



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Loučná nad Desnou, okres Šumperk

788 11 Loučná nad Desnou 58

Identifikátor školy: 600 148 521

Termín konání komplexní inspekce: 21. – 23. a 26. listopad 2001

Čj.	135 404/01-005133
Signatura	km5cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Loučná nad Desnou byla zařazena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace posledním platným rozhodnutím čj. 22 451/01-21 ze dne 27. 8. 2001.

Ve školním roce 2001/2002 má devět tříd 1. - 9. ročníku s průměrným počtem 20 žáků na jednu třídu a s celkovým počtem 177 žáků. Kapacita školy je využita na 65,6 %. Škola sdružuje školní družinu (ŠD) s kapacitou 48 žáků a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 500 jídel. Objekt školy tvoří dvě budovy oddělené rušnou komunikací.

Ve školním roce 2001/2002 se vyučují všechny třídy 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (ČŠI) posuzovala kvalitu vzdělávání na základě hodnocení podmínek a průběhu výuky ve třídách 1. a 2. stupně v následujících předmětech:

- český jazyk v 1. - 9. ročníku
- matematika v 1. - 3., 5., 6., 8. a 9. ročníku
- cizí jazyky ve 4. - 7. a 9. ročníku
- prvouka v 1. - 3. ročníku
- přírodověda ve 4. a 5. ročníku
- praktické činnosti ve 2. - 6. a 9. ročníku
- informatika a výpočetní technika v 7. - 9. ročníku

Společná zjištění

Učební plán školy je sestaven podle vzdělávacího programu Základní škola. Stanovené týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů jsou dodrženy. Zajištění části výuky sledovaných předmětů nekvalifikovanými vyučujícími nemělo negativní dopad na její kvalitu. Prostorové podmínky školy umožňují plnit vzdělávací program. Výuka probíhala ve funkčně zařízených kmenových i odborných učebnách, z nichž jsou některé prostorově stísněné. Interiér většiny učeben byl čistě, esteticky a podnětně upraven, průběžně je modernizován novým žákovským nábytkem. Škola poskytuje žákům i učitelům vhodné učební a pracovní prostředí, které se ve spolupráci se zřizovatelem udržuje a zkvalitňuje.

Při tvorbě rozvrhu hodin byly respektovány didaktické i psychohygienické zásady. Dodržování psychohygieny z hlediska členění vyučovacích hodin, střídání činností a užití relaxačních prvků bylo na velmi dobré úrovni zejména ve třídách na 1. stupni.

Český jazyk - 1. stupeň

Pečlivé vypracování a dodržování tematických plánů učiva napomáhá udržovat kontinuitu výuky ve všech ročnících. Kladně je hodnoceno dělení početně největší třídy na dvě skupiny žáků v jedné vyučovací hodině týdně, vyučující měla možnost se více věnovat procvičování učiva. Kontrolou přesně formulovaných zápisů v třídních knihách o probraném učivu a žákovských sešitů bylo zjištěno plnění učebních osnov.

Na 1. stupni vyučuje český jazyk pět vyučujících, dvě z nich nespĺňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Téměř ve všech třídách byly prezentovány nástěnné jazykové přehledy, víceúčelové pomůcky i tituly pro společnou četbu. Používané učebnice a pracovní sešity tvoří ucelenou řadu, k doplnění učiva a zejména k jeho procvičování používaly učitelky další kopírované texty.

Promyšlená struktura vyučovacích hodin s odpovědnou přípravou všech vyučujících umožnila žákům zvládnout naplánované učivo. Ve většině zhlédnutých hodin byly použity pestré metody a formy práce, učitelky vhodně střídaly skupinové činnosti s prací jednotlivců u tabule, nové poznatky předávaly žákům formou hry, soutěží i vyhledáváním a tříděním informací. Uvedené učební metody přispěly k udržení vysokého pracovního zaujetí žáků. Ve všech třídách se objevily řízené oddechové aktivity, k nápravě žáků s nesprávnými návyky v psaní přistupovaly učitelky s menší důsledností. Jako neefektivní je hodnoceno opisování jazykových pouček do sešitů. Většina učitelek respektovala doporučení pro práci s integrovanými žáky.

V úvodu vyučovacích hodin chyběla účinnější motivace, v průběhu výuky převažovala motivace pochvalou a kladným hodnocením. Klasifikace zahrnovala hodnocení všech složek předmětu.

ČŠI oceňuje příjemnou pracovní atmosféru a vstřícné vztahy mezi žáky a vyučujícími.

Výuka českého jazyka měla velmi dobrou úroveň.

Přírodovědné předměty - 1. stupeň

Kontrolou tematických plánů učiva, třídních knih i hospitacemi bylo zjištěno, že učitelé respektovali dodatky ve vzdělávacím programu a doplnili kapitolu Výchova ke zdraví do plánu přírodovědy 4. a 5. ročníku tak, aby byla zachována kontinuita výuky.

Prvouku vyučují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, přírodovědu dvě učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Vyučující byly na výuku předmětu velmi dobře připraveny po stránce didaktické i materiální. Výuka byla vhodně zajištěna názornými pomůckami. Ve všech vyučovacích hodinách bylo dbáno na psychohygienu, vyučující sledovaly výkony žáků a průběžně zařazovaly relaxační chvílky.

Výuka prvouky měla logickou návaznost na dřívější poznatky žáků (roční období, čas, plodiny a lidské výtvoř, obec, škola, fauna a flora Jeseníků). Vyučující vhodně využily jejich zájem a aktivitu k individuálnímu zadání domácích úkolů, které obohatily znalosti žáků některými zajímavostmi. Všechny vyučovací hodiny měly činnostní charakter, dominovala práce ve skupinách, která byla zaměřena zejména na rozvoj kooperace žáků. Při výuce přírodovědy převládaly frontální činnosti, ve skupinách pracovali žáci při pokusech. Shrnutí učiva bylo příliš krátké a málo efektivní, žáci neměli dostatek prostoru k formulaci odpovědí. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Kontrola žákovských sešitů prokázala dobrou grafickou úroveň, rozsah výstižných zápisů žáky nepřetěžuje.

Výuka ve všech hodinách probíhala v klidné a pracovní atmosféře, učitelky většinou využívaly znalosti a názorů žáků k rozhovorům, při kterých si ověřovaly míru pochopení nového učiva. Převážná část žáků projevovala aktivní zájem o předměty.

