výsledný evaluační program školní rok 2007-2008*
9. *Diagnostika vedená ve školním roce 2008/2009 – Diagnostický list dítěte včetně Diagnostického zápisu*
10. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007*
11. *Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2008/2009*
12. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
13. *Školní matrika Mateřské školy Hrubá Vrbka vedená ve školním roce 2008/2009 pro 28 dětí - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
14. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 8. září 2008*
15. *Seznam dětí na školní rok 2008/09*
16. *Podmínky přijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2008/2009*
17. *Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro šk. rok 2007/2008 a 2008/2009*
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 – 2 ks*

19. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ Hrubá Vrbka zpracovaný na školní rok 2008/2009*
20. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004*
21. *Vnitřní směrnice o samostudiu pedagogických pracovníků – bez data*
22. *Kniha úrazů vedená od 1. září 1992*
23. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008*
24. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2008/2009 – Vyhledávání a vyhodnocování rizik na pracovišti Mateřské školy Hrubá Vrbka ze dne 12. února 2004, Periodické školení BOZP pro školní rok 2008/09, Harmonogram revizí platný pro školní rok 2008/2009, Rozbor školního úrazu dítěte MŠ Hrubá Vrbka ze dne 24. ledna 2008, Bezpečnostní pravidla při pobytu venku platná pro školní rok 2008/2009*
25. *Zápisy z třídních schůzek rodičů vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
26. *Dotazník pro rodiče k INDI kurikulum MŠ - školní rok 2007/2008 (vydáno 26, vráceno 16)*
27. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009*
28. *Organizační řád platný od 1. ledna 2003 včetně jeho aktualizace z roku 2005*
29. *Školní řád Mateřské školy v Hrubé Vrbce platný pro školní rok 2008/2009*
30. *Provozní řád platný pro školní rok 2008/2009*
31. *Organizace Mateřské školy v Hrubé Vrbce platná s účinností od 1. září 2007*
32. *Preventivní program k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí ve školském zařízení – bez data*
33. *Třídní vzdělávací program zpracovaný pro školní rok 2008/2009*
34. *Každodenní vyhodnocování pedagogické činnosti včetně Hodnotícího listu vedené ve školním roce 2008/2009*
35. *Vnitřní kontrolní systém – Plán hospitační činnosti na rok 2008/2009, Záznamový arch pro hospitaci vedené ve školním roce 2007/2008, Vyhodnocení hospitační činnosti škol. rok 2007/2008*
36. *Inspekční hospitace konané ve dnech 3. a 4. prosince 2008*
37. *Účtový rozvrh platný v roce 2007*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
40. *Hlavní kniha (předvaha) za jednotlivé měsíce 1. – 12/2007*
41. *Kniha analytických účtů období 1 – 12/2007, tisk ze dne 2. dubna 2008*
42. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
43. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. prosince 2007*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
45. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008*
47. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 19. srpna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Mgr. František Píštěk	Píštěk v.r.
Bc. Antonie Navrátilová	Navrátilová v.r.

V Brně dne 18. prosince 2008

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrubé Vrbce dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Ďugová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.