



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-372/10-T

Název školy: **Mateřská škola Orlová –Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace**

Adresa: Okružní 917, 735 14 Orlová-Lutyně

Identifikátor: 600 135 373

IČ: 48 80 61 88

Místo inspekce: Mateřská škola Okružní 917, 735 14 Orlová-Lutyně
Mateřská škola Husova 1211, 735 11 Orlová-Lutyně

Termín inspekce: 1. – 3. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřskou školu Orlová –Lutyně Okružní 917 okres Karviná je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem Okružní 917, 735 14 Orlová-Lutyně, kterou zřizuje Město Orlová se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

MŠ má od 1. ledna 2004 dvě pracoviště, která mají v rámci pravidel organizace dostatečnou míru samostatnosti a vlastní zaměření vzdělávacího programu. Vedení školy i zřizovatel věnují rozvoji jejich podmínek rovnoměrnou pozornost.

Pracoviště mateřské školy:

MŠ Okružní 917, Orlová-Lutyně – čtyři třídy

(dále *MŠ Okružní*)

MŠ Husova 1211, Orlová-Lutyně – dvě třídy

(dále *MŠ Husova*)

V celé organizaci pracuje 20 zaměstnanců, z toho je 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované. Výhodou školy je tedy vysoká odbornost pedagogů v oblasti předškolního vzdělávání.

MŠ Okružní je kmenovým pracovištěm MŠ a sídlí zde její ředitelství. Budova je v sídlištní zástavbě města, má pavilónový charakter a je účelově zřízena pro předškolní vzdělávání. Jeho průběžnou údržbou zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhovující provozní podmínky. Vzhledem ke stáří budovy se již jedná o zásadní opravy, např. v poslední době rekonstrukce střechy, odpadů apod. Objekt tedy stále dobře vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ a zvolené organizace vzdělávání. Ve dvou pavilonech má každá třída vlastní, nezávislé prostory. Třetí pavilon má hospodářský charakter a je zde administrativní zázemí a školní kuchyně. Významným projektem, který byl dokončen v letošním roce, je vybudování dopravního hřiště na školní zahradě. Zlepšila se tak její vybavenost a podnětnost.

Celková kapacita tříd je stanovena na 100 přijatých dětí a je opakovaně plně využita. O umístění dětí do MŠ je zájem díky jejím kvalitním podmínkám pro vzdělávání, velmi dobré komunikaci s rodičovskou veřejností a nabídce nadstandardních zájmových aktivit. Provoz *MŠ Okružní* je po dohodě s rodiči celodenní od 6 do 16 hodin. Ve třech třídách je po 26 dětech a ve 2. třídě je 22 dětí. Věkové složení skupiny dětí ve třídách je smíšené, tzn. děti 3 – 7leté včetně dětí s odloženou školní docházkou. S věkově heterogenními třídami má škola dlouhodobě úspěšné zkušenosti (od roku 1993) a dobře přizpůsobila této skutečnosti organizaci vzdělávání.

Stravování zajišťuje *MŠ Okružní* prostřednictvím vlastní školní jídelny, která plně respektuje potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání. V uplynulých třech letech byl rekonstruován její prostor včetně vybavení a nyní plně vyhovuje stanoveným hygienickým podmínkám.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Budme spolu kamarádi* (dále *ŠVP*), který akcentuje pozitivní klima školy, všestrannou orientaci vzdělávání, aktivní učení, povzbuzování komunikace a samostatnosti dětí. Na jeho základě jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

MŠ Okružní se zaměřuje konkrétními vzdělávacími aktivitami na environmentální problematiku a Radou Moravskoslezského kraje byli v září 2009 oceněni titulem *Ekologická školka*. Nabízejí také řadu nadstandardních vzdělávacích příležitostí ve formě zájmových aktivit – seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu, pohybové divadlo, kroužek *Malí badatelé přírody*, cvičení na rehabilitačních míčích, od 2. pololetí vždy kroužek *Bystré a nadané děti* – podporuje individuální přístup k nadaným dětem.

