

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 046 171/99-1007
Signatura: vd3as103

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-jih

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, 334 01 Přeštice
Identifikátor ředitelství:	600 070 069
IZO	107 544 245
Ředitelka zařízení:	Ivana Kohoutová
Zřizovatel:	Město Přeštice, Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Plzeň-jih, Čermákova 18, 320 16 Plzeň
Termín inspekce:	14. a 17. června 1999
Inspektoři:	Eva Brabcová, Božena Trmotová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Statistický výkaz o mateřské škole, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 1999 č.j. 147/1999, analýza průběhu minulého školního roku, Roční plán Mateřské školy Gagarinova ul. 202, Přeštice, Vnitřní řád školy, Organizační řád, rozvrh pracovní doby, vymezení kompetencí všech pracovníků, zápisy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti, záznamy o provedených kontrolách, personální dokumentace, třídní dokumentace ve 2. a 3. třídě, pedagogická diagnostika 2. a 3. třídy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy, vytýčené v Ročním plánu na školní rok 1998/1999, jsou zaměřeny na systematický rozvoj tělesné a hudebně pohybové výchovy. Cílem je pěstovat u dětí správné držení těla, podporovat jejich mnohostranný pohyb a cílevědomě rozvíjet zájem o sport zapojením předškolních dětí do odboru „Sport pro všechny“ při TJ Přeštice. Stanovené záměry jsou plněny v průběhu školního roku vhodným začleňováním do výchovně vzdělávacího programu a vychází z přesvědčení pedagogických pracovníků.

Z prostudovaných materiálů a z provedené hospitační činnosti je patrná reálnost a funkčnost stanovených cílů vycházejících z podmínek školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je realizováno formou týdenního plánování v přímé návaznosti na stanovené úkoly školního roku 1998/1999. Vychází ze schválených Časově tematických plánů, je systematické, ale s převažující orientací na úkoly jednotlivých výchovných složek. Širší prostor je vhodné věnovat problematice motivace, námětů a obsahu výchovně vzdělávací činnosti.

Koncepční záměry mateřské školy jsou konkrétní a vychází z podmínek školy, zájmu rodičů a pedagogických pracovníků. Celkové pojetí, promyšlenost koncepčních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu je realizováno na nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy byla od 15. března 1995 jmenována na základě konkurzního řízení č.j. 539/95 paní Ivana Kohoutová. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Při řízení školy vychází ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností daných zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Organizace provozu je zabezpečena zřetelně stanovenými kompetencemi všech pracovníků školy a kvalitně zpracovaným organizačním a vnitřním řádem školy. Tyto dokumenty jsou zpracovány na základě některých ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, Zákoníku práce a povinností vyplývajících z Pracovního řádu. Podíl ostatních pedagogických pracovníků na řízení a organizační struktuře mateřské školy je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad.

V mateřské škole jsou tři třídy s celodenním provozem a jedna třída s provozem polodenním. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Po projednání se zřizovatelem a školským úřadem povolila pro tento školní rok ředitelka v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. výjimku z počtu dětí ve třídě s ohledem na pedagogické, hygienické a organizační podmínky mateřské školy.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. splňují všechny pedagogické pracovníce.

Tři pedagogické pracovníce získaly v rámci dalšího vzdělávání osvědčení o absolvování logopedického kurzu.

Plná výše úvazků přímé výchovné práce odpovídá počtu zapsaných dětí.

Provoz mateřské školy zabezpečuje odpovídající počet provozních zaměstnanců v oblasti stravování, úklidu a údržby.

Odborné a pedagogické řízení je funkčně strukturováno a je realizováno na nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly. V plánu kontroly jsou stanoveny obecné cíle, které ředitelka specifikuje při vlastní kontrolní činnosti. Povinnosti zaměstnanců vyplývající ze Zákoníku práce kontroluje průběžně a případná opatření jsou přijímána operativně.

