



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01134/08-06

**Název školy:** **Základní škola Kadaň, ul. Pionýrů 1102, okr. Chomutov**

**Adresa:** Pionýrů 1102, 432 01 Kadaň

**Identifikátor:** 600077446

**IČ:** 46789987

**Místo inspekce:** Základní škola Kadaň, ul. Pionýrů 1102

**Termín inspekce:** 19. – 23. 5. 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Základní školy Kadaň, ul. Pionýrů 1102, okr. Chomutov s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Kadaň, ul. Pionýrů 1102, okr. Chomutov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem základní školy je Město Kadaň. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení uvádí nejvyšší povolený počet 550 žáků 1. - 9. ročníku. V současné době se vzdělává 407 žáků v 17 třídách. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) byl dokončen v požadovaném termínu a od 1. 9. 2007 je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku. Školská rada se k němu vyjádřila 11. 9. 2007. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Základní škola včetně úprav a doplňků. Ke škole náleží školská zařízení: školní družina s cílovou kapacitou 100 žáků, školní klub s cílovou kapacitou 150 žáků, školní jídelna s cílovou kapacitou 400 stravovaných. Ředitel školy je ve funkci od roku 2005. V období posledních 3 let byla vyměněna okna v tělocvičně, osazeny nové vstupní dveře do školy, instalována vzduchotechnika ve školní kuchyni, dále bylo vybudováno víceúčelové školní sportovní hřiště s polytanovým povrchem. Průběžně probíhá obnova nábytku. Na 1. stupni již byla ve třídách dokončena, nyní pokračuje na 2. stupni. V době

inspekce využívali vyučující 8 interaktivních tabulí, které jsou nejen v odborných pracovních, ale i v kmenových učebnách.

## **II. Ekonomické údaje**

Příspěvková organizace hospodařila v letech 2005 až 2007 s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky získanými na základě projektů, s prostředky svých fondů, s peněžními a nepeněžními dary. Při získávání mimorozpočtových zdrojů byla škola velmi úspěšná, neboť se jí podařilo za 3 roky zajistit Kč 948 998,- na podporu své hlavní činnosti, především na zajištění podmínek výuky - modernizace vybavení. Z účelové neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 byl realizován projekt Hodina, v roce 2007 v rámci projektu Státní informační politika ve vzdělávání byly uhrazeny náklady na připojení k internetu. Dále byly v letech 2006 a 2007 poskytnuty účelové neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením. Učebnice a učební texty nakupuje základní škola pouze z prostředků státního rozpočtu, učební pomůcky převážně z prostředků od zřizovatele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je hrazeno ve větší míře z prostředků státního rozpočtu.

## **III. Hodnocení školy**

Školní vzdělávací program „Škola v pohodě“ je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale vyskytují se v něm nedostatky. Obsah vzdělávání je v ŠVP uspořádán do předmětů. Jejich názvy v učebním plánu nesouhlasí vždy s názvy předmětů v učebních osnovách, v třídních knihách a třídních výkazech. Chybějí pravidla pro hodnocení žáků, poznámky k učebnímu plánu nejsou zpracovány. Výchovnými a vzdělávacími strategiemi byla nastavena inovace vyučovacích metod a forem vzdělávání. V hospitovaných hodinách v 1. a 6. ročníku byly uplatňovány činnostním učením, spoluprací žáků a jejich sebehodnocením. Všichni pedagogové participovali na zpracování ŠVP, jsou s ním již plně ztotožnění a organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Ve vestibulu školy je informace o existenci ŠVP a jeho dostupnosti v kanceláři školy.

Plánování vychází ze skutečných podmínek. Je zpracovaná Dlouhodobá koncepce školy, která navazuje na Koncepci rozvoje školy. Podrobné rozpracování úkolů je v Plánu školy a v měsíčních plánech. Cíle jsou v souladu s dokumentem Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, směřují ke stálému zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, k podpoře rozvoje výuky cizích jazyků. Důraz je kladen na zavádění kurikulární reformy, moderních metod, netradičních forem výuky, zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků. Z hlediska motivace žáků k učení je důležité zpracovávání projektových úkolů. Škola uspěla s projekty, které byly zaměřeny na zajištění bezpečného prostředí pro žáky a na uplatnění přírodovědného zaměření (třídění odpadu, sběr víček). Nejrozsáhlejší a nejvýznamnější je projekt mezinárodní spolupráce evropských škol, který stále ještě probíhá (2007 – 2009). Analýza plnění stanovených cílů je prováděna.