V předmětech prvouka a přírodověda byla kvalita výuky velmi dobrá.

Český jazyk - 2. stupeň

V průběhu inspekce byla sledována výuka předmětu v jazykovém vyučování, ve slohu i v literatuře.

Učivo jednotlivých ročníků bylo naplánováno v souladu s učebními osnovami, jejich plnění bylo

ověřeno kontrolou třídních knih a sešitů žáků. Příprava na vyučování nebyla vždy dostatečně promyšlená, což se projevilo již v neúčelně stanovených vzdělávacích cílech.

Ve čtyřech třídách na 2. stupni vyučují český jazyk dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ a stupeň školy.

Sbírka učebních pomůcek umožňuje plnit vzdělávací program, celkově má standardní úroveň. Ve vybavení školy chybějí nové pomůcky do literatury. Žáci 6. - 9. ročníku pracovali s vhodně zvolenými učebnicemi ucelených řad. Fond žakovské a učitelské knihovny byl doplňován v uplynulém kalendářním roce jen ve velmi malé míře. V průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin byly prezentace učebních pomůcek i jejich využití při samostatné a skupinové práci žáků časově a organizačně nepromyšlené, často i zbytečné. Efektivní a motivačně působící bylo uplatnění různých učebních pomůcek ve výuce literatury. Učitelka zapojila do přípravy potřebných pomůcek žáky, využila jejich aktivitu, životní zkušenosti, záliby a znalosti z jiných předmětů.

Zvolenou organizací a strukturou většiny vyučovacích hodin zpravidla nebylo dosaženo deklarovaného vzdělávacího cíle. Jednotlivé činnosti na sebe nenavazovaly a střídaly se nevhodně. Vyučovací metody a formy práce nebyly účinné a nevzbuzovaly zájem žáků, postup při opakování a vyvozování nového učiva neměl logickou návaznost. Převládala frontální způsob výuky s dominantní úlohou vyučující, předávání hotových poznatků žákům bylo nevýrazné a někdy i nesrozumitelné. Potřebný individuální přístup k integrovaným žákům byl patrný jen v průběhu výuky literatury, bylo zohledňováno jejich rozdílné pracovní tempo a čtenářské dovednosti. Zadáváním zajímavých, tvořivých i zábavných úkolů byli aktivizováni i ostatní méně úspěšnější žáky. Vyučovací čas většiny vyučovacích hodin však nebyl využit efektivně, naplánované činnosti nebyly dokončeny ani zpětnovazebně ověřeny. Chybělo závěrečné shrnutí učiva, zhodnocení práce a dostatek prostoru pro vysvětlení a zadání domácího úkolu. Intenzita a účinnost úvodní a průběžné motivace žáků byly značně rozdílné, byly ovlivněny způsobem komunikace a schopností jednotlivých vyučujících žáky zaujmout.

Během výuky se vyskytlo jen ojediněle pozitivní formativní hodnocení výkonů žáků. I v žakovských knížkách výrazně převažovala nemotivující klasifikace výsledků jejich písemných projevů. V opravených slohových pracích bylo rovněž zjištěno nepovzbuzující a nepřiměřené negativní hodnocení. Sešity žáků měly většinou nízkou úroveň. Vyučujícími byly kontrolovány a opravovány, žáci 7. - 9. ročníku však nerespektovali pokyny k formální a obsahové úpravě zápisu.

Výuka v předmětu český jazyk měla celkově pouze vyhovující úroveň.

Cizí jazyky - 1. a 2. stupeň

V rámci povinné výuky ve 4. - 9. ročníku s výjimkou 8. ročníku jsou vyučovány ve školním roce 2001/2002 dva cizí jazyky - anglický a německý jazyk. Dva zájmové útvary angličtiny podněcují zájem žáků 2. a 3. ročníku o výuku cizího jazyka.

Obsahové a časové rozvržení učební látky v tematických plánech učiva se shodovalo s učebními osnovami. Vzdělávací cíle vyučovacích hodin byly stanoveny přiměřeně náročně podle jazykové vyspělosti žáků.

Personální zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících neodpovídá požadavkům obecně závazných právních předpisů. Německý jazyk ve 4. a 5. ročníku a anglický jazyk ve 4. - 6. ročníku vyučují učitelky bez požadované kvalifikace. Učitelky anglického a německého jazyka v ostatních třídách na 2. stupni mají předepsanou kvalifikaci pro výuku na uvedeném stupni a typu školy bez odborné způsobilosti pro anglický a

německý jazyk.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku anglického jazyka se zlepšily od konání inspekce v roce 1999. Společná odborná učebna pro cizí jazyky a informatiku je využívána optimálně ve vyučovacích hodinách obou předmětů. Její prostor a vybavení umožňují organizovat činnosti spojené s pohybem a diferencovaně zařazovat práci na počítači i v lavicích. Německý jazyk se vyučuje v kmenových učebnách, názorné učební pomůcky a mluvnické přehledy k probíranému učivu byly žákům prezentovány jen v části výuky. V anglickém jazyce byla pro samostatnou tvořivou práci žáků využita výpočetní technika. V obou cizích jazycích pracovali žáci s ucelenými učebnicovými soubory. Vybavení dalšími učebními pomůckami má standardní úroveň. Audiotechnika k zajištění poslechu nebyla v odborné učebně trvale instalována.

Organizací výuky, využíváním rozmanitých učebních metod s uplatněním prvků dramatické, pohybové a hudební výchovy a s výraznou názorností i důrazem na řečové komunikativní aktivity žáků bylo dosaženo efektivity jazykového vzdělávání. K dalším pozitivům náleželo vyvozování nového učiva společně se žáky, dostatek prostoru pro časté uplatnění všech žáků ve skupině s preferováním ústního projevu, důraz na dodržování pravidel výslovnosti, přiměřené pracovní tempo s individuálním přístupem zejména k integrovaným žákům. Výjimečně byla efektivita výuky negativně ovlivněna monologem vyučující, nejasnými a převážně česky udělovanými organizačními pokyny a nevyváženě časově rozvrženými a nedokončenými činnostmi.

Učitelky respektovaly osobnost každého žáka, jednaly s nimi vstřícně, zpravidla vhodně i účinně rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Ve vyučovacích hodinách obou cizích jazyků převažovala stimulující pracovní atmosféra. Interakce a vzájemná komunikace byly většinou vynikající, příznivě ovlivňovaly aktivitu, zájem i úspěšnost žáků.