MŠ Husova je dvoutřídní objekt s kapacitou 35 dětí, která je od školního roku 2003/2004 plně vytižena. Děti dojíždějí většinou z okrajových částí města. Ve třídách jsou ve věkově smíšených třídách. MŠ je sice v centru staré části města Orlová, ale má kolem sebe dostatečně velkou, dobře vybavenou zahradu a příležitosti pro vycházky dětí do přírody. Od roku 2006 je pracoviště součástí celostátní sítě škol podporujících zdraví a tato certifikace jí byla

prodloužena 1. září 2009. Pracují podle školního vzdělávacího programu *Kamarádi, pojd'te si hrát*, který zohledňuje principy ochrany zdraví a směřuje výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Stravování řeší škola dovozem stravy z centrální jídelny Základní školy Orlová-Lutyně, Školní 862. Organizace dovozu a výdeje stravy je praxí ověřená a kvalita stravování není omezena.

Na žádném pracovišti školy není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání a stravné). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a osobní ochranné pracovní prostředky.

Provozní výdaje poskytované zřizovatelem zaznamenaly v roce 2008 oproti roku 2007 nárůst o 24 %, naopak v roce 2009 poklesly oproti roku 2008 o 22 %. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škola ji má ve výpůjčce. Běžnou údržbu a menší opravy zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel. V rámci investic škola v roce 2008 pořídila konvektomat, který byl financován z dotace zřizovatele. V dalších sledovaných letech investiční výdaje neměla.

Kapacita školy byla naplněna každoročně na 100 %. Tomu odpovídal stabilní počet pedagogických pracovníků. Výdaje na platy mírně rostly a byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009. Navýšení bylo dáno úsporou výdajů v oblasti zákonných odvodů uplatněním slevy na pojistném na sociální zabezpečení. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky činil v průměru 44 % za sledované období. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období stabilní a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě ve sledovaném období postupně vzrůstaly.

V hodnoceném období využila škola možnosti získání finančních prostředků poskytnutých v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V letech 2007 a 2008 dále obdržela účelové neinvestiční dotace z rozpočtu zřizovatele a v roce 2008 získala finanční dary.

V letech 2007 a 2008 obdržela dotaci v rámci programu *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách*, kterou použila v roce 2007 na financování projektu *Putování se skřítky*, a v roce 2008 *Putování se skřítkem Jarníčkem*. Poskytnuté finanční prostředky byly použity na dopravu a úhradu pobytu ve škole v přírodě. Finanční prostředky získané v letech 2008 a 2009 v rámci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* použila v souladu s účelem programu na platy a související zákonné odvody. Dále obdržela v roce 2009 finanční prostředky na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V letech 2007 a 2008 získala od zřizovatele dotace na financování projektů, a to v roce 2007 *Cesta ke zdraví* a v roce 2008 *Týden bezpečnosti*.

V roce 2008 získala finanční dary na pořízení učebních pomůcek.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení o přijetí dětí do obou pracovišť MŠ organizuje ředitelství školy v *MŠ Okružní*, a to vždy ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku při uvolnění místa. Rodiče jsou seznámeni s kritérii, podle kterých škola o přijetí dětí rozhoduje. Podmínky přijímání jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na jejích internetových stránkách, v místním tisku nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy. K dispozici mají *ŠVP* a školní řád.

V MŠ nejsou umístěny děti, u nichž jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. V rámci svého programu však škola věnuje zvýšenou péči dětem s odloženou školní docházkou, se kterými učitelky obvykle pracují podle individuálních vzdělávacích plánů nebo dětem s logopedickými problémy. Také nabídka nadstandardních aktivit umožňuje škole individuální rozvoj dětí a jejich zařazení konzultují s rodiči.

