



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-817/10-B

**Název školy:** Základní škola Čebín, okres Brno – venkov,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Čebín 118, 664 23

**Identifikátor:** 600110702

**IČ:** 75023211

**Místo inspekce:** Čebín 118

**Termín inspekce:** 2. – 4. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Čebín, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) je zřízena Obcí Čebín, 664 023 Čebín 21 (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 102 účastníků a školní jídelny s nejvyšším počtem 245 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 počet žáků i účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině se postupně zvyšoval. V době inspekce navštěvovalo v pěti třídách 86 žáků prvního stupně. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Vzdělání má hořké kořínky, ale sladké ovoce*. Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Obecná škola* č. j. 12 035/97 - 20. V 5. ročníku jsou dvě individuálně integrované a vzdělávané žákyně podle osnov *Zvláštní školy* č. j. 22980/97 – 22. Ve dvou odděleních ŠD, která využívá prostory dvou kmenových tříd, je zapsáno 50 účastníků. Její

činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 9 pedagogických pracovníků – pět učitelek ZŠ, dvě vychovatelky ŠD s částečným úvazkem učitelky ZŠ a dvě asistentky pedagoga. Stravovacích služeb využívá celkem 144 strážníků ze ZŠ a z místní mateřské školy, do které je strava dovážena. V souvislosti s realizací ŠVP ZV se škola postupně snaží zlepšovat materiální podmínky výuky průběžnou obměnou učebnic, učebních pomůcek a modernizací informačních a komunikačních technologií.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Celkové neinvestiční výdaje činily v roce 2007 4.415 tis. Kč, v roce 2008 4.938 tis. Kč a v roce 2009 5.873 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky SR poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a ve větší míře i na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škola využívala z dalších zdrojů financování pouze prostředky na projekty ze SR a v roce 2009 jednorázově sponzorský dar (televize a počítač). V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 10 tis. Kč a na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* 6 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 20 tis. Kč a na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* 9 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 214 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 53 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 11 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 15 tis. Kč. Prostředky na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* byly v rámci kontrolovaných dokladů použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

V návaznosti na růst počtu žáků (ze 68 v roce 2007 na 86 v roce 2009) se během sledovaného období zvyšoval i přepočtený počet pedagogických pracovníků na počet žáků a to z 6,4 v roce 2007 až na 7,6 v roce 2009.

Škola je naplněna na 57 % své kapacity. Ani při tomto nižším stavu žáků však nemá nedostatek finančních prostředků, protože pozitivním jevem v hospodaření je výrazná pomoc zřizovatele ve všech oblastech financování od mezd až po zajištění vhodných materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. S touto pomocí od zřizovatele měla škola ve sledovaném období zajištěny finanční prostředky na realizaci vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou, všem žákům zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků jsou předávány v místě běžným způsobem dostupným všem uchazečům. Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro jejich úspěšné vzdělávání má vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách vytvořeny optimální podmínky. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u sedmnácti žáků, z nich pět je individuálně integrováno a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Péči o ně koordinuje jedna z učitelek, která úzce spolupracuje s třídními učiteli. Poradenství pro pedagogy i zákonné zástupce žáků škola zajišťuje v součinnosti se školskými poradenskými pracovišti. Během inspekční činnosti ve všech třídách bylo zjištěno, že pedagogové uplatňují zásady individuálního přístupu k žákům se SVP, metody a formy práce přizpůsobují jejich možnostem a odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon. Náročnost a rozsah zadávaných úkolů tak, aby odpovídaly aktuálním potřebám a možnostem žáků, však nebyly v některých případech patrné. Škola věnuje dostatečnou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je organicky začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Její efektivitu podporuje i řada akcí zaměřených na účelné využití volného času. *Minimální preventivní program* umožňuje účinnou prevenci sociálně nežádoucího chování a v případě jeho výskytu napomáhá odpovídajícím řešením. Na realizaci preventivní strategie se aktivně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, kteří přispívají k vytváření příjemného sociálního klimatu školy. Dětem i žákům škola poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i dalších vzdělávacích aktivitách. Dozor pedagogických pracovníků nad žáky je konkrétně stanoven a v průběhu dne byl v době inspekce řádně zabezpečován. Počet školních úrazů byl ve sledovaném období minimální. Jejich evidence je vedena v souladu s platnou legislativou a jejich příčiny nenavědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik.

### Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Realizace ŠVP ZV vychází z podmínek a možností školy a zohledňuje konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Dodržuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je vypracován pro žáky 1. - 5. ročníku ZŠ. Při posuzování ŠVP ZV provedeném na začátku tohoto školního roku (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé obsahové nedostatky, z nichž většinu škola odstranila. V aktuálním ŠVP ZV chybí dopracovat výstupy integrovaného oboru *Informační a komunikační technologie* do jednotlivých předmětů. Koncepce plánování na úrovni školy je promyšlená a systematická. Vnitřní dokumenty školy zahrnují efektivní podporu realizace školních vzdělávacích programů. Ředitelka se zabývá vlastním hodnocením školy, které se opírá především o dotazníkové šetření rodičů i žáků. Zjištěné závěry analyzuje a přijímá opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Motivuje zaměstnance školy a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich profesní růst. Školu řídí od srpna 2005, splňuje předpoklady pro výkon funkce a své zákonné povinnosti plní. Její zodpovědnost a otevřený způsob komunikace se projevuje ve vstřícnosti k respektování potřeb zájmů všech zúčastněných a v celkovém klimatu školy. Úkoly,

povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou přesně stanovené organizačním řádem školy. Ředitelka si veškeré kompetence ve vedení školy ponechala. Umožňuje jí to jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců, každodenní kontakt s nimi, systematické a cílené plánování.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou optimální. Výuku a vzdělávání zajišťuje stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Vychovatelky, které mají přidělený i částečný úvazek v ZŠ, si doplňují vzdělání studiem učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Přidělení úvazků je z hlediska potřeb vzdělávání a praxe pedagogů vhodné. Velká pozornost je věnována také dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které odpovídá požadavkům školy a účinně přispívá ke změnám, daným školskou reformou. Ve sledovaném období bylo DVPP nejvíce zaměřeno na podporu čtenářské gramotnosti žáků a na vzdělávání všech pedagogů v anglickém jazyce. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Dvě z nich využívá v odpoledních hodinách ŠD. Dále má škola k dispozici počítačovou učebnu se staršími žákovskými počítači, menší pracovnu pro individuálně integrované žáky a keramický ateliér v suterénu budovy. Ten slouží také pro zájmovou činnost žáků i dospělých. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola vlastní prostory, a proto využívá místní sokolovnu a obecní hřiště. Vybavení školy učebnicemi, názornými pomůckami, literaturou a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni a umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy usiluje o další zdokonalování materiálních, technických a hygienických podmínek výuky. Pro naplnění těchto cílů má škola vhodné předpoklady spočívající především v příkladné podpoře ze strany zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání probíhá v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Rozvrhy hodin se shodují s danými učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Pouze z hlediska psychohygienických podmínek žáka není vhodně rozvržena výuka cizího jazyka. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že učitelé aplikují metody a formy činnostního učení, což pozitivně ovlivňuje postupné naplňování cílů základního vzdělávání. Příznivá pracovní atmosféra byla navozena vstřícným přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. Využívané způsoby a metody výuky podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatnému řešení zadaných úloh a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Menší pozornost byla přímo ve výuce věnována kooperaci ve skupinách a týmovému řešení problémů. Ne ve všech případech byly zadávané úkoly v dostatečné míře diferencované s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby žáků. V některých případech (u žáků individuálně integrovaných) byla naopak diferenciací příkladná. Škola u žáků rozvíjí čtenářskou gramotnost, zkvalitňuje čtenářské dovednosti a učí žáky číst s porozuměním. Ve sledovaných hodinách žáci přiměřeně pracovali s textem. K aktivitám před čtením byla využita zejména řízená diskuze, žáci si vybavovali známé skutečnosti. Při výuce českého jazyka si při vlastní četbě osvojovali a upevňovali čtenářské dovednosti. I v ostatních předmětech byli žáci vedeni k četbě s porozuměním, k vyhledávání informací v různých zdrojích (učebnice, encyklopedie, internet) a další práci s nimi. Tyto aktivity byly podpořeny praktickými činnostmi.

Ve většině sledovaných hodin použité motivační hodnocení podpořilo snahu žáků zlepšovat svou práci. Průběžná klasifikace byla věcně správná a patřičně zdůvodněná. Žáci pravidelně hodnotili i průběh výuky, kultivovaně vyjadřovali své názory a pocity. Prozatím však nebyly

plně využity možnosti sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Dostatečná materiální podpora a názornost výuky, vhodná motivace i správně zvolené vzdělávací postupy pozitivně ovlivnily formování klíčových kompetencí a rozvoj funkční gramotnosti žáků. Úroveň jejich projevů ve sledované výuce byla vyrovnaná. Žáci prokázali dobře zvládnuté kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní a sociální.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Provádí vlastní ověřování výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících, celkový prospěch sleduje a vyhodnocuje na jednání pedagogické rady. V případě neprospívajících žáků přijímá efektivní opatření k řešení jejich individuálních vzdělávacích či výchovných problémů. Výsledky vzdělávání jsou v dokumentech školy hodnoceny jako kvalitní i na základě zpětné vazby ze škol, kam žáci odcházejí po absolvování pátého ročníku. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách, škola se jím náležitě zabývá i ve zprávě o vlastním hodnocení.

