



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Lesonice, okres Znojmo

Lesonice 73, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor školy: 600 127 265

Termín konání inspekce: 15. – 16. září 2003

Čj.:	126 156/03-5174
Signatura:	ol6bx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, hudební výchova a praktické činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy, Lesonice, okres Znojmo, je Obec Lesonice, Lesonice 73, 672 01 Moravský Krumlov. Škola, která je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, sdružuje základní školu s kapacitou 80 žáků a školní družinu s kapacitou 20 žáků.

Ve dvou třídách základní školy (I. třída - 1., 2. a 3. ročník, II. třída - 4. a 5. ročník) se v letošním školním roce vzdělává 25 žáků z Lesonic a Petrovic podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 20 žáků.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ze tří vyučujících, kteří ve školním roce 2003/2004 zajišťují v základní škole výuku, dvě učitelky svým vzděláním nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Úvazky přiděluje ředitel školy s ohledem na odborné znalosti, pedagogické zkušenosti a zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků.

Organizační řád, který upravuje organizaci činnosti a provozu školy, vymezuje v obecné rovině organizační členění, kompetence statutárního orgánu, strategii řízení v jednotlivých oblastech činnosti školy, principy oceňování práce a komunikační a informační systém. Jeho součástí je i přehledné organizační schéma. Není však zcela důsledně rozpracován na podmínky školy. Kompetence a úkoly plynoucí z pracovního zařazení jednotlivých zaměstnanců jsou uvedeny v pracovních náplních, se kterými byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Některá ustanovení pracovních náplní neodpovídají danému typu školy.

Ředitel prosazuje operativní způsob řízení založený na týmové spolupráci. Běžné informace zaměstnancům sděluje denně při osobních jednáních, důležité předává písemnou formou. Systém přenosu informací vůči pracovníkům je vzhledem k velikosti školy funkční.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, na jejíchž pravidelných jednáních jsou podle zápisů především důkladně projednávány prospěch a chování žáků a plnění učebních osnov v jednotlivých předmětech. Provozní záležitosti jsou probírány na častých provozních a operativních poradách.

Metodická pomoc nekvalifikovaným pracovníkům probíhá rozbořem hospitovaných hodin a v rámci možností formou vzájemných hospitací mezi všemi vyučujícími. Při pohospitačních

pohovorech s vyučujícími se ředitel zaměřuje na kladné jevy, nedostatky, metodické postupy ve sledované výuce a stanovuje doporučení do další práce.

Kontrolní systém není zcela účinný. Plán kontrolní činnosti ředitel vypracovaný nemá, hospitace probíhají podle stručného plánu hospitací. Kontrola chodu školy je prováděna při každodenní prohlídce. Analýza hospitační činnosti je realizována především ústní formou a není zdokumentována. Stavem personálních podmínek se ředitel školy zabývá v menší míře. Při sestavování rámcového plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel vycházel z potřeb školy. V souladu s dlouhodobými cíli stanovil prioritní oblasti, ve kterých se pracovníci budou v tomto školním roce vzdělávat (výuka cizích jazyků, řízení školy, počítačová gramotnost, prevence poruch dětské řeči).

Systém sebehodnocení pracovníků škola vypracovaný nemá. Při hodnocení zaměstnanců vychází ředitel především z hospitační činnosti a kvality plnění zadaných úkolů. *Metodika přiznávání osobního příplatku* a kritéria hodnocení pracovníků jsou vypracovány v obecnější poloze a nemají výrazný motivační efekt. S jejich zněním byli pracovníci školy seznámeni.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola je umístěna v části staré, jednopatrové, účelově postavené budovy ve středu obce. Ve zbývající části budovy, která byla před několika lety zrekonstruována, sídlí obecní úřad. V přízemí školy je počítačová učebna, místnost pro školní družinu, šatna, výdejna stravy a jídelna. Strava pro žáky a zaměstnance školy se dováží z MŠ Petrovice v sousední obci. Dvě kmenové učebny v prvním patře jsou prostorné, esteticky vyzdobené žákovskými pracemi. Podnětnost prostředí pro výuku dotvářejí i názorné pomůcky, které jsou ve třídách přehledně rozmístěny. V učebně pro mladší žáky je relaxační koberec se soupravou molitanových těles. V druhé učebně je žákovská a učitelská knihovna. Její knižní fond je starší, málo obměňovaný. Jednoduché tělovýchovné nářadí a náčiní umožňuje vhodnou relaxaci žáků o přestávkách. Žákovský nábytek v obou třídách je funkční, není však důsledně diferencován pro různé věkové skupiny. Místnost pro školní družinu nemá dostatečnou velikost. Vkusná výzdoba chodeb je tematicky zaměřena na probíhající roční období. Prostorové podmínky školy neumožňují zřízení ředitelny. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá společně pro všechny žáky v dvojhodinovém bloku v místní sokolovně. Do areálu školy patří školní dvůr, který není v současné době využíván.