V organizačním řádu jsou uvedeny pravomoci a povinnosti vedení školy, včetně grafické struktury řízení, která zřetelně vymezuje kompetence pracovníků. Ustavením učitelů specialistů, vedoucích metodických orgánů (pro 1. stupeň, společenskovední, přírodovědné předměty) jsou delegovány odpovědnosti na ostatní pedagogické pracovníky. Rozdělení je systematické, funkční a přispívá k realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů. Hlavní úkoly kontrolní činnosti jsou zpracovány z časového hlediska. Hodnocení

pedagogické práce je prováděno podle Metodiky přiznávání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům, která je předem známá a má motivační charakter. Závěry z hospitací jsou projednávány přímo s jednotlivými pedagogy. Výsledky hospitací a kontrol jsou prezentovány na jednáních pedagogických rad. Po provedených kontrolách chybí zpětná vazba o odstraňování zjištěných nedostatků. V této části není vnitřní kontrolní systém účinný. Školní řád obsahuje všechny potřebné náležitosti, jsou s ním seznámeni žáci i zákonní zástupci, je zveřejněn.

Vlastní hodnocení školy splňuje danou strukturu a je v souladu s cíli, které si škola stanovila. Výsledný dokument byl v termínu projednán na pedagogické radě (záznam o projednání struktury v jejích zápisech chybí). Každá oblast je hodnocena samostatně, obsahuje posouzení dosažených výsledků. V závěru je i návrh na opatření ke zlepšení kvality vzdělávání a řízení školy, ale pouze obecný. Vlastní hodnocení má vypovídací hodnotu, je dostatečným podkladem pro výroční zprávu. Informační systém je funkční, obousměrný. Preferován je osobní kontakt. Kromě něj je hodně využíváno elektronického spojení. Umožňuje ho počítač v každé učebně.

Pedagogický sbor je až na malé obměny stabilní. Tvoří ho celkem 25 pedagogů, z nichž 8 nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy zná personální rizika a přijímá k nim opatření. Vyučující vede ke zvýšení kvalifikace (3 již studují na pedagogické fakultě). Jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na dosažené vzdělání a sleduje odbornou stránku jejich práce. Učitelé jsou cíleně, v souladu s koncepčními záměry školy, zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K prioritám patří akce, které všem pedagogům umožní zvládat moderní didaktickou techniku, aktivizující formy práce. Podporován je profesní rozvoj učitelů (vzdělávání pro oblast výchovného poradenství, prevenci rizikového chování, koordinátora ICT). Vyučující cizích jazyků se zúčastňují mj. vzdělávání v oblasti jazykové i metodické.

Každodenní činností podporuje škola zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Problematika péče o zdraví a bezpečnost dětí a žáků je zpracována v jasném a srozumitelném školním řádu. Minimální preventivní program školy, vycházející z metod Peer programu, je účinnou pomocí pedagogů při preventivních činnostech školy. K dispozici je schránka důvěry. Žáci jsou vhodnou formou poučováni o možném ohrožení zdraví. V třídních knihách jsou založeny přílohy, ve kterých jsou zaznamenány termíny a důvody poučení žáků o bezpečnosti. Plánovitě je vykonáván dozor nad žáky. Možná rizika jsou vyhodnocována a ke zjištěním jsou přijímána účinná opatření vedoucí k minimalizaci nežádoucích projevů zejména v oblasti sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti ve škole se za poslední tři roky snižuje.

Vytváření pozitivního obrazu na veřejnosti je velmi důležitým prvkem v činnosti školy. Její vedení využívá všech dostupných příležitostí k poskytování informací o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání ke vzdělávání. Škola se prezentuje na svých webových stránkách, v regionálním tisku a v místním televizním vysílání. Každoročně je pořádána řada velmi úspěšných akcí – dny otevřených dveří, kulturní vystoupení žáků, akademie, výstavy, přednášky, oslavy výročí, které podporují společenskovední vzdělávání. Současnou prezentační činností se škole daří udržovat trend postupného navyšování žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou respektovány. Při změně vzdělávacího programu je žákům dle potřeby zajišťována individuální pomoc.

Spolupráce s partnery je na vysoké úrovni, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Nadstandardní vztahy jsou se zřizovatelem, který podporuje všestranný rozvoj školy. Školská rada se soustřeďuje na činnost danou zákonem. Pro zákonné zástupce je škola vždy otevřená. Rodiče ani žáci se nebojí jednat s učiteli a vedením školy, kteří jim

poskytují objektivní informace o činnosti školy a o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Využívají k tomu žakovské knížky, portfolia (postupně jsou zaváděna), třídní schůzky, konzultační dny, individuální pohovory. Na žádost rodičů jsou informace poskytovány kdykoliv. Významným prostředkem komunikace mezi žáky, rodiči a školou jsou webové stránky. Zajímavé podněty předkládá žakovský parlament. Vedení školy se jimi zabývá a reaguje na ně. Žáci dokáží samostatně zorganizovat soutěže a podílejí se na přípravě některých akcí školy. Systém patronátních tříd rozvíjí partnerství a upevňuje vztahy mezi staršími a mladšími žáky, kteří pracují na společných projektech, připravují vyučovací hodiny nebo jiné aktivity. Škola rozvíjí úspěšnou spolupráci i s dalšími partnery.