Výuka cizích jazyků ve sledovaných třídách měla celkově velmi dobrou úroveň.

Matematika - 1. a 2. stupeň

Obsah učiva naplánovaný v tematických plánech jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Kladně je hodnoceno, že žáci 9. ročníku mají možnost upevňovat a prohlubovat své znalosti v rámci nepovinného předmětu cvičení z matematiky.

Personální podmínky pro výuku předmětu jsou velmi dobré. Mimo jedné učitelky bez patřičné kvalifikace vyučují matematiku učitelé odborně a pedagogicky způsobilí, což se pozitivně projevilo na kvalitě výuky.

Kabinet matematiky je vybaven učebními pomůckami v dostatečné míře. Některé jsou již zastaralé, ale funkční. Učebnice a pracovní sešity odpovídaly potřebám výuky, někteří učitelé si vytvořili a shromáždili své vlastní materiály.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, jejich struktura byla promyšlená. Obsahovaly stručné a efektivní opakování, nová látka byla motivačně dobře připravena, nechybělo shrnutí a procvičení. Vyučující střídali různé formy práce, účelně využívali názoru i mezipředmětových vztahů. Zvolené postupy umožňovaly výraznou diferenciaci s přihlédnutím ke schopnostem žáků. Účinnost použitých metod a forem práce byla zvyšována jasným, srozumitelným a odborně správným projevem učitelů. Ponechávání dostatečného prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek žáků a důsledné vyžadování zdůvodnění postupů podporovaly rozvoj jejich komunikativních schopností. Zpětná vazba jim byla zpravidla poskytována v dostatečném rozsahu, nechyběla analýza chyb. Průběžné hodnocení žáků bylo převážně pozitivní.

Počet známek v žákovských knížkách je dostačující pro informovanost rodičů o prospěchu

jejich dětí. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin nechybělo závěrečné zhodnocení práce žáků.

Učitelé respektovali osobnost žáků a přistupovali k nim vstřícně. Velmi dobrá byla i vzájemná komunikace a pomoc mezi spolužáky. Celkové klima a pracovní atmosféra v hodinách kladně ovlivňovaly výsledky učení.

Výuka matematiky je celkově hodnocena jako vynikající.

Praktické činnosti - 1. a 2. stupeň

Výběr učiva odpovídá učebním osnovám a vychází z prostorových podmínek školy. Činnostní charakter předmětu je většinou respektován. Zařazením různorodého okruhu tematických celků jsou v průběhu školní docházky žákům vytvořeny předpoklady pro jejich seznámení s širokým okruhem praktických dovedností, a tím i příznivé podmínky k jejich rozhodování z hlediska budoucí profesionální orientace. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vhodnosti zařazení některých tematických celků z hlediska časového termínu (např. nedostatečné respektování sezónnosti pěstitelských prací a méně vhodné začlenění tematického celku elektrotechnika již do 6. ročníku bez možnosti uplatňovat mezipředmětové vztahy nebo zařazení informací o učebních oborech až ve 2. pololetí 9. ročníku). Výuka byla řádně zabezpečena potřebným materiálem a nástroji, zejména na 1. stupni se vyznačovala odpovědnou přípravou a vysokou úrovní metodické práce vyučujících. Praktické dovednosti si žáci 7. - 9. ročníku mohou prohlubovat ve volitelném předmětu technické činnosti.

Personální podmínky jsou z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících nepříznivé, přibližně 67 % všech vyučovacích hodin praktických činností je vyučováno nekvalifikovaně.

Škola má potřebné prostory pro realizaci vybraných tematických okruhů (dílna, pozemek, cvičná kuchyň). Vybavení odborných učeben je však většinou poměrně zastaralé, některé nástroje ve školní dílně nejsou k dispozici v dostatečném množství a vyžadují doplnění nebo obměnu vzhledem ke svému opotřebení.

Psychohygienické podmínky výuky byly pozitivně ovlivněny přiměřeností požadavků vyučujících a jejich velmi pěkným vztahem k žákům. Někdy však chybělo preventivní poučení žáků vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při prováděných činnostech nebo k manipulaci s používanými nástroji.

Organizace práce ve sledovaných hodinách vycházela důsledně ze stanovených výukových cílů a odpovídala jednotlivým věkovým kategoriím žáků. Důraz byl kladen na jejich samostatnou práci. Veškerým praktickým činnostem předcházela názorná slovní i praktická instruktáž vyučujících, jasné organizační pokyny a většinou i stanovení kritérií pro hodnocení výkonu žáků. Vhodným vedením se vyučující snažili předcházet případným nedostatkům v jejich činnostech. Méně zručným žákům věnovali zvýšenou pozornost a poskytovali jim častější pomoc. Promyšlenost zvolených postupů a efektivita výuky byly vyšší na 1. stupni.

Průběžné slovní hodnocení i klasifikace v závěru vyučovacích hodin měly výrazně motivační charakter, důraz byl kladen na ocenění snahy a posílení sebevědomí žáků. Tato zpětnovazební informace o kvalitě práce a zvládnutí požadovaných pracovních operací a úkolů nebyla poskytnuta žákům na 2. stupni.

U naprosté většiny žáků byl patrný jejich zájem o praktické činnosti, vyučující je vhodně motivovali úvodním rozhovorem, ukázkou vzorového výrobku, jeho praktickým využitím a užitečností prováděných činností. Ve většině sledované výuky měli žáci možnost vzájemně spolupracovat, komunikovat a využívat při praktických činnostech svou fantazii a tvořivost.

Zařazováním práce ve skupinách vytvářeli vyučující na 2. stupni vhodný prostor k rozvíjení

sociálních vztahů mezi žáky.

Kvalita výuky praktických činností je velmi dobrá.

Informatika a výpočetní technika

Předměty informatika a výpočetní technika jsou v učebním plánu školy zařazeny jako volitelné předměty pro žáky 7. - 9. ročníku. Žáci jsou podle výkonnosti vhodně rozděleni do tří skupin s různou obsahovou náplní:

1. skupina - výpočetní technika A - je určena začínajícím žákům 7. ročníku
2. skupina - výpočetní technika B - je určena středně pokročilým žákům 8. a 9. ročníku
3. skupina - informatika - pro pokročilé žáky 8. a 9. ročníku

V rozvrhu hodin je každé skupině vyhrazena jedna hodina týdně. Naplánovaný obsah obou předmětů umožňuje žákům pracovat efektivně s informacemi, poznávat moderní informační a komunikační technologie, rozvíjet logické myšlení a aplikovat získané znalosti při řešení samostatných úkolů. V předmětu informatika se žáci seznamují se základy algoritmizace a programování.