Hospitační činnost je ředitelkou prováděna plánovaně a je dokladována hospitačními záznamy, ve kterých jsou zřetelně stanovena pozitiva, negativa a závěry. Hodnocení z hlediska úrovně výsledků činnosti dětí a rozvoje jejich osobnosti, jako východisko k další práci školy, je prováděno systematicky.

Pro hodnocení pracovníků jsou školským úřadem stanovena kritéria, podle kterých ředitelka diferencovaně přiděluje nenárokové složky platu jednotlivým zaměstnancům mateřské školy.

Ředitelkou školy je vytvořen účinný kontrolní systém. Kontrolní a hospitační činnost je realizována na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a na pravidelné realizaci provozních a pedagogických rad, kde jsou zaměstnancům předávány aktuální informace. Součástí pedagogických rad je vzájemné předávání poznatků z dalšího vzdělávání učitelek, o čemž svědčí pečlivě vedené zápisy.

Vnitřní řád je formulován velice vstřícně vůči rodičům a jejich právům a vhodnou formou vybízí rodiče ke spolupráci s mateřskou školou.

Při mateřské škole je ustanovena zájmová organizace „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy“. Realizují se pravidelné schůzky výboru SRPDŠ, ve kterém jsou zástupci jednotlivých tříd. Organizace se podílí na dobré spolupráci mateřské školy s rodiči v oblasti výchovné i materiální.

Vnější prezentace mateřské školy na veřejnosti probíhá prostřednictvím fotodokumentace z akcí mateřské školy pravidelně vystavované na náměstí, publikováním článků v Přeštickém deníku a pořádáním společných akcí s rodiči a veřejností. Těchto akcí se kromě rodičů pravidelně účastní starosta města Přeštice, zástupci Lesní společnosti a důchodci z řad bývalých zaměstnanců školy.

Informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby a je realizován na vynikající úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Při inspekční činnosti byla provedena kontrola následujících materiálů:

přihlášky dětí do MŠ	Rozhodnutí o přijetí do MŠ
evidenční listy	statistický výkaz o MŠ
hospitační záznamy ředitelky	zápisy z pedagogických rad
roční plán	třídní dokumentace 2. a 3. třídy
vnitřní a organizační řád školy	Výroční zpráva školy - 1997-98
záznamy o provedených kontrolách	Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1984 Sb., o školských zařízeních ve znění zákona č. 138/1995 Sb.

Kontrolovaná dokumentace je vedena řádně a funkčně.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Mateřská škola vychází z platného dokumentu schváleného MŠMT ČR, z Časově tematických plánů, modifikovaných do týdenních bloků. Cíle stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech byly ve sledovaných činnostech plněny. Zároveň byl v průběhu výchovně vzdělávací práce nenásilně a cíleně plněn hlavní cíl školy, stanovený v Ročním plánu. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce ve 2. a 3. třídě byla zjištěna vyvážená četnost jednotlivých výchovných složek.

Součástí výchovně vzdělávacího programu je logopedické prevence a péče, která je prováděna v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 21 224/98-24, plavecký výcvik a kroužky pro talentované děti - hudebně - pohybový a gymnastický, výtvarný a hra na flétnu. Hudebně-pohybový a gymnastický kroužek navštěvuje 1x týdně 12 vybraných dětí, výtvarný kroužek navštěvuje také 12 dětí 1x týdně a kroužek hry na flétnu celkem 24 dětí, rovněž 1x týdně. Zájmové kroužky vede celkem 5 učitelů.

Výchovně vzdělávací plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy, ale nepokryjí zcela finanční požadavky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na inovaci hraček a učebních pomůcek. Stanovená výše úvazků zaměstnanců školy odpovídá počtu zapsaných dětí v mateřské škole.