Schválenými učebnicemi, pracovními sešity a encyklopediemi je škola velmi dobře vybavena. Většinou starší učební pomůcky jsou funkční a pro výuku převážně části předmětů jsou v dostatečném množství. Na tvorbě drobných názorných pomůcek a učebních textů se často iniciativně podílejí pedagogičtí pracovníci. Vybavení audiovizuální technikou je vzhledem k velikosti školy na velmi dobré úrovni. V počítačové učebně jsou k dispozici síťově propojené jeden učitelský a tři žákovské počítače připojené na Internet a laserová tiskárna, které škola získala v rámci celostátního projektu. Dalších pět počítačů, které škola pořídila z vlastních zdrojů, je umístěno v učebně pro starší žáky. Nejsou síťově propojené, ani neumožňují získávat informace z Internetu. Programové vybavení, které škola obdržela, není na tomto typu zařízení zcela využitelné, proto si pořizuje softwarové produkty, které jsou vhodné pro výuku na 1. stupni základní školy.

Kontrola využívání materiálních zdrojů není systematická. Je prováděná namátkově, především v průběhu hospitací. Veřejnost materiálně-technické vybavení školy nevyužívá, to slouží výhradně potřebám žáků. Na provozních nebo operativních poradách zjišťuje ředitel požadavky na materiální dovybavení, stanoví priority a podle finančních možností školy požadavky realizuje.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Vzdělávací program je v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka v základní škole ve školním roce 2003/2004 probíhá podle platného učebního plánu a v souladu s platnými učebními osnovami. Rozvrh hodin vychází z učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu rozpracovaného na podmínky školy. Ve vedení povinné dokumentace, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy, byly zjištěny drobné administrativní nedostatky. S vypracovanými individuálními vzdělávacími plány pro integrované žáky byli všichni učitelé seznámeni.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu, povinná dokumentace je průkazně vedena s drobnými nedostatky ve vedení třídních výkazů a katalogových listů.

Plněním učebních osnov se ředitel školy zabývá v průběhu hospitací. Pravidelná a důsledná kontrola je prováděna na čtvrtletních pedagogických radách. Při zjištění nedostatků je zjednán způsob nápravy. Celkové plnění učebních osnov je zhodnoceno na závěrečné klasifikační pedagogické radě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin, podle kterého výuka probíhá, byl sestaven spíše z hlediska provozu školy. Žáci prvního ročníku mají jeden den v týdnu v jednom sledu pět vyučovacích hodin, což je v rozporu s příslušným právním předpisem. Dvě po sobě jdoucí hodiny stejných (český jazyk, tělesná výchova) nebo příbuzných (přírodověda, vlastivěda) předmětů, v některých ročnících, neodpovídají psychohygienickým zásadám. I když ve škole nezvoní na přestávky, je dodržována doba na odpočinek žáků a délky přestávek jsou v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. S ohledem na nízký počet žáků má škola pro tento školní rok udělenou výjimku MŠMT z počtu žáků.

Vnitřní řád školy upravuje režim školy, docházku a chování žáků, ochranu zdraví, bezpečnostní opatření i povinnosti pracovníků školy. Práva žáků ani deklarovaná práva pracovníků školy však v něm uvedena nejsou. Řád počítačové učebny je důkladně vypracován.

Informování žáků provádějí třídní učitelé. Rodiče jsou informováni o výsledcích svých dětí na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Mají také možnost informovat se telefonicky nebo školu navštívit a projednat potřebné záležitosti osobně s vyučujícími. Důležité údaje jsou zákonným zástupcům žáků sdělovány písemně. Veřejnost je o činnosti školy informována na obecní nástěnce, na které jsou také vystavovány práce žáků.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je až na dílčí nedostatky funkční.

Výchovný poradce na škole ustanoven není. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při diagnostikování žáků se specifickými vývojovými poruchami učení i v oblasti výchovného poradenství. Prevenci sociálně patologických jevů se zabývá jedna z učitelek, která v loňském školním roce absolvovala školení z této oblasti. Ve škole se problematice sociálně patologických jevů věnují. Pořádají přednášky a besedy s protidrogovou tematikou a jsou zapojeni do „Komplexního programu primární prevence“. S negativními sociálně patologickými jevy žáci školy v současné době nepřišli do styku.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, hudební výchova a praktické činnosti

Plánování výuky vycházelo z tematických plánů, které zajišťují kontinuitu výuky v jednotlivých ročnících. Časová dotace sledovaných předmětů a členění učiva odpovídaly zvolenému vzdělávacímu programu. Výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené výukové cíle byly reálné, odpovídaly aktuálnímu složení tříd a převážně se je dařilo plnit. Ojedinele byl vyučovací cíl stanoven spíše z hlediska činnosti učitele než znalostí a výkonů žáků. Nedůsledné časové rozvržení některých sledovaných hodin neumožnilo zařadit závěrečné zopakování, shrnutí a upevnění učiva.