Výuku zajišťuje odborně i pedagogicky způsobilý učitel. Odborná učebna, která je vybavena devíti počítači propojenými v lokální síti, kvalitní inkoustovou tiskárnou a scannerem, je dostatečně prostorná a zařízena odpovídajícím vhodně uspořádaným nábytkem. Z hlediska technického i programového vybavení mají všechny přístroje náležitou konfiguraci pro výuku naplánovaného učiva. Vybavení učebny výpočetní techniky je také využíváno při výuce jiných předmětů, především anglického jazyka a hudební výchovy. V rozporu s platnými právními předpisy neposkytla škola žákům učebnice.

Základem všech sledovaných hodin byla přímá praktická práce s výpočetní technikou a jejím programovým vybavením. Frontální výklad učitele byl kombinován s individuálním přístupem k žákům při jejich následné samostatné práci. Názorná výuka, zpravidla vhodně volené pracovní tempo a přátelský přístup učitele k žákům příznivě ovlivnily výslednou efektivitu vyučování. Žáci měli možnost i prostor vyjadřovat své názory a myšlenky, byly podporovány jejich vzájemná kooperace a rozvíjení komunikativních schopností.

Dohodnutá pravidla jednání a chování byla respektována. Verbální i neverbální projev učitele měl pozitivní vliv na průběh vyučování. Pracovní atmosféra byla uvolněná, vstřícná, žáci komunikovali s důvěrou a projevovali pozitivní vztah k předmětu.

Výuka obou předmětů měla vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Česká školní inspekce hodnotí vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY
--

Charakteristika školní družiny

Dvě oddělení školní družiny jsou umístěna v samostatné budově. Škola vykazovala ke dni inspekce 38 žáků 1. - 4. ročníku pravidelně navštěvujících ŠD. Dvě vychovatelky zajišťují ranní, dopolední i odpolední provoz, který končí denně v 15:30 hodin. Nabídku prázdninového provozu rodiče žáků nevyužili.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Kapacita učebny a herny plně neodpovídá dvěma oddělením ŠD, avšak vhodně volenou pravidelnou organizací činnosti a využíváním přilehlé učebny se daří zabezpečit plynulou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost pro všechny žáky. ŠD užívá i další prostory školy, např. tělocvičnu, hřiště. Vybavení školními pomůckami, výtvarnými potřebami i hrami je dostatečné, dle finančních možností školy je fond průběžně doplňován. Prostředí ŠD je estetické, vhodně doplněné žákovskými pracemi. Dostatečný pobyt dětí venku a správně volený režim dne vyhovují zásadám psychohygieny. Obě vychovatelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve školní družině.

Úzká návaznost na činnost školy je patrná nejen z celoročního plánu práce ŠD, ale také ze zápisu z jednání metodického sdružení, který dokladuje konkrétní spolupráci. Měsíční plány obsahují odpočinkové, rekreační i zájmové činnosti vhodně doplněné o přípravu na vyučování. Zájmová činnost je rozvíjena hrou na flétny, kterou jedna z vychovatelek nabídla žákům školní družiny. Týdenní plány jsou pak konkrétním rozpracováním činnosti jednotlivých oddělení.

Povinná dokumentace je řádně a přehledně zpracovaná a průběžně vedená. Informační systém vzhledem ke škole a rodičům je operativní a funkční.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Organizace činnosti byla vhodně volena i operativně přizpůsobena změně počasí. Náhradní činnosti v prostoru herny umožnily všem žákům spontánní seberealizaci, které vychovatelky využily i k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Zájmové činnosti probíhaly dle plánu práce, vhodnými metodami a formami byly u žáků rozvíjeny pracovní a přírodovědné znalosti. Společné hodnocení výsledků práce podporovalo estetické vnímání žáků a jejich spontánní vyjadřování.

Menší počty dětí při ranním pobytu byly vychovatelkami vhodně využity k vzájemné komunikaci a zároveň k nutným pracovním činnostem, např. společné opravě hraček. Zvolenými metodami tak vychovatelky rozvíjely manuální zručnost žáků, jejich smysl pro přesnost a upevňování návyků.

Obě vychovatelky umožnily všem žákům zapojit se do nabízených aktivit, vhodně pomáhaly pomalejšími a pro úspěšnější žáky měly dostatek náhradních činností. Svým klidným a vřelým přístupem byly vzorem pro všechny žáky. Atmosféra ve školní družině byla velmi podnětná a příjemná.

Celkové hodnocení podmínek a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

Činnost školní družiny má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé cíle a úkoly (období 2000 - 2004) směřující k rozvoji výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou obsahem koncepčního materiálu, který ředitelka zpracovala s detailní znalostí příznivých i nepříznivých podmínek a výsledků výchovy a vzdělávání, zpětnovazebně si ověřila jako ředitelka pověřená vedením školy ve školním roce 1999/2000. Dlouhodobým a dosud trvajícím problémem je stabilizace odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. O

zlepšení personální situace ve škole usiluje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem. Do celoročního plánu práce na školní rok 2001/2002, který obsahuje i dílčí úkoly kontrolní činnosti, se promítají koncepční záměry ve všech zásadních oblastech. Systém plánování uzavírají a vhodně doplňují měsíční plány akcí školy se základními organizačními údaji, které jsou s pracovníky pravidelně připravovány, sledovány a vyhodnocovány. Spolupráce, zainteresovanost a zodpovědnost vyžadovaná vedením školy od všech pracovníků výrazně pozitivně ovlivňují realizaci a úspěšnost naplánovaných úkolů.

V souladu s hlavními deklarovanými koncepčními cíli rozvíjet vzdělávací nabídku využilo vedení školy velmi efektivně otevřenosti učebního plánu přijatého vzdělávacího programu a sestavilo pro školní rok 2001/2002 učební plán s pestrou nabídkou šesti volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku a šesti nepovinných předmětů pro žáky 1. a 2. stupně. K aktivnímu využití volného času žáků, rozvíjení jejich talentu, tvořivosti a současně i k prezentaci školy přispívají významně svou činností školní pěvecké sbory a dalších deset zájmových útvarů, v nichž pracuje 278 žáků (někteří žáci navštěvují více zájmových útvarů).