Zřizovatelem je kompletně a velmi kvalitně zabezpečen provoz mateřské školy a potřebný nákup učebních pomůcek. Značnou úsporu finančních prostředků představuje využití pracovní zručnosti školníka k rozsáhlému dovybavení interiéru školy zhotovením dřevěných hraček a pomůcek pro jednotlivé třídy a zároveň jejich celoroční údržba. Rozpočet školy ze strany zřizovatele je v souladu se zákonem č. 190/1993 Sb. posilován prostřednictvím příspěvků rodičů ve výši 150 Kč za měsíc.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a kvality výchovně vzdělávacího procesu.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v samostatné budově se zahradou. Třídy i herny jsou vhodně vybavené a dostatečně prostorné pro počet dětí daný kapacitou. Hrací koutky jsou doplněny netradičními, kvalitně vyrobenými dřevěnými hračkami. Mateřská škola nabízí dětem dostatečné množství hraček, učebních pomůcek a dětských knih.

Vybavení mateřské školy tělovýchovným nářadím a náčiním je dostačující vzhledem ke koncepčnímu zaměření školy. Především lze pozitivně hodnotit netradiční pomůcky pro tělovýchovné aktivity dětí (pojízdná prkénka, dětské chůdy apod.).

Zařízení školní zahrady je svoji rozlohou a vybavením na nadstandardní úrovni a umožňuje plné vyžití dětí při pohybových a rekreačních aktivitách. Děti mají k dispozici dva velké bazény, hřiště na dětskou kopanou a na košíkovou, dvě pískoviště, několik kovových průlezek. Dále využívají dřevěné makety velké lodi, auta, oblíbená a účelná je kreslicí stěna a altánek, který je vybaven pracovním nářadím pro „malé truhláře“. Zahrada má i různé dřevěné a zděné koutky, vhodné k námětovým hrám dětí. Celoročně je využíváno dopravní hřiště, které je vybaveno dopravními značkami, tříkolkami, koloběžkami a koly. Na zahradě

nechybí houpačky, kolotoče, skluzavky a dobře vybavený sklad hraček pro tvořivé hry na pískovišti.

Na materiálním vybavení mateřské školy se každoročně podílí i sponzoři. V tomto školním roce získala škola drobné dary od deseti sponzorů, včetně ušitých kostýmků zvířátek, které jsou využívány pro pódiové skladby dětí na veřejných vystoupeních.

Úroveň materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k plnění programu je nadprůměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola svým programem a denním uspořádáním činností nabízí dětem pedagogicky podnětné prostředí. Učitelky k dětem přistupují klidně, laskavě a děti se na ně obracejí s důvěrou.

Prostředí mateřské školy je vkusně uspořádané, čisté a dostatečně světlé. Stanovený režim dne respektoval zásady psychohygieny dětí předškolního věku. Pitný režim byl zajištěn stálou nabídkou čaje a vhodným přístupem byla uznávána individuální potřeba jídla.

Dětem bylo umožněno trávit dostatečně dlouhou dobu na školní zahradě, která je pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj ideálně řešena.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány na nadprůměrné úrovni.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Personální obsazení je stabilizované, vztahy mezi zaměstnanci jsou korektní a umožňují bezproblémové organizační zajištění provozu.

Věková struktura učitelek je v rozmezí 36 - 56 let, průměrná délka pedagogické praxe je 21 let.

Personální podmínky jsou na nadprůměrné úrovni.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací činnosti

Při inspekční činnosti byla ve dvou dnech sledována opakovaně výchovně vzdělávací činnost ve 2. a 3. třídě a orientačně ranní hry a část výchovně vzdělávací činnosti v 1. třídách.

Hry a spontánní aktivity byly velmi dobře materiálně zabezpečeny. Děti využily netradičních dřevěných hraček k rozvinutí kvalitních námětových her. Většina dětí upřednostňovala skupinové hry, v jejichž průběhu uplatnily již dříve získané poznatky a praktické dovednosti. Ve 3. třídě se děti více soustřeďovaly při ranních hrách na práci u stolečků (vystřihování, kreslení a vykreslování).