Hospitace proběhly u všech učitelů základní školy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti jedné vyučující byla kompenzována pedagogickými zkušenostmi získanými za dlouhodobého působení na 1. stupni základní školy, u druhé se občas projevil drobnými nedostatky v metodickém vedení výuky.

Výzdoba a vybavení v kmenových učebnách, ve kterých výuka probíhala, vytvářely podnětné prostředí pro průběh sledovaných předmětů. Pouze výuka *praktických činností* probíhala v místnosti pro školní družinu, jejíž prostorová kapacita neodpovídala počtu žáků. Využití audiovizuální a výpočetní techniky, které je v učebnách k dispozici dostatečné množství, nebylo v průběhu hospitací zaznamenáno. V průběhu výuky žáci především při samostatných pracích využívali učebnice a pracovní sešity. Často zpracovávali texty, které pro ně připravili vyučující. Zájem žáků o vyučování podporovalo vhodné zařazování názorných pomůcek, encyklopedií a hra na hudební nástroje. Při činnostech rozvíjejících motorické dovednosti měli žáci k dispozici dostatečné množství výtvarného i přírodního materiálu.

V průběhu sledovaných hodin probíhala výuka diferencovaně pro jednotlivé ročníky. Vyučující zpravidla probírali učivo se skupinou žáků jednoho ročníku. Zbývajícím žákům zadali podle jasných a srozumitelných pokynů, popřípadě s návodem řešení, úkoly, které žáci řešili samostatně s využitím učebnic, pracovních sešitů, připravených učebních textů nebo dalších zdrojů informací (např. encyklopedií). Ve většině hospitovaných hodin zcela převažující frontální výuka s občasným využitím řízeného rozhovoru, při které převládá verbální projev učitelů, neumožňovala důsledné zapojení všech žáků do výuky. Ti byli aktivnější při zařazení názorných pomůcek a řešení problémových úloh. Především v průběhu samostatných prací poskytovali vyučující žákům individuální pomoc. Práce s chybou nebyla vždy důsledná. Otázky učitelů byly zaměřeny spíše na ověření znalostí než na zjištění míry pochopení učiva. Pouze v *praktických činnostech* probíhalo částečně činnostní pojetí výuky. Žáci mohli, s využitím vlastní fantazie, volit způsob zpracování výrobku. Možnost srovnání osobních výtvarů s předlohou poskytovala žákům zpětnou vazbu úspěšnosti. Důsledná diferencovaná práce s integrovanými žáky probíhala výjimečně. Většina žáků prokazovala velmi dobré znalosti a dovednosti. Individuální rozdíly se projevovaly zejména ve čtení, početních výkonech a manuálních dovednostech. Úroveň úpravy písemných prací se značně lišila.

Vyučující většinou dbali na vhodné osvětlení a dostatečné větrání. Průběh výuky však občas negativně ovlivnil hluk z okolí školy. Učitelé nedokázali vždy včas reagovat na zvýšenou únavu žáků zařazením relaxačních chviliek a činností, i když vybavení učeben k tomu vybízelo. Ne vždy důsledně opravovali nevhodný způsob sezení některých žáků při čtení a psaní.

Vstupní motivace byla využita v menší části sledovaných hodin. Většinou byli žáci seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Zájem žáků o výuku v jedné hodině zvýšilo zařazení matematické rozcvičky realizované soutěživou formou. V průběhu výuky vyučující vhodně využívali především životních zkušeností žáků a praktických aplikací získaných znalostí. Ojedinele aktivitu žáků pozitivně ovlivnilo předem slíbené ohodnocení za včasné a kvalitní splnění úkolu. Pochvaly, která podněcovala zájem žáků o zvládnutí učiva, bylo využito v menší míře. Individuální zhodnocení výkonů žáků v závěru hodin prováděno nebylo.

Vyučující měli k žákům pěkný vztah. V průběhu výuky byl v hodinách klid. Převažující verbální projev učitelů neumožňoval vytváření dostatečného prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vzájemná komunikace a spolupráce žáků zcela chyběla. Chování žáků v průběhu sledovaných hodin bylo bezproblémové.

Důsledné hodnocení výkonů žáků bylo zřídka. Ojedinelá klasifikace výsledků žáků byla objektivní, ale nezdůvodněná. Otázky vyučujících směřovaly spíše k ověření znalostí než ke zjištění, zda žáci chápou učivo v širších souvislostech a orientují se v probírané látce. K hodnocení spolužáků ani k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v základní škole měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků žáků je ve škole prováděno nejčastěji formou ústního a písemného zkoušení a v průběhu řízeného rozhovoru. Analýza nejčastějších chyb a nedostatků čtvrtletních písemných prací z hlavních předmětů (český jazyk, matematika a cizí jazyk) probíhá při ústním projednávání výsledků vyučujícími, zdokumentována však není. Vlastní ani standardizované testy nejsou používány. Žáci se pravidelně účastní různých soutěží. Porovnání jejich výsledků s okolními školami poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu úspěšnosti. Systém sebeevaluace ve škole vytvořen není.

