



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-569/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ročov, okres Louny
Sídlo:	439 67 Ročov 199
IČO:	61 357 456
Identifikátor:	600 082 377
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinou Holubovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Ročov, 439 67 Ročov 121
Místo inspekční činnosti:	Ročov 199
Termín inspekční činnosti:	21. – 22. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školní zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ročov, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných. Aktuálně je škola naplněna na 54 %, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 27 dětí. Z tohoto počtu je 1 dítě cizí národnosti, 8 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 2 děti z nich mají odloženou školní docházku. MŠ nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin a její chod zajišťují 2 pedagogické a 3 provozní pracovníce. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný rok“.

Vzdělávací činnost obohacují doplňkové aktivity (výlety, návštěvy kulturních představení, oslavy svátků). Seznamování dětí se základy anglického jazyka zajišťuje externí lektorka, od rodičů je vybírán poplatek.

Ve sledovaném období byly ve spolupráci se zřizovatelem zlepšeny materiální podmínky školy – instalovány žaluzie k plastovým oknům, zakoupen nový nábytek do třídy (skříňky, stolky, židle), obnoveny učební a didaktické pomůcky a hračky (keramická tabule, nafukovací hrad, masážní koberce), pořízen byl DVD přehrávač, CD přehrávač, digitální fotoaparát a novými herními prvky byla vybavena školní zahrada.

Od minulé inspekce provedené Českou školní inspekcí došlo ke změně na pozici ředitelky. Ke zlepšení informačního systému školy přispělo vytvoření nových webových stránek. Vzdelávání je poskytováno za úplatu ve výši 330,-Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním cílem školy je podpora celkového rozvoje osobnosti dětí podle jejich možností a potřeb.

Námětově méně propojené vzdělávací činnosti probíhají formou integrovaných bloků. Jsou organizovány většinou podle tradičního členění na řízené a spontánní činnosti zpravidla s převahou frontálních metod. Plynulost organizace vzdělávání je narušována přesouváním dětí ke stravování do jídelny v suterénu školy. Při řízených činnostech převládají prvky vnější motivace dětí, poznatky dětem učitelky předávají především formou společného povídání. Méně prostoru je věnováno poznávacím aktivitám založeným na samostatném objevování. Prvky tvořivosti, prožitkového a kooperativního učení jsou využívány pouze při spontánních hrách. Vzhledem k využívaným metodám a formám vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, vedení dětí k dalším kompetencím (k učení, k řešení problémů) není systematické.

Individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejmladším dětem učitelky umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy a podporují je v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřují pozornost na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní, a chápání základních číselných a matematických pojmů. Zájem o knihy a literaturu podporují pravidelným předčítáním pohádek a návštěvami místní knihovny.

Věkově smíšené složení třídy vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, při spontánních činnostech mezi sebou přirozeně komunikují, jsou ohleduplné, vnímavé, dokážou spolupracovat. Mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. Znají a používají jednoduché znaky a pojmy. Při hudebně zaměřených činnostech projevíly velmi dobrou znalost textů písní, rytmické cítění a intonační schopnosti. Při pohybových činnostech byly patrné velmi dobré tělovýchovné návyky a znalost pohybových her. Děti se dobře orientují v prostředí, ve kterém žijí. Na velmi dobré úrovni mají osvojené znalosti o okolním světě a přírodě. Pozitivní sociální klima účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy.

Učitelky bezprostředně oceňují pokroky dětí, hodnocení je motivující, méně prostoru však vytvářejí dětem pro sebehodnocení. O každém dítěti průběžně zaznamenávají jeho vývoj, ale zatím bez potřebných pedagogických záměrů. Rodiče o výsledcích vzdělávání informují při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách, v případě potřeby jim poskytují účinnou poradenskou pomoc. Zákonní zástupci dětí mají možnost vyjádřit

se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti mateřské školy.

K přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy přispívá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Lounech, v případě potřeby poskytuje dětem odbornou speciálně pedagogickou péči ředitelka školy. Zkvalitnit poskytované vzdělávání se škole daří také společnými aktivitami s veřejností (zřizovatel, základní škola, knihovna, městská policie apod.).

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje vývěskami ve škole a jejím okolí a na webových stránkách.

Ředitelka školy byla jmenována v září 2010. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti dané právními předpisy, plní právní povinnosti. Funkčně organizuje pedagogický proces, vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Vedená školní matrika však neobsahuje údaje o průběhu vzdělávání (není označen školní vzdělávací program, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání), což není v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona. Nová verze ŠVP PV, kterou ředitelka vydala, není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č.j. 32 405/2004-22, neboť neobsahuje všechny požadované informace, které se týkají podmínek a organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu a evaluačního systému. Ředitelka školy spolupracuje s pedagogickou radou, motivuje zaměstnance, pozitivním přístupem se jí daří zapojovat je do procesu řízení. Vnější i vnitřní informační systém je funkční.