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupce. Dokumentace související s organizací chodu školy je ředitelkou zpracována na profesionální úrovni, je přehledná a funkční. Písemně jsou vypracovány pracovní náplně vedoucích, pedagogických i provozních pracovníků. Dokumenty poskytují přehled o povinnostech a právech jednotlivých zaměstnanců a také o jejich kompetencích. Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada, metodické sdružení na 1. stupni a širší vedení školy, které jedná operativně podle potřeby. Systém poradních orgánů je účelně zaveden. Organizační struktura jako celek umožňuje účinné řízení.

Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení a byl projednán na jednání pedagogické rady. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům a je v souladu s platnými právními předpisy.

Vnitřní informační systém zabezpečuje přenos informací včetně zpětné vazby. Základní škola poskytuje včas informace o výsledcích učení a chování zákonným zástupcům žáků. Informační systém je vzhledem k velikosti školy a jejímu vnitřnímu organizačnímu uspořádání funkční.

Na veřejnosti se škola prezentuje aktivitami v oblasti kultury a sportu, zprávami ve vlastním školním zpravodaji a nepravidelnými informacemi v místním tisku. Významnými akcemi jsou také každoroční přehlídka pěveckých sborů Loučenská vložka a vlastní pěvecká soutěž Talentikum.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s právními předpisy, je přehledná a má dostatečnou vypovídací úroveň. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky na jednání pedagogické rady dne 27. srpna 2001.

Oblast organizování činnosti školy má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy a její zástupce jsou s pedagogickými i provozními pracovníky v každodenním osobním kontaktu. Uplatňovaný demokratický styl řízení, s definovanými kompetencemi jednotlivých zaměstnanců a opírající se o důslednou kontrolní činnost, je funkční a podporuje iniciativu a tvořivost pracovníků. Vedení školy je také motivuje svým osobním příkladem, především v zapojení do vedení zájmových útvarů. Ředitelka školy absolvovala studium školského managementu.

Začínajícím i nekvalifikovaným učitelům je prostřednictvím uvádějících kolegů poskytována patřičná odborná i metodická pomoc. Předávání zkušeností je také realizováno v rámci jednání metodického sdružení a na poradách. Vzájemné hospitace učitelů jsou naplánovány, avšak ze strany vedení školy nejsou dosud organizačně dostatečně připraveny.

Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí účelně vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu jednotlivých pracovníků.

Systém morálního i hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu, která jsou součástí vnitřního platového předpisu, byla zveřejněna a s pracovníky projednána. Kvalita práce pedagogů je průběžně sledována, systém pravidelného hodnocení je realizován.

Škola hodnotí svou práci prostřednictvím dobře zpracované výroční zprávy o činnosti, která má analytický charakter.

Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Pro potřeby vnitřní kontroly vytvořila ředitelka školy plán hospitační a kontrolní činnosti, z něhož jednoznačně vyplývají vymezené kompetence pro oba členy vedení školy a priority jejich kontrolní činnosti - zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, zejména v posuzování úrovně, efektivity a výsledků výchovy a vzdělávání. Z šetření v průběhu inspekce, z hospitačních záznamů, v nichž jsou jednoznačně formulovány klady a rezervy výuky, uvedeny závěry s doporučeními i přijatými opatřeními, a ze zápisů z jednání pedagogické rady a pracovních porad vyplývá důslednost a účinnost kontroly. Na základě přijatých opatření s termínem splnění daného úkolu vedla kontrola k usměrňování činnosti pedagogických pracovníků a k odstraňování zjištěných nedostatků. Dle rozsahu a závažnosti zjištěných nedostatků je vedení školy analyzovalo, vymezilo příčiny, zobecnilo a následně využilo k celkovému zkvalitnění práce. V oblasti kontroly výchovně-vzdělávacího procesu je zajištěna účinná zpětná vazba, kontrola je funkční. V průběhu inspekce však byly zjištěny rezervy v kontrole ekonomického úseku a školní jídelny.

Vedení školy sledovalo pravidelně výsledky učení žáků, kontrolovalo rozsah a obsah zadávaných písemných prací vzhledem k učebním osnovám. K evaluaci výsledků vzdělávání vycházejících žáků 9. ročníku v předmětech český jazyk a matematika využívá standardizované testy Kalibro.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se zaměřila na účetní období roku 2000. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů (NIV) školy stanovený Školským úřadem Šumperk byl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu dodržen.

Přidělené finanční prostředky byly plně vyčerpány. Organizace předložila Účtovou osnovu na rok 2000 (UcOSN) a Rozborovou sestavu 1 - Školský úřad, ve které bylo uvedeno podrobné členění přidělených finančních prostředků podle účelu jejich použití.

Z předloženého Výkazu zisku a ztráty sestaveného k 31. 12. 2000 (Výsledovka Úč ROPO 4-02) vykazuje organizace hospodářský výsledek ve výši 74 tis. Kč, z toho v hlavní činnosti ztrátu 22 tis. a v hospodářské činnosti zisk 96 tis. Kč.

Celkové neinvestiční náklady byly hrazeny ze 60 % z příspěvku ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady včetně zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních výdajů tvořily podstatnou část čerpání NIV (97 %) z celkově přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Závazné ukazatele v oblasti mzdové regulace - limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) - byly v roce 2000 dodrženy a v plné výši vyčerpány. Limit počtu pracovníků dle výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2000 byl rovněž v plné míře dodržen. Vykázáno bylo za celou organizaci 19,186 přepočteného počtu pracovníků, limit činil 19,216 přepočteného počtu pracovníků.

Nenárokové složky platu byly 11,32 % z celkově vyplacených mzdových prostředků (bez OPPP) poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2000. Doporučený poměr 80 : 20 mezi osobními příplatky a odměnami byl dodržen.

Při kontrole nenárokových složek platu bylo zjištěno, že organizace má vypracována kritéria pro poskytování osobních příplatků, a to v bodě 8 vnitřního platového předpisu ze dne 27. 8. 1999, který nabývá účinnosti od 1. 9. 1999. Pro pedagogické zaměstnance jsou zpracována kritéria jako samostatná příloha k tomuto vnitřnímu platovému předpisu. Osobní příplatky jsou stanoveny písemně, ve sledovaném období byla jejich výše 3x přehodnocena, k navýšení došlo v měsících listopadu a prosinci. Vyplacené mimořádné odměny byly písemně podloženy a zdůvodněny, část odměn byla poskytnuta za práci s integrovanými žáky.