Stávající prostory školy jsou maximálně využívány k podpoře výuky. Prezentace prací žáků na chodbách školy vytvářejí příjemné estetické prostředí pro žáky i zaměstnance. Učebny a odborné pracovny jsou účelně vybaveny. Škola podporuje přístup k informacím, je plně zasíťovaná. Žáci jsou vedeni k aktivní práci s moderními pomůckami, prostředky ICT a dalšími materiálními zdroji. Pravidelně jsou doplňovány nové tituly do školní knihovny – studovny. Pro relaxaci jsou využívány koutky na chodbách, školní sportovní hřiště a zahrada.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve škole dodržována. Žáci i jejich rodiče s nimi byli seznámeni, k dispozici jsou i na webových stránkách. Je uplatňováno průběžné hodnocení dílčích výsledků žáků, které podporuje rozvoj osobnosti, plní funkci motivační a formativní. Postupně je do vyučovacích hodin zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ke dni inspekce škola poskytovala individualizovanou péči 13 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (specifické poruchy učení, 1 žák je tělesně postižený a 1 žák má sluchovou vadou). Přístup k uvedeným žákům je promyšlený, vychází z individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pedagogy, vedením školy a odborným pracovištěm vyhodnocovány a na základě závěrů je korigován další postup. Strategie na podporu úspěšnosti těchto žáků je účinná.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Je uplatňován systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků nad rámec běžné klasifikace. Vnitřní hodnocení je konfrontováno s výsledky vnějšího hodnocení (standardizované testy). Závěry jsou analyzovány a využívány k dalšímu dlouhodobému srovnávání a stanovení opatření.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně.

Pozitiva:

- materiální podmínky výuky a její využití
- zajišťování dalších finančních prostředků
- přínosná spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery
- bezpečné a podnětné prostředí
- přátelské mezilidské vztahy
- velmi dobrá úroveň výuky cizích jazyků

Negativa:

- ŠVP neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, poznámky k učebnímu plánu, u některých předmětů chybí obsah učiva
- nesoulad terminologie v ŠVP s aktuálním stavem

- v oblasti kontroly pedagogické dokumentace je vnitřní kontrolní systém neúčinný

V porovnání s minulou inspekcí vzrostl počet žáků i tříd, vysokou úroveň si udržují materiální podmínky výuky.

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Škola je funkční s řešitelnými riziky (ŠVP, část vnitřního kontrolního systému) i dílčími příklady dobré praxe (materiální podmínky výuky, podnětné prostředí, úroveň výuky cizích jazyků, spolupráce s partnery).*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 8. 6. 2007 na základě usnesení zastupitelstva města č. 131/2007 ze dne 7. 6. 2007 vydaná Městem Kadaň s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2560/07-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2008
4. Jmenování ředitelem Základní školy Kadaň, ul. Pionýrů 1102, okr. Chomutov s účinností od 1. 8. 2005, na základě výsledku konkurzního řízení, Č.j.: IS-75/2005, ze dne 9. 6. 2005
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 13. 9. 2005
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy
16. Dlouhodobá koncepce školy 2008 – 2018
17. Koncepce rozvoje školy 2004 – 2009
18. Plán školy 2007 - 2008

19. Měsíční plány
20. Výroční zpráva o činnosti školy 2006-2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy 2005-2006
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004-2005
23. Vnitřní kontrola
24. Kontrola - záznamy
25. Metodika přiznávání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům
26. Organizační řád školy
27. Školní řád
28. Provozní řád
29. Minimální preventivní program 2007 – 2008
30. Plán výchovného poradce 2007 - 2008
31. Kniha úrazů 2005 - 2007
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007-2008
33. Zápisy z jednání pedagogické rady
34. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
35. Třídní knihy 1. ročníku, III. A, B, V. A, 6., 7. a 8. ročníku
36. Třídní výkazy všech ročníků
37. Zápisy z jednání školské rady
38. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání
39. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
40. Rozhodnutí o přijetí žáka při přestupu
41. Inspekční zpráva čj. F3-1075/05-5225
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
45. Změna provozní dotace ze dne 22. 2. 2005
46. Provozní dotace na rok 2006 ze dne 4. 4. 2006
47. Rozpočtová změna, rozdělení hospodářského výsledku ze dne 8. 3. 2007
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 P 1-04 ze dne 16. 1. 2006
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 15. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 10. 1. 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 2. 1. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 21. 12. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. 1. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 29. 1. 2006
55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007
56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. 1. 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v. r. ....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v. r. ....
Mgr. Petr Salač	Salač, v. r. ....
Romana Adámková	Adámková, v.r. ....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Hakl	Hakl, v. r. ....

Kadaň 13. 6. 2008