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je příkladná a velmi přínosná. Pro obec Čebín je škola prioritou, podporuje činnost školy finančně a podílí se především na postupném zlepšování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu. Funkční je také spolupráce se Školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty školy a podílí se na organizaci některých školních aktivit. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Rodiče žáků se podílí i na vedení zájmových útvarů. Škola úzce spolupracuje se Základními školami Smíškova Tišnov, Drásov a Lelekovice. Společně pořádají sportovní akce, taneční soutěže pro žáky. Organizace působící v obci – HZS, Sokol, Orel pořádají každoročně v součinnosti se školou pro žáky různé aktivity.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání respektuje právní předpisy a všem žákům zajišťuje rovný přístup ke vzdělání.*

*Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků, v dostatečné míře zajišťuje jejich bezpečnost a má vytvořený funkční systém předcházení sociálně nežádoucímu chování. Příznivé klima školy se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení žáků. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků je ve vztahu ke stanoveným cílům formulovaným v ŠVP ZV na požadované úrovni. V oblasti ekonomických podmínek měla škola za výrazného přispění zřizovatele dostatek finančních prostředků na realizaci školního vzdělávacího programu.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Čebín* ze dne 1. října 2009
2. *Jmenovací dekret ředitelky školy* ze dne 21. července 2005
3. *Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.* ze dne 14. června 2006
4. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2006/07
5. *Koncepce školy*
6. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ všech tříd* ve školním roce 2009/2010
7. *Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ všech žáků* ve školním roce 2009/2010
8. *Žádost o individuální integraci* (5 kusů)
9. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2009/2010*(5 kusů)
10. *Rozhodnutí o povolení individuální integrace* (povolení vzdělávání podle IVP, 5 kusů)  
*Individuální vzdělávací program pro školní rok 2009/2010* (5 kusů)
11. *Prevence sociálně patologických jevů u dětí v ZŠ Čebín*, nedatováno
12. *Minimální preventivní program* ze dne 30. září 2009
13. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 14. září 2009
14. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v ZŠ Čebín*
15. *Sebehodnocení školy* ze dne 25. srpna 2009
16. *Vzorek Žákovských knížek*
17. *Zápis Metodického sdružení* od srpna 2009
18. *Plán metodického sdružení 2009/2010*
19. *Škol (MŠMT)P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 17. ledna 2008
20. *Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 7. ledna 2009
21. *Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009* ze dne 11. ledna 2010
22. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 12. února 2008
23. *Výsledovka obrátová SR 2007* ze dne 12. února 2008
24. *Hlavní kniha (předvaha) detailní – rok 2007 - za rok 2007 tisk* ze dne 2. června 2010
25. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
26. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 13. února 2009
27. *Výsledovka obrátová SR 2008* ze dne 13. února 2009
28. *Hlavní kniha (předvaha) detailní – rok 2008 - za rok 2008 tisk* ze dne 2. června 2010
29. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
30. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009* ze dne 1. února 2010
31. *Hlavní kniha (předvaha) detailní – rok 2009 - za rok 2009 tisk* ze dne 2. června 2010  
*Výsledovka obrátová SR 2009* ze dne 1. února 2010
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2010
33. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
34. *Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009* ze dne 11. června 2009 – *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
35. *Příloha k č.j. 101 JMK 73346/2009 – poskytnutí částky 15.000 Kč pod účelovým znakem 33017 Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
36. *Příjem dotace – účet 691 001 – KÚ účelová dotace Školní vybavení 33017*
37. *Čerpání dotace – účet 501 004 – Knihy, učební pomůcky Školní vybavení 33017*
38. *Výsledovka obrátová, zakázka 12 Školní vybavení 33017 – všechny obraty jmenované dotace*

39. *Vyúčtování dotací „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ÚZ 33017 – celkem 6 faktur v hodnotě 15 489,- Kč*
40. *Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů – nedatováno (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – hospodářka školy) včetně podpisových vzorů*
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008, 2009*
42. *Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2008*
43. *Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. listopadu 2009*
44. *Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009 ze dne 5. listopadu 2010*
45. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. června 2007*
46. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008*
47. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. června 2009*
48. *Personální dokumentace*
49. *Plán práce*
50. *Pracovní náplň*
51. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2009*
52. *Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2006*
53. *Směrnice Vnitřní kontrolní systém*
54. *Záписы z Pedagogických rad školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
55. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola resortní identifikátor (IZO): 102179751, tisk ze dne 25. května 2010*
56. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina resortní identifikátor (IZO): 118300598, tisk ze dne 25. května 2010*
57. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna resortní identifikátor (IZO): 103079742, tisk ze dne 25. května 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Renata Sedláková	Renata Sedláková, v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Andrea Musilová	Andrea Musilová, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

**V Brně dne 28. června 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 28. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Rašovská	Alena Rašovská, v. r.



### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
12. července 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>