Namátkově byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Celkem bylo kontrolováno 15 zaměstnanců, z toho 8 pedagogických a 7 ostatních.

Dále bylo kontrolováno poskytování příplatků za vedení, zvláštních příplatků a výplata dalších platů. Poskytování těchto složek platu a zařazení do platových tříd a platových stupňů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) jsou vedeny na samostatném běžném účtu. Z předloženého přehledu pohybů a stavů na účtech za období 12. 2000 z účtu 912/10-*Fond kulturních a sociálních potřeb* o čerpání prostředků z FKSP k 31. 12. 2000 bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity na stravování (45 %), rekreace a zájezdy (18 %), kulturní a sportovní akce (5 %), odměny a dary (11 %), sdružené prostředky FKSP (10 %), poskytnutí vitamínových prostředků (10 %) a vybavení pracoviště (1 %).

Kontrolou tvorby FKSP a přehledu pohybů a stavů na účtech za období 12. 2000 za účet 527/10-*Zákonné sociální náklady* bylo zjištěno, že organizace použila pro tvorbu i objem nákladů zúčtovaných na OPPP, tím došlo k neoprávněnému čerpání prostředků státního rozpočtu (0,02 % z NIV) a porušení platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky poskytnuté škole formou příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) v kalendářním roce 2000 představovaly 3 % z celkového objemu

neinvestičních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu, tj. 104.688,-- Kč, které byly plně vyčerpány.

Prostředky na ONIV byly ze 62 % použity na pořízení učebnic a učebních pomůcek, 3,4 % učebnic a učebních pomůcek bylo pořízeno z prostředků zřizovatele (obce). Dále byly ONIV použity na další vzdělávání pedagogických pracovníků (3 %), na pořízení osobních ochranných pracovních pomůcek (5 %), na cestovné (3 %), na plavecký výcvik žáků 2. a 3. ročníku (17 %). Na učební pomůcky pro integrované žáky byla použita částka 1 % z celkových ONIV. V rámci rozpočtu ONIV byl organizaci v roce 2000 navýšen rozpočet o 10 %. Tyto prostředky byly použity na dvoudenní festival školních pěveckých sborů Loučenská vločka.

Kontrolou účetních dokladů týkajících se zúčtování příspěvku na neinvestiční výdaje příspěvkové organizaci zřizované obcí z rozpočtu MŠMT za rok 2000 (učebnice, uč.pomůcky, DVPP, školení, osobní ochranné prostředky, plavání, individuální integrace a ostatní) bylo zjištěno, že tyto doklady neobsahovaly náležitosti (datum, podpis) vymezené příslušným právním předpisem.

Ke kontrole byly předloženy cestovní příkazy hrazené z příspěvku ze státního rozpočtu, které nebyly dostatečně vyplněny. Ve třech případech nebylo proplaceno stravné, u dvou pracovních cest v důsledku nevyplnění odjezdů a příjezdů nebylo možno určit, zda vyplynul nárok na stravné v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových investičních prostředků

V rámci rozpisu rozpočtu na rok 2000 ze školského úřadu nebyly škole poskytnuty žádné účelové ani investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy tvoří přílohu č. 1 Výroční zprávy o činnosti a hospodaření za školní rok 2000/2001. Tato zpráva obsahuje podrobný rozpis příjmů a výdajů za školní rok 2000/2001, nikoliv za uzavřený kalendářní rok 2000 vzhledem k návaznosti na účetní výkazy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Zjištěné nedostatky zásadním způsobem negativně neovlivnily celkové hospodaření školy. Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hodnoceno jako efektivní s výjimkou tvorby FKSP, kde došlo k neoprávněnému čerpání.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Charakteristika

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky a zaměstnance školy v průměrném počtu 130 obědů. V rámci hospodářské činnosti poskytuje denně stravování asi 120 cizím strávníkům. V souvislosti s dětskými akcemi, krátkodobými kurzy a rekreacemi v obci zajišťuje i celodenní stravování

Celkový počet připravovaných hlavních jídel nepřekračuje stanovenou kapacitu.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Jídelna svým prostorem a počtem míst u stolů vyhovuje hygienickým požadavkům. Pedagogické dozory byly dodržovány podle rozpisu, který je umístěn přímo v jídelně. Časový harmonogram stanovuje dobu na přípravu jídel, v souladu s příslušnou vyhláškou je časově oddělen výdej pro cizí a vlastní strávnicky.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních norem

Finanční limity na nákup potravin pro jednotlivé věkové kategorie jsou stanoveny v souladu s platnou vyhláškou. Poplatky za stravování byly shodné s finančními limity. Cizí strávnicki hradí v rámci poplatku i provozní a mzdovou režii. Ve výdejce potravin bylo denně sledováno hospodaření s potravinami porovnáním celkového finančního limitu a skutečné hodnoty spotřebovaných surovin. K 31. 12. 2000 převyšovaly skutečné náklady na potraviny plánovaný limit o částku 370,35 Kč. Tato částka však byla vzhledem k početním chybám v příslušné dokumentaci uvedena nesprávně.

Plnění výživových norem ve vybraných druzích potravin nebylo kontrolováno. Propočtení spotřebního koše je měsíčně zasílán na referát školství Okresního úřadu Šumperk (ověřeno telefonicky), kopie nebyly na zařízení k dispozici. Podle skladby jídelních lístků v roce 2000 bylo zjištěno časté zařazování uzenin a sterilovaných okurek, což je pro školní stravování nevhodné.

Spotřební normy se řídí příslušnou recepturou pro školní stravování. Receptury byly v některých případech podle potřeby a v souladu s příslušnou vyhláškou vhodně upraveny z hlediska množství potravin, vyskytlo se však nedodržování skladby použitých surovin.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Všichni pracovníci školní jídelny předložili ke kontrole platné zdravotní průkazy. Podmínky skladování surovin jsou dodrženy rozdělením skladových prostor a zabezpečením správných teplot. Na osobní i provozní hygienu bylo dbáno v průběhu celé pracovní doby. Připravená strava byla vydána ve stanoveném tříhodinovém limitu, správná teplota všech druhů jídel byla zabezpečena po celou výdejní dobu. Likvidace odpadků a zbytků jídel je zajištěna denně.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

V přehledu o strávnicích jsou odděleně sledovány jednotlivé věkové kategorie i cizí strávnicki. Vyznačené odhlášky nekorespondují s platbou, která probíhá hotově i prostřednictvím účtů. Ze záznamů stravovaných osob a poplatků jednoznačně nevyplývá, zda odhlášky byly vyrovnány přímo v hotovosti nebo odečtením z celkového počtu stravovacích dnů následujícího měsíce. Za hotovostní platbu nebyl vydán příjmový doklad ani nebyla stvrzena podpisem plátce.