Školní řád je platný pro obě pracoviště MŠ. Přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim pracovišť, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je v obou pracovištích zveřejněn na přístupných místech a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program, který je platný od 1. září 2009 a nahradil předchozí verzi, která byla platná od 1. září 2005. Základním východiskem pro tvorbu *ŠVP* je autonomní postavení obou pracovišť, tzn., že každé z nich má vlastní program, který MŠ charakterizuje. Problémem dokumentu je nejasné rozlišení společných částí programu vyjadřujících celkovou strategii organizace a částí, které charakterizují jednotlivá pracoviště. Také nevypovídá o řadě projektů či programů, které škola realizuje a podstatně jimi ovlivňuje vzdělávací program. Dokument *MŠ Husova* uspokojivě nevyjadřuje vzdělávací obsah, zejména jeho charakteristiku, plánované činnosti a výstupy. U *MŠ Okružní* je pozitivem aktivní orientace *ŠVP* na inovace ve vzdělávání, přehlednost zpracování a také jeho neformálnost. *ŠVP* je postaven na reálných podmínkách obou pracovišť a je zveřejněn na veřejně přístupných místech.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede průkazně dokumentaci školy. Svým vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy v oblasti jejich podmínek i inovačních změn v pedagogické práci. Způsob vedení školy dokládá také dobrou komunikaci se zaměstnanci, vzájemný respekt a profesní porozumění. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolního vzdělávání a při svém pedagogickém řízení prokazuje vysokou metodickou erudici. Výsledkem její dlouhodobé personální strategie je kvalifikovanost učitelek a aktivní podpora jejich dalšího vzdělávání. Učitelky široce využívají nabídku vzdělávacích seminářů, jedna z nich si dále zvyšuje vzdělání vysokoškolským studiem a škola jí vytváří pro studium dobré podmínky. Pro profesní rozvoj začínající učitelky zajistila ředitelka účinný systém metodické podpory, který umožnil její dobrou orientaci v problematice předškolního vzdělávání.

Po sloučení obou pracovišť zavedla ředitelka efektivní organizaci celé školy. MŠ Husova řídí od září 2005 vedoucí učitelka, která dobře spolupracuje s ředitelkou školy a je informovaná o možnostech rozvoje svého pracoviště. Mezi oběma MŠ je pravidelný kontakt, vzájemně komunikují osobně nebo elektronicky. Ředitelka MŠ zde provádí pravidelnou kontrolní činnost provozu i průběhu vzdělávání a má o činnosti odloučeného pracoviště velmi dobrý přehled.

Účinný systém vlastního hodnocení školy pozitivně ovlivňuje strategii řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Prostřednictvím dotazníkové metody získává ředitelka rozšiřující informace také od zaměstnanců školy i rodičů. Důsledkem hodnocení jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe zejména v oblasti organizace a forem vzdělávání. Pro MŠ je charakteristické, že své podmínky pro vzdělávání neustále vylepšuje a inspiruje se přitom současnými trendy v předškolním vzdělávání. Vedení školy je aktivní ve vyhledávání různých zdrojů pro financování svých aktivit. Zapojuje se do grantových nabídek předkládáním vlastních projektů, využívá sponzoring. Škola efektivně využívá své finanční prostředky také tím, že reálně plánuje svůj rozvoj a inovace ve svém vybavení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí obou pracovišť MŠ je hygienicky nezávadné, bezpečné a přizpůsobené záměrům ŠVP. Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO).

Třídy jsou provozně samostatné, světlé a dispozičně přehledné. Jejich vnitřní vybavení škola postupně obměňuje. Zaměřuje se zejména na dětský nábytek a zajištění dostupnosti vybavení vzhledem k dětem. Vzhled tříd pozitivně působí na děti tím, že se na jeho tvorbě samy podílejí svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, postupně obnovuje metodické vybavení aktuálními učebními pomůckami a literaturou. Na školní budovy těsně navazují rozlehlé školní zahrady, které jsou dobře udržované a vybavené dostatečným množstvím zahradního zařízení. Umožňují plné sportovní a rekreační vyžití dětí.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2007 - 2009 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně řešit efektivním hospodařením a jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji. Zajistila také dobrou vybavenost informačními technologiemi (PC, internet, internetové stránky, výukové programy), které jsou ve škole k dispozici učitelkám i dětem.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP.