Ranní cvičení byla účelně motivována. Obsahovala přirozené střídání spontánního a řízeného pohybu. Děti se zapojovaly dle svých pohybových schopností. Cvičení splnilo svůj zdravotní i relaxační význam. Úroveň dovedností dětí dokazovala systematické plnění hlavního cíle školy - vytváření správného držení těla a vedení k mnohostrannému pohybu.

Výchovně vzdělávací činnost v 1. třídě probíhala ve velmi laskavé a příjemné atmosféře, s využitím adekvátních metod a forem práce. Dětem bylo umožněno získávat zkušenosti a dovednosti prostřednictvím hry a citového prožitku. Vhodně zvolená motivace napomáhala ke spontánnímu zapojení dětí do společné činnosti.

Dopolední programově řízená činnost ve 2. třídě navazovala na předcházející poznatky dětí z oblasti rozumové výchovy. Stanovený úkol byl přiměřený schopnostem a

dovednostem dětí. V průběhu činnosti převažovaly prvky dramatické výchovy. Především byl kladně hodnocen neotřelý nápad a silný prožitek dětí. Druhý den byla realizována výchovně vzdělávací činnost z oblasti pracovní výchovy a obsahově navazovala na téma týdne. Děti projevily velmi dobré pracovní dovednosti při práci s papírem. Pracovaly samostatně a čistě. Výsledky jejich práce byly velmi zdařilé a splnily motivační účel.

Výchovně vzdělávací činnost ve 3. třídě byla realizována z oblasti rozumové výchovy formou frontálního předškolního zaměstnání. V pedagogickém procesu převažovaly tradiční formy práce, verbální metoda a didaktismus, ale děti prokazovaly velmi dobré znalosti, dovednosti a návyky. Druhý den navazovala na motivační blok hudební výchova, ve které již byly zaznamenány podnětné momenty a děti byly do společné činnosti začleňovány nenásilně. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v klidné a přátelské atmosféře, opět s velmi dobrými výsledky v dovednostech dětí.

Celkově byla ve sledovaných třídách realizovaná výchovně vzdělávací činnosti na nadprůměrné úrovni.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Svým zaměřením vytváří mateřská škola prostor pro rozvoj celé osobnosti dítěte. Iniciativa učitelek a jejich systematická výchovná práce jsou základním předpokladem toho, že dosahované znalosti, dovednosti a návyky dětí jsou na vynikající úrovni.

Děti byly v průběhu inspekce klidné, spontánní a zdvořilé, dobře spolupracovaly při kolektivní práci. Byla u nich zaznamenána vzájemná pomoc a ohleduplnost. Děti jsou viditelně vedeny k respektování společenských hodnot a pravidel. Zvláště patrné jsou vynikající dovednosti dětí všech věkových skupin v oblasti tělesné výchovy.

Dosahované výsledky výchovně vzdělávací práce vykazují výraznou převahu pozitiv.

13 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Její obsah je ve shodě zjištěnými skutečnostmi a ředitelka školy vycházela při dalším plánování ze závěrů stanovených ve Výroční zprávě.

Výroční zpráva je úplná, uvedené údaje odpovídají skutečnosti a podává ucelený přehled o činnosti školy. Z hlediska obsahu a formy je zpracována na nadprůměrné úrovni.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy maximálně podporuje odborný růst učitelek. V průběhu školního roku absolvovaly pedagogické pracovnice včetně ředitelky celkem 21 odborných přednášek a seminářů, které si učitelky částečně hradí z vlastních finančních prostředků. Vzájemné předávání poznatků ze vzdělávání je kvalitně zajištěno pravidelným písemným zpracováním získaných informací v „Metodickém deníku“, vzájemnými konzultacemi učitelek a výměnou zkušeností na pedagogických radách, v případě nových forem a metod práce vzájemnou ukázkou výchovné práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a podílí se na zkvalitnění úrovně plánování a realizace výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka mateřské školy vytváří příkladné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

razítko

Podpis ředitelky školy

Kohoutová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-07-12	172/99
Školský úřad:	99-07-12	173/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-07-09		Nemám připomínky. Kohoutová v. r.