Výdejky potravin nebyly opatřeny náležitostmi předepsanými pro účetní doklady. Skladová evidence potravin nebyla vedena ve finanční hodnotě, zboží stejného druhu, ale s rozdílnou cenou za jednotku, bylo vedeno na společné skladové kartě. Pro ovoce byla založena pouze jedna společná skladová karta bez uvedení konkrétního druhu. Namátkovou fyzickou inventurou nebyly zjištěny rozdíly mezi skladovou evidencí a zásobami potravin. V evidenci školní jídelny nebyla odděleně vedena její vedlejší hospodářská činnost.

Hygienu provozu školní jídelny a zejména kvalita připravovaných jídel byly na velmi dobré úrovni, dokumentace byla vedena neprůkazným způsobem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Plán práce výchovné poradkyně je sestaven v souladu s povinnostmi a kompetencemi vymezenými ředitelkou školy pro tuto funkci. Zahrnuje stěžejní úkoly školního výchovného poradenství i oblast prevence sociálně-patologických jevů. Výchovná poradkyně pracuje ve funkci šestým rokem, má dlouholetou pedagogickou praxi. V současné době si doplňuje stanovené kvalifikační studium výchovného poradenství. Absolvovala řadu výcvikových i vzdělávacích programů a odborných seminářů, získané zkušenosti využívá v rámci své poradenské činnosti.

Odpovědně plní úkoly na úseku profesionální orientace, průběžně seznamuje žáky a jejich zákonné zástupce s nabídkou studijních i učebních oborů (názorný informační systém). Sleduje vývoj zájmu žáků o budoucí povolání.

Ve spolupráci s třídními učiteli iniciuje odborná vyšetření žáků s výchovnými a vzdělávacími problémy. Odpovídá za oblast péče o integrované žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. V jejich evidenci, sledování platnosti odborných posudků pro výkaznictví a ve sjednocování přístupu vyučujících k těmto žákům byly zjištěny dílčí rezervy.

Společně s vedením školy se výchovná poradkyně pravidelně podílí na řešení případných problémů mezi školou, rodinou a žákem a účinně kooperuje s příslušnými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, úřad práce, oddělení péče o dítě apod.). Soustřeďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči, o své činnosti vede písemné záznamy, které dokládají rozsah její činnosti. Zápisy ze schůzí pedagogické rady svědčí o tom, že průběžně informuje ostatní členy pedagogického kolektivu o situaci a problematice, kterou řeší.

Výchovné poradenství je v podmínkách školy funkční, jeho úroveň je velmi dobrá.

Péče o individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2001/2002 škola vykazuje celkem 21 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Přehled je znázorněn v tabulce:

Škola	Počet integrovaných žáků	Druh zdravotního postižení *
1. stupeň	11	SVPU
2. stupeň	10	SVPU
Celkem	21	SVPU

* SVPU - specifické vývojové poruchy učení

Integrace je uskutečněna se souhlasem zákonných zástupců žáků, s výjimkou jednoho případu je podložena odbornými posudky pedagogicko-psychologické poradny (PPP). V sedmi případech již není platnost těchto posudků aktuální.

Hodnocení poskytované speciální péče o integrované žáky bylo provedeno na základě hospitací, kontroly vedené dokumentace, žákovských sešitů a účasti ve speciálním nápravném cvičení (reedukace SVPU) organizovaném školou formou nepovinného předmětu.

Škola věnuje pozornost žákům s výukovými problémy, podle potřeby pro ně organizuje

doučování. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků zprostředkovává jejich odborná vyšetření v PPP. S jejich závěry a způsobem specifického přístupu k žákům jsou vyučující průběžně seznamováni výchovnou poradkyní na jednáních pedagogické rady, daná problematika je diskutována také v rámci metodického sdružení (1. stupeň).

Pro všechny integrované žáky byly na základě závěrů odborného vyšetření zpracovány individuální vzdělávací programy (IVP). Jejich zaměření je jednotné, obsahují podstatné údaje pro práci, hodnocení i klasifikaci žáků. Pedagogická diagnóza je však zpracována většinou příliš obecně a z hlediska využití např. pro nápravnou péči není dostatečná. Nevhodné je zpracování IVP na kalendářní a nikoliv školní rok. Vyhodnocení účinnosti stanovených specifických úkolů v IVP není prováděno systematicky. Pozitivní je projednání těchto programů se zákonnými zástupci žáků a dohodnutí jejich spolupráce při domácí přípravě žáků.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zabezpečuje škola žákům se SVPU v přiměřeném rozsahu nápravná cvičení. Jsou vedena odborně připravenou učitelkou. Obsahová náplň sledovaných cvičení vycházela z doporučení PPP, byla rozmanitá a vhodně zaměřená k rozvoji grafomotoriky, smyslových funkcí a prostorové orientace žáků. Vyučující respektovala jejich individuální potřeby, při hodnocení žáků využívala pozitivního posilování. Prováděná cvičení byla plně zabezpečena speciálními texty a pomůckami. Příprava vyučující byla promyšlená a účelná.

Převážná většina vyučujících uplatňuje individuální přístup k žákům se SVPU, zohledňuje jejich výkony a využívá odpovídající postupy a způsoby pro zadávání a hodnocení písemných prací. Nedostatky v uplatňování obecných doporučení pro práci s těmito žáky byly zjištěny namátkovou kontrolou žákovských sešitů v předmětu český jazyk v 7. - 9. ročníku. Zřetelná speciální péče ze strany vyučujících byla v průběhu sledované výuky zaznamenána zejména ve třídách 1. stupně, na 2. stupni pak především ve výuce cizích jazyků.

Individuálně integrovaným žákům škola neposkytla ve školním roce 2000/2001 základní školní potřeby v rozsahu 200,-Kč na žáka a školní rok. Požadované finanční prostředky, jimiž byl v roce 2000 školským úřadem navýšen rozpočet školy, byly v celém rozsahu využity ve prospěch těchto žáků.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi dobrá.