Program tříd měl formu integrovaných bloků s tematickým zaměřením, které prolínalo většinou činnostmi. Obvykle byl program diferencovaný z hlediska náročnosti a dobře motivovaný k povzbuzení zájmu dětí. Celková organizace vzdělávání směřovala k prolínání spontánních zájmových aktivit dětí s řízenými činnostmi. Děti měly dostatek prostoru pro hry a jejich dokončení podle svého vlastního tempa. Učitelky jim také nabízely dílčí aktivity pro

individuální rozvoj, které směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma.

Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky také navazovaly na přímé zkušenosti dětí. V průběhu vzdělávání využily dostatek vhodných pomůcek. Běžná byla práce s dětskými knihami a encyklopediemi.

Pohyb je každodenní součástí programu tříd ve formě spontánního i řízeného pohybu nebo jógových prvků se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Ve třídách děti také běžně využívaly dobré vybavení ke spontánnímu pohybovému rozvoji. Správnou životosprávu zajistil dětem vhodně zvolený časový režim pedagogického programu, vynikající organizace stravování a pitného režimu. Každý den, s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám, děti pobývají venku.

Vzdělávací aktivity podporující environmentální výchovu jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu obou MŠ. Zejména v *MŠ Okružní* realizovali velké množství aktivit podporujících ekologické myšlení u dětí.

Dobré klima ve třídách podporovalo přirozenou spontánní komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky, projevovaly se vstřícně k druhým dětem. Při řešení běžných situací a konfliktů dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve skupině. Vhodné prostředí pro spontánní sociální učení poskytovala věkově smíšená struktura tříd.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dobře zde funguje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí nebo v oblasti logopedické péče. Škola také příležitostně nabízí rodičům semináře s odbornou tematikou výchovy a vzdělávání. V MŠ působí *Spolek přátel školy mateřské Sluníčko*, který se podílí zejména na spoluorganizování větších akcí školy (např. karneval) a má příležitost vyjadřovat se k její činnosti. Škola má vlastní internetové stránky, které využívá ke své prezentaci a poskytování informací. Průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivitu spolupráce s rodiči s cílem hledat nové formy součinnosti obou stran.

Akce školy dokladují aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola pravidelně organizuje předplavecký výcvik, bruslení, cvičení v tělocvičně základní školy, zájmové dílny s rodiči a dětmi, účast na výstavách dětských prací, exkurze a besedy. Škola zpracovává řadu dílčích projektů, a některé z nich částečně realizuje s finanční či organizační podporou zřizovatele nebo jiných organizací. Rozšiřuje tak své vzdělávací příležitosti zejména v oblasti multikulturní či ekologické výchovy a prevence sociálně-patologických jevů.

Daří se také propojování aktivit MŠ se společenským životem města. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a dobře spolupracuje při řešení provozních záležitostí školy. Podporuje prezentaci MŠ v *Orlovských novinách* a nabízí různé příležitosti zapojení do akcí města (výstavy, společné akce škol apod.).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí a v praxi učitelky akceptují osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí, projevují se většinou samostatně a bez zábrán mezi sebou komunikují. Smíšená věková skladba tříd pozitivně ovlivnila vztahy mezi dětmi. Dochází k jejich přirozené spolupráci, začleňování mladších dětí do společných činností a toleranci rozdílů.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav a kreativně vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností, v oblasti rozvoje myšlení, předmatematické přípravy a podporu začínající čtenářské gramotnosti. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu. Děti jsou pohybově aktivní a nebojácné, dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou.