Pedagogickou činnost školy spolu s ředitelkou zajišťuje učitelka bez potřebné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje její zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, nově získaných znalostí z oblasti pedagogických věd při vzdělávání dětí učitelky využívají.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Prostředí školy je čisté a bezpečné, přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Materiální vybavení školy je na dobré úrovni a je průběžně obnovováno, během inspekce však bylo méně efektivně využíváno (z uzavřených skříněk ve třídě si děti při sledovaných činnostech hračky a pomůcky nevybíraly). Prostorná školní zahrada s novými herními prvky a okolí MŠ poskytují dětem dostatek možností ke zlepšování tělesné zdatnosti i k pozorování změn v přírodě.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu pravidelně poučovány o možném nebezpečí. Učitelky podporují zdravý vývoj dětí zařazovanými tematickými celky, pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem. Prevenci před sociálně patologickými jevy podporují akce realizované ve spolupráci se záchrannými složkami. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá mateřská škola nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a smlouvou

o výpůjčce. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, tj. s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy) a s prostředky svých fondů. Další finanční zdroje tvořily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, peněžité dary a dotace na financování mzdových nákladů pro zaměstnance pracující ve škole v rámci veřejně prospěšných prací. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele bylo zajištěno financování běžných provozních výdajů i výdajů nad rozsah prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, v návaznosti na potřeby školy. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na „Přímé náklady na vzdělávání“ byly dle předložené hospodářské dokumentace použity zejména na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Finanční prostředky určené na ONIV škola využívala k nákupu učebních pomůcek a k úhradě nákladů na DVPP. K financování školních i mimoškolních aktivit a akcí (např. dětský karneval, soutěže, odměny pro děti, balíčky pro budoucí prvňáčky) škola využívala jak vlastní finanční zdroje, tak peněžité dary získané v rámci výher ze soutěží ve sběru druhotných surovin a od podnikatelských subjektů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje principy rovného přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví je zajištěna. Personální, materiální a finanční zdroje umožňují naplňovat ŠVP PV. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí. Rezervy jsou ve využívání efektivních forem a metod. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí u dětí mají standardní úroveň.

Předpoklady školy ke vzdělávání vykazují rizika, proto je v dané lhůtě třeba:

- ***doplnit školní vzdělávací program tak, aby byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání***
- ***ve školní matrice doplnit označení školního vzdělávacího programu, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy v Ročově (úplné znění) s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 11. 2. 2008)
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku uzavřená s Městysem Ročov dne 27. 2. 2008
3. Smlouvy o výpůjčce majetku (ze dne 8. 10. 2010, 7. 3. 2011)
4. Rozhodnutí Školského úřadu Louny č. j. 214/99-KÚ o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 (ze dne 26. 8. 1999)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2951/SMT/2010/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 10. 2010 (ze dne 15. 10. 2010)
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy v Ročově s účinností od 1. 9. 2010 vydaný Městysem Ročov dne 31. 8. 2010
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 4. 5. 2012)
8. Usnesení 968/2010 Městyse Ročov ze dne 8. 9. 2010 – schválení výjimky z počtu dětí Mateřské školy Ročov
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 22. 9. 2011)
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 22. 9. 2011)
11. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
12. Školní řád mateřské školy Č. j. 1/2010, s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 1. 9. 2010)
13. Organizační řád mateřské školy Č. j. 8/2010, s účinností od 15. 10. 2010 (ze dne 14. 10. 2010)
14. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školních letech 2010 – 2012 ke dni inspekce
15. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
16. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
17. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ platný od 1. 9. 2011
19. Třídní vzdělávací program - školní rok 2011/2012
20. Třídní knihy - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - diagnostika
22. Směrnice ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání Č. j. 3/2010, s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 1. 9. 2010)
23. Vnitřní směrnice ředitelky školy k zajištění výuky plavání (ze dne 1. 9. 2010)
24. Hodnocení Mateřské školy Ročov, okres Louny včetně podkladů – školní rok 2010/2011
25. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
26. Zápisy z pedagogických rad - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
27. Rozvrh služeb přímé výchovné práce (ze dne 1. 9. 2011)

28. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Plán DVPP 2010/2011 Č. j.: 9/2010 (ze dne 26. 10. 2010) a Plán DVPP 2011/2012 Č. j.: 23/2011 (ze dne 1. 9. 2011) včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí za roky 2010, 2011, 2012
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 7. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011)
31. Dokumentace týkající se poskytnutých dotací v rámci rozvojových programů MŠMT: na rok 2009 - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (UZ 33005), Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (UZ 33016), na rok 2011 - Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (UZ 33027)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů: za rok 2009 (ze dne 12. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 5. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
33. Dokumentace týkající se přijetí dotací od úřadu práce na financování mzdových nákladů pro zaměstnance pracující ve škole v letech 2010 a 2011 v rámci veřejně prospěšných prací
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011 (ze dne 26. 1. 2012)
35. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2011 – čerpání příspěvku od zřizovatele
36. Účetní kniha po účtech za období 1. – 12. 2010 (účet 41400 Rezervní fond)
37. Hlavní kniha za období 12. 2011
38. Účtový rozvrh na rok 2011
39. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 a 2011
40. Kniha došlých faktur za období let 2009 až 2010
41. Kniha závazků přijatých faktur od roku 2011
42. Inventarizace majetku k 31. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 18. června 2012

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ročově dne 20. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy

Holubová v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.