Zřizovací listina

Zřizovací listina Základní školy v Loučné nad Desnou č. 1/94 ze dne 23. září 1994 včetně dodatku č. 1 a č. 2 k této zřizovací listině neobsahuje vymezení doby, na kterou je organizace zřizována. V návaznosti na vymezení předmětu činnosti není provozována hospodářská činnost přesně specifikována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí
- Inspekční zpráva čj. 131 86/99-011043 ze dne 7. 5. 1999
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 451/01-21 ze dne 27. 8. 2001
- Zřizovací listina Základní školy v Loučné nad Desnou č. 1/94 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 11. 1995 a dodatku č. 2 ze dne 1. 8. 1999.

- Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2000 a k 30. září 2001
- Vybraná povinná dokumentace školy: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy školního roku 2001/2002, třídní výkazy a katalogové listy žáků, personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekrety, náplně práce, platové výměry, rozhodnutí o přiznání příplatků za vedení, osobních příplatků a zvláštních příplatků), zápisy z jednání pedagogické rady, protokoly o opravných zkouškách, vydaná rozhodnutí ředitelky školy, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 s přílohou zprávy o hospodaření školy, dokumentace školní družiny
- Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením evidovaných ve školním roce 2000/2001 (odborné posudky PPP, individuální vzdělávací programy žáků)
- Přehled o žácích se SVPU ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002
- Záznam o práci v nepovinném předmětu reedukace SVPU ve školním roce 2001/2002
- Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2001/2002
- Náplň práce výchovného poradce a přehled o realizované činnosti výchovného poradce za školní rok 2001/2002
- Koncepce rozvoje školy, plán práce na školní rok 2001/2002 a měsíční plány akcí, učební plán na školní rok 2001/2002, seznam zájmových útvarů
- Organizační řád školy, Provozní řád školy
- Plán hospitační a kontrolní činnosti s rozpisem hospitací ve školním roce 2001/2002, hospitační záznamy
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Zápisy z porad širšího vedení školy a zápisy z jednání metodického sdružení na 1. stupni
- Vybrané deníčky, žákovské knížky, sešity, kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, slohové práce z českého jazyka
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 přidělených Školským úřadem Šumperk po úpravách k 1. 11. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis a evidence osobních příplatků, odměn a dalších platů
- Rozpočet FKSP na rok 2000 pro zaměstnance ZŠ Loučná nad Desnou, zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb, směrnice ředitelky školy o používání prostředků FKSP na rekreaci, na rehabilitaci na rok 2000 ze dne 28. 3. 2000 a přehled pohybů a stavů na účtech za období 12. 2000 za účet 912/10-*Fond kulturních a sociálních potřeb/FKSP*
- Zúčtování příspěvku na neinvestiční výdaje příspěvkové organizaci zřizované obcí z rozpočtu MŠMT ze dne 23. 1. 2001
- Předvaha analytická za období 12. 2000 ze dne 22. 01. 2001
- Rozborová sestava 1 - Školský úřad
- Účtová osnova na rok 2000 (UcOSN)
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2000
- Účetní doklady dle přehledu pohybů a stavů na účtech za období 12. 2000 za účty 501/25-*-Spotřeba materiálu/pracovní oděvy,obuv*, 501/36-*Spotřeba materiálu/ učebnice ŠÚ*,

501/38-Spotřeba materiálu/školní pomůcky ŠÚ, 518/11-Ostatní služby/kurz plavání, 518/68-Ostatní služby/kurzy,školení, 512/29-Cestovné/cestovné ŠÚ, 527/10-Zákonné sociální náklady/zákl. příděl do FKSP

- Jídelní lístky za rok 2000
- Receptury pro školní stravování, výdejky potravin za rok 2000, evidence o hospodaření s potravinami
- Záznamy stravovaných osob a poplatků za rok 2000
- Skladová evidence
- Zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny

ZÁVĚR

Učební plány a učební osnovy byly dodržovány. S výjimkou předmětu český jazyk na 2. stupni je vzdělávání žáků hodnoceno jako efektivní, jeho kvalita byla celkově velmi dobrá.

Školní družina vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy a vychovatelky ve své práci prokazují vysokou míru profesionality.

Systematické plánování vytváří kvalitní podmínky pro další rozvoj výchovy a vzdělávání. Nabídka individuálních vzdělávacích a zájmových aktivit významně ovlivňuje využívání volného času žáků a současně přispívá k prevenci negativních jevů. Zvolená organizační struktura je funkční a umožňuje efektivní řízení školy. Velmi dobře jsou zpracovány dokumenty, které upravují chod školy. Kontrolovaná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Škola se příkladně prezentuje na veřejnosti. Vedení a motivování pracovníků je dostatečně účinné. Iniciativa učitelů je ředitelkou školy využívána a oceňována, vzájemná komunikace je založena na uplatňování demokratických principů. Kontrolní systém poskytuje vedení školy dostatek zpětnovazebních informací o kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Rezervy byly zjištěny v oblasti kontroly hospodaření a kontroly školní jídelny. Celkově jsou podmínky výchově-vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.

Kontrolou hospodaření s finančními prostředky za období roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu v oblasti mzdových prostředků a ostatních neinvestičních výdajů. Čerpání bylo efektivní a hospodárné s výjimkou tvorby FKSP, kde došlo k neoprávněnému čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Z toho vyplývá povinnost odvodu neoprávněně použitých finančních prostředků do státního rozpočtu.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno vhodným způsobem, kvalita připravovaných jídel byla na velmi dobré úrovni. Hygiena provozu školní jídelny je zabezpečovaná v souladu s platnými právními předpisy, ve vedení evidence a výběru stravného byly zjištěny nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Mgr. Viktor Verner v. r.
Členové týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Mgr. Vojtěch Chromeček v. r.
	PaedDr. Rudolfa Kukulová	PaedDr. Rudolfa Kukulová v. r.
	Mgr. Zonna Němcová	Mgr. Zonna Němcová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Mazáková Zdeňka Turková Hana Vyhnánková	

V Šumperku dne 5. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Věra Turková

Mgr. Věra Turková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8 779 00 Olomouc	2002-01-02	135 4/02
Zřizovatel: Obec Loučná nad Desnou 788 11 Loučná nad Desnou 57	2002-01-02	135 3/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly vzneseny.