Děti bez potíží přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy. Z jejich chování je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svých prostorách a na internetových stránkách školy, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také bohatá fotodokumentace.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie je zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání.*
- *Efektivní strategie řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji a kvalitním interpersonálním vztahům. Škola má stabilní a kvalifikované personální obsazení, které je vsřícné k inovacím v pedagogické práci.*
- *Školní vzdělávací program vykazuje dílčí nedostatky ve svém zpracování zejména v přehlednosti členění a vyjádření vzdělávacího obsahu. Přesto je praktickým a neformálním dokumentem, který podporuje kreativní přístup pedagogů ke vzdělávání.*

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici pro jeho zabezpečení, jsou dostatečné.

- *Realizací svého ŠVP vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Nabídka nadstandardních zájmových aktivit podstatně zvyšuje vzdělávací nabídku. Oblast environmentální výchovy a vytváření základů matematické gramotnosti u dětí jsou přirozeným způsobem začleněny do celého programu vzdělávání.*
- *Předškolní vzdělávání se v MŠ vyznačuje celkově velmi dobrou úrovní. Probíhá v pozitivním klimatu a rozvíjí individuální zájmy dětí. Pozitivní jsou inovace v organizování průběhu vzdělávání, jeho individualizaci a partnerském přístupu k dětem. Dlouhodobé zkušenosti školy s heterogenním věkovým uspořádáním tříd ukazují na dobré výsledky při rozvoji sociálních vztahů mezi dětmi a na přirozené a efektivní procesy učení.*
- *MŠ se vyznačuje stabilním rozvojem ve všech oblastech svého působení. Je aktivní školou, která cílevědomě směřuje ke zvyšování kvality a pohotově reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Orlová –Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvkové organizace - platná s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5551/2006 ze dne 10. dubna 2006 – změna názvu právnické osoby
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009
4. Školní řád mateřské školy platný ze dne 1. září 2008
5. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* (jsou součástí školního řádu)
6. *Organizační řád mateřské školy*
7. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 20. prosince 2001, aktualizován 1. září 2004
8. Školní vzdělávací program MŠ Okružní s názvem *Budme spolku kamarádi* platný na období 1. září 2008 – 31. srpna 2011
9. Školní vzdělávací program MŠ Husova s názvem *Kamarádi, pojdte si hrát* platný na období 1. září 2009 – 31. srpna 2012
10. Roční plán vzdělávací práce na školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
11. Plán spolupráce MŠ Okružní se Základní školou U Kapličky Orlová-Lutyně na školní rok 2009/2010
12. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 – MŠ Okružní, MŠ Husova
13. *Minimální preventivní program* – všechny třídy MŠ Okružní
14. Program environmentálního vzdělávání na školní rok 2009/2010 s názvem *Od pramínku k moři*
15. Program pro multikulturní výchovu ve školním roce 2009/2010

16. Struktura vlastního hodnocení školy
17. *Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009* ze dne 30. října 2009
18. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí - MŠ Okružní*
19. *Adaptační program naší mateřské školy* (součást organizačního řádu)
20. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
21. Školní matrika – školní rok 2009/2010
22. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010 - *MŠ Okružní, MŠ Husova*
23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. *Kniha evidence úrazů dětí – záznamy za rok 2007, 2008, 2009*
25. internetové stránky www.materska-skola.cz/okruzni
26. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 20. 1. 2010
27. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 2. 2. 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 28. 1. 2010
30. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008
31. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2008 ze dne 2. 2. 2009
32. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2009 ze dne 28. 1. 2010
33. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 13. 2. 2008
34. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 17. 4. 2009
35. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010
36. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
37. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009
38. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 čj. MSK 179018/2007 ze dne 21. 11. 2007
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ čj. MSK 89126/2008 ze dne 28. 5. 2008
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. 143426/2008 ze dne 4. 9. 2008

42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38983/2009 ze dne 3. 3. 2009
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65080/2009 ze dne 17. 4. 2009
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 22. února 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Ing. Lada Bednářová

Ing. Lada Bednářová, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlové dne 2. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Bardoňová – ředitelka školy

Mgr. Marie Bardoňová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.