Vzdělávání a výchova měly ve škole celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucionální postavení školy

Platné *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, č. j. 11 654/03-21 ze dne 27. května 2003, není zcela v souladu se zřizovací listinou vydanou zřizovatelem, dne 26. listopadu 2002.

Ve zřizovací listině je uveden název školy: Základní škola, Lesonice, okres Znojmo, příspěvková organizace.

V platném *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* je uveden název školy: Základní škola, Lesonice, okres Znojmo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce*, vydaná Obcí Lesonice, okres Znojmo, se sídlem v Lesonicích 73, č. j. OZ/2/2002 ze dne 26. 11. 2002
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003*, č. j. 11 654/03-21 ze dne 27. 5. 2003
3. *Koncepce rozvoje Základní školy Lesonice* (č. j. ani datum není uvedeno)
4. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2003/2004
5. *Vnitřní řád školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
6. *Organizační řád školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
7. *Metodika přiznávání osobního příplatku* (č. j. ani datum není uvedeno)
8. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
9. Rozvrh hodin a přestávek platný v době inspekce
10. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2003/2004
11. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
12. *Pracovní náplně pracovníků školy na školní rok 2003/2004*
13. *Seznam nepovinných předmětů a zájmových útvarů* ve školním roce 2003/2004
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o dosaženém vzdělání
15. Rozpracovaný učební plán na školní rok 2003/2004
16. Vzorek žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2003/2004
17. *Rámcový plán DVPP školy na školní rok 2003/2004*
18. *Záznamové archy hospitační činnosti ředitele*
19. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Lesonice*, pro školní rok 2003/2004
20. *Řád počítačové učebny s platností od 1. 9. 2003*
21. *Inspekční zpráva*, Č. j. 126-46/98-11025 ze dne 18. 3. 1998

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Vyučujícím bez odborné a pedagogické způsobilosti ředitel vytváří příznivé podmínky pro odborný růst a další vzdělávání podporou jejich účastí na vzdělávacích akcích souvisejících se zaměřením školy. Menší zkušenosti s řízením školy v právní subjektivitě, které se projevíly v ne zcela důsledném rozpracování organizačních materiálů na reálné podmínky školy, ředitel kompenzuje získáváním nových poznatků na školeních zabývajících se touto problematikou. Značnou pozornost věnuje plnění osnov a výsledkům žáků. Analýza kontrolních činností není důsledně prováděna.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mají dobrou úroveň.

Vybavení školy vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, odbornou literaturou, názornými pomůckami, výukovými programy i v dostatečném množství audiovizuální a výpočetní technikou podporují vzdělávací aktivity žáků a přispívají k efektivnímu využití vyučovacího času. Pozitivně a podnětně působí estetická úroveň výzdoby učeben i chodby. Průběh

výchovně-vzdělávacího procesu poněkud komplikuje chybějící tělocvična a nedostačující velikost učebny školní družiny, ve které probíhá také výuka praktických činností.

I přes tyto nedostatky jsou materiálně-technické podmínky školy velmi dobré.

Z hlediska psychohygieny žáků je v rozvrhu hodin nejzávažnějším pochybením skutečnost, že žáci prvního ročníku mají v jednom dni v týdnu pět vyučovacích hodin v jednom sledu. V průběhu diferencované výuky v jednotlivých ročnících se žáci vůči sobě chovali ohleduplně a navzájem se nerušili. Převažující frontální výuka však neumožnila aktivní zapojení všech žáků a činnostní pojetí výuky nebylo důsledně prováděno. Zaměření na získávání nových poznatků převládalo nad rozvojem osobností a sociálních kompetencí žáků. Pozitivní vztahy mezi žáky a vyučujícími se podílely na klidné atmosféře v průběhu převážné části výuky.

Průběh vzdělávání a výchovy měly ve škole dobrou úroveň.

Od poslední inspekce v roce 1998 zaměřené na řízení školy došlo ke změně ve vedení a k přeměně právní formy školy. K pozitivnímu posunu došlo především v koncepčních záměrech školy, v ostatních oblastech se významnější změny neprojevíly.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Ing. Jiří Koc	

Ve Znojmě dne 26. září 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 10. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Sobotka, ředitel školy	Luboš Sobotka v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2003-10-24	16-1040/03-5174
Obec Lesonice	2003-10-24	16-1041/03